

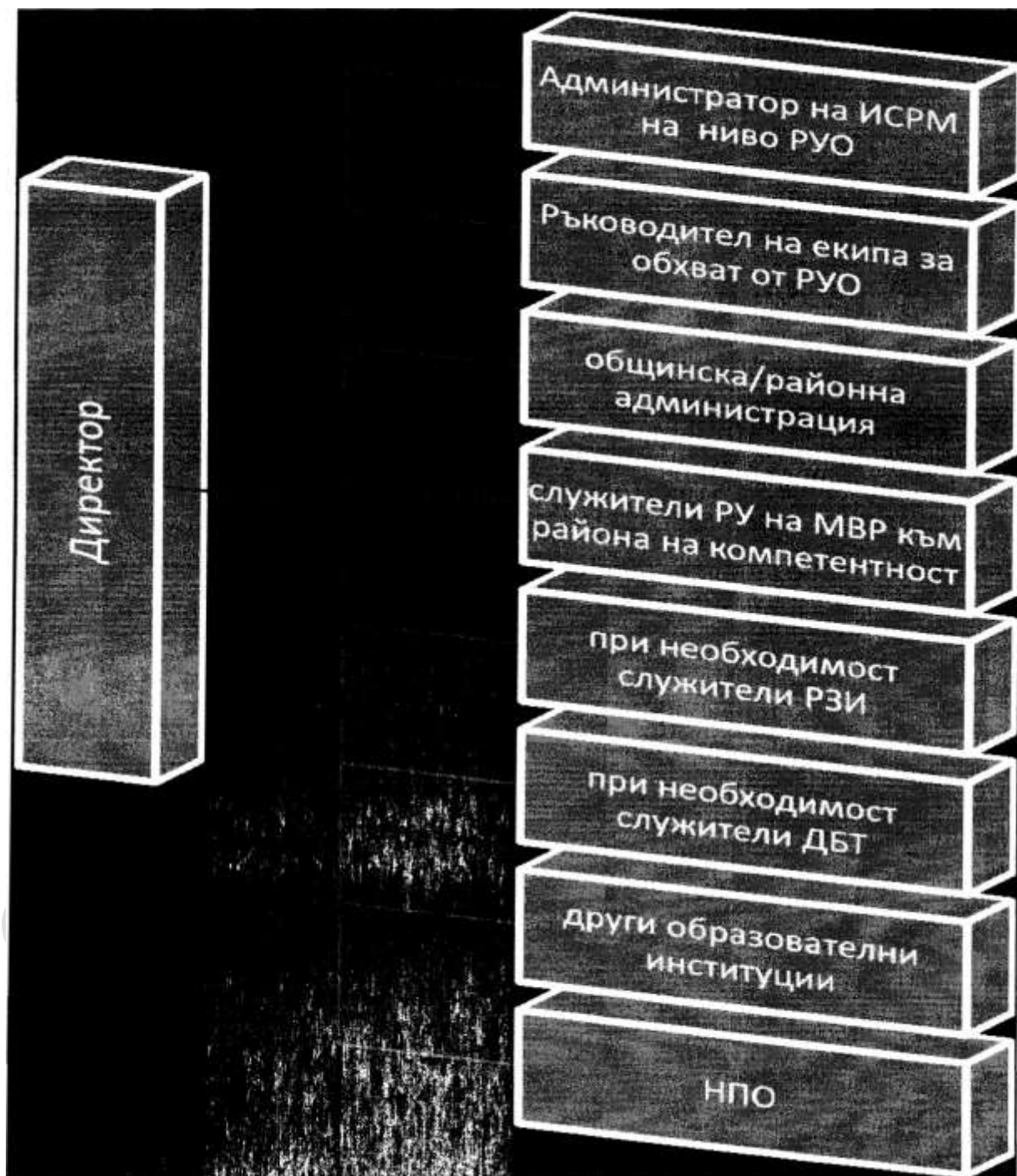


Утвърдил!
Директор:.....
Мустафа Бандьо

УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ
В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО ПМС 100/08.06.2018 Г.,
КОМУНИКАТИВНИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, ПЛАНИРАНЕ И КОНТРОЛ
В ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ СЕЛО ПАШОВИ
през учебната 2021/ 2022 година

I. КОМУНИКАЦИОННИ КАНАЛИ

1. Директорът на Об.У „Иван Вазов“, с. Пашови осъществява комуникация и при необходимост координира дейността си с:



1.1 Директорът на Об.У „Иван Вазов“, с. Пашови при изпълнението на дейностите по ПМС 100/08.06.2018 г.:

- Отговаря за обхващането на децата и учениците, организира и контролира изпълнението на дейностите от Механизма на ниво училище и предоставят съответната информация към ИСРМ;
 - осъществява взаимодействие и комуникация с институциите за проследяване при пътуване и миграция и осигуряват правото на децата на задължително образование;
 - за децата и учениците, за които има риск от отпадане от училището, до 15-о число на съответния месец подават чрез ИСРМ **информация за предходния месец за неосигурено задължително присъствие на учениците за повече от 5 учебни часа по неуважителни причини**, с цел налагане на наказания на родителите по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;
- осъществява обмен на информация и контрол по издадените медицински бележки за извиняване на отсъствия по уважителни причини на децата и учениците (при съмнение качва в ИСРМ издадените медицински документи, контролира проследяването от училищния администратор в меню „Добавени медицински бележки“ на статуса на качените документи – „Валидна“, „Невалидна“, „За проверка“, „Фалшива“

2. Членовете на екипа за обхват и педагогическият съветник/училищният психолог или определеният учител за лице, осъществяващо комуникацията и координацията с институциите, ангажирани с изпълнение на ПМС № 100/08.06.2018 г. към района на компетентност на образователната институция, комуникира с:

- ДСП;
- МВР;
- община/район;
- РЗИ;
- ДБТ.

3. Администраторът на ИСРМ в Об.У „Иван Вазов“, с. Пашови::

- със служителите от съпорта на ИСРМ;
- с ръководителя на екипа за обхват;
- с администратора на ИСРМ на ниво РУО



II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. Директорът на Об.У „Иван Вазов“, с. Пашови:

- определя педагогическите специалисти и други служители от Об.У „Иван Вазов“, с. Пашови, включени в екипа за обхват;
- определя служителя, ангажиран с администрирането на ИСРМ на училищно ниво;
 - определя служител/и, които след получаване на информация от класния ръководител, педагогически съветник/психолог или друг определен от директора на училището служител, **за отсъстващите ученици уведомяват родителя за направените отсъствия.** Уведомяването се извършва чрез

електронния дневник, а в случай, че родителят не е регистриран в него – по телефона.

- изготвя график за обход на екипа за обхват и определят учителите/служителите, които съвместно със служители от ДСП, МВР и/или община/район ще осъществят посещение на адрес на учениците, допуснали отсъствия по неуважителни причини за един учебен ден от предходната седмицата, както и за учениците, за които след посещение на мобилния екип не е осигурено от родителите присъствието им в учебни часове през следващите дни;

- определя педагогическия съветник/училищния психолог или учител за лице, осъществяващо комуникацията и координацията с институциите, ангажирани с изпълнение на ПМС №100/08.06.2018 г. към района на компетентност на образователната институция;

- съдейства технически, административно и организационно на екипа за обхват и осигуряват изпълнението на дейностите по ПМС №100/08.06.2018 г.;

- планира и извършва контрол върху дейността на екипите за обхват относно осъществяване на планираните обходи, своевременното предаване на протоколите от извършените обходи на администратора на ИСРМ за въвеждане на данните в системата;

- проследява или определят служител за осъществяване на контрол относно изпълнението на предложените от екипа за обхват мерки на училищно ниво;

- извършва контрол върху дейността на училищния администратор на ИСРМ относно:

