



ОУ "ИВАН ВАЗОВ"
СЕЛО ПАШОВИ ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД
ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

GSM 0877169293
Email: ou_pashovi@abv.bg

Утвърждавам :
Мустафа Бандьо-Директор
На Об.У. „Иван Вазов“
Село Пашови

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

В ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“

СЕЛО ПАШОВИ

2021-2022

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието и е разработен въз основа на Раздел III, 1.1. на Методически насоки по елементите на финансовото управление и контрол към Закона за държавния вътрешен финансов контрол.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на учителите, служителите, учениците и техните родители, както и на всички членове на училищната общност, участващи в процеса на обучение и възпитание. Той регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения на работещите с деца. Настоящият кодекс има за цел да установи общи норми на поведение, които да спомогнат за утвърждаване на доброто име и да повишат престижа на Обединено училище „Иван Вазов“ село Пашови.

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за поведение на педагогическия и непедагогическия персонал в Об.У „Иван Вазов“ село Пашови и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 2. (1) Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .

(3) Служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ОУ „Иван Вазов“ село Пашови.

(4) Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на Об.У „Иван Вазов“, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.3. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички членове на училището и се следи от Комисия по етика при Об.У „Иван Вазов“ село Пашови, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

РАЗДЕЛ II . ЦЕЛИ

Чл.4. Етичният кодекс има за цел:

1. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
3. Да насочат поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
4. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

РАЗДЕЛ III. ЦЕННОСТИ

Чл. 5. Базовите ценности, изповядвани от Об.У „Иван Вазов“ са:

- Компетентност - служителят притежава знанията, уменията и квалификацията за изпълняваната длъжност.
- Ефективност - служителят постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
- Отговорност и изпълнителност - служителят има развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите задачи.
- Услужливост - служителят е отзивчив към търсещите административни услуги, информация или съдействие.
- Вежливост - служителят има учтиво и любезно поведение.
- Честност - служителят коректно представя своята гледна точка.
- Лоялност - служителят се отнася почтено и уважително към училището.
- Подходящ външен вид - служителят се стреми да изглежда по начин, съответстващ за средата, в която работи.

Чл. 6. Обединено училище „Иван Вазов“ село Пашови се стреми към постигане на:

- Обществено признание - създаване на привлекателен образ на училището в обществото.
- Ползност за обществото - подпомагане на общественно-икономическото развитие на страната и Европейския съюз.
- Колегиални отношения - изграждане на взаимно приемливи отношения между всички членове на организацията.

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

РАЗДЕЛ IV. ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.7.Доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл професионалистът се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистична очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

Чл.8.Работещият с деца професионалист целенасочено се стреми към изграждане,

утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

РАЗДЕЛ V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧАЩИ И ПОСЕТИТЕЛИ

- Чл. 10. (1) Основна цел на работата на педагогическия персонал на Об.У „Иван Вазов“ е планирането, подготовката и предаването на учебния материал по съответния учебен предмет, а на административния персонал - обслужване, свързано с осигуряването на дейността на училището.
- (2) Всеки служител се стреми бързо и безпроблемно да удовлетворява потребностите на учащите и посетителите в Об.У „Иван Вазов“ село Пашови, които са в областта на дейност на училището.
- (3) При изпълнение на своите задължения служителите са длъжни да не разпространяват информация от личен характер, която би могла да накърни достойнството на ученик, учител, ръководител или друг служител на училището.;
- Чл. 11. Служителят се отнася с учениците и всички посетители на училището по начин, който не накърнява достойнството им, не създава конфликти, не нарушава правата им и не ги дискриминира.
- Чл. 12. Служителят е длъжен да опазва данните и поверителна информация за училището, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения
- Чл. 13. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
- Чл. 14. Във всички случаи да се защитава по най-добър начин интересите на детето.
- Чл. 15. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
- Чл. 16. Учителите, работниците и служителите да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
- Чл. 17. Учителите, работниците и служителите да разбират и уважават уникалността на всяко дете.
- Чл. 18. Учителите, работниците и служителите да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.
- Чл. 19. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
- Чл. 20. Да подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
- Чл. 21. Да работят в най-добрия интерес на детето.
- Чл. 22. Да осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
- Чл. 23. Учителите, работниците и служителите да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално

му здраве и развитие.

Чл. 24. Учителите, работниците и служителите да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 25. При съмнение за малтретиране същите да уведомяват органите за закрила на детето и да следят дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 26. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, учителите, работниците и служителите да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 27. Когато разберат за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, учителите, работниците и служителите имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето.

Чл. 28. Учителите, работниците и служителите опазват личната информация за възпитаниците си и техните семейства и я ползват само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти

РАЗДЕЛ VI. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 29. (1) Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

(2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

(3) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

(4) Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

Чл. 30. Учителите, работниците и служителите не позволяват и не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 31. Не използват отношенията си със семейството за лично облагодетелстване.

