



**ОУ "ИВАН ВАЗОВ"**  
**СЕЛО ПАШОВИ ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД**  
**ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК**

☎ 0877169293  
Email: ou\_pashovi@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ!**  
**ДИРЕКТОР:** .....  
/ МУСТАФА БАНДЬО /

**ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**  
**В ОБУ „ИВАН ВАЗОВ“ СЕЛО ПАШОВИ**

Настоящата политика е изготвена в съответствие с изискванията на чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕС от 27.04.2016 г. относно защита на личните данни (по-долу само „Регламент 2016/679“ или „ОРЗД“) и има за цел да Ви информира за извършваните от ОБУ „Иван Вазов“ село Пашови дейности по обработване на лични данни; целите, за които се обработват данните; мерките и гаранциите за защитата на обработваните данни; правата Ви и начина, по който може да ги упражните, в съответствие с изискванията на ОРЗД и другите приложими актове на Европейския съюз и на Република България.

***Данни за администратора и координатите за връзка с него***

I. ОБУ „Иван Вазов“ село Пашови, наричано по-долу само училището, е публично правна организация, юридическо лице, с основна дейност „образование“.

Училището е администратор на личните данни, които се обработват при или по повод осъществяване на възложените му от Закона за училищното и предучилищното образование правомощия. Седалището и адресът на управление на ОБУ „Иван Вазов“ село Пашови, ул. Вела Пеева, № 14. На същия адрес можете да изпращате по пощата искания до ОБУ „Иван Вазов“ като администратор на данни или лично да подадете исканията си в деловодството на училището. Исканията си може да отправяте и на електронен адрес: ou\_pashovi@abv.bg.

***Данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните.***

С длъжностното лице за защита на данните на ОБУ „Иван Вазов“ село Пашови можете да се свържете на електронен адрес: ou\_pashovi@abv.bg, като в съобщението си следва да посочите необходимите данни за Вашата индивидуализация и контакт за обратна връзка.

***Цели и основания за обработване на лични данни. Категории субекти, на които обработваме данните.***

Училището събира и обработва лични данни на ученици, родители на учениците, записани в училището, персонал, физически лица, които са представители на юридически лица, с които училището е в договорни отношения, други физически лица, чиито данни се обработват от училището във връзка с осъществяване на цялостната му дейност.

Училището обработва данните Ви само за целите, за които са събрани, и не ги използва за други цели. Тези цели са изцяло свързани с приема и обучението на учениците в училището – за организиране на образователния процес, подпомагане на обучението чрез различни средства, възможност за издаване на документи, отговарящи на държавните образователни стандарти.

***Категориите лични данни, които се обработват в училището, и правното основание за обработването***

Нашата политика е да събираме лични данни, ограничени до необходимото. Това са лични данни, за които имаме законово задължение да събираме, и такива, от които се нуждаем, за да защитим Ваши интереси.

Лични данни за ученици и родители на учениците, записани в училището, които училището има законово задължение да събира, са подробно описани в Приложение № 1 към чл. 7, т. 1, Приложение № 2 към чл. 7, т. 2 и Приложение № 4 към чл. 31 от Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование. Тези данни Вие ни предоставяте чрез формулярите за записване.

Лични данни на персонала се събират и обработват от училището във връзка с изпълнение на задълженията по Кодекса на труда /трудово-правни отношения/, КСО /социално и здравно осигуряване/, Закона за здравословни и безопасни условия на труд и други нормативни актове. Тези данни ни се предоставят при кандидатстване за работа.

За всички обработвани данни се прилагат принципите на ОРЗД:

- гарантира се, че данните се обработват законосъобразно, добросъвестно и по прозрачен начин;
- данните се обработват само за ограничени цели;
- гарантира се, че обработените данни са сведени до минимум;
- гарантира се, че обработените данни са точни;
- не се съхраняват данните по-дълго от необходимото за постигане на целите;
- данните се обработват в съответствие с правата на субекта на данните;
- гарантира се, че данните са защитени.

***Права на субектите на данни:***

- информираност (във връзка с обработването на личните му данни от администратора);
- достъп до собствените си лични данни;
- коригиране (ако данните са неточни);
- изтриване на личните данни (при наличие на законови основания за това);
- ограничаване на обработването от страна на администратора;
- преносимост на личните данни между отделните администратори;
- възражение спрямо обработването на негови лични данни;
- субектът на данни има право и да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последствия за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;
- право да бъде уведомен при нарушение на сигурността на неговите данни;

- право на защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.

