



**ОУ "ИВАН ВАЗОВ"**  
**СЕЛО ПАШОВИ ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД**  
**ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК**

GSN 0877169293  
Email: ou\_pashovi@abv.bg

*Вътрешна система за осигуряване на качеството на образование и обучение в Об.У „Иван Вазов“ село Пашови*

Утвърдил: .....  
Със заповед № 386-584/02.09.2021г  
Мустафа Бандьо-Директор на  
Об.У „Иван Вазов“  
село Пашови

# ДОКЛАД

от проведено

## САМООЦЕНЯВАНЕ

в Обединено Училище „Иван Вазов“ село Пашови

период на самооценяване: учебна 2020/2021 година.

извършено през периода: м. ноември 2020 до м. август 2021г

**Изготвил:.....**

**Мехмед Ибр. Купенов**

## **I. Цели на самооценяването:**

Целта на дейността на Об. У „Иван Вазов“ е постигане и поддържане на високо качество образование и обучение.

Постигането и отстояването на определено ниво на качество на професионално образование и обучение е необходимо условие всяко училище да може да реагира на бързите промени на пазара на труда, да бъде по - ефективно, да отговаря на потребностите на учениците, родителите и работодателите, да бъде разпознаваемо и конкурентоспособно в областта на предлагането на образователни услуги. Качеството на предоставяното ПОО е движещата сила при усъвършенстване на усвоените умения и знания и постигането на нови такива, адекватни на изискванията на пазара на труда и разрешаване на проблемите със заетостта и икономическия растеж.

Предлаганото ПОО трябва да осигурява съответстваща на обществените потребности професионално - квалификационна структура на работната сила, както и професионална подготовка на личността, осигуряваща му конкурентоспособност / реализация на пазара на труда и личностна удовлетвореност.

Чрез самооценяването екипът на Об.У „Иван Вазов“ ще може да получи информация за нивото на качеството на провеждащото се професионално образование и обучение, да идентифицира областите, които се нуждаят от подобрене и да предприеме съответните мерки и действия, да насърчи екипа на училището към усъвършенстване на качеството на предлаганото професионално образование и обучение на учениците, да се разпознаят добрите практики и да се създадат условия за тяхното съхранение.

### **Подцели:**

- Изграждане на представа за всички дейности в училището;
- Установяване на постигнатите от педагогическите специалисти резултати от дейността им;
- Определяне нивото на постигнатото качество на образованието на децата съпоставяне с резултатите с постиженията на други образователни институции;

- Мотивиране на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване чрез повишаване на квалификацията;
- Установяване на потребността от методическа и организационна подкрепа на педагогическия специалист и осигуряване на наставник/наставници
- Проучване мнението на родителите като част от вътрешната система за управление на качеството
- Популяризиране на училището в обществото и насърчаване сътрудничеството между тях;
- Насърчаване екипната работа в преподавателската и учебната дейност;
- Установяване на използваните добри практики и разширяване обхвата на прилагането им;
- Оптимизиране системата за управление на ресурсите, с цел повишаване на ефикасността ѝ;
- Осигуряване приемственост, стабилност и непрекъснато подобрене, като естествена част от цялостния процес за осигуряване на качествено ПОО.
- проучване мнението на потребителите на кадри или заинтересованите страни – партньори в образователния процес ;

## **II. Информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията:**

Обединено училище „ Иван Вазов“ село Пашови е общинско ,средищно и защитено училище. Броят на учениците в дневна форма за предходната учебна година е 183 (най-голям брой ученици през последните три години), разпределени в 10 паралелки и ПДГ. В училището е създадена добра система на организация на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Брой ученици-общо 177, по пол : момчета – 76, момичета – 92, по класове и паралелки

Пътуващи деца и ученици-83, Отпаднали – няма; Преместени в други училища и причините за това – 1 преместено в друго училище ; Наказани – няма; Повтарящи – няма; Не владеещи в достатъчна степен БЕ – няма; Деца със СОП-4 ученика.

В училището няма тенденция за отпадане на ученици, но учат деца в риск, които се нуждаят от училищна подкрепа. Създадена е много добра система за организация по всички видове дейности; единство и непрекъснатост на учебния процес.

Училището разполага с 2 броя автобуси, с които се извършва ежедневен превоз на ученици по утвърдено от директора маршрутно разписание.

### **1. Налични ресурси**

#### **1.1. Човешки ресурси**

В Об.У „Иван Вазов“ село Пашови през 2020 / 2021 г. са работили общо 25 педагогически специалисти, от които — 1 ръководители / Директор, , 24 учители, от които 8 са учители в начален етап , останалите са по общообразователни предмети , 1 касиер-домакин, главен счетоводител-1, шофьор-1, охрана-поддръжка-1 3 – хигиениста.

#### **1.2.Образователен ценз педагогически и непедагогически персонал:**

магистър — 5, бакалавър — 16, професионален бакалавър — 4, средно образование — 7, основно образование — 3; Съотношение по пол — 13 жени и 19 мъже. Средната възраст на персонала е 42 години. 12 учители са с придобита ПКС - 5 са с V ПКС , 9 с IV ПКС.

### **3.2 Материални ресурси**

3.2.1. МТБ- Имаме 10 класни стаи 1бр. –КК, Мултимедийна зала, и стая за занимания по интереси , малко помещение за физкултурен салон и спортна площадка.

### **3.3 Финансови ресурси:**

Издръжка на един ученик в дневна форма на обучение — 1634 лв.

Средна работна заплата на:

педагогически персонал — 1225, 84 лв.

непедагогически персонал — 750лв.

## **III. Данни за използваните инструменти при самооценяването:**

Самооценяването е осъществено на база на зададените области, критерии и показатели в глава 2 от Наредба № 15 от 2016 г. за инспектирането на детските градини и училищата.

За провеждане на самооценяването директорът, със своя заповед №1102-97/ 15.09.2020г. е определил работна група, която в изпълнение на своите задължения, разработи инструменти за самооценяването: анкети, въпросници, справки, информации, въпроси за интервюта, теми, по които са работили фокус-групите, и процедурата, по която да се извърши самооценяването, включваща критерии и показатели, формата и съдържанието на доказателствения материал; проведе проучвания, наблюдения и анализи.

## **РОЛИ В ДЕЙНОСТИТЕ**

Органи за управление на качеството в училището са директорът и педагогическият съвет. **Директорът организира**, контролира и отговаря за процеса на управлението на качеството, като със заповеди организира изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие на училището; определя работна група за извършване на самооценяването — състав, задачи и срокове за тяхното изпълнение; осигурява обучение на членовете на работната група; организира провеждането на информационна

кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите; определя начина за участие на учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите в процеса на самооценяването; утвърждава дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите по самооценяването; утвърждава доклада от самооценяването. Директорът запознава педагогическия съвет и обществения съвет с доклада от самооценяването и двугодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията.

**Педагогическият съвет приема** двугодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на училището и мерки за повишаване качеството на образованието.

**Участници в процеса на самооценяването** са учениците, учителите, директорът, другите педагогически специалисти, както и родителите.

**Самооценяването се извършва от работна група от представители на училището**, която:

- Предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяното образование и обучение в училището;
- Провежда самооценяването;
- Изготвя доклада от самооценяването, който представя на директора.

Критериите, показателите и инструментите за самооценяване на качеството на предоставяното образование и обучение се приемат от педагогическия съвет след предложение на работна група по самооценяването и се утвърждават от директора. Задължителен инструмент в процеса на самооценяване е организирането на редовно анкетно проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на училището.

В процедурата по самооценяването са определени две области на самооценка:

**Първа област: Управление на институцията** – управление на училището/планиране, организиране и контрол в училищната организация, образователна среда и училищна култура, вътрешна и външна комуникация, маркетингова дейност и взаимодействие с общността/; управление на човешките ресурси /планиране, подбор и развитие на персонала, квалификация, стимулиране на персонала за иновации и за създаване и популяризиране на добри практики/; управление на финансовите и материалните ресурси /управление на финансовите ресурси, материално-техническа база и условия за реализация на образователно-възпитателния процес/.

**Втора област: Образователен процес** – процес на обучение /планиране и предварителна подготовка, процес на преподаване, процес на учене-учебна

дейност на учениците/; оценяване на учениците и проследяване на напредъка им /оценяване и самооценяване, напредък на учениците/; взаимодействие и подкрепа /подкрепа на образователното и личностното развитие на учениците, съобразно техните актуални потребности и способности, взаимоотношения и общуване между учителя и учениците и между самите ученици, взаимодействие със социалната среда/; професионално развитие на учителя.

В процедурата самооценяването е определено като процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури, критерии и съответния инструментариум към тях.

#### **Използван инструментариум:**

- Чек-листове
- Анкети – с родители, с учители, с ученици
- Справки
- Проучване на документация
- Наблюдения, разговори

Самооценяването се извърши след проведена информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите.

## **ОБЛАСТ 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

### **/ КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА САМООЦЕНЯВАНЕ/**

#### **1. ЕФЕКТИВНО РАЗПРЕДЕЛЯНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ИНСТИТУЦИЯТА**

1.1. Ефективно разпределяне, използване и управление на човешките ресурси за повишаване на качеството в институцията

1.1.1. Спазване на трудовото законодателство при сключване, изменение и прекратяване на трудово-правните отношения в училището.

1.1.2. Наличие на ясна кадрова политика, съдържаща обективни критерии за подбор, назначаване, съкращаване, възнаграждение, дисциплинарна отговорност, награди, кариерно развитие.

1.1.3. Оптимална структура на персонала – обезпечаване с необходимите педагогически специалисти, целесъобразно разпределение на нормите за преподавателска работа; осигуряване на необходимия непедагогически персонал.

1.1.4. Създадена ефективна организация на труда, баланс между работа и почивка, позитивен организационен климат. Условия за сътрудничество, ефективна комуникация и взаимодействие. Текучество на персонала.

1.1.5. Наличие на система за повишаване на професионалната компетентност и квалификация на персонала – разработени правила за

участие на персонала в квалификационна дейност и механизми за финансова подкрепа.

1.1.6. Участие на педагогическите специалисти в квалификационни дейности.

1.1.7. Развита и работеща система за вътрешно-училищна квалификационна дейност.

1.1.8. Регулярна оценка на влиянието и ефективността на програмите за квалификация и усъвършенстване на персонала.

1.1.9. Прилагане в практиката на портфолио на педагогическите специалисти.

1.1.10. Оказване на подкрепа и помощ на новоназначени педагогически специалисти (наставничество, обучение).

1.1.11. Насърчаване персонала за иновации, за създаване, популяризиране и обмяна на ефективни педагогически практики.

1.1.12. Сътрудничество и взаимодействие със структури на синдикални организации в училището.

## **1.2. Ефективно разпределяне, използване и управление на материалните ресурси за повишаване на качеството в институцията**

1.2.1. Опазване, поддържане и обновяване на материално-техническата база; извършване на своевременни ремонтни дейности.

1.2.2. Изградена безопасна, здравословна и подкрепяща среда – достъпна архитектурна среда, пропускателен режим, видеонаблюдение, медицински кабинет, ресурсен кабинет и др.

1.2.3. Оборудване и поддръжка на функционални и модерни класни стаи, кабинети, работилници, лаборатории и др.

1.2.4. Създадени условия за столово хранене, отдих и спорт.

1.2.5. Осигуреност на образователния процес с учебници и учебни помагала и създадени условия за тяхното ефективно използване и съхранение.

1.2.6. Достъп до интернет и библиотечно-информационно осигуряване.

1.2.7. Осигурени канцеларски материали и консумативи за целите на образователния процес и административната дейност.

1.2.8. Създаване и поддържане на училищен архив, при спазване на нормативните изисквания.

## **1.3. Ефективно разпределяне, използване и управление на финансовите ресурси за повишаване на качеството в институцията**

1.3.1. Планиране на бюджета на училището съобразно нормативните изисквания и обвързано със стратегическите цели и приоритети на училището.

1.3.2. Прилагане на ефективна система за финансово управление и контрол.

1.3.3. Управление на бюджета, при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и контрол.

1.3.4. Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства.

## **2. ЛИДЕРСТВО**

2.1. Качества и компетентности на директора, съответни на професионалния му профил. Продължаващо усъвършенстване и развитие на лидерски умения.

2.2. Умения на директора за определяне на стратегическите приоритети на училището и наличие на ясна визия за неговото развитие в дългосрочен, средносрочен и краткосрочен план.

2.3. Ефективна политика за управление на качеството в институцията.

2.4. Умения на директора за обединяване на персонала и за формиране на чувство за принадлежност към образователната институция.

2.5. Изградена система в училището от определени нива на управление с ясно открити функции, отговорности и компетенции. Делегиране на правомощия и отговорности за осигуряване ефективност на дейността. Изграждане на екипи, комисии, работни групи.

2.6. Открити и прозрачни механизми за вземане на управленски решения, включващи заинтересовани групи съобразно нивото на тяхната компетентност и правомощия.

2.7. Ефективна контролна дейност, основана на взискателност и уважение към работещите в училището.

2.8. Създадени условия за насърчаване на професионалните изяви, подкрепа на училищни иновации и работа по проекти.

2.9. Успешно предотвратяване и при необходимост – справяне с кризисни ситуации от различен характер.

2.10. Прилагане на механизми за мотивация и развитие на персонала.

## **3. СТРАТЕГИИ И ПЛАНИРАНЕ**

3.1. Разработена стратегия за развитие на училището, **въз основа на анализ на силните и слабите страни в дейността на институцията и на постигнатите резултати**, съобразена с националната, регионалната и общинската образователна политика.

3.2. Разработени планове за действие към Стратегията, включващи постижими цели, задачи и дейности; реални и изпълними годишни планове, съобразени с училищните приоритети.

3.3. Извършено планиране на квалификационната дейност в училището, при отчитане на дефицитите и потребностите от обучение на педагогическите специалисти, работещи в училището.

3.4. Разработване и приложение на училищни учебни планове, отговарящи на профила на училището и съобразени с потребностите на учениците.

3.5. Обезпечаване на образователния процес с разработени адекватни и приложими учебни програми за разширена и допълнителна подготовка.

3.6. Вземане предвид на потребностите на учениците при разработването на годишните тематични разпределения на учителите.

3.7. Разработени правилници и програми, които са приложими, адекватни и съобразени с условията, при които функционира училището и учениците, които се обучават в него.

3.8. Наличие на работещи механизми за адаптиране на ученика към училищната среда.

3.9. Въведена ефективна целодневна организация на учебния ден според нормативните изисквания.

3.10. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от интересите и потребностите му чрез предлагане на разнообразни извънкласни форми и дейности.

3.11. Създадени условия за планиране и организация на форми на обща и допълнителна подкрепа, съобразно индивидуалните потребности на учениците.

3.12. Пълноценно функциониране на Екипите за подкрепа за личностно развитие. Премахване/минимизиране на бариерите пред ученето и осигуряване на благоприятни условия за реализиране потенциала на всеки ученик.

3.13. Осигурена система от мерки за допълнителна работа с изоставащи ученици, консултации и подкрепа на ученици с изяви дарби.

3.14. Разработена система от мерки за превенция и ограничаване на отпадането от училище. Създаден механизъм за ранно предупреждение за риск от отпадане, контрол и планиране на действия за преодоляване.

3.15. Създадена организация за планиране на действени форми за превенция на агресията и противодействие на училищния тормоз сред учениците.

3.16. Разработване и прилагане на превантивни програми, насочени към намаляване на негативни поведенчески прояви сред учениците (употреба на наркотици, рисков сексуално поведение и др.).

3.17. Създадени механизми и процедури в училището за регулярно събиране и анализ на резултатите от образователния процес, които се ползват за набелязване на мерки за подобряването им.

3.18. Планиране на дейността на Педагогическия съвет, при съобразяване с функциите и правомощията на специализирания орган.

3.19. Планиране на контролната дейност на директора и заместник-директора/ите по начин, който позволява максимално добър обхват на контрола и предприемане на корекционни действия при необходимост.

3.20. Планиране и осъществяване на ефективна рекламна дейност на училището за популяризиране на предлаганите образователни услуги. Актуалност на интернет страницата на училището.

#### **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ**

4.1. Ефективни канали на комуникация и взаимодействие вътре в училищната общност, информираност по ключови въпроси, проблеми и управленски решения.

4.2. Прилагане и спазване на Етичен кодекс на училищната общност, включващ ясни правила за всички участници в нея и ефективни механизми за тяхното съблюдаване.

4.3. Изградено и функциониращо ученическо самоуправление, осигуряващо подкрепа за ученическата инициатива и творчество. Съпричастност, включване и участие на учениците в училищния живот.

4.4. Изградена система за професионално и кариерно ориентиране на учениците.

4.5. Пълноценно общуване, партньорство и включване на родителите и семействата на учениците в училищния живот. Наличие на механизми и процедури за информиране за организацията на учебния процес, правата и задълженията на учениците, успехите и проблемите им. Разширяване на електронните начини за информация и комуникация.

4.6. Създадени благоприятни условия и взаимодействие с Обществения съвет на училището. Функциониращо настоятелство за подпомагане дейността на образователната институция.

4.7. Взаимодействие с институциите в системата на предучилищното и училищното образование, териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление и социалните партньори.

4.8. Успешно сътрудничество с фирми, работодателски и браншови камари и организации, ВУЗ, създаване на партньорски мрежи. Участие на бизнеса и на гражданското общество във формирането, реализирането, анализа и оценката на училищните политики и на дейността на училището като цяло.

4.9. Поддържане на актуално портфолио на училището, представящо постиженията на учениците и на педагогическия персонал на широката аудитория и на всички заинтересовани лица.

4.10. Взаимодействие с медиите и активност на училището при представяне дейността на образователната институция пред обществеността и популяризиране на успехите на учениците и педагогическите специалисти в различни области. Укрепване и поддържане имиджа на училището в общността и популяризиране на неговите успехи в различни сфери.

#### **Област „Управление на институцията“ – 40 точки**

Критерий № 1 „Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията“

Максимален брой точки по критерий № 1 – 15 точки, разпределени по подкритерии, както следва:

- 1.1. Управление на човешките ресурси – 7 точки.
- 1.2. Управление на материалните ресурси – 4 точки.
- 1.3. Управление на финансовите ресурси – 4 точки.

Критерий № 2 „Лидерство“

Максимален брой точки по критерий № 2 – 10 точки.

Критерий № 3 „Стратегии и планиране“

Максимален брой точки по критерий № 3 – 10 точки.

Критерий № 4 „Взаимодействие на всички заинтересовани страни“

Максимален брой точки по критерий № 4 – 5 точки.

## **ОБЛАСТ 2: ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС**

/ КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА САМООЦЕНЯВАНЕ/

### **1. ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ, СОЦИАЛИЗАЦИЯ**

- 1.1. Разработени и утвърдени учебни планове, учебни програми, тематични годишни разпределения на учебния материал.
- 1.2. Разработени и утвърдени учебни планове в съответствие с мисията и визията на училището и с интересите на учениците.
- 1.3. Осигурени са учебници, познавателни книжки и учебни помагала за децата и учениците.
- 1.4. Образователната среда е привлекателна, гъвкава и динамична.
- 1.5. Предлагат се повече от една форми на обучение.
- 1.6. При годишното и урочното планиране учителите се съобразяват с учебната програма, входящата диагностика и с резултатите от предходната година и текущото оценяване.
- 1.7. Наличен е механизъм за промяна на годишното и урочното планиране, съобразно потребностите на учениците.
- 1.8. Прилага се адекватен и разнообразен дидактически инструментариум.
- 1.9. Учителите имат подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
- 1.10. Учебното съдържание се адаптира към особеностите на учениците.
- 1.11. Учителите прилагат разнообразни средства за обучение.
- 1.12. Учителите развиват у учениците умения за самостоятелно учене.
- 1.13. Развити умения у учениците за работа в група.
- 1.14. Използват се информационни и комуникационни технологии.
- 1.15. Използват се интерактивни методи на преподаване.
- 1.16. Оказва се подкрепа на ученици с образователни затруднения и на даровити ученици.
- 1.17. По време на обучението учителите наблюдават и ръководят процеса, така че да осигурят дисциплина и нормално протичане на ученето.
- 1.18. Оценяването е съобразено с действащите нормативни документи.

1.19. Налице е предварително подготвена система за оценяване на постиженията на учениците.

1.20. Налични са ясни за учениците критерии за оценка.

1.21. Ритмичност на оценяването.

1.22. Използват се разнообразни форми на проверка и оценка.

1.23. Изградени са у учениците умения за самооценка, съобразно възрастта им.

1.24. Създадени условия за провокиране на мисленето и самостоятелността на ученика, за оформяне и отстояване на собствените му възгледи.

1.25. Установена е позитивна атмосфера в класната стая.

1.26. Предприети са мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.

1.27. Общуването между учителя и учениците и между самите ученици се основава на правила за поведение, които са изработени съвместно с учениците.

1.28. Налично е ученическо самоуправление.

1.29. Възпитаване на толерантност към различните.

1.30. Реализирани са дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

## **2. ОБРАЗОВАТЕЛНИ РЕЗУЛТАТИ, КАТО СЕ ОТЧИТА ИНДИВИДУАЛНИЯТ НАПРЕДЪК НА ВСЯКО ДЕТЕ/ВСЕКИ УЧЕНИК**

2.1. Постигнат е траен ръст на резултатите на учениците в периода на самооценяване.

2.2. Резултатите от НВО и ДЗИ са по-високи от средните за областта/страната.

2.3. В училището е създадена система за текущо и периодично проследяване на индивидуалните постижения на ученика.

2.4. В училището е създадена система за насърчаване и популяризиране на индивидуалните постижения на ученика.

2.5. Учителите отбелязват етапите от напредъка на учениците и обобщават техните постижения.

2.6. Успеваемостта на учениците се анализира периодично на заседания на педагогическия съвет и се набелязват необходимите мерки за повишаването ѝ.

2.7. Наличие на съизмерост в резултатите от вътрешното и външното оценяване.

2.8. Постигнати резултати в състезания, олимпиади, конкурси и др.

2.9. Организира се допълнителна работа и консултации с учениците при нужда.

2.10. Осигурява се възможност за подготовка за участие в състезания и олимпиади.

2.11. В училището се използва портфолиото на учениците с цел идентифициране на пропуски в процеса за постигане на държавните образователни стандарти.

### **3. ПОДКРЕПА НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ**

3.1. В училището е създадена ефективна система за подкрепа на децата и учениците със специални образователни потребности.

3.2. Създадена е позитивна и подкрепяща среда за децата и учениците със специални образователни потребности.

3.3. Създадена е достъпна среда за деца и ученици с двигателни затруднения.

3.4. Наличие на изготвени планове за подкрепа на децата и учениците от екип за подкрепа на личностното развитие.

3.5. **Училището разполага с висококвалифицирани кадри за работа с деца и ученици със специални образователни потребности: ресурсни учители, психолог, логопед и помощник на учителя.**

3.6. Създаден е ресурсен кабинет.

3.7. Училището разполага със съвременни технически средства за работа с деца и ученици със специални образователни потребности.

3.8. Всички педагогически специалисти са придобили актуални умения за работа с деца и ученици със специални образователни потребности.

3.9. Училището извършва целенасочена работа по отношение на повишаване на компетентностите на родителите за интегриране на децата и учениците със специални образователни потребности.

3.10. Организира се специализирана допълнителна работа и консултации с децата и учениците със специални образователни потребности.

### **4. ПРЕВЕНЦИЯ СРЕЩУ ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

4.1. **Училището реализира собствена политика за превенция срещу отпадане на децата и учениците от системата на образованието.**

4.2. Пълен обхват на подлежащите на задължително предучилищно и училищно образование от района на училището/населеното място.

4.3. Редовна посещаемост на учебните занятия.

4.4. Утвърдена е система за привличане, задържане и развитие на учениците в училището.

4.5. **Създаден е регистър на застрашените от отпадане ученици в образователната институция.**

4.6. **Установени са традиции на сътрудничество и взаимодействие с родителите и останалите заинтересовани страни по отношение на осъществяване на политика срещу отпадане от системата на образованието.**

4.7. **Насърчават се толерантните отношения и партньорството между учениците.**

4.8. Създадени са възможности за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности по интереси.

4.9. Наличие на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда.

4.10. Провеждат се дейности за консултиране и кариерно ориентиране на учениците.

4.11. Утвърдена е система за поощрения и награди на учениците, редовно посещаващи училище.

4.12. Създадени са възможности за включване на учениците в различни училищни общности в зависимост от техните интереси и потребности.

#### **Област „Образователен процес“ – 60 точки**

Критерий № 1 „Обучение, възпитание и социализация“

Максимален брой точки по критерий № 1 – 30 точки (30 показатели x 1 т.)

Критерий № 2 „Образователни резултати, като се отчита индивидуалният напредък на всяко дете“

Максимален брой точки по критерий № 2 – 10 точки (9 показатели x 1 т. + 2 x 0,5)

Критерий № 3 „Подкрепа на децата и учениците със специални образователни потребности“

Максимален брой точки по критерий № 3 – 10 точки (10 показатели x 1 т.)

Критерий № 4 „Превенция срещу отпадане от системата на образованието“

Максимален брой точки по критерий № 4 – 10 точки (8 показатели x 1 т. + 4 x 0,5 т.)

#### **IV. Данни за резултатите от самооценяването:**

| Максимален брой точки<br>отсамооценяването | Окончателна оценка |
|--------------------------------------------|--------------------|
| 95                                         | 77,56              |

**Обобщеният резултат от самооценяването показва, че от максимален брой точки 100, самооценката на комисията е 77, 56 и крайната оценка на постигнатото качество според скалата е Отлична.**

**V. Сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване:**

.....  
.....  
.....

*Този раздел все още не е приложен, тъй като през учебната 2020/2021 г. се извършва самооценяване за първи път.*

## **VI. Анализ на получените резултати:**

### **ПЪРВА ОБЛАСТ „УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА“**

|                    |                |
|--------------------|----------------|
| Макс.бр.точки - 45 | Оценка – 40.76 |
|--------------------|----------------|

#### **Подобласт 1. Управление на училището**

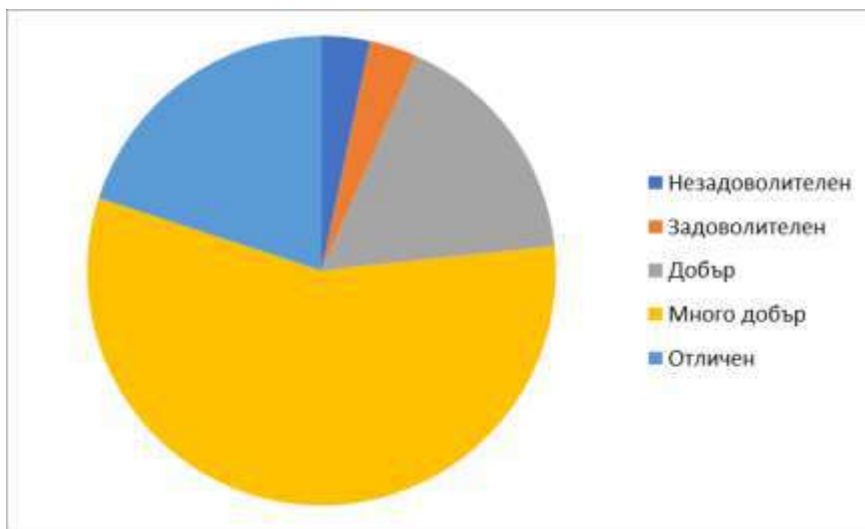
|                    |                |
|--------------------|----------------|
| Макс.бр.точки - 15 | Оценка – 13.19 |
|--------------------|----------------|

#### **Критерий 1. Планиране, организация и контрол в училищната организация**

|                   |               |
|-------------------|---------------|
| Макс.бр.точки - 5 | Оценка – 4.56 |
|-------------------|---------------|

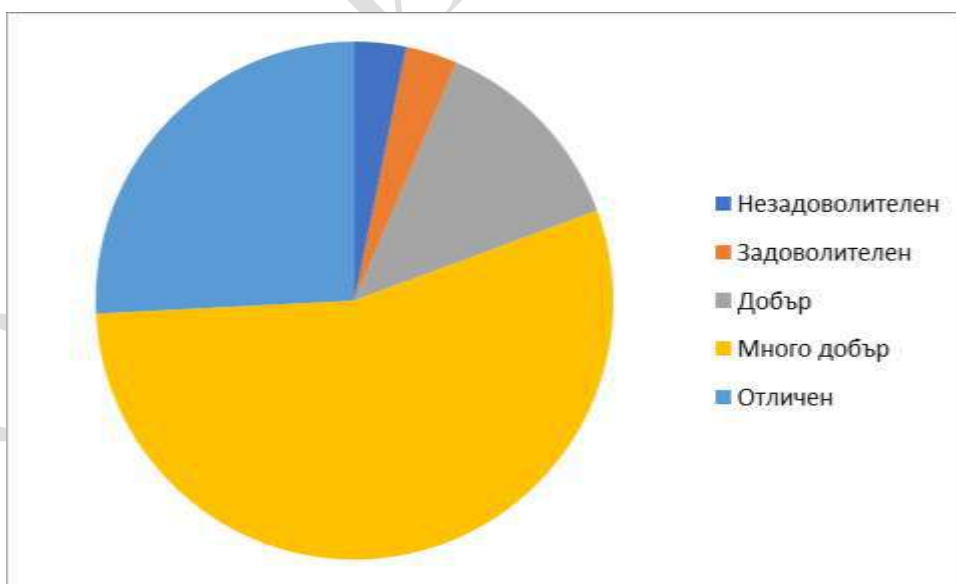
В училището има стратегия за развитие и съобразени с нея годишни планове за действие, включващи постижими цели, задачи и дейности. Налице са разработени и утвърдени училищни учебни планове, учебни програми, инструктажи и други. Разработени са приложими правилници за дейността на институцията, съобразно нейната специфика и законовите изисквания. Дейността на педагогическия съвет е планирана и организирана съобразно спецификата на училището и изискванията на нормативните актове. Има налична система от определени нива на управление с ясно открити функции, отговорности и компетенции. **От анкетите на учителите** е видно, че създадената организация в училището позволява изграждане на екипи и обединения за изпълнение на различни задачи и дейности:

Фиг.1



Анкетите на учителите показват удовлетвореност и по отношение на контролната дейност на училищното ръководство - планирана и се реализира чрез прозрачен и адекватен на спецификата на институцията инструментариум за мониторинг и оценка на дейността на всички звена в организацията:

Фиг.1



Създаден е работещ механизъм за вътрешна оценка на дейността на училището (самооценка) с участието на родители, учители и ученици, като

получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативното планиране.

Паралелките и групите в училището и броят на учениците в тях са разпределени съобразно законовите изисквания и в съответствие със спецификата на училището, предоставяните образователни услуги и демографските характеристики на общността.

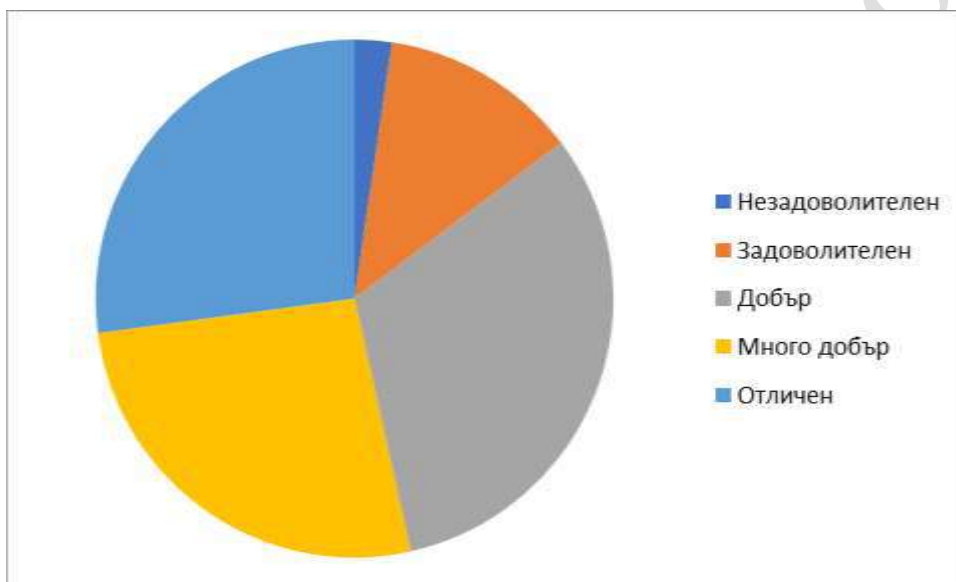
От усъвършенстване се нуждае създадената система от механизми и процедури за събиране и анализ на информация за резултатите от учебно-възпитателната дейност

Критерий 2. Образователна среда и училищна култура

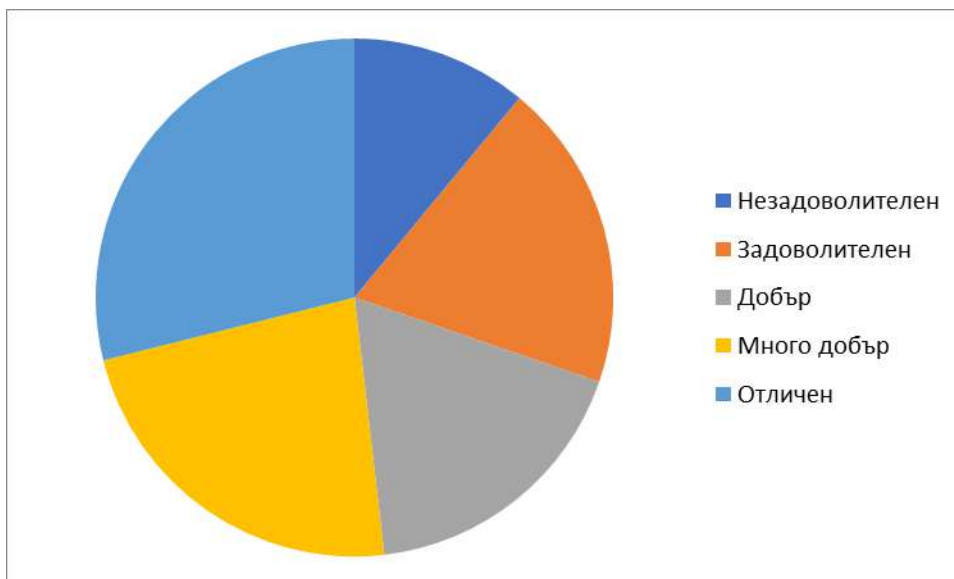
|                   |               |
|-------------------|---------------|
| Макс.бр.точки - 5 | Оценка – 4.53 |
|-------------------|---------------|

Създадени са възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от интересите и потребностите му чрез прилагане на разнообразни извънкласни форми и дейности (занимания по интереси, факултативни форми и други). Това показват **анкетите на родителите** и на учениците:

Фиг.1 Анкета родители



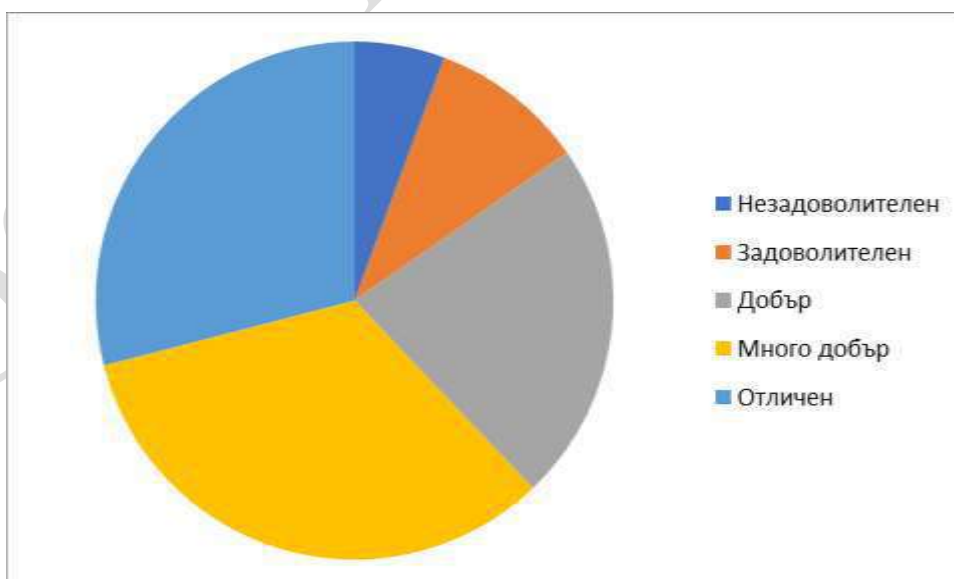
Фиг.2 Анкета ученици



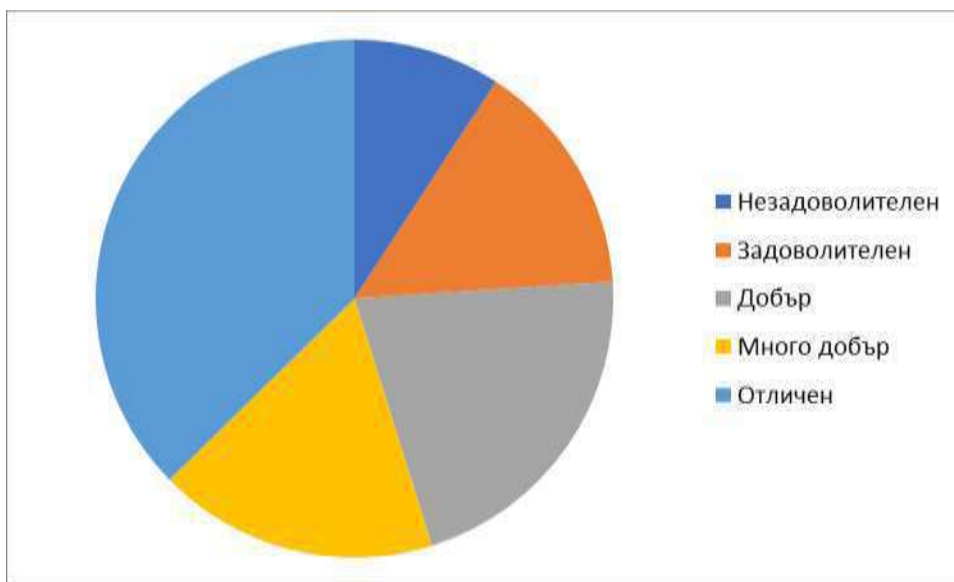
Разработени са и се изпълняват специфични програми за работа с ученици с образователни затруднения и/или със СОП. Задължително избираемата и избираемата подготовка са съобразени с личния избор на ученика, разбира се, при постигнат консенсус в паралелката.

Въведена е ефективна целодневна организация на учебния процес, съобразно законовите изисквания. Мнението на **родителите и учениците** относно нейната ефективност е изразена чрез диаграмите:

Фиг.1 Анкета родители



Фиг.2 Анкета ученици



Разработена и внедрена система за **превенция на насилието и агресията сред учениците, която е известна и на родителите**. Забелязва се тенденция за намаляване броя на агресивните прояви сред учениците.

Разработена е система от **мерки за превенция на отпадането от училище** на ученици в задължителна училищна възраст. За периода на самооценката няма отпаднали ученици.

Осигурена е **система от мерки за допълнителна работа с изоставащи ученици, консултации и подкрепа на ученици с изявени дарби**.

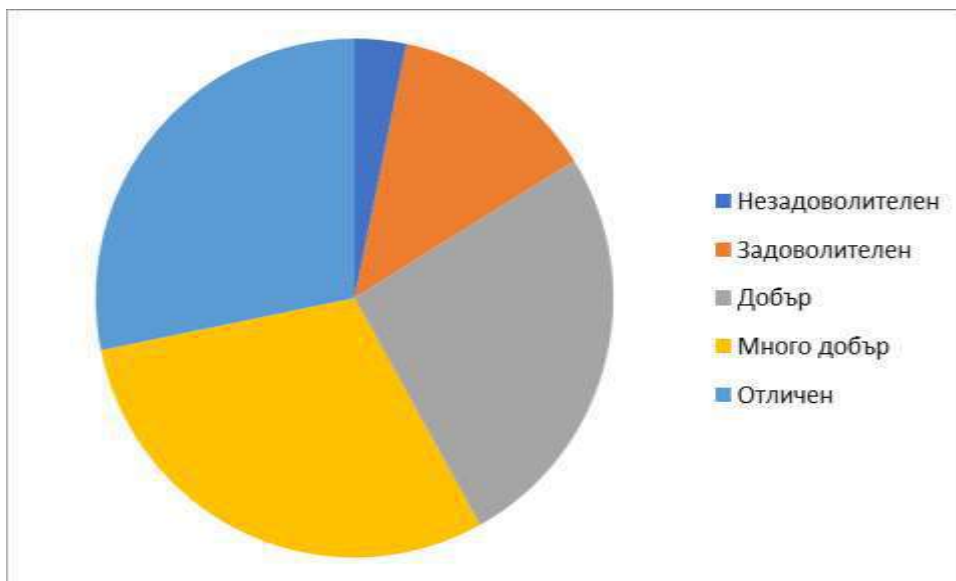
Разработен е и се прилага училището **Етичен кодекс** на поведението, включващ ясни правила за ред и дисциплина и ефективни механизми за тяхното съблюдаване. През периода на самооценяването етичната комисия е разгледала и взела решение по една жалба, касаеща междуличностни взаимоотношения сред персонала в училището.

Създадени са и се прилагат ефективни механизми за оценка на резултатите от образователно-възпитателния процес на индивидуално и на училищно ниво

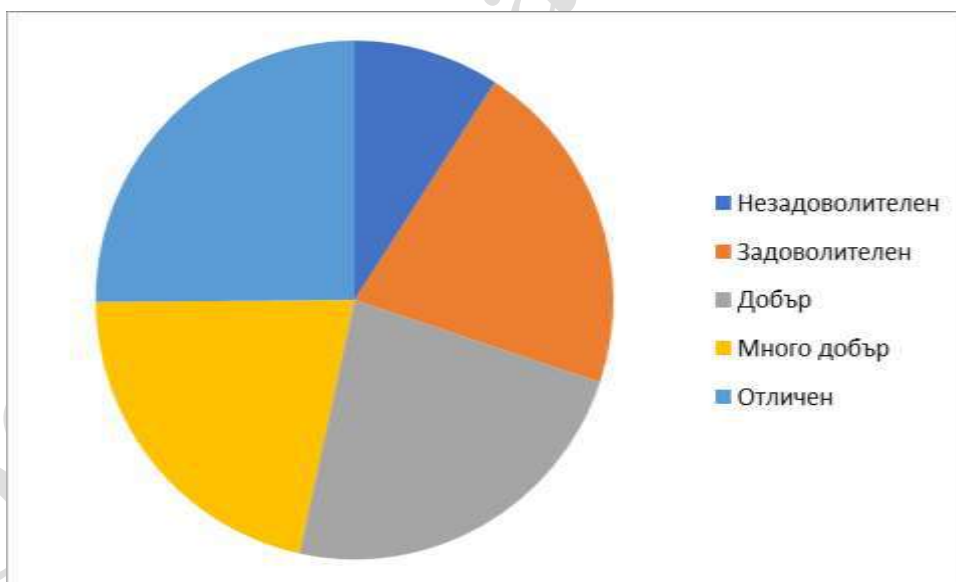
Не са оценени с максимална оценка от учители, родители и ученици, възможностите, които се предоставят на учениците чрез образователно-

възпитателната работа за активно и творческо участие в образователния процес чрез разнообразни методи и средства на обучение и възпитание.