- коректното отразяване в системата на данните от протоколите;
- промяната на актуалния статус на преместените, отписаните, учениците в риск и заминалите в чужбина;

- **ежемесечно, до 15-то число**, координира и контролира подаването чрез ИСРМ на информация за предходния месец за неосигурено задължително присъствие на **учениците за повече от 5 учебни часа**, по неуважителни причини, с цел налагане на наказания на родителите по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;

- създава необходимата организация за провеждане на дейности по превенция на отпадането и провеждането на политики с родителите и местните общности;

- организира и контролира дейностите по обмена на информация между институциите чрез ИСРМ за установяване и актуализиране на статуса на всяко дете и ученик;
- при наличие на проблем (невъзможност за генериране на протокол за посещение; отказан достъп до данните за учениците, липса на информация или невъзможност за откриване на деца/ученици) директорът на училището своевременно създават необходимата организация за отстраняване на проблемите чрез свързване със служителите от съпорта на ИСРМ и/или администратора на ниво РУО;
- организира и осъществява и други дейности за обхващане и включване в образователната система и за предотвратяване на ранно отпадане на децата и учениците, които предполагат взаимодействие на институциите;
- организира съхраняването и обработването в съответствие с правилата за информационна сигурност на разпечатаните от ИСРМ протоколи за посещение на адрес.

2. Осъществяване на контрол чрез изискване ежеседмично на информация от училищния администратор на ИСРМ относно:

- броят на свалените, но необработени протоколи; причини при забавяне/не обработване;
- наличието и броят на ученици със статус „За обхват“, за които е необходимо планиране и организиране на обход;
- наличието и броят на ученици със статус и актуален статус „Не е зададен“;
- предложените от екипите за обхват и/или другите институции, ангажирани с дейностите по ПМС №100/08.06.2018 г. мерки;
- планираните за изпълнение мерки от компетентностите на образователната институция;
- изпълнените мерки от компетентностите на образователната институция;
- изпълнените мерки от компетентностите на РДСП, МВР, община/район, РЗИ, ДРСЗ Пазарджик;
- изпратените чрез ИСРМ писма до кметовете на общини/райони за предприемане на действия по чл. 347 от ЗПУО, получената обратна информация чрез ИСРМ относно движението на писмата;
- съставените актове за установяване на нарушенията по ал. 1, 2, 3 и 4 на чл. 347 от ЗПУО, отразени в ИСРМ в меню „Ученици мерки“;
- издадените наказателни постановления, отразени в ИСРМ в меню „Ученици мерки“;

- връчените наказателни постановления, отразени в ИСРМ в меню „Ученици мерки“.

3. Администратор на ИСРМ на ниво училище:

- администрира ИСРМ и отговаря за защитата на информацията в системата, носи отговорност за въвеждането на данните и/или промяната, съгласно дадените му правомощия;
- генерира в ИСРМ протоколите на планираните за обход ученици, съобразно изготвения график и ги предава на служителите, определени за осъществяване на обхода;
- в срок, коректно и точно обработва предоставените му от екипите за обхват протоколи и отразява информацията в системата, включително предложените от екипа мерки;
- ежеседмично предоставя информация на директора на образователната институция относно статуса на формулярите (наличие на свалени и необработени в срок формуляри – причини);
- своевременно променя актуалния статус на учениците, съобразно настъпилите промени, предоставената му информация и дадените указания от директор;
- предоставя информация на директора на училището за предложените мерки от служителите на ангажираните по ПМС №100/08.06.2018 г. институции и екипите за обхват;
- проследява и информира директора на училището за статуса на предложените мерки (предложена, планирана, изпълнена, неизпълнена, отказана);
- проследява в ИСРМ изпълнението на предложените мерки от компетентностите на училището. При неизпълнение в планирания срок информира директора за предприемане на необходимите действия;
- проследява статуса и актуалния статус на учениците, чрез използване на предоставените в системата набор от филтри;
- своевременно след получаване на информация от екипите за обхват, за установени нарушения на задълженията или отказ от страна на родителите, настойниците/ попечителите или лицата, които полагат грижи за децата/учениците да осигурят присъствието им в училище, информира директора на училището и предоставя информация чрез ИСРМ на кметовете на общините/районите с цел налагане на наказания по

реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование. Подава сигнал/предлага мерки към отдел „Закрила на детето“;

- регистрира в ИСРМ всяко посещение на адрес или друга осъществена от екипа дейност, като се отбелязват и членовете на екипа, участвали в посещението или в изпълнението на мерките, както и постигнатия резултат;

- **ежемесечно, до 15-то число, подава чрез ИСРМ до кмета на община/район информация за предходния месец за неосигурено задължително присъствие на учениците за повече от 5 учебни часа** или за повече от 3 дни на дете, посещаващо група за задължително предучилищно образование, по неуважителни причини;

- при необходимост осъществява комуникация с ръководителя на екипа за обхват чрез ИСРМ - „Модул за съобщения“;

- при наличие на проблем (невъзможност за генериране на протокол за посещение; достъп до данните за учениците, липса на информация или невъзможност за откриване на деца/ученици) информира своевременно директора на училището и предприема действия за отстраняване на проблемите чрез свързване със служителите от съпорта на ИСРМ и/или администратора на ниво РУО, ръководител на екипа за обхват.

4. Екипите за обхват

Екипите за обхват, координирани от директора на Об.У „Иван Вазов“ с. Пашови, и съвместно с членове на екипите от другите институции, ангажирани с механизма:

- извършват дейности по обхващането в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;

- предлага мерки за въздействие и реинтеграцията в образователната система на идентифицираните в ИСРМ деца и ученици, отпаднали от образователните институции;

- предлагат мерки спрямо учениците със актуален статус **„В риск“** и/или статус **„В риск“**;

- предприемат дейности по превенция на включените в образователната система и **идентифицирани „В риск“ деца и ученици в ИСРМ**;

- определят комплекс от мерки по отношение на всяко дете, което е идентифицирано като необхванато, отпаднало или застрашено от отпадане

от образователната система и взаимодействат с компетентните институции за прилагане на интегриран подход;

- планират и осъществяват посещения в домовете на децата и учениците, които подлежат на задължително предучилищно и училищно образование и са отпаднали или са в риск от отпадане; провеждат разговори с родителите, настойниците/попечителите или с лицата, които полагат грижи за децата и учениците, с цел записването им в образователна институция или преодоляването на риска от отпадане;

- работят съвместно с медиатори по обхващането на децата и учениците;

- предлагат мерки за обща и допълнителна подкрепа на децата и учениците, които не са обхванати в образователната система, за които има риск от отпадане от училище/детска градина или са напуснали преждевременно образователната система, в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование;

- предлагат на компетентните институции да предприемат допълнителни мерки с оглед на прилагане на комплексен подход, включващ и налагането на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите, настойниците/попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, по Закона за закрила на детето и по Закона за предучилищното и училищното образование, както и предоставянето на помощи в натура по реда на Закона за семейни помощи;

- системно изискват предоставянето на информация от училищния администратор на ИСРМ и проследяват изпълнението на предложените мерки и ефекта им за връщането, включването и преодоляването на риска от отпадане за децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст. При необходимост предлагат комплекс от няколко мерки за въздействие;

- екипите за обхват регулярно **предприемат мерки за превенция на риска от отпадане на деца и ученици, за които има индикатори за отсъствия, слаб успех и проблемно поведение;**

- екипите за обхват **до 30 септември** на съответната година приоритетно предприемат мерки за обхващане и включване на децата и учениците, които са посещавали училище или детска градина, но са отпаднали през предходната учебна година;

- екипите за обхват **до 30 ноември** на съответната година предприемат мерки за обхващане на деца в задължителна предучилищна и училищна възраст, които не са записани в детска градина или в първи клас, за

обхващане и включване на децата и учениците, посещавали училище или детска градина през предходната учебна година, но не са записани през настоящата;

- екипите за обхват до 15 февруари на съответната година предприемат мерки за връщане и трайно включване в образователната система на повторно отпадналите деца и ученици и на отпаднали през настоящата учебна година деца и ученици;

- екипите за обхват до 30 март на съответната година предприемат мерки за връщане и трайно включване в образователната система на повторно отпадналите деца и ученици и на отпадналите между първия и втория учебен срок.

III. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 259 на МС от 14.10.2019 г. Обн. - ДВ, бр. 82 от 18.10.2019 г.

1. Екипът за обхват в Об.У „Иван Вазов“ с. Пашови, както следва:

1. МУСТАФА БАНДЪО - Директор;
2. ХАВА МЕЧКАРОВА - старши учител БЕЛ;
3. Юсуф МОЛЛОВ - старши учител Музика;
4. САЛИХА КАНДЪОВА - учител физика ;
5. АТИДЖЕ ХОДЖОВА - ст. Учител ЦОУД;
6. ФАТИМЕ МЪРЦЕВА - Администратор на ИСРМ

2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ на ЕКИПА:

Определените лица са запознати с Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст и с Постановление № 259 на МС от 14.10.2019 г. за изменение и допълнение на Постановление № 100 на МС от 08.06.2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. Служителите приемат да участват в екип за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

- Екипите за обхват координирано с директора на Об.У „Иван Вазов“, с. Пашови, изпълняват следните дейности за предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, които отсъстват от детската градина или училище:

- предприемат мерки за обхващането в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
- предлагат мерки за реинтеграцията в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ деца и ученици, отпаднали от училище;
- предлагат мерки по превенция на включването в образователната система и идентифицирани в ИСРМ деца и учениците в риск от отпадане с цел осигуряване на ежедневното им присъствие в образователната институция;
- участват в анализа на резултатите от прилагането на мерки по отношение на всяко дете и ученик, идентифицирани като **необхванати, отпаднали или застрашени от отпадане** в образователната система,
- планират в съответствие с **графика по чл.5, ал.8, т.5 от Постановление №100** съвместно с директора на училището посещения в домовете на децата и учениците, които подлежат на задължително предучилищно и училищно образование и са отпаднали или са в риск от отпадане с цел записването им в училище или преодоляването на риска от отпадане и редовна посещаемост;
- определят за всяко дете или ученик основната причина, поради която е необхванато, отпаднало или е в риск от отпадане, и отразяват кода на съответната причина в ИСРМ;
- осъществяват пряко взаимодействие с родителите, настойниците/попечителите или с лицата, които полагат грижи за детето, за обхващане и включване на децата и учениците в образователната система;
- привличат и работят с медиатори и местни общности;
- предлагат на компетентните институции да предприемат допълнителни мерки с оглед на прилагане на комплексен подход, включващ и налагането на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите, настойниците/попечителите или лицата, които полагат грижи за детето и не осигуряват ежедневното присъствие на децата и учениците, по Закона за закрила на детето, по Закона за предучилищното и училищното образование и по Закона за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, както и предоставянето на помощи в натура по реда на Закона за семейни помощи за деца и Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ДВ, бр. 133 от 1998 г.);

- регулярно предоставят информация чрез ИСРМ на кметовете на общините за установени нарушения на задълженията на родителите, настойниците/попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, с цел налагане на наказания по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;

- проследяват чрез ИСРМ ефективността от изпълнението на предложените мерки и ефекта им за връщането, включването и преодоляването на риска от отпадане за децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.¹

2. За функционирането на Механизма се внедрява, развива, поддържа и управлява Информационна система за реализация на механизма, която предоставя интегрирана електронна среда и инструментариум при следните условия:

