



ЗАПОВЕД

№ 13/ 15 .09.2023г.

Относно: утвърждаване на Инstrukция за разпределяне на средствата, ред, критерии за отпускане на стипендии, съгласно ПМС № 328 / 21.12.2017 год.

На основания чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 2 и т. 15 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл.9, ал.1, ал.2 от Постановление № 328 на МС от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от ученици след завършено основно образование.

УТВЪРЖДАВАМ

I. Вътрешните правила за отпускане на стипендии на учениците в Обединено училище „Иван Вазов“ село Пашови за учебната 2023/ 2024г.

II. Инstrukции за разпределянето на средствата, ред за кандидатстване и критерии за класиране за стипендии за учебната 2023/2024г. в Обединено училище „Иван Вазов“ село Пашови при условията и по реда на **Постановление № 328 от 21 декември 2017 г. на Министерски съвет за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование :**

1. Разпределяне на средства по перо стипендии

- **При получаване на субсидията в перо стипендии се заделя резерв в размер на 10% от получената сума. (Резервът ще бъде използван за покриване при евентуален недостиг на средства за изплащане на стипендии или за стипендии по чл. 5.,6., и 7 от ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 328 от 21.12.2017 г. на МС при подадени заявления и одобрение от Комисията)**

- **Сумата за всеки учебен срок се разпределя както следва:**

1 Залаят се брой стипендии за ученици без родители и брой стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания на база предходен учебен срок или предходна учебна година и сумата да се заделя , като се определя фиксирана сума за един месец за един ученик.

2 Остатъка от сумата се разпределя между стипендии за постигнати образователни резултати и стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането в съотношение 80: 20 (или в друго съотношение по решение на Комисията на база предходни данни за броя на стипендиантите) в полза на стипендии за постигнати образователни резултати

3 Получената сума за двата вида стипендии се разделя при фиксирана сума за един месец за един ученик, при което ще се получат броя на стипендиите в двете категории.

4. Комисията си запазва правото да променя размера на **всеки вид стипендия за всеки следващ учебен срок, според наличните средства и конкретните обстоятелства.**

III. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИИ.

1.При условията и по реда на Постановление № 328 от 21 декември 2017 г. на МС се отпускат стипендии на ученици в дневна, индивидуална, комбинирана форма на

обучение и при обучение чрез работа (дуална система на обучение) след завършено основно образование, които са:

1.1. български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в държавните, общинските и частните училища;

1.2. чужденци - ученици в държавните, общинските и частните училища:

- а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
- б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
- в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
- г) търсещи или получили международна закрила в страната.

2. При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии и на ученици по ал. 1 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

3. Учениците нямат право на стипендия, когато:

- 3.1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест;
- 3.2. имат наложена санкция - до заличаване на санкцията.

IV. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

За първия срок на учебната 2023/2024г. в Об.У., Иван Вазов" с. Пашови да бъдат отпуснати следните видове стипендии, съгласно чл. 4,5,6 и 7 ПМС № 328/21.12.2017 г., както следва:

Чл.4 (1) МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ ЗА:

1. постигнати образователни резултати;
2. подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. ученици без родители,
5. Ученици без един родител.

(2). Стипендиите по ал.1, т. 1 и 2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(4). Стипендиите по т. 3, 4 и 5 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.

(5). Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1, т. 1 и 2 се извършва отделно класиране.

(6). За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3, 4 и 5 не се извършва класиране.

Чл. 5. (1) ЕДНОКРАТНИ

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
2. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, СТИПЕНДИИ ЗА: технологиите, изкуствата и спорта.

(2). За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(3). Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

(4). За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

ЧЛ. 6. ЦЕЛЕВИ СТИПЕНДИИ:

1. Училището може да определи част от средствата за стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 2 и чл. 5, ал. 1 да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

2. Разходите, за които се отпускат стипендиите по т.1, се доказват с разходо-оправдателни и с други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

3.Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 2 се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 2, която не се предоставя целево на учениците.

4.Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. 2, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

Чл. 7. Други стипендии:

1.Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна стипендия по чл. 6, ал. 1, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

2.Учениците с право на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 или ал. 2 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

3.Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

4.Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл. 5, ал. 1 и еднократна целева стипендия по чл. 6, ал. 1.

V. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО КЛАСИРАНЕ:

1. ЗА МЕСЕЧНИТЕ СТИПЕНДИИ:

1.1.за постигнати образователни резултати при успех на ученика минимум Отличен (5.50) за предходна учебна година за стипендия за първи учебен срок и успех минимум Отличен (5.50) за първи учебен срок за стипендия за втори учебен срок.

