

Мерки за повишаване качеството на обучението по Български език и литература в 7 и 8 клас през учебната 2020- 2021г.

изготвени: Хава Мечкарова

I. Проблем

Незадоволителни резултати, получени при проверката на входното ниво на знанията на учениците, липсата на трайност и системност на знанията и уменията, липса на мотивация за работа от страна на учениците . Изоставането в училище, оставането на поправителни изпити, повтарянето на класа са нежелателни педагогически явления. Те създават психологически, педагогически, икономически проблеми не само за детето, но и за семейството му и обществото като цяло.

II. Определяне на причините

1. Причините за изоставането и липсата на успеваемост са свързани с позицията на ученика в училище и неговото отношение към учебните ангажименти:

- причини, произтичащи от личното отношение на ученика - липса на интерес към учението и училището, нежелание за учене, неприемливо поведение, незаинтересованост, бягства от учебни занятия, конфликти със съученици и учители;
- причини, които не зависят непосредствено от обучаемия- лоша възпитателна атмосфера в семейството, негативно отношение на родителите към училището и отделни учители, продължително боледуване, психологически, педагогически и методически грешки от страна на учителите, различни недостатъци в процеса на обучение.

2. Частично, сравнително устойчиво изоставане по няколко учебни предмета - проблемът е преодолим чрез **системна допълнителна подкрепа в учебната дейност, консултации, самостоятелна работа, допълнителни занимания в извънучебно време.**

3. Шест типични ситуации за изоставане:

- неуспяващи поради липса на мотивация за учене ;
- неуспяващи поради слабо развити навици за учебен труд;

- неуспяващи поради [големи пропуски в знанията](#);
- неуспяващи поради отрицателно извънучилищно
- влияние- семейство, връстници, приятели, неформални групи;
- неуспяващи поради недостатъци на педагогическите въздействия;

III. Цели

1. Да се подпомогне личностното развитие и успеваемостта на учениците, които срещат трудности при усвояването на знания, умения и навици в училище.
2. Преодоляване на неуспеваемостта чрез допълнителна подкрепа, [изразяваща се в консултации](#), самостоятелна работа, допълнителни занимания в извънучебно време, насочване към извънкласни дейности, съответстващи на интересите на ученика.

IV. Основни задачи

1. Изграждане на позитивен организационен климат в класа, даващ възможност за създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация в процеса на обучение.
1. Работата ми ще бъде подчинена на навременното диагностициране на затрудненията, възникнали в учебната дейност на учениците, ще търся сътрудничеството на родителите и възможности за попълване на пропуските и повишаване успеваемостта на учениците чрез допълнителна работа.
2. Навременно проучване на причините , довели до изоставане учениците и набелязване на мерки за преодоляването им и редовно посещение на часовете от тези ученици.
3. Усвояване на минимума знания чрез консултации, помощ в часовете и извън тях и др.; индивидуална работа, съобразена с установените пропуски.

V. Мерки за постигане на по-високи резултати в [края на учебната година](#)

1. Екипна работа между учителите по учебни предмети, класните ръководители.
2. Организиране на допълнително обучение по трудноусвояваните учебни предмети БЕЛ и математика и др.
3. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.
4. Поощряване участието на учениците в извънкласни форми, съответстващи на интересите и възможностите на учениците.
5. Консултациите ще бъдат задължителни за трудно успяващите ученици. Провежданите консултации с изоставащи учениците спомагат за по-добро усвояване на учебния материал.
6. Създаване на трайно партньорство с родителите и взаимна информираност за развитието на ученика.

9. Поощряване с похвали и награди за постигнати резултати в обучението.

VI. Основни дейности:

1. Провеждане на входна диагностика за установяване индивидуалните потребности на учениците.

2. Ежемесечни срещи и обмен на информация с родителите на изоставащи ученици.

3. Подготовка на периодични тестове за проверка на знанията.

4. Провеждане на задължителна индивидуална работа с напреднали ученици.

5. Усъвършенстване на урочната работа - от голяма значение за намаляване на неуспеваемостта, изоставането в съвременното училище.

- В структурата на всеки урок трябва да се предвижда време за самостоятелна работа за индивидуализация и диференциация на обучението, да се задават различни по степен на трудност упражнения и задачи на различните групи ученици;
- да диференцирам домашната работа по вид и степен на трудност - устна, писмена, практическа, графична. Препоръчително е домашната работа да бъде индивидуална, решена у дома или в библиотеката;
- при планирането на учебната дейност да изградя и педагогически обоснована система от мерки за стимулиране на изоставащите ученици чрез поощряване на първите им успехи и положителни изяви, при демонстрирано желание за успешна учебна работа. Мога да използвам устните похвали, одобрението, писмени похвали в бележниците и тетрадките, уведомяване на родителите;
- прилагане на интересни и занимателна упражнения и задачи, на иновационни методи и техники на преподаване, които да направят урока интересен и привлекателен;
- прилагане на персонален подход на обучение;

VII. Характеристики, които оказват влияние върху обучението и преподаването.

Четене

Четенето е основна част от повечето училищни занятия и ако ученикът има, например, два пъти по-бавна скорост на четене в сравнение с другите ученици, това може да го подложи на огромно напрежение при учене, като се отрази върху способността му да запомни какво е прочел. Речникът му също може да е беден и оттам да намалява степента му на разбиране. При входната диагностика е установено, че учениците изживяват: визуален стрес. Пренатоварване при четене. Бавна скорост на четене. Затруднения при обобщаване. Затруднения при разпределение и избор на материали за четене. Трудно схващане и не запомняне на прочетеното. Затруднения да се определят

основните моменти в прочетеното. Погрешно прочитане (на задание или въпроси за изпит) .

Правопис

Учениците имат проблеми с писменото изразяване и речниковия запас дотолкова, че преподавателите да не могат да разберат писмените им работи.

Водене на записки

Учениците изпитват затруднения едновременно да пишат и да слушат. Затруднения да водят подробни записки и да разбират какво са записали, когато го четат отново. Затруднения да определят основните моменти в уроците. Проблеми да преписват от дъската бързо и точно.

Писане

Лошото построяване на мисълта и бавното писане им пречат да запишат идеите си. Трудно съставят план и структурират писмената си работа. Трудно пренасят идеите си. Трудно отнасят теорията към практиката. Лошо писмено изразяване и/или структура на изреченията. Трудно разбират правилата на писане. Трудно свързват абстрактното към конкретното. Проблеми при коригиране и редактиране.

Устно изразяване

Учениците имат проблеми с бързото или точното възприемане на устна информация, не разберат инструкциите или информацията, не асимилират какво е било казано в групова ситуация, затрудняват се с намирането на точната дума или с произнасянето на многосрични думи.

Организационни умения / управление на времето

Някои от учениците имат проблеми с краткосрочната памет, което може да се отрази върху воденето на записки, четенето, писането и организирането, но също така може да им създаде затруднения при организиране на времето и спазването на крайните срокове. Най-често тези затруднения са най-игнорирани, заради което учениците са [считани понякога за мързеливи](#), немотивирани, немарливи и лекомислени.

VIII. Преподавателски стратегии при работа с изоставащи ученици

Четене

Да се дават ясни насоки и разяснения върху избрани ключови момент, както и заглавия на материали, които са ясно [структурирани и добре изложени](#), за да се минимизира обемът за четене по предмета. Да се определят в текстовете новите термини, свързани с дисциплината. При възможност да се предложат аудиовизуални източници по темата, в т.ч. възможност за виртуално обучение, документални филми или дискусии по телевизията, видеофилми.

Правопис

Новите термини и понятия да се записват на дъската. Да се предоставя речник на термините , така че учениците да имат достатъчно време да възприемат термините и да ги използват в контекст. Да се насърчава използването на електронни програми за проверка на правописа и граматиката.

Водене на записки

Раздаването на разпечатани материали за занятието е полезен метод, тъй като по този начин ученикът може да се концентрира върху това, което се говори, без да се налага да се концентрира върху воденето на записки.