### ***Защита на данните:***

Училището съхранява Вашите лични данни на хартиени и електронни носители и прилага нужните технически и организационни мерки, за да гарантира подходящо ниво на сигурност, включително защита срещу неправомерен достъп, случайна загуба, унищожаване или повреждане.

За да се осигури защита на всички обработвани данни, е извършена оценка на свързаните с тях рискове на планираната обработка и въздействието върху личната неприкосновеност на субекта на данните. Оценката на въздействието се извършва в съответствие с указанията, които се дават от КЗЛД и други компетентни органи.

Длъжностните лица отговарят за ефективността на осъществените проверки и отчитането на тяхното изпълнение. Разпоредбите за сигурност на всяка институция, с която се споделят данните, се разглеждат и, когато се изисква, тези институции предоставят доказателства за компетентността по отношение на сигурността на споделените данни.

### ***Срокове на съхранение на данните:***

Сроковете за съхранение на архиви с лични данни са определени с нормативен акт (Закон за счетоводството, Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и др.).

След изтичане на този срок Вашите личните данни се унищожават по определен ред.

С най-дълъг срок на съхранение (50 години) са данните, свързани с трудово правни и осигурителни отношения, данните в регистрационни книги и др.

### ***Как използваме Вашите данни?***

Училището обработва лични данни в съответствие със Закона за защита на личните данни и собствената си политика за защита на данните. Достъп до личните Ви данни имат упълномощени служебни лица в изпълнение на своите основни задължения. Всяко служебно лице, което има достъп до лични данни, носи отговорността, че обработва тези данни само за целите, за които е упълномощено, и е длъжно да работи с данните като поверителни.

### ***Локация на информация и данни:***

Данните от хартиен носител, личните дела и друга лична информация се съхраняват в заключени шкафове в определени помещения. Достъп към файлове, съдържащи лични данни, се осъществява само от длъжностни лица с регламентирани права.

Така ще бъдат съхранени и медицинските данни при училищните медицински специалисти.

Лична информация и данни не се изнасят от училището.

### ***Как споделяме Вашите данни с трети страни?***

Персоналните данни за учениците няма да бъдат разкривани на трети лица без съгласието на родителя на детето, освен ако това е задължително съгласно нормативен акт.

Данните могат да бъдат разкривани на следните трети страни без съгласие: РУО, МОН, НАП, НОИ, образователни органи, социални работници и агенции, полиция и съдебни органи, други компетентни държавни и общински органи.

- РУО и МОН. Практически на МОН предоставяме всички Ваши лични данни, събрани от нас чрез формулярите за записване, и тези, съдържащи се в свидетелствата за основно образование.
- Държавна агенция за закрила на детето, Агенция за социално подпомагане. За да защитим или поддържаме безопасността и благосъстоянието на нашите ученици и в случай на злоупотреба с деца може да се наложи да предадем лични данни на социални работници или агенции.
- Други училища. Ако един ученик се прехвърля в друго училище, данните му ще бъдат препратени в новото училище.
- Полиция и съдебни органи. В случай, когато се извършва наказателно разследване, се предава информация на полицията за подпомагане на тяхното разследване.

Получателите на личните данни на персонала са: МОН, РУО, ДАЗД, Агенция за социално подпомагане, НОИ, НАП, Инспекция по труда, Служба по трудова медицина, синдикални организации, други компетентни държавни, общински и съдебни органи.

#### ***Фотографии и видео:***

При публикуване на снимки на уебсайта на училището на деца под 14 години ние искаме съгласие от родител или настойник. Съгласие за публикуване на снимка не се изисква, когато:

- изображението е било направено на публично или обществено място;
- изображението на лицето е само детайл в снимка или видео, показващо шествие, събрание или др.

#### ***Право на жалба до надзорен орган***

При нарушаване правата му по Регламент (ЕС) 2016/679 всеки субект има право да сезира Комисията за защита на личните данни (КЗЛД).

Всеки субект на данни може да обжалва действия или актове на администратора по съдебен ред пред съответния административен съд или пред Върховния административен съд по общите правила.

#### ***Промени в политиката за защита на лични данни***

##### ***Преходни и заключителни разпоредби***

§1. Настоящата политика е изготвена с цел информираност на субектите на данни.

§2. Политиката е утвърдена със заповед №528-89/ 15.09.2021 г. на директора на училището, като същата може да бъде актуализирана, изменяна и допълвана при промяна в нормативната уредба или когато обстоятелствата го налагат.