1.2.за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането при деклариране на доход минималната работна заплата за страната на член от семейството за предходните 6 месеца и предоставяне на необходимите документи за това;

1.3.за подпомагане на ученици с трайни увреждания при предоставяне на необходимите медицински документи , доказващи „Лице с трайно увреждане“ определено в § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

1.4.за ученици без родители при предоставяне на необходимите документи , доказващи че, „Ученик без родители“ е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение, според допълнителните разпоредби на Постановлението.

2.ЗА ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ:

2.1.за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование при подаване на заявление до Комисията и обстоятелствено излагане на всички факти, довели до подаването на заявлението

2.2.за постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта при подаване на заявление и предоставяне на сертификати, грамоти и др. доказващи причината за заявлението.

3 **ЦЕЛЕВИ СТИПЕНДИИ:** Ученикът подава заявление, в което конкретно посочва необходимите материални потребности , свързани с образователния процес и причината за заявлението.

VI. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КЛАСИРАНЕ:

1. ЗА ПОСТИГНАТИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ РЕЗУЛТАТИ;

1.1 Основен критерий:

а) успех на ученика минимум Отличен (5.50) от предходна учебна година за стипендия за първи учебен срок от настояща учебна година и успех минимум Отличен (5.50) от първи учебен срок за стипендия за втори учебен срок от настояща учебна година.

4. Успеха на ученика се формира от оценки по предмети от ЗП и ЗИП без СИП.

1.2 Допълнителни критерии:

а) до 5 неизвинени отсъствия и до 100 извинени отсъствия за предходна учебна година за стипендия за първи учебен срок и до 5 неизвинени отсъствия и до 100 извинени отсъствия през първи учебен срок за стипендия за втори учебен срок.

- При допуснати **5 и над 5 неизвинени** отсъствия учениците губят правото си на стипендия;

- При допуснати **над 100 извинени** отсъствия учениците губят правото си на стипендия; (не важи за ученици претърпяли сложни и продължителни заболявания или операции, свързани с дълго болнично или извънболнично лечение, което е доказано с необходимите медицински документи).

- при особени случаи (над 100 извинени отсъствия) Комисията запазва правото си да разгледа представените медицински документи и да излезе с решение по конкретния случай

б) участие и класиране в олимпиади ; участие и класиране в спортни прояви, организирани от гимназията ; участие в училищни мероприятия (патронен празник на гимназията , откриване на нова учебна година и др.)

2. ПОДПОМАГАНЕ НА ДОСТЪПА ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ОТПАДАНЕТО

2.1 Основен критерий

а) деклариран доход под минималната работна заплата за страната на член от семейството за предходните 6 месеца в момента на кандидатстването за стипендия

2.2 Допълнителни критерии:

а) успех на ученика от предходната учебна година минимум Много добър (5.00). Успеха на ученика се формира от оценки по предмети от ЗП и ЗИП без СИП

б) **до 5 неизвинени отсъствия и до 100 извинени отсъствия** за предходна учебна година за стипендия за първи учебен срок и до 5 неизвинени отсъствия и до 100 извинени отсъствия за първи учебен срок за стипендия за втори учебен срок.

- При допуснати **5 и над 5 неизвинени** отсъствия учениците губят правото си на стипендия;

- При допуснати **над 100 извинени** отсъствия учениците губят правото си на стипендия; (не важи за ученици претърпяли сложни и продължителни заболявания или операции, свързани с дълго болнично или извънболнично лечение, което е доказано с необходимите медицински документи).

- при особени случаи (над 100 извинени отсъствия) Комисията запазва правото си да разгледа представените медицински документи и да излезе с решение по конкретния случай.

в) участие и класиране в олимпиади ; участие и класиране в спортни прояви, организирани от гимназията ; участие в училищни мероприятия (патронен празник на училището , откриване на нова учебна година и др.)

3. ПОДПОМАГАНЕ НА УЧЕНИЦИ С ТРАЙНИ УВРЕЖДАНИЯ;

Не се извършва класиране.

4. УЧЕНИЦИ БЕЗ РОДИТЕЛИ И БЕЗ ЕДИН РОДИТЕЛ

Не се извършва класиране.

VII. ФОРМУЛА ЗА КЛАСИРАНЕ ЗА СЪОТВЕТНИЯ ВИД СТИПЕНДИЯ:

1. ЗА ПОСТИГНАТИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ РЕЗУЛТАТИ;

1.1 Класирането на стипендиантите се извършва по основния критерий - успех от най-висок до най-нисък в низходящ ред до запълването на броя стипендии , определен от Комисията за всеки срок.

1.2 В случай на ученици с еднакъв успех ще се предпочете ученика с по-малко неизвинени и извинени отсъствия за предходния срок или предходна учебна година

1.3 В случай ученици , отговарящи еднакво на двата предходни критерия ще се предпочете ученика, участвал в повече форми на извънкласни дейности.

