



ОУ "ИВАН ВАЗОВ"
СЕЛО ПАШОВИ ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД
ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

GSM 0877169293
Email: ou_pashovi@abv.bg

Утвърждавам!
Мустафа Бандьо.....
Директор на Об.У „Иван Вазов“
Село Пашови

МЕХАНИЗЪМ ЗА МОНИТОРИНГ, НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ
на оценяваните области от дейността на Обединено училище „Иван Вазов“
село Пашови във връзка с процедурата за самооценка качеството на
образованието

Учебна 2021- 2022година

I. Вътрешноучилищен механизъм за мониторинг на системата за осигуряване на качеството на образованието

Осъществява се от директора на институцията и заместник-директорите, както и от упълномощени от директора длъжностни лица за определени области, критерии и показатели за дейността на образователната институция.

II. Наблюдение, измерване, анализ и оценяване

1. Общи положения

1.1. Директорът на образователната институция изгражда адекватна и ефективна **система за наблюдение и контрол** на системата за осигуряване на качество на образованието и на процедурата по самооценяване – наблюдение, анализ и оценяване на всички процеси, осъществявани в нея.

1.2. При осъществяване на дейностите по **наблюдение и измерване на процедурата по самооценяване**, директорът определя:

- какво трябва да бъде наблюдавано и измервано – областите, критериите и показателите;
- правилното прилагане на инструментите и процедурите при самооценяването и осигуряване на валидни резултати;
- спазването на сроковете за изпълнение на процедурите от отговорниците за това;
- обективния и задълбочен анализ на резултатите от проведените процедури – анализ на документите и записите от проведените процедури и резултатите от тях;

- правилното съхранение на документите и записите от проведените процедури и доказателствения материал – съгласно утвърдените инструменти, технология на обработване на доказателствата, съхранение, срокове и отговорници за събиране, обработване и анализ на информацията за самооценяването.

1.3. Информация за процесите, подлежащи на самооценяване в образователната институция се събира от членовете на групата по самооценяване и се предоставя периодично на директора за обсъждане и анализ по време на съвместни заседания.

На базата на направените анализи се определят основните причини за съществуващите и потенциални проблеми и се предприемат необходимите мерки и действия за тяхното разрешаване/недопускане.

1.4. Резултатите от анализите се използват от директора на образователната институция за определяне на:

- степента на удовлетвореност;
- оценка на проведените процедури;
- анализ и оценка на постигнатото ниво;
- анализ и оценка на напредъка/изоставането;
- анализ на съответствието с поставените цели;
- определяне на силни и слаби страни;
- планиране на подобрения.

Тази информация се събира за своевременно анализиране на изпълнението на процедурите по самооценяването, потвърждаване на резултатността, ефективността и приложимостта на системата за самооценка на качеството, оценяване на възможностите за боравене с инструментариума, анализ и непрекъснато усъвършенстване на процесите в институцията и предприемане на съответните действия за подобрене.

2. Наблюдение на дейностите по процедурите по самооценяване

Наблюдението на дейността и постъпващата информация, свързана с провеждане на процедурите по самооценката се осъществява на базата на преглед на междинните отчети на групата по самооценяване и на данните от получените резултати от дейността ѝ.

Директорът на институцията получава и анализира постъпилите от групата по самооценка обобщени резултати от проведените проучвания, анкети, справки – извлечения, протоколи и др., като наблюдава и отчита вида, спецификите, ефективността на обобщаване на доказателствения материал и др.

3. Анализ и оценяване

Информация за различните дейности в образователната институция се събира от упълномощените членове на групата по самооценяване и се предоставя на директора за анализ. Анализът на данните, получени от проведени процедури, различни измервания и източници се осъществява от директорът на образователната институция на съвместни заседания с групата по самооценяване с оглед вземане на ефективни и адекватни решения. Този процес се извършва с цел оценяване на

постигнатите резултати спрямо поставените цели, за да се определят областите за подобряване, включително възможните ползи за заинтересованите страни.

На базата на направените анализи се определят основните причини за съществуващите и потенциални проблеми и се предприемат необходимите за тяхното разрешаване коригиращи действия.

4. Несъответствия и коригиращи действия

Резултатите от анализите се използват от директора на образователната институция за определяне на:

- съответствието на образователния процес с нормативните изисквания;
- степента на удовлетвореност на заинтересованите страни;
- резултатността и ефективността на инструментите за определяне на нивото на изследваните критерии и показатели;
- степента на задълбоченост на анализа и качеството на обобщение на резултатите;
- ефикасността на предложените действия за овладяване на рисковете и нивото на изпълнение на целите по качество;
- изпълнението на процесите;
- несъответствията и коригиращите действия;
- адекватността на използваните ресурси;
- възможностите за подобрене.

Окончателният доклад от дейността на групата по самооценяване трябва да съдържа установените несъответствия и мерките за подобрене в дейностите на институцията.

По време на мониторинга и контрола на процесите по самооценка могат да бъдат установени несъответствия и необходимост от коригиращи действия по отношение изпълнение или приложимост на процедурите, инструментариума и/или неправилен или недостатъчно обхванат анализ на изследвания показател или критерий и др.

В този случай директорът на образователната институция издава **заповед за предприемане на корекция в процедурата**, промяна/добавяне на инструментариум и др. с цел своевременно коригиране на дейността по процедурата от страна на работната група по самооценяването.

Исходните резултати от проведената самооценка стават база за вземане от ръководството на институцията на решения и действия, свързани с:

- възможностите за подобряване на процесите в институцията;
- преразглеждане на потребностите от ресурси;
- подобряване на процедурите чрез въвеждане на нови критерии, показатели и инструментариум за следващия период на самооценяване.

III. Подобряване

Директорът на образователната институция трябва непрекъснато да се стреми към подобряване ефективността и ефикасността на процесите в институцията. Процесите по подобряване се планират, осъществяват, проверяват и актуализират от

директора, като това се извършва на база оценка на резултатите от проведения мониторинг, наблюдение и контрол на основните дейности на институцията.

Подобренията в дейностите на образователната институция могат да се извършват чрез заповеди на директора, както и да се планират в дългосрочен план чрез мерките за подобрене, предложени в Доклада от самооценяването, Плана за изпълнение на стратегията за развитие на институцията и др.

Резултатите и предложенията за подобрения се съгласуват с Обществения съвет.

Докладът от самооценяването, както и предложенията за внасяне на подобрения се приемат на заседание на Педагогическия съвет. Те могат да включват и мерки, свързани с ефективността на системата за самооценяване и управление на качеството.

Об.У. „Иван Вазов“