- достъпът до ИСРМ е персонален и ограничен само за лицата, изпълняващи функции или имащи отношение по Механизма – за Об.У „Иван Вазов“, с. Пашови – Фатиме Мърцева- педагогически специалист. Лицето се задължава всеки понеделник от седмицата да проследяват информацията в ИСРМ;
- Информационната система за реализация на механизма осигурява защита и сигурност на предоставяните от институциите и събраните от екипите за обхват данни за децата и учениците, като лицата с достъп до системата са длъжни да спазват правилата и процедурите, утвърдени съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 на Постановление №100/ 2018 г.;
- информация, станала достъпна през ИСРМ на съответните лица, не може да бъде разпространявана извън обхвата на Механизма, освен по силата на закон или на съдебно разпореждане;
- Информационната система за реализация на механизма осигурява информационната база за функциониране на Механизма, като данните в нея се осигуряват през автоматизирани интерфейси за достъп до други регистри или се въвеждат от потребители на ИСРМ;
- отговорност за достоверността на данните носи лицето, което ги въвежда или променя съгласно дадените му правомощия;
- информационната система за реализация на механизма осигурява възможности за управление на Механизма от съответните органи и лица съгласно техните правомощия и възможност за извършване на справки и контрол по функционирането на Механизма.
- информационната система за реализация на механизма осигурява среда за обмен на информация и координация между ангажираните лица и институции по Механизма.

- всяко посещение на адрес или друга осъществена от екипа дейност се регистрира в ИСРМ, като се отбелязват и членовете на екипа, участвали в посещението или в изпълнението на мерките, както и постигнатият резултат;
3. Представители на училището в екипа за обхват са образователния медиатор, социалните работници и ВСИЧКИ педагогически специалисти (без директора), както и лица, ангажирани с мерки за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на риска от отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.
 4. За предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, **които отсъстват по неуважителни причини от училище**, директорът на училището организира участниците в екипите за обхват и други лица за:
 - ✓ своевременно установяване на причините и прилагане на мерки за предотвратяване отсъствието на децата и учениците;
 - ✓ своевременно извършване на посещения по домовете на децата и учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини;
 - ✓ системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на детето или ученика в образователната институция;
 - ✓ предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на децата и учениците в риск от отпадане в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование;
 - ✓ предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот;
 - ✓ прилагане на целенасочени мерки за превенция на отпадането на учениците на прехода между VII и VIII клас;
 - ✓ проследяване на изпълнението и на резултатите от предприетите мерки за преодоляване отсъствието на децата и учениците по неуважителни причини и отразяването им в ИСРМ.
 5. Екипът за обхват **до 30 ноември** на съответната година приоритетно прилага мерки за:
 - обхващане и записване на деца в задължителна предучилищна и училищна възраст, които не са записани **в детска градина или в първи клас**;
 - обхващане и включване на децата и учениците, посещавали училище или детска градина през предходната учебна година, но не са записани през настоящата;

- обхващане и включване на децата и учениците, които са посещавали училище или детска градина, но са отпаднали през предходната учебна година.

6. Екипът за **обхват до 30 март** на съответната година приоритетно прилага мерки за връщане и трайно включване в образователната система на повторно отпадналите деца и ученици и на отпадналите през настоящата учебна година деца и ученици.

7. Представителите на образователните институции в екипите за обхват и допълнително привлечените лица под ръководството на директорите, подпомагани от участниците от другите институции чрез началниците на регионалните управления на образованието, своевременно и регулярно предприемат мерки за превенция на риска от отпадане на деца и ученици, за които в ИСРМ има индикатори за отсъствия, слаб успех и проблемно поведение.

III. Екипите за обхват се сформират и актуализират ежегодно при спазване на сроковете от Постановлението.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият училищен механизъм е изготвен в изпълнение на дейностите По ПМС 100/08.06.2018 г., комуникативни и организационни взаимодействия, планиране и контрол.

§2. Настоящият механизъм е утвърден със Заповед на директора на училището.

Изготвил:.....

Мустафа Бандьо-Директор