2. ПОДПОМАГАНЕ НА ДОСТЪПА ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ОТПАДАНЕТО

2.1 Класирането на стипендиантите се извършва по основния критерий - доход под минималната работна заплата за страната за член от семейството за предходните 6 месеца до запълването на броя стипендии , определен от Комисията за всеки срок.

2.2 В случай на подадени повече заявления от предвидените от Комисията ще се предпочете ученика с по-висок успех.

2.3. В случай на ученици с еднакъв успех ще се предпочете ученика с по-малко неизвинени и извинени отсъствия за предходния срок или предходна учебна година

2.4. В случай ученици , отговарящи еднакво на трите предходни критерия ще се предпочете ученика, участвал в повече форми на извънкласни дейности.

VIII. СРОК/ ПЕРИОД ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

1. Стипендиите по чл.4, ал. 1, т. 1 и 2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

2. Стипендиите по А. чл.4, ал. 1, т. 3 и 4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

3. За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

4. Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

5. Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал. 1, се доказват с разходо-оправдателни и с други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

6. Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. 2, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

IX. РАЗМЕР НА СТИПЕНДИИТЕ Размерът на стипендиите се определя съгласно чл. 10 от Постановление № 328 от 21.12. 2017 г. на МС :

1. Размерът на месечните стипендии се определя в границите **от 21 до 60 лв. месечно.**

2. Максималният размер на месечните целеви стипендии може да се определи в размер до 100 лв., но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

3. Комисията предлага общата сума на средствата за еднократни стипендии да не надвишава 10 на сто от средствата, определени за стипендии от бюджета на училището, но не повече от 100 лв.
4. Месечните целеви средства да бъдат в размер на сумата за разходите, за чието обезпечаване се отпуска, но не повече от 70 лв.
5. Комисията предлага промяна на документите за попълване - Приложения № 1 и № 2. Промяна на документите - Приложения от № 3 до № 6 не се предвиждат.

X. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИЯТА ЗА СТИПЕНДИИ:

Съгласно чл. 8 от Постановление № 328 от 21.12.2017 г. на МС Директорът на училището е определил комисия за стипендиите, в чийто състав са включват и педагогически специалисти, предложени от педагогическия съвет. Комисията:

1. предлага на Директора:
 - а) разпределението на средствата по видове стипендии;
 - б) критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
 - в) размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска - за учебен срок или за учебна година;
 - г) конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
 - д) документите за кандидатстване;
 - е) отпускането в училището на стипендии по чл. 4, ал. 2;
2. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да се отпусне месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 и 2, включително за месечна целева стипендия по чл. 6, ал. 1.
3. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 и ал. 2 и предлага на директора учениците, на които да се отпусне съответната стипендия. Директорът на училището представя предложенията на комисията по ал. 2, т. 1 на ученическия съвет на училището.

Съгласно Чл. 9, от Постановление № 328 от 21.12.2017 г. на МС

1. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.
2. Заповедта по т.1 се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището в 3-дневен срок от издаването ѝ, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

Съгласно Чл. 10, от Постановление № 328 от 21.12.2017 г. на МС

1. Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за постигнати образователни резултати задължително се определя успехът на ученика.
2. Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането задължително се определя месечният доход на член от семейството.
3. Комисията по чл. 8 може да предложи допълнителни критерии за класиране, които трябва да отговарят на следните условия:
 - 3.1. да са обективни и измерими;
 - 3.2. да подлежат на доказване и контрол;

3.3. да са свързани с достъпа до образование и/или с образователните резултати;

3.4. да не са дискриминационни.

4. В случаите по ал. 3 комисията предлага и формула за класиране за съответния вид стипендия, която включва основните и допълнителните критерии и показателите с тяхната тежест.

5. Комисията по чл. 8 може да предложи минимален успех на ученика като критерий за допускане до класиране за стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

Съгласно Чл.12 от Постановление № 328 от 21.12.2017 г. на МС

1. Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците по чл. 7, ал. 1.

2. Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението по ал. 1.

3. Заповедта по ал. 2 съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане. Заповедта се съобщава на ученика.

4. Учениците, на които не е отпусната месечна стипендия, се уведомяват за техния резултат от класирането.

Съгласно Чл.13 от Постановление № 328 от 21.12.2017 г. на МС

1. Еднократните стипендии по чл. 5 се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията по чл. 8.

2. Заповедта по ал. 1 съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията.

