



УТВЪРЖДАВАМ:

Мустафа Бандьо,

Директор на ОбУ „Иван Вазов“

село Пашови



ПРАВИЛА

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

В Обединено училище „Иван Вазов“ село Пашови
за учебната 2022-2023 година

*Правилата за квалификационната дейност са съгласувани с ПС на Об.У. „Иван Вазов“ село Пашови -
Протокол №13/ 14.09.2022г. и утвърдени със Заповед № 1082-56 / 15.09.2022г. на директора на
училището.*

I. Общи положения

1. Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
2. С правилата се уреждат организирането, провеждането и отчитането, участието на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
3. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация.
4. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за това.
5. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II. Участници в квалификационната дейност

Участниците в квалификационната дейност са:

1. Педагогическите специалисти
2. Непедagogическият персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА

1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност, която да подпомага дейността на старшите учители в избора на теми за квалификация.
2. Комисията, под ръководството на старшите учители, изготвят формуляр за проучване на потребностите от квалификация и желанията на педагогическите специалисти и другите служители.
3. Комисията, предлага за обсъждане на заседание на педагогическия съвет план за квалификационно-методическата дейност на училището.

4. Приоритетно се осигурява на председателя на комисията по БДП на всеки 4 години участие в квалификация по БДП.

5. При наличие на повече от една възможност за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет тази, която е заложена в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система, отнасящи се до предучилищното възпитание и подготовка.

6. При наличие на повече от една възможности за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет този учител или помощник-възпитател, който е включен в плана или е констатирана потребност.

7. Планът за квалификационно-методическа работа в училището се приема с решение на педагогическия съвет и гарантира участието на всички педагогически специалисти в подходящи квалификационни форми.

Критерии за избор на квалификационно обучение:

1. Актуалност на обучението.
2. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
3. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
4. Съответствие на учебните форми и курсове с личните възможности и интереси на служителите, както и с потребностите и възможностите на училището.
5. Ефективност на обучението –резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно –възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);

индивидуалните професионални потребности на преподавателя;

препоръки на експерти от РУО;

6. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.

IV. ВИДОВЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1. **Въвеждаща** –насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирани към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане. Въвеждаща квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:

- постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищно образование;
- назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;
- заемащи длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование;
- заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
- при промяна на нормативната уредба.

Въвеждащата квалификация е част от вътрешноинституционалната квалификация.

Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

2. **Продължаваща** - насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, ориентирана към кариерно развитие чрез включване на педагогическите специалисти в краткосрочни обучения, практикуми, участие в проучвания, изследователска и творческа дейност, придобиване на по-висока ПКС или придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация. Продължаващата квалификация се осъществява по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния

регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, и от висши училища

3. Учителите, директорите и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

- По програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист;
- В рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист;

V. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ

➤ на педагогическите специалисти в квалификационната дейност

1. Педагогическият съвет избира комисия по квалификационната дейност (ККД),
- 2.. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по план за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от комисията за квалификационна дейност (ККД), съгласува се с директора и се приема на заседание на ПС.
3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - 3.1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.

3. 2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и да съдейства за тяхното професионално развитие.
4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, специализирани обслужващи звена от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени и се съдържат в Националния регистър, публикуван на сайта на МОН.
5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията: по собствено желание; по препоръка на ККД; по препоръка на училищното ръководство или по препоръка на експерти от РУО и МОН.
7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ. Могат да се включат и допълнителни условия, присъстващи в документацията на училищно ниво.
8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
 - заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование;
 - преминават на нова педагогическа длъжност;
 - заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
 - предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.
10. При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.
11. Приоритетно се осигурява на председателя на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата (УКБДП) на всеки 4 години участие в курс по безопасност на движението.
12. На всеки 2 години, на представител на комитета по условия на труд, приоритетно се осигурява курс на тази тематика.

➤ на непедагогическия персонал в квалификационната дейност

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за съществуващите за това възможности.
2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации и чрез участие в проекти и програми.
3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
 1. по собствено желание;
 2. по препоръка на училищното ръководство;
 3. по препоръка на експерти от съответната област.
- 3.. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ.
- 4.. На всеки 2 години, на представител на комитета по условия на труд, приоритетно се осигурява курс на тази тематика.

VII. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационни дейности

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили ПКС, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените учители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерно развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите по-висока ПКС

VIII. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора съгласно чл. 24 от Колективен трудов договор в системата на образованието от 8.06.2020 г.
2. Вътрешноучилищна квалификационна дейност може да се извършва за сметка на доброволен труд на учители и ръководен персонал, чиято квалификация позволява да извършват обучение и/или външен специалист в специфична сфера. Отчитането на вътрешноучилищната квалификационна дейност се осъществява чрез попълване на карта, с посочена тема, време на провеждане, участници, удостоверяващи с подпис присъствието си.
3. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер става по предложение на ККД и съгласувано с директора на училището.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, дори и в учебно време, му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.
7. Предложените правила подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

IX. ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Директорът изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта (Приложение 1) в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
4. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
5. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година

Приложение 1

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове и минути	
Работни материали	<ul style="list-style-type: none"> o Компютърна презентация o Писмена разработка o Работни листове o Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класьор за вътрешноинституционална квалификация в Об.У..... за учебна година.
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма	
Участници – общ брой:	

Трите имена на участвалия педагогически	специалист/ длъжност	Подпис
---	----------------------	--------

Земното училище „Иван Вазов“