Чл. 32. Осигуряват конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 33. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 34. В случаите на конфликт между членовете на семейството, учителите, работниците и служителите работят открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛ VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИ (СЛУЖИТЕЛИ И ПРЕПОДАВАТЕЛИ)

Чл. 35. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност. В отношенията с колегите си служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 36. В отношенията с колегите си служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 37. Служителите се стремят да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, като е недопустимо възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл. 38. Служителят се стреми да не допуска дискриминация на основа пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Чл. 39. Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл. 40. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

Чл. 41. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на етичната комисия.

РАЗДЕЛ VIII . ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 42. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот учителите, работниците и служителите следват поведение, което не уронва престижа на Об.У „Ив. Вазов” село Пашови.

1. Учителите, работниците и служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(2) Учителите, работниците и служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(3) Учителите, работниците и служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Чл. 43. Учителите, работниците и служителите не могат да участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на Об.У „Ив. Вазов” село Пашови.

Чл. 44. Учителите, работниците и служителите поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 45. (1) Учителите, работниците и служителите противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Учителят, работникът и служителят не допуска да бъде поставян във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Учителят, работникът и служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 46. Учителят, работникът и служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

РАЗДЕЛ IX . МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 47. Учителите, работниците и служителите работят за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон,

възпитание и да живее без насилие.

Чл. 48. Учителите, работниците и служителите работят за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 49. Учителите, работниците и служителите съдействат за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 50. Учителите, работниците и служителите работят за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 51. Учителите, работниците и служителите работят в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ X . ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД , РИО - ПАЗАРДЖИК , МОН и НПО.

Чл. 52. (1) Учителите, работниците и служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Учителите, работниците и служителите, когато правят предложения пред органите на държавна и местна власт, предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3) Учителите, работниците и служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 53. Учителите, работниците и служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището

Чл. 54. Учителите, работниците и служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

РАЗДЕЛ XI . ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 55. (1) Служителите в Об.У - Пашови са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горе стоящите органи.

(2) Всеки служител на училището изпълнява добросъвестно трудовите си задължения в изпълнение на законните разпореждания, указанията и изискванията на висшестоящите ръководители.

(3) Служителят извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на учениците, родителите и обществото

(4) При изпълнение на трудовите си задължения служителят се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска прояви на дискриминация

(4) Учителят, работникът и служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което

засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл. 56. Служителят не изразява официална позиция на Об.У „Ив. Вазов“, ако не е упълномощен за това.

Чл. 57. (1) Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(2) Служителят следва поведение, което не накърнява престижа на Об.У „Иван Вазов“ не само при изпълнение на трудовите си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(3) Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.58. (1) Служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запазва спокойствие и контролира поведението си.

(2) От служителя се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

(3) Всички опити за подкупване на служители на Об.У „Иван Вазов“ представляват действия срещу неговата почтеност и уронване на престижа му.

(4) От служителя се изисква да бъде лоялен към работодателя, като не злоупотребява с неговото доверие и не разпространява за него сведения, както и да пази доброто име на работодателя.

Чл. 59. (1) Имуществото, документите и финансово-счетоводната информация на Об.У „Иван Вазов“ село Пашови могат да се ползват само за осъществяване на служебните задължения.

(2) Учителят, работникът и служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(3) Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

(4). Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 60. Учителят, работникът и служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

РАЗДЕЛ XII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 61. Конфликт на интереси възниква, когато учителят, работникът и служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно

вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

- (1). Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.
- (2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.
- (3) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.
- (4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

РАЗДЕЛ XIII. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.62. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към Об.У „Ив. Вазов“ се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл.63.(1) Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правила /Правилник/ за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 64. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл. 65.(1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Не произнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 66. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на Об.У „Ив. Вазов“ село Пашови.

Чл.67. (1) Да защитава правото на служителите на Об.У „Ив. Вазов“ да бъдат всестранно и точно информирани;

(2) да допринася за установяването на професионални стандарти;

(3) да допринася за издигането на авторитета на Об.У „Ив. Вазов“ села Пашови;

(4) да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;

(5) да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и др.членове;

(6) да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

РАЗДЕЛ XIV. ПОСЛЕДСТВИЯ

Чл. 68. (1) Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от Директора на Об.У „Иван Вазов“ село Пашови, който назначава комисия по етика.

(2) Начинът и организацията на работа на Комисията по етика се определят от самата комисия.

Чл. 69. При неспазване на нормите на поведение в настоящия кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл. 70. При постъпване на работа в Об.У „Иван Вазов“ прекият ръководител е длъжен да запознае ново постъпилия служител с разпоредбите на настоящия кодекс.

РАЗДЕЛ XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Всички учители и служители в училището са задължени детайлно да познават и спазват настоящите текстове в Етичния кодекс.

§ 2. Спазването му е задължително за всички членове на училищната общност и се следи от Комисията по етика към Об.У „Иван Вазов“ при неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

§ 3. Неразделна част от настоящия кодекс е процедурата за докладване на нарушенията му и за предприемане на последващи мерки.

§ 4. Контролът за спазване на нормите на настоящият Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

§ 5. Етичният кодекс е приет на заседание на ПС № 13 от 13.09.2021 г. и е утвърден със Заповед на директора на училището.

§ 6. Настоящият етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване, той влиза в сила от датата на приемането му.