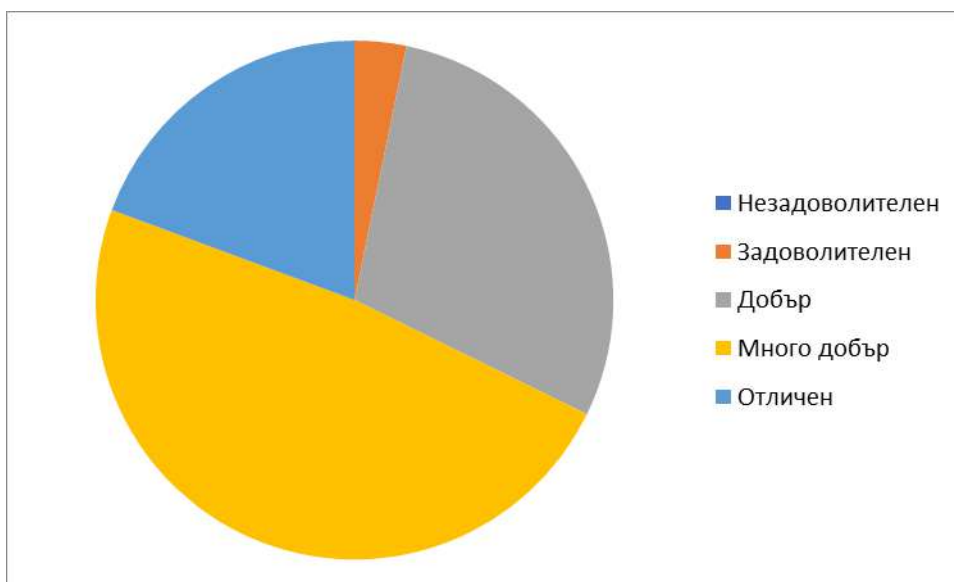
Фиг.1 Анкета родители



Фиг.2 Анкета ученици



Фиг.3 Анкета учители

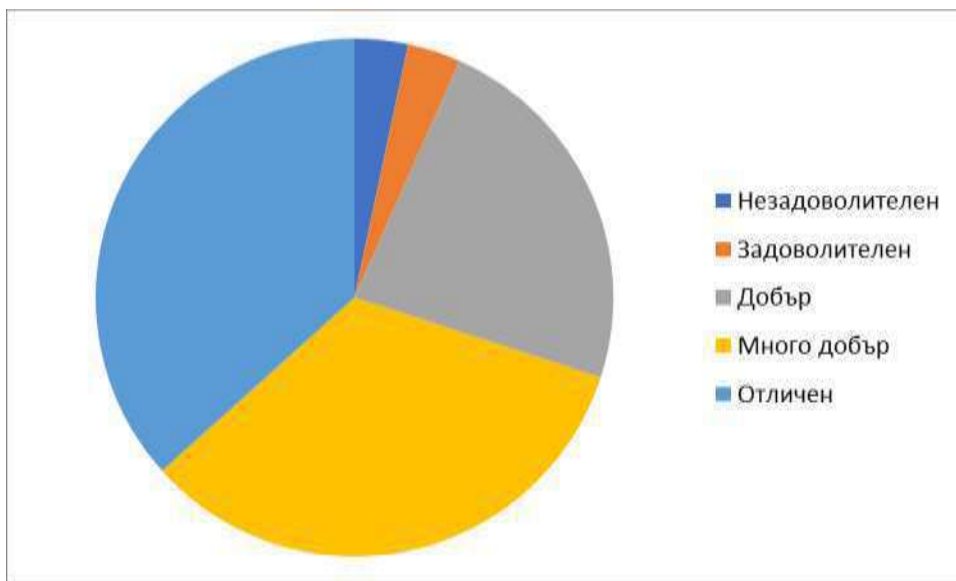


Критерии 3. Вътрешна и външна комуникация, маркетингова дейност и взаимодействие с общността.

|                   |               |
|-------------------|---------------|
| Макс.бр.точки - 5 | Оценка – 4.10 |
|-------------------|---------------|

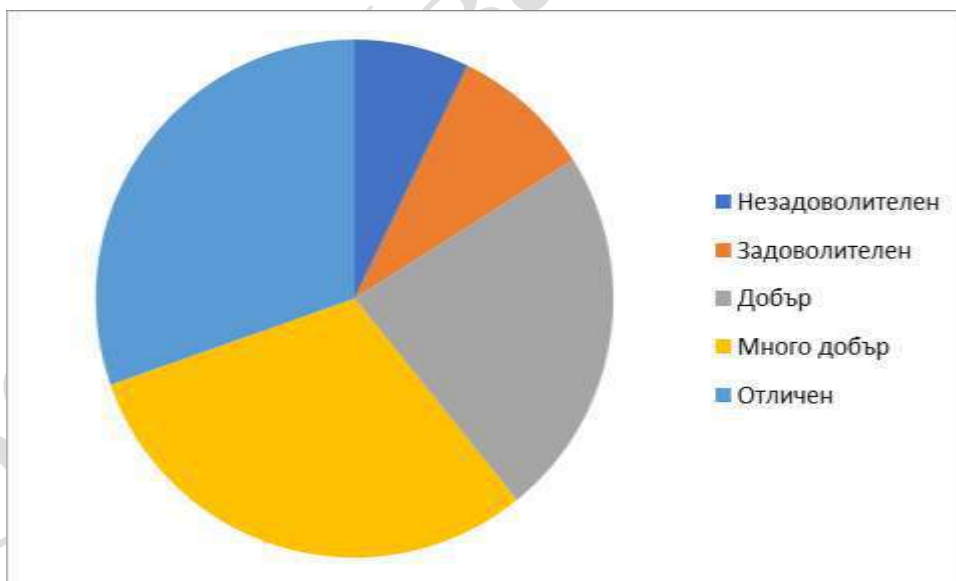
От усъвършенстване по отношение на ясност и ефективност се нуждаят вътрешните способности за достъп и разпространение на информацията в институцията. Редовно се информира целият педагогически състав за ключови въпроси, проблеми и управленски решения в институцията:

Фиг.1 Анкета учители



Недостатъчни се оказват /според анкетата на родителите/ механизмите и процедурите за информиране на родителите за организацията на учебния процес, права и задължения на учениците, успехите и проблемите им и достъпът до училищните учебни планове и учебни програми.

Фиг.1 Анкета родители



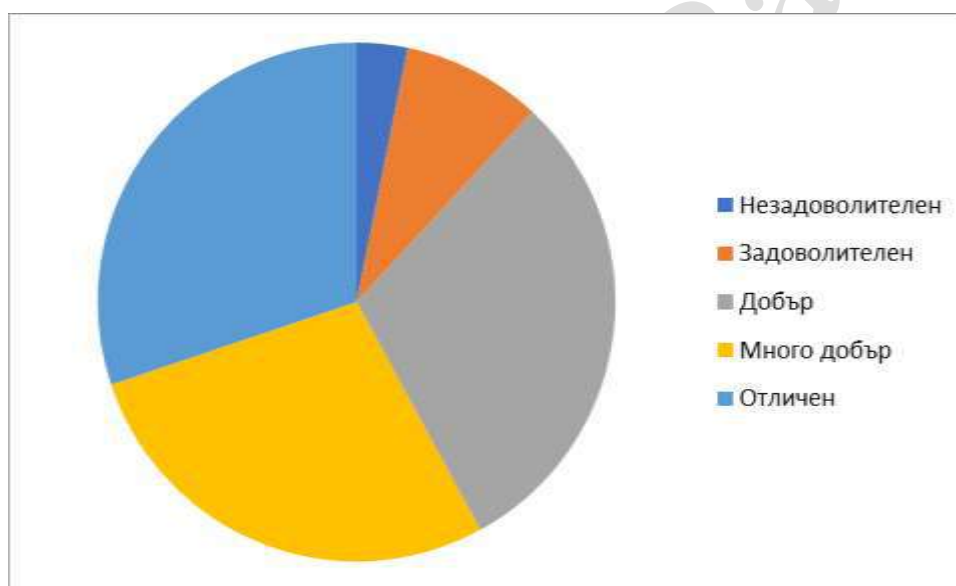
За тази цел училището използва разнообразни средства - **родителски срещи, индивидуални консултации на родители, училищен сайт, електронен дневник, социални мрежи**, но проблемът е, че голяма част от родителите не посещават родителски срещи, нямат регистрация в електронния дневник, нямат

умения да посещават училищния сайт и да търсят нужната информация.

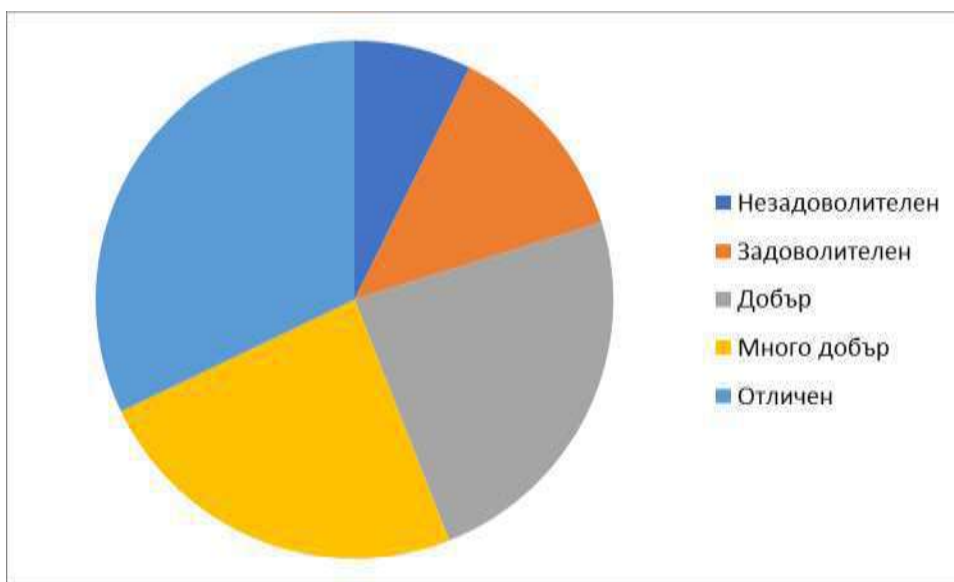
Училището взаимодейства с институциите в системата на училищното образование, териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление и социалните партньори, както и работодателите – партньори в професионалното образование на учениците. Взаимодейства и с институции за подпомагане на включващото обучение и възпитание на деца и ученици със специални образователни потребности.

Повечето от анкетираните родители и ученици считат, че училището представя всички аспекти на дейността си пред обществеността и популяризиране на успехите на учениците и педагогическите специалисти в различни области.

Фиг.1 Анкета родители



Фиг.2 Анкета ученици



Училището е включено в културната концепция на района. Училището редовно се представя в обществеността в различни области – спорт, култура, изкуство и др.

В недостатъчна степен се осъществява **взаимодействието с медиите, насочено** към укрепване и поддържане имиджа на училището в общността и популяризиране на предлаганите образователни услуги.

Училището поддържа активен и актуален уебсайт, използват се социалните мрежи, училищните празници и чествания, които представят постиженията на учениците и на педагогическия персонал на широката аудитория и на всички заинтересовани лица.

Не е достатъчно планирането и осъществяването на ефективна рекламна дейност за популяризиране на предлаганите образователни услуги.

### **Подобласт 2. Управление на човешките ресурси**

|                    |                |
|--------------------|----------------|
| Макс.бр.точки - 20 | Оценка – 17.57 |
|--------------------|----------------|

#### **Критерий 1. Планиране, подбор и развитие на персонала**

|                   |               |
|-------------------|---------------|
| Макс.бр.точки - 5 | Оценка – 4.59 |
|-------------------|---------------|

В училището има налична ясна политика, съдържаща обективни критерии за подбор, назначаване, освобождаване, възнаграждение, награди, повишаване на статута и отговорността на персонала. Повишено е вниманието към служителите и работниците в неравностойно положение и на тези с увреждания. Трудно се постига баланс между работа и почивка. Има разписани и се съблюдают вътрешни правила за определяне на работната заплата. Условието за кариерно развитие са ясни. Изградена е практика за делегиране на правомощия, отговорности и компетентности. Персонала има готовност за изпълнение на различни задачи. Има ефективна политика за насърчаване на персонала за организиране на извънкласни и извънучилищни дейности.

Подборът и назначаването на учителите е в съответствие със законовите изисквания за заемането на длъжността и с норматива на преподавателска заетост, определен с Наредба 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда. Броят на учителите отговаря на нуждите на училището и осигурява качество на образованието при оптимално изразходване на финансовите средства от фонд „Работна заплата“.

#### Критерий 2. Квалификация

|                   |            |
|-------------------|------------|
| Макс.бр.точки - 5 | Оценка – 4 |
|-------------------|------------|

Разработена е процедура за участие на персонала в квалификационна дейност. В училището има развита и работеща система за вътрешно-училищна квалификационна дейност. 100% от учителите участват в квалификационни дейности, организирани от външни организации. Прилагат се съвременни методи и форми за обмен на мнения и получаване на предложения за подобряване на дейностите чрез работни групи и др.

Критерий 3. Стимулиране на персонала за иновации и за създаване и популяризиране на добри практики

|                   |            |
|-------------------|------------|
| Макс.бр.точки - 5 | Оценка – 5 |
|-------------------|------------|

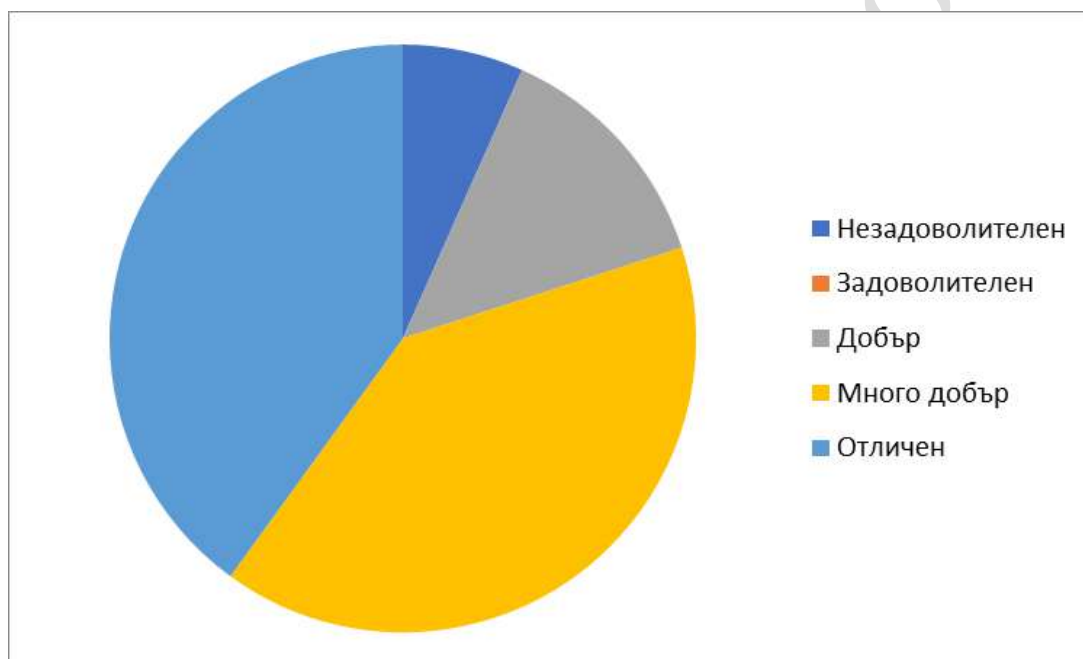
В училището се осъществява обмен на добри практики и има стремеж към популяризиране на добрите практики.

#### Критерий 4. Лидерство

|                   |               |
|-------------------|---------------|
| Макс.бр.точки - 5 | Оценка – 3,98 |
|-------------------|---------------|

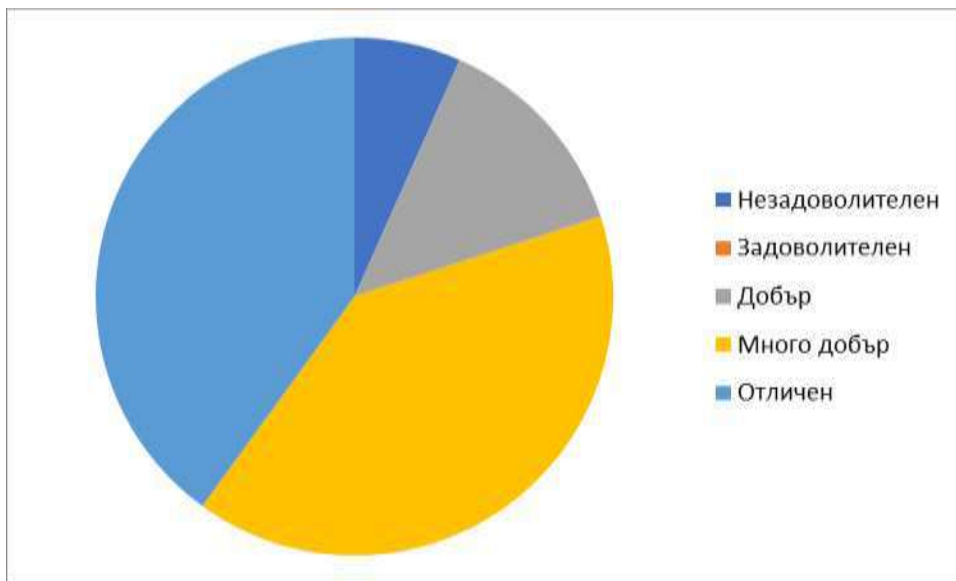
Директорът успява да обедини персонала и да формира чувство за принадлежност към образователната институция.

Фиг.1 Анкета учители

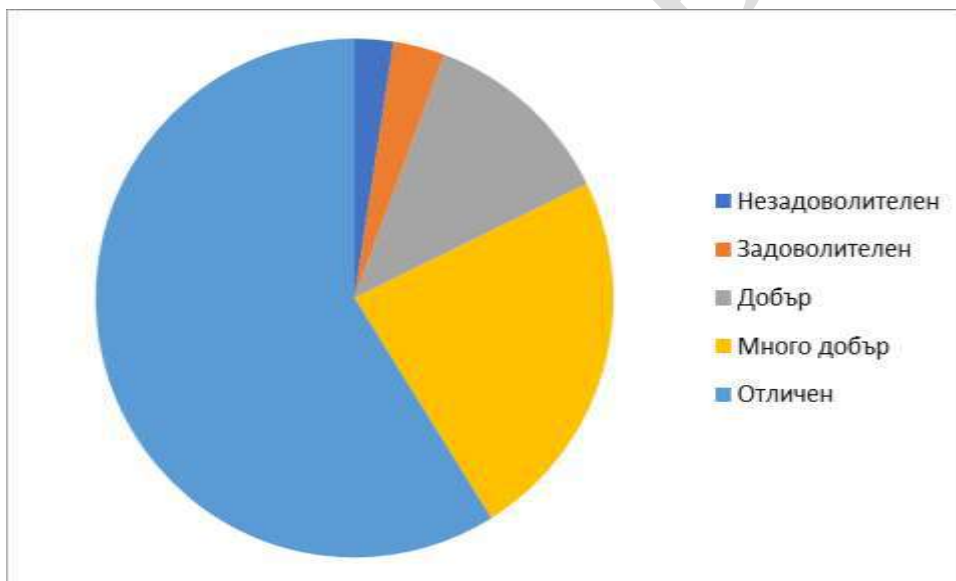


Директорът е уважаван за качествата и компетентността си.

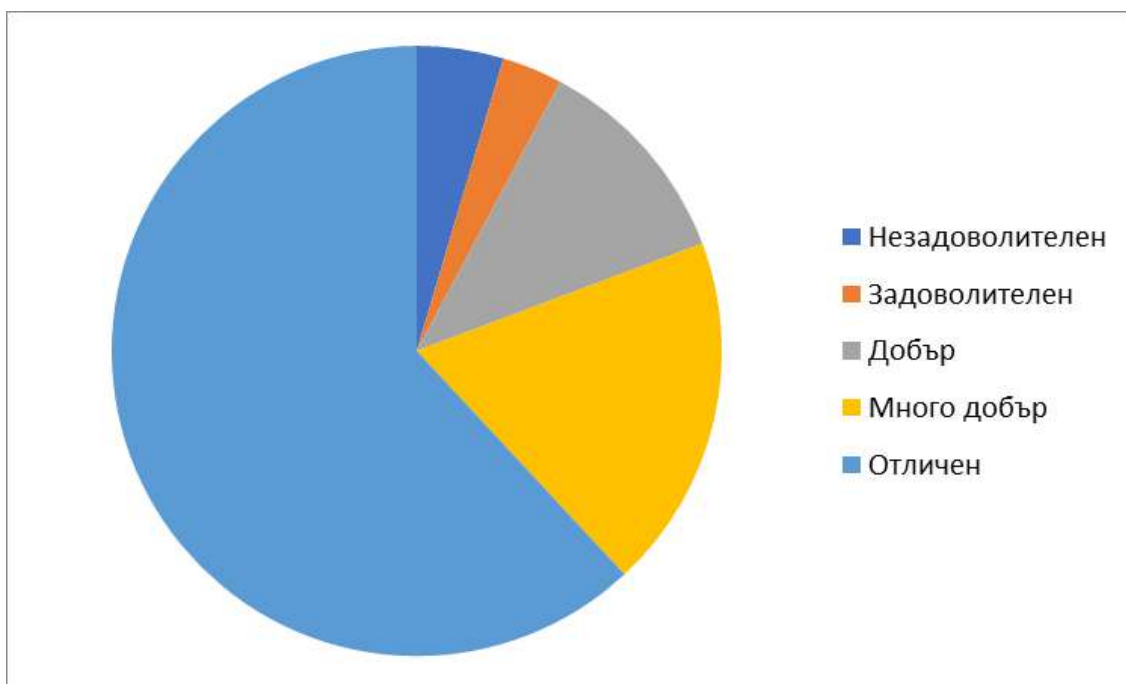
Фиг.1 Анкета учители



Фиг.2 Анкета родители

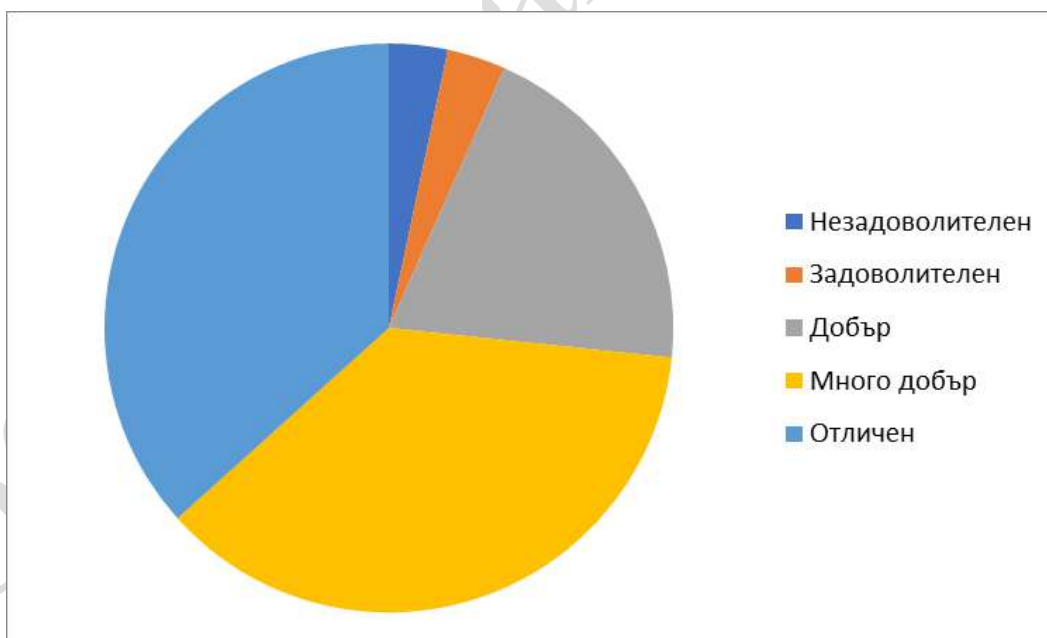


Фиг.3 Анкета ученици

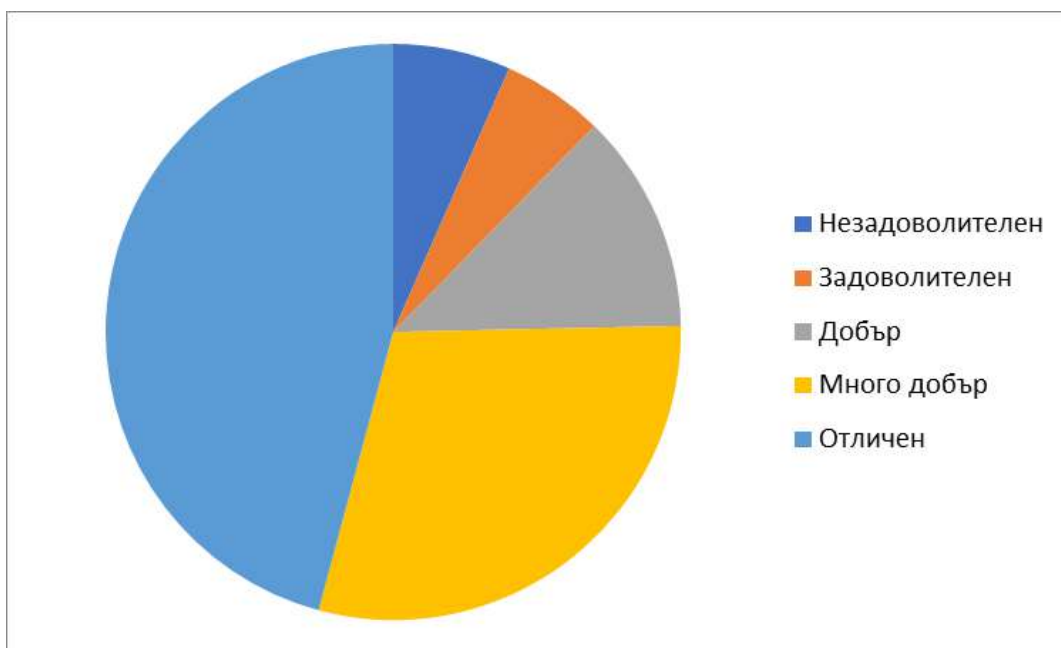


Директорът успешно предотвратява и решава конфликти.

Фиг.1 Анкета учители

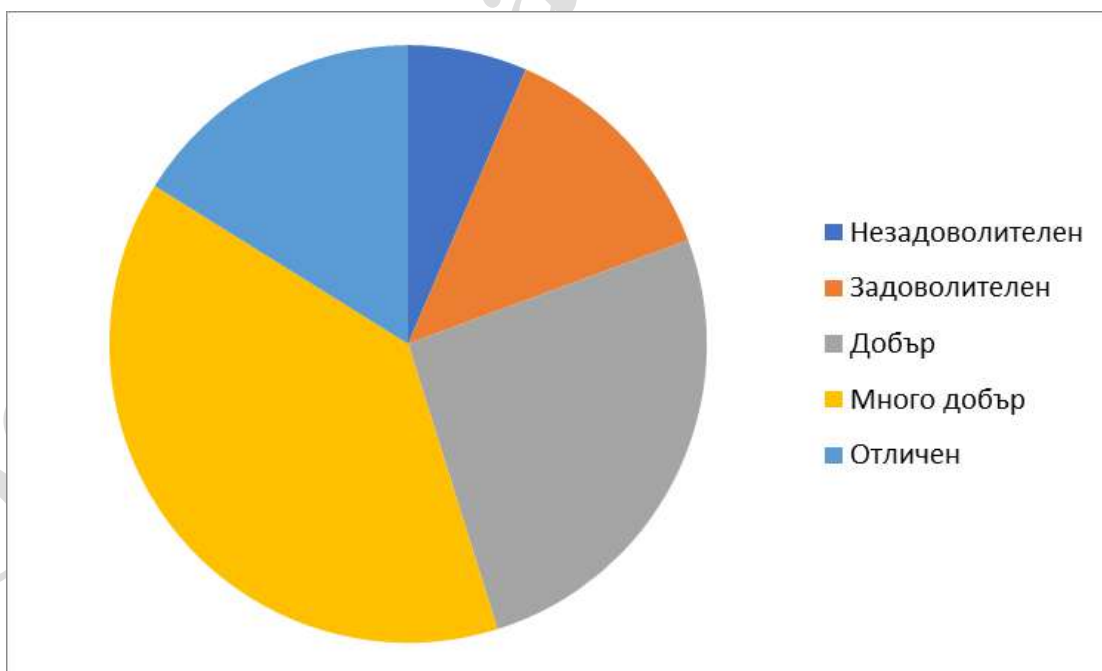


Фиг.2 Анкета ученици



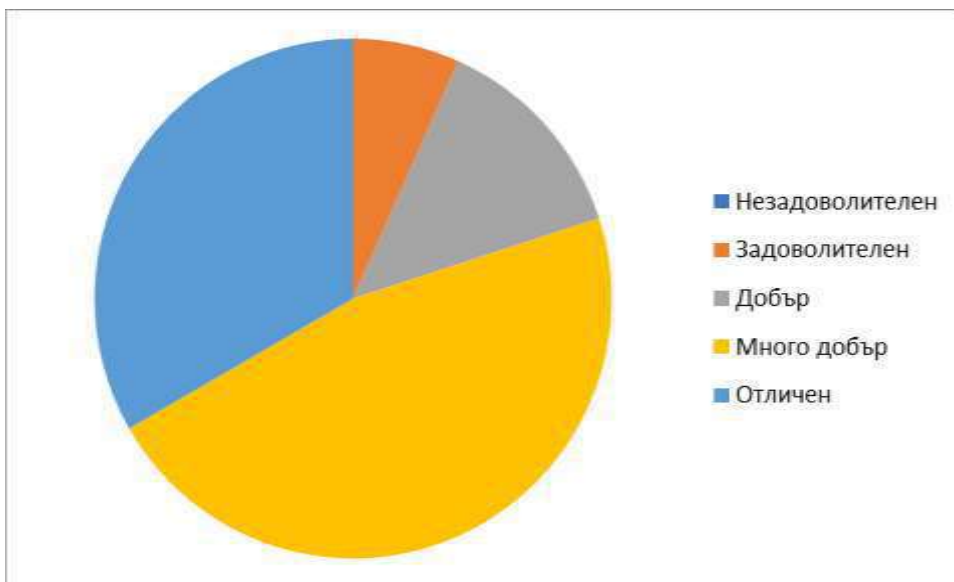
Директорът прилага ефективни методи и техники за намаляване на напрежението и стреса.

Фиг.1 Анкета учители

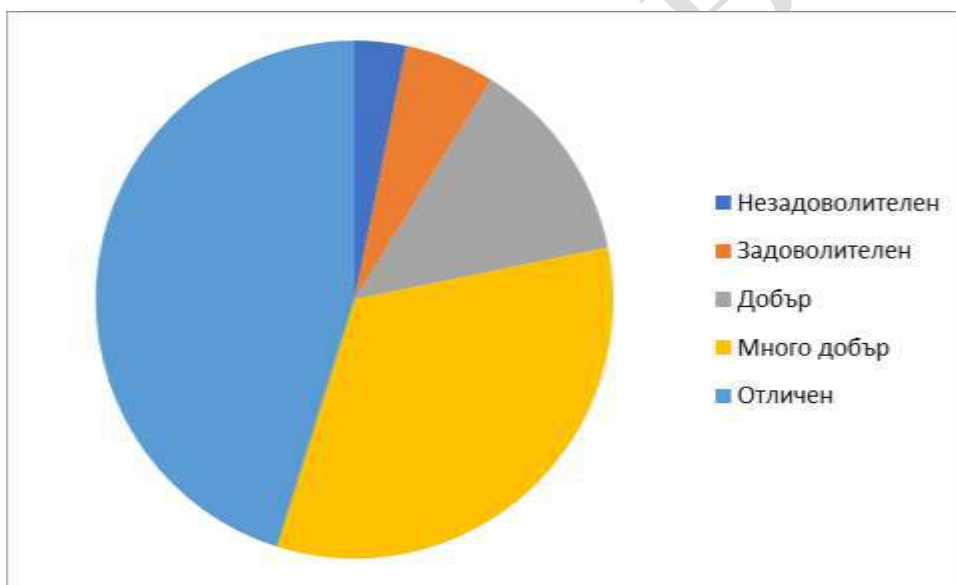


Директорът успешно предотвратява и се справя с кризисни ситуации от различен характер.

Фиг.1 Анкета учители



Фиг.2 Анкета родители



**Подобласт 2. Управление на финансите и материалните ресурси**

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| Максимален брой точки - 10 | Оценка – 10 |
|----------------------------|-------------|

**Критерий 1. Управление на финансовите ресурси**

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| Максимален брой точки - 5 | Оценка – 5 |
|---------------------------|------------|

Създадена и въведена е система за финансово управление и контрол. Финансовото управление и контрол се осъществява при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност

Критерий 2. Материално-техническа база и условия за реализация на образователно-възпитателен процес

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| Максимален брой точки - 5 | Оценка – 3,98 |
|---------------------------|---------------|

В училището се полагат грижи за обновяване, модернизиране и опазване на материално-техническата база. Своевременно се извършват ремонтни дейности, без нарушаване на учебния процес. Утвърден е **действен пропускателен режим**. Налична е здравословна и сигурна архитектурна среда. Осигурен е достъп за ползване от всички ученици на спортни съоръжения и игрища и други материални ресурси в учебно и неучебно време. Организиран и оборудван съгласно изискванията са помещения за хранене и почивка. Учебният процес от 1 до 7 клас е снабден с учебници и учебни помагала, които се съхраняват по подходящ начин. Осигурени са необходими канцеларски материали за ефективното функциониране на организацията (образователно-възпитателен процес, административни дейности, други). Осигурени са съвременни интерактивни технологии, продукти и устройства за ефективното протичане на образователно – възпитателния процес (компютри, проектори, офис-оборудване), включително и за професионалното обучение.

**ВТОРА ОБЛАСТ „ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС“**

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| Максимален брой точки - 50 | Оценка – 36,79 |
|----------------------------|----------------|

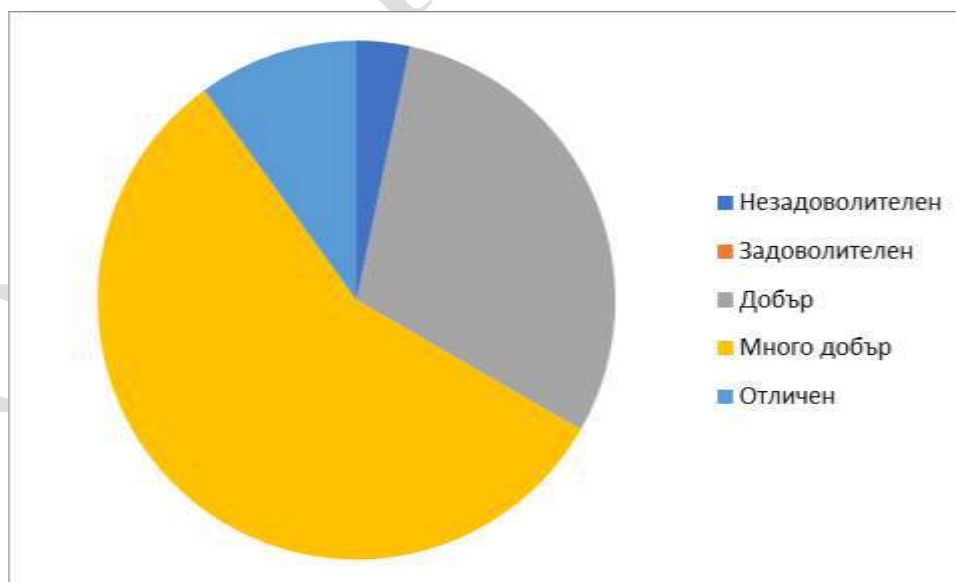
### Подобласт 1. Процес на обучение

|                    |                |
|--------------------|----------------|
| Макс.бр.точки - 15 | Оценка – 10,38 |
|--------------------|----------------|

#### Критерий 1. Планиране и предварителна подготовка

Налично е планиране на учебното съдържание. При планирането учителите се съобразяват с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променят гъвкаво при необходимост. Планират предварително целите на урока и ги операционализират според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците. Налице е система за оценяване на постиженията на учениците, която включва разработен инструментариум за оценка. По-ниска е оценката относно наличието на подготвени за урока разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.

Фиг.1 Анкета учител



## Критерий 2. Процес на преподаване

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| Максимален брой точки - 5 | Оценка – 3,39 |
|---------------------------|---------------|

Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, но не винаги е съобразено с възможностите, интересите и потребностите на учениците. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни знания. Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване.

Необходимо е да се създадат по-големи възможности за развитие на по-широки разбирания у учениците, чрез обвързване на тяхното учене с жизнената им среда, както и примери от света.

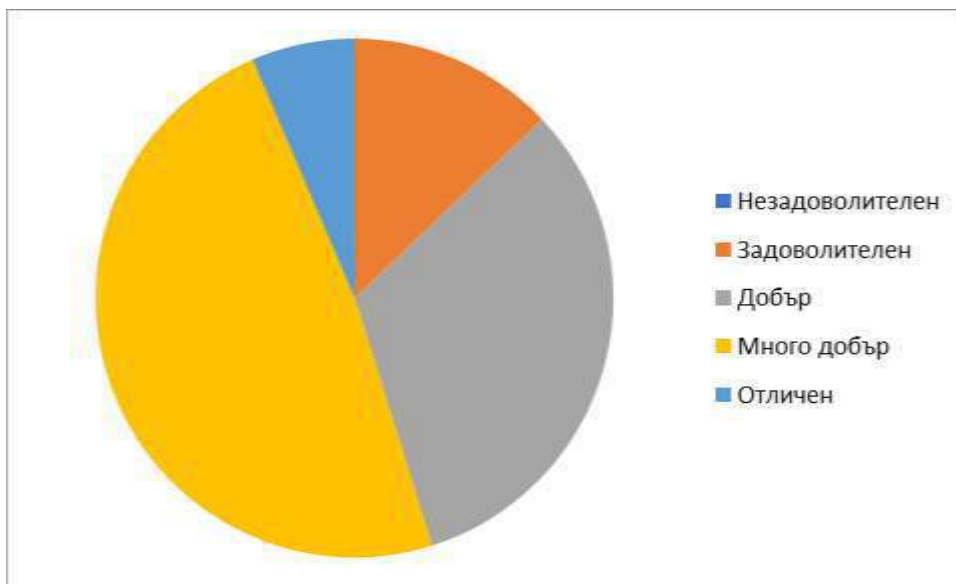
Обемът на учебния материал се подбира от учителя оптимално и е съобразен с познавателните възможности на учениците. Темпът на работа се съобразява с възможностите на учениците, като се следи дали учениците разбират изложението и учебния материал.

Учителите прилагат разнообразни средства за обучение: задачи с различен характер, образци, инструкции, алгоритми, схеми, модели, смислово съдържателни вербални ориентири, опорни текстове, планове, илюстративна нагледност, информационни източници.

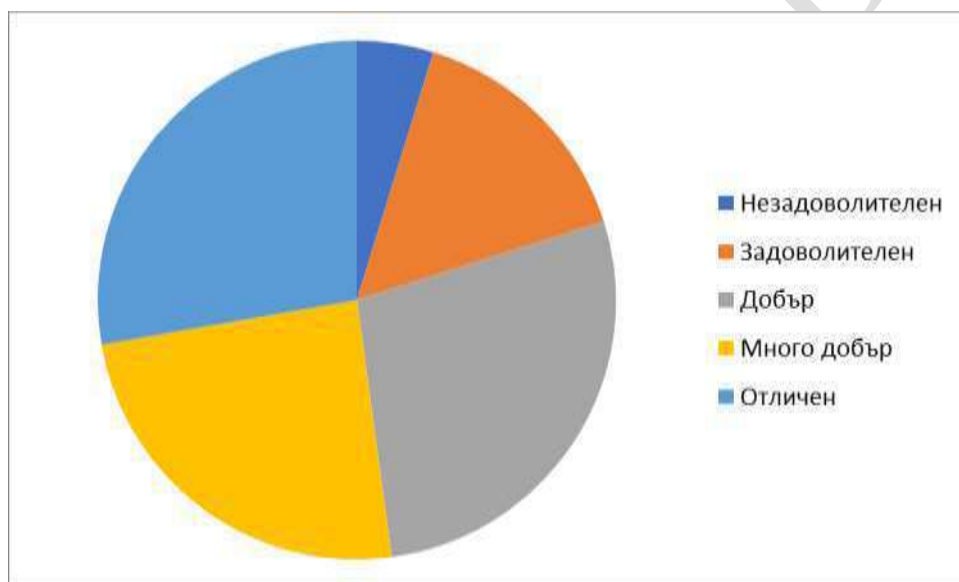
Използват информационни и комуникационни технологии в обучението. Стимулира изявата на лично мнение, нестандартно мислене.

Необходимо е да се прилага в по-пълна степен диференцираното обучение според равнището на справяне на учениците.

Фиг.1 Анкета учители



Фиг.2 Анкета ученици



Критерий 2. Процес на учене /учебна дейност на учениците/

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| Максимален брой точки - 5 | Оценка – 3,25 |
|---------------------------|---------------|

Усвояването на нови знания се извършва при ползване на миналия опит и знания на обучаваните.

Да се усъвършенства:

- Развитие на умения у учениците за самостоятелно учене и за работа в група
- Формиране способност за самооценка на нивото на знания и компетентности, съобразно възрастта на учениците
- Създаване на възможности учениците да затвърждават и оптимизират знанията си и ключовите си компетентности както в клас, така и чрез структурирани домашни задачи.

Развиват се умения у учениците за селектиране и използване на информация от допълнителна литература и глобалните мрежи за успешно обучение.

**Подобласт 2. Оценяване на учениците и проследяване на напредъка им.**

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| Максимален брой точки - 15 | Оценка – 10,81 |
|----------------------------|----------------|

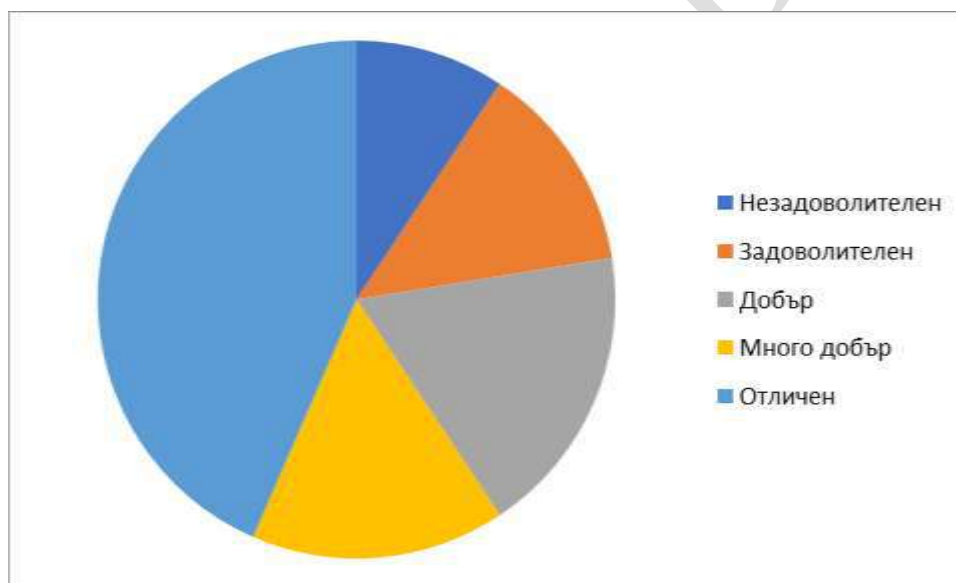
### Критерий 1. Оценяване и самооценяване

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| Максимален брой точки - 5 | Оценка – 3,20 |
|---------------------------|---------------|

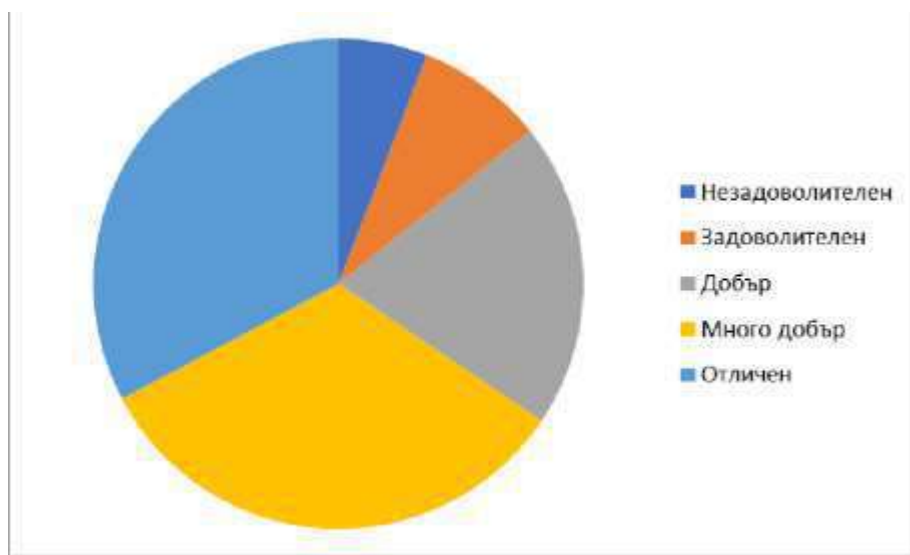
Спазва се Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Използват се ефективни и разнообразни форми на проверка и оценка, самооценяване и взаимно оценяване между учениците. Дават се конкретни индивидуални препоръки и насоки на учениците. **Правят се ясни рецензии на писмените работи на учениците.**

За усъвършенстване – обективно и безпристрастно оценяване и мотивиране на оценките.

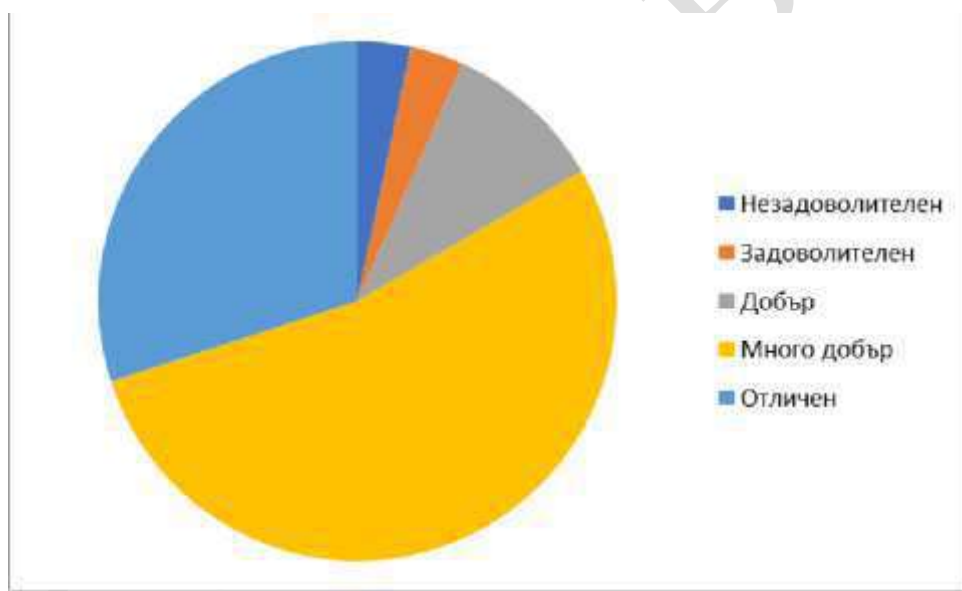
Фиг.1 Анкета ученици



Фиг.2 Анкета родители



Фиг.3 Анкета учители



## Критерий 2. Резултати в постижения

Максимален брой точки - 5

Оценка – 4,25

Съизмерими са резултатите от вътрешното и външното оценяване. Има ръст на резултатите от входното до изходното равнище. **Учителите съпоставят резултатите на ученика и анализират постиженията му, като насока за бъдеща работа.**

Постигнатите резултати от състезания, олимпиади, конкурси и др. са съизмерими с учебните резултати на учениците.

### Критерий 3. Напредък на учениците

|                   |               |
|-------------------|---------------|
| Макс.бр.точки - 5 | Оценка – 3,35 |
|-------------------|---------------|

Учителите прилагат системни действия за постигане на напредък в обучението на всеки ученик. Организируют допълнителна работа и консултации с учениците. Обобщават постиженията на учениците в края на първия срок и в края на учебната година. Осигуряват възможности за подготовка за участие в състезания и по-малко в олимпиади, като по този начин насърчава напредъка и непрекъснатото учене (ученето през целия живот)

Не се използва в достатъчна степен портфолио на учениците.

### Подобласт 3. Взаимодействие и подкрепа

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| Макс.бр.точки - 15 | Оценка – 10,6 |
|--------------------|---------------|

Критерий 1. Подкрепа на образователното и личностното развитие на учениците, съобразно техните актуални потребности и способности

|                   |               |
|-------------------|---------------|
| Макс.бр.точки - 5 | Оценка – 3,65 |
|-------------------|---------------|

Изготвят се програми за обща и допълнителна подкрепа, съобразно индивидуалните потребности на всеки ученик. Идентифицират се учениците, които имат: СОП, таланти и заложи, билингвистични особености. Необходимо е повече работа с родителите на ученици, които не могат да покриват ДОС за тяхното убеждаване да им бъде определена допълнителна подкрепа. Недостатъчно се диференцират дейностите и задачите за работа в клас и в извънкласните форми на обучение така, че да съответстват на различното равнище в развитието на учениците и на техните способности. Учителите умеят да търсят съдействие и да работят в мултидисциплинарен екип (с другите учители, психолог, ресурсен учител и др.) за подкрепа на личностното развитие на

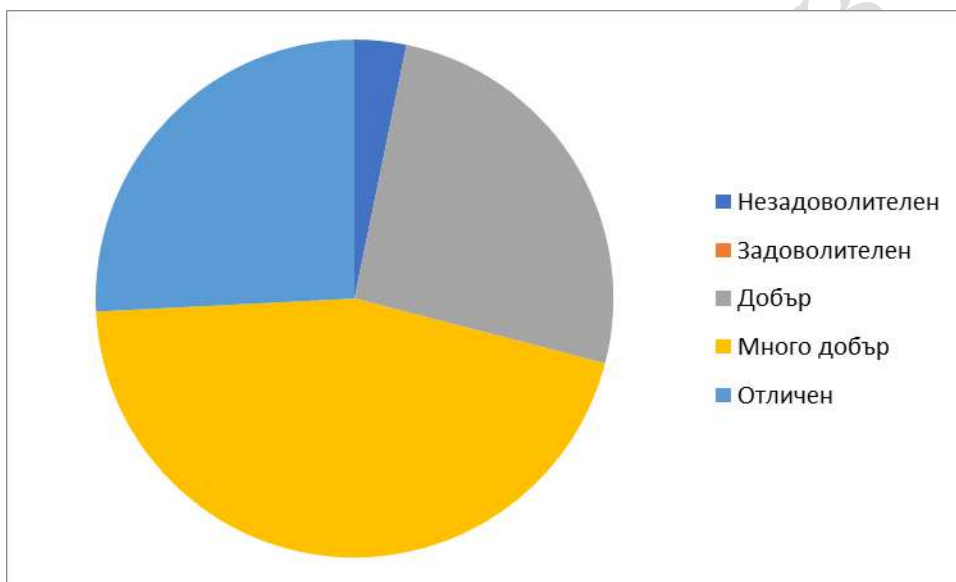
ученика. Учителите подбират адекватни учебни материали и педагогически ресурси в подкрепа на образователното и личностно развитие на ученика.

Критерий 2. Взаимоотношения и общуване между учителя и учениците и между самите ученици.

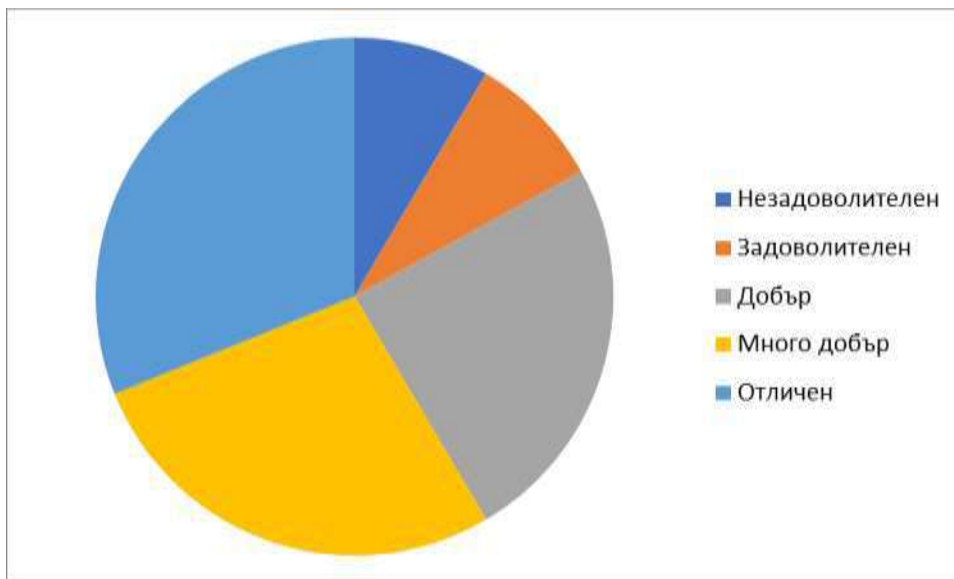
|                   |               |
|-------------------|---------------|
| Макс.бр.точки - 5 | Оценка – 3,35 |
|-------------------|---------------|

Комуникацията между учителя и учениците е активна и двупосочна.

Фиг.1 Анкета учители

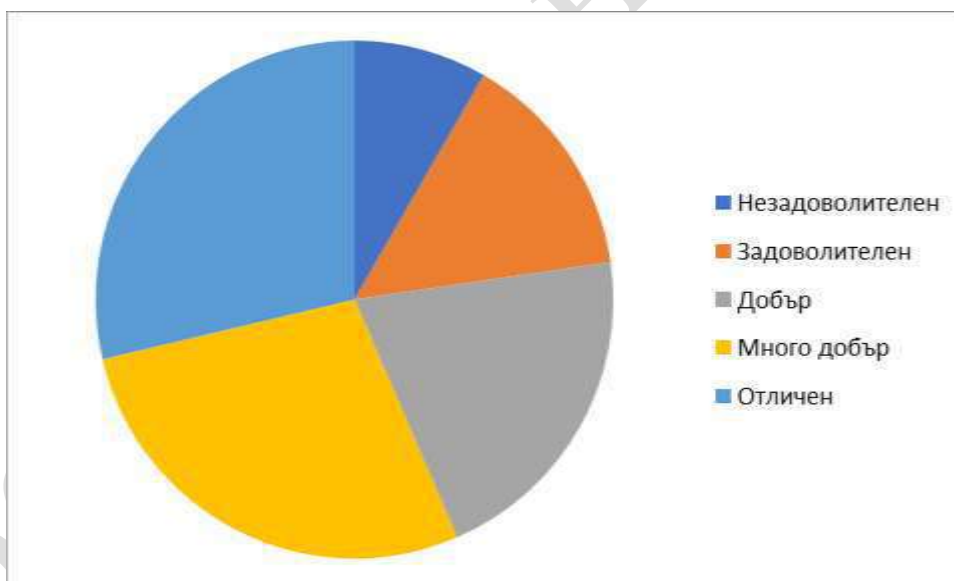


Фиг.2 Анкета ученици



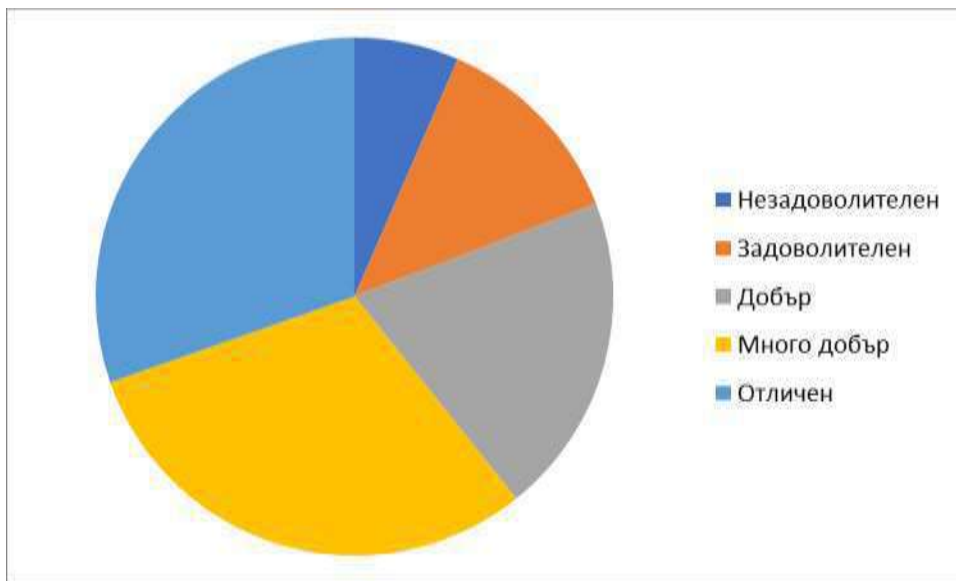
Учителите проявяват толерантно отношение и разбиране към различните гледни точки в процеса на общуване.

Фиг.1 Анкета ученици

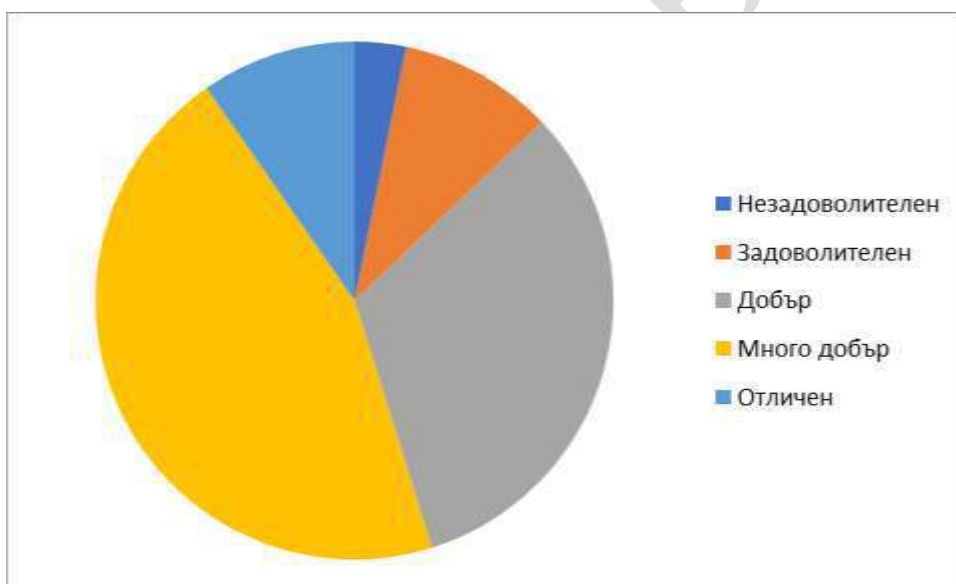


Учителите мотивират учениците за постижения: стимулира ги към търсене на информация, решение на проблем, на повишаване на техните постижения, на качеството им; постоянно използва обратна връзка за постигнатите от тях резултати.

Фиг.1 Анкета ученици

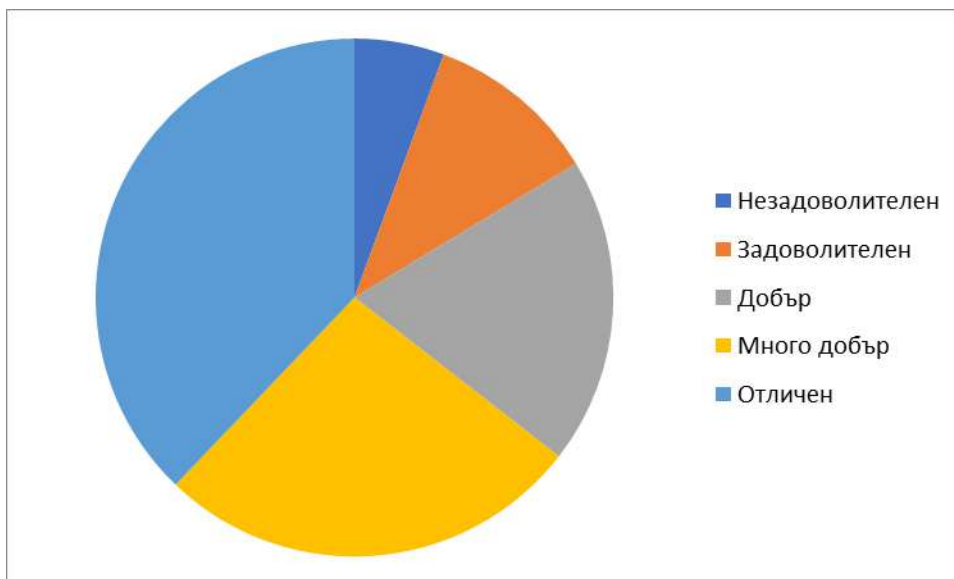


Фиг.2 Анкета учители



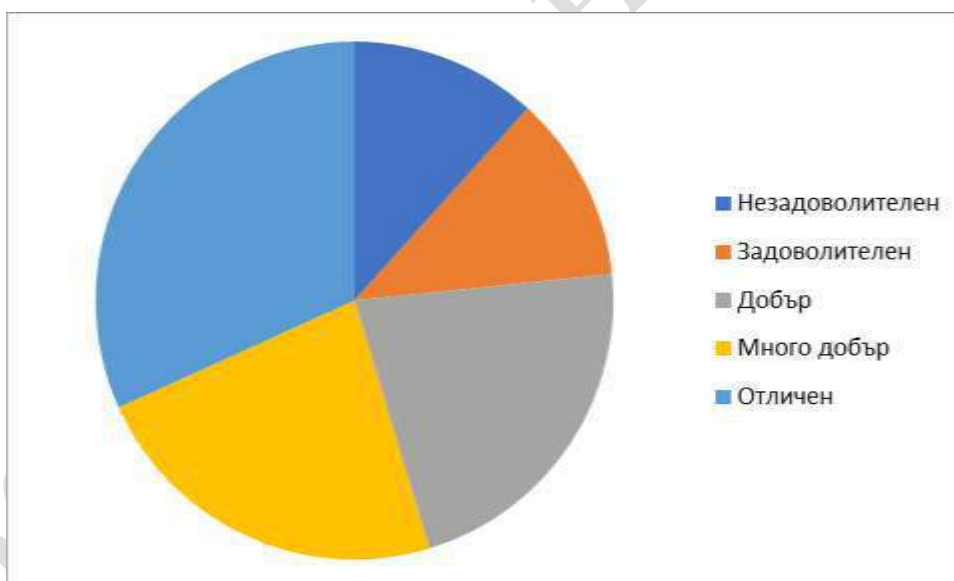
Създава позитивна атмосфера в часа и стимулира учениците да са активни.

Фиг.1 Анкета ученици



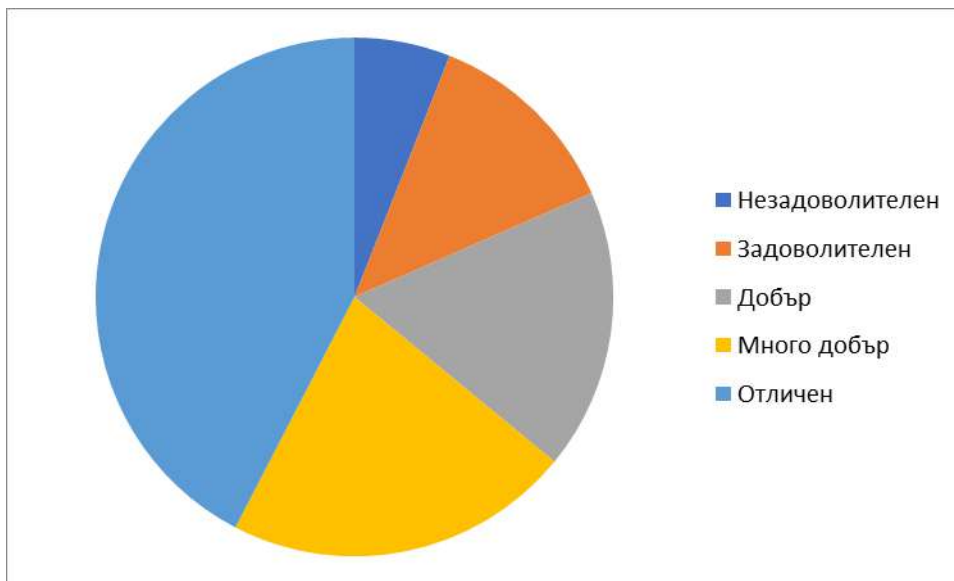
Възприемат учениците като равноправни и дават шанс на всеки да участва активно в образователно-възпитателния процес.

Фиг.1 Анкета ученици



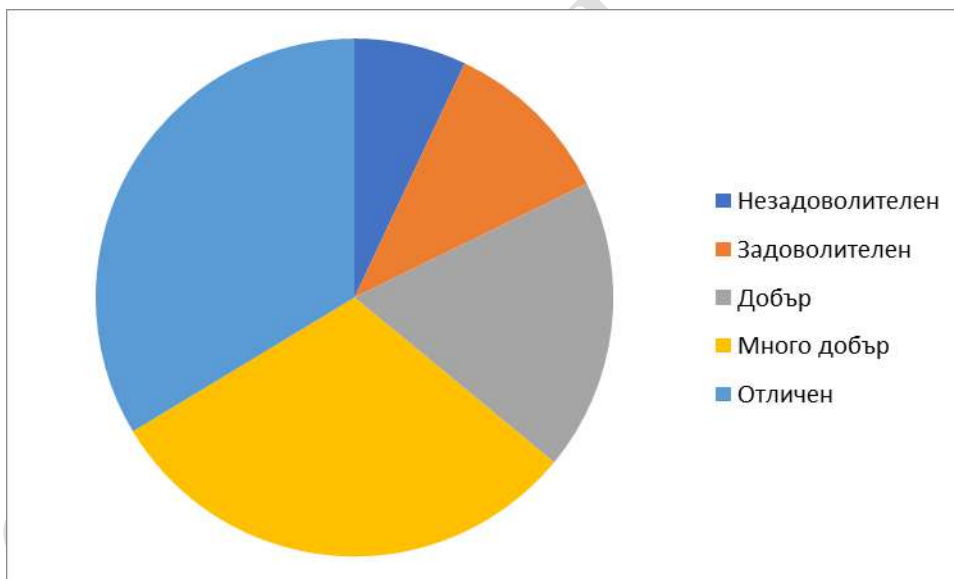
Държат на пълния и точен изказ на учениците в процеса на общуване и стимулират развитието на тяхната комуникативна компетентност.

Фиг.1 Анкета ученици



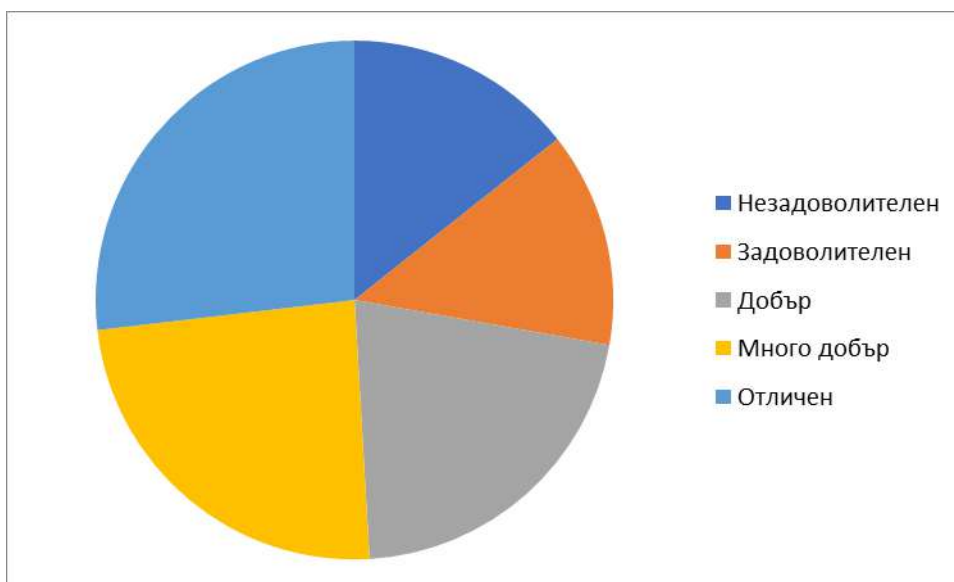
Насърчават развитието на умения за аргументация у учениците.

Фиг.1 Анкета ученици



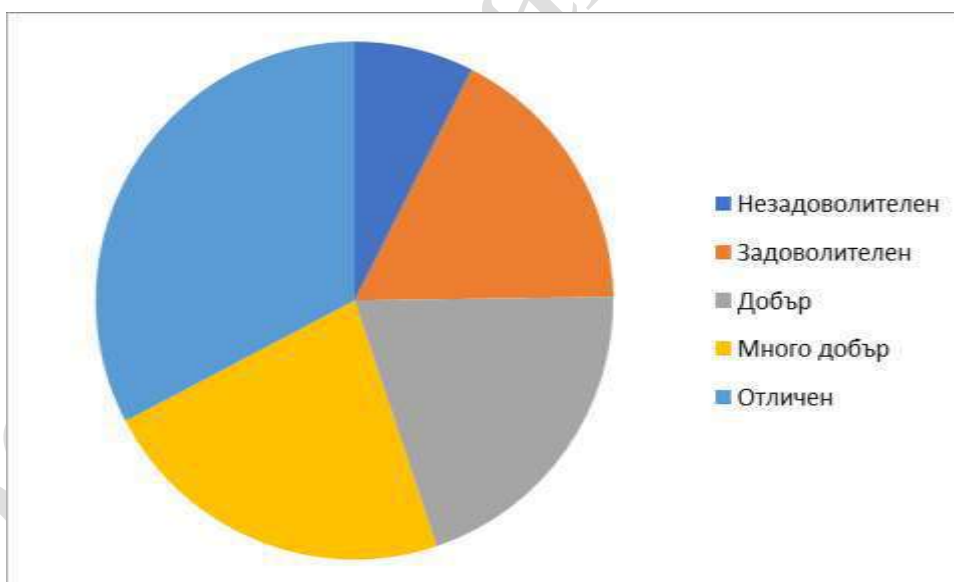
Умеят да поддържат баланс между официалния тон и неформалното общуване с учениците

Фиг.1 Анкета ученици



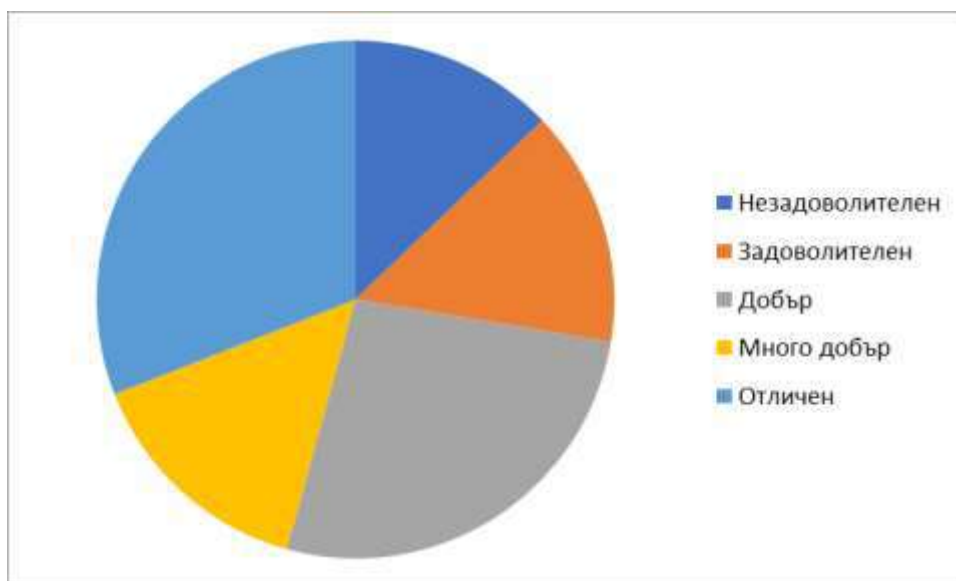
Общуването между учителя и учениците и между самите ученици се основава на правила за поведение, които са изработени съвместно с учениците и са предварително оповестени и приети.

Фиг.1 Анкета ученици



По-ниска е оценката по показателя: Учителя реагира адекватно на нарушения на дисциплината и на неблагоприятни поведенчески прояви на учениците.

Фиг.1 Анкета ученици



### Критерий 3. Взаимоотношения със социалната среда

|                   |               |
|-------------------|---------------|
| Макс.бр.точки - 5 | Оценка – 3,58 |
|-------------------|---------------|

Учителите **редовно информират и включват родителите в дейности и важни събития, отнасящи се до учениците и училищния живот.** Работят по училищни проекти и образователни програми на училищно и/или регионално и национално равнище. Поемат инициативи и се включват активно в работата на педагогическия съвет. Има стремеж за прецизно поддържане на задължителната училищна документация. Изграждат се конструктивни взаимоотношения на сътрудничество с колеги в училищния екип и извън него.

### **Подобласт 4. Професионално развитие на учителите**

|                   |            |
|-------------------|------------|
| Макс.бр.точки - 5 | Оценка – 5 |
|-------------------|------------|

#### Критерий 1. Квалификация, кариерно развитие и израстване

100% от учителите участват във вътрешно училищни форми на квалификация и в извънучилищни форми на квалификация – семинари, тренинги и други форми. Учителите участват активно в обмен на добри практики с цел поддържаща квалификация, повечето от тях са създали учителско портфолио. Имат стремеж към кариерно развитие и израстване.

#### **1. Постигания и добри практики в училището –**

## **2. Области, нуждаещи се от подобрене**

### **VII. Предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование:**

- ✓ Създаване на по-ефективна система от механизми и процедури за събиране и анализ на информация за резултатите от учебно-възпитателната дейност
- ✓ Създаване на по-ясни и ефективни вътрешните способности за достъп и разпространение на информацията в институцията.
- ✓ Планиране и реализиране на по-добро взаимодействие с медиите, насочено към укрепване и поддържане имиджа на училището в общността и популяризиране на предлаганите образователни услуги. Осъществяване на ефективна рекламна дейност за популяризиране на предлаганите образователни услуги.
- ✓ Подготвяне за уроци на разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
- ✓ Създаване на по-големи възможности за развитие на по-широки разбирания у учениците, чрез обвързване на тяхното учене с жизнената им среда, както и примери от света.
- ✓ Развитие на умения у учениците за самостоятелно учене и за работа в група.
- ✓ Формиране способност за самооценка на нивото на знания и компетентности, съобразно възрастта на учениците
- ✓ Създаване на възможности учениците да затвърждават и оптимизират знанията си и ключовите си компетентности както в клас, така и чрез структурирани домашни задачи.
  - ✓ Обективно и безпристрастно оценяване и мотивиране на оценките.
  - ✓ Използване портфолио на учениците
  - ✓ Необходимо е повече работа с родителите на ученици, които не могат да покриват ДОС за тяхното убеждаване да им бъде определена допълнителна подкрепа.

- ✓ Да се диференцират дейностите и задачите за работа в клас и в извънкласните форми на обучение така, че да съответстват на различното равнище в развитието на учениците и на техните способности.
- ✓ Да се постигне адекватна реакция от страна на учителя на нарушения надисциплината и на неблагоприятни поведенчески прояви на учениците.

Об.У. „Иван Вазов“