Комисията се задължава да заседава най-малко три пъти в учебен срок като:

1. На първото заседание се определят:

1.1 .разпределението на средствата по видове стипендии;

1.2. критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;

1.3 .размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска - за учебен срок или за учебна година;

1.4. конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

1.5. документите за кандидатстване;

1.6. отпускането в училището на стипендии по чл. 4, ал. 2;

Комисията излиза с протокол, който се връчва на Директора и с който се запознава ученическият съвет.

2. На второто заседание се :

2.1. разглеждат се молбите за стипендии

2.2. извършва се класирането. Комисията излиза с протокол за класираните се ученици и го предоставя на Директора.

3. Трето заседание се извършва:

3.1. проверка на извинени и неизвинени отсъствия и наложени наказания на класираните се ученици в периода преди изплащането на сумите за стипендии
Комисията излиза с констативен протокол.

Комисията си запазва правото да променя размера на всеки вид стипендия за всеки следващ учебен срок, според наличните средства и конкретните обстоятелства.

X. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

1. ЗА ПОСТИГНАТИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ РЕЗУЛТАТИ.

- заявление по образец /Приложение №1/, публикуван на табло-1 етаж и сайта на училището

2. ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ДОСТЪПА ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА ОТПАДАНЕТО

-Заявление /Приложение №2/, публикуван на табло-1етаж и сайта на училището,

в което е посочен успеха на ученика , извинени и неизвинени отсъствия, участията на ученика в различни училищни мероприятия, заверен с подписа на класния ръководител.

- Декларации за месечния доход на всеки член от семейството;

- Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи:

а) Служебни бележки за доходите на родителите за последните шест месеца;

б) Служебна бележка за получените семейни помощи /от социални грижи по местоживееене /;

в) Ако родителите са безработни- сл.бележка за получаваното обезщетение;

г) Ако родителите са пенсионери - сл.бележка от пенсионен отдел за получаваната пенсия;

д) Ако ученикът, кандидатстващ за социална стипендия, има братя или сестри, учащи в средни или висши учебни заведения /до 25г./ служебна бележка от учебното заведение, в която да е посочена получаваната от брата и/или сестрата стипендия, а ако не е получавана стипендия - служебна бележка удостоверяваща това;

3. ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА УЧЕНИЦИ С ТРАЙНИ УВРЕЖДАНИЯ

-Заявление /Приложение №3/, публикуван на табло-1етаж и сайта на училището, заверен с подписа на класния ръководител;

- Медицински документи , доказващи „Лице с трайно увреждане“ определено в§ 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

4. ЗА УЧЕНИЦИ БЕЗ РОДИТЕЛИ ИЛИ БЕЗ ЕДИН РОДИТЕЛ

Заявление /Приложение №4/, публикуван на табло-1етаж и сайта на училището,

S Документи , доказващи че, „Ученик без родители“ е ученик, чиито родители са починали (копие от смъртен акт) лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение (копие от решение на съда),или родител - неизвестен (копие от акта за раждане на ученика), според допълнителните разпоредби на Постановлението.

5. ЗА ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ:

5.1.за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование при подаване на

-Заявление /Приложение №5.1/, публикуван на табло-1 етаж и сайта на училището

- Заявление до Комисията в свободен текст и обстоятелствено излагане на всички факти, довели до подаването на заявлението

5.2. за постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта

- Заявление /Приложение №5.2/, публикуван на табло-1 етаж и сайта на училището

- Предоставяне на сертификати, грамоти и др., доказващи причината за заявлението.

6. ЦЕЛЕВИ СТИПЕНДИИ

- Заявление /Приложение №6/ в което конкретно посочва необходимите материални потребности, свързани с образователния процес и причината за заявлението.

- Средствата, които се отпускат за направения разход се доказват с разходо оправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение;

-Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен;

Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основание за получаване на еднократна стипендия и еднократна целева стипендия. Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия се извършва отделно от класирането за месечни стипендии, като се вземе предвид brutният месечен доход до една МРЗ за страната на член от семейството. Когато средствата, определени за целеви стипендии са по-малко от подадените заявления, комисията класира учениците, като има предвид следните критерии:

- Среден успех на ученика - класирането се извършва във низходящ ред;

- при определяне на последния класиран ученик, при равни условия се класира този, който е допуснал най-малък брой неизвинени отсъствия и има най-висок среден успех:

САНКЦИИ:

-Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

ЗАЯВЛЕНИЯТА СЕ СЪБИРАТ ОТ КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ И СЕ ПРЕДСТАВЯТ В СЧЕТОВОДСТВОТО ЗА ВХОДИРАНЕ.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение

Заповедта се обявява на видно място в училището.

Контрол по настоящата заповед ще осъществявам лично.



Мустафа Бандьо:.....
Директор на ОБУ "Иван Вазов"
село Пашови