



ОУ "ИВАН ВАЗОВ"
СЕЛО ПАШОВИ ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД
ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

☎ 0877169293
Email: ou_pashovi@abv.bg

ПЛАН

**на Методичното обединение на учителите в
ГЦОУД през учебната 2021/2022 година**

Състав на МО:

Председател: Хатидже Мурад

Членове: Всички възпитатели от ОБУ „Иван Вазов“ с. Пашови

I. Стратегии в дейността на Методическото обединение на

учителите в ГЦОУД:

- Непрекъснато повишаване на квалификацията и обогатяване на компетентностите на учителите в ГЦОУД за ефективно изпълнение на учебно-възпитателната работа;
- Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование на учениците;
- Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици;

- Активно взаимодействие с родителите.

II. Основни приоритети:

- Акцент върху активната позиция на ученика в групата;
- Да поставим детето в центъра и да съобразим всички образователни и възпитателни въздействия с неговата личност;
- Личностното развитие на учениците да бъде постигнато чрез по-добро качество на самоподготовката, естетическо възпитание и отношение към природата;
- Да спортуваме активно.

III. Основни цели:

1. Заниманията в ГЦОУД да допринасят за повишаване качеството на обучението в училище, както и за възможностите за практическо приложение на получените знания, съобразени с Европейските стандарти.
2. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка, с широка обща култура и добра организация при самостоятелно овладяване на знанията.
3. Превръщане на малкия ученик в активен участник и партньор в образователно-възпитателния процес.
4. Постигане на интелектуално израстване на учениците. Практическо приложение на техните знания, умения, навици и творчески прояви.
5. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите в ГЦОУД.

6. Обмяна на идеи и опит за съвременни методи и форми на обучение между колегите.

IV. Основни задачи:

1. Формиране на трайна мотивация за учене у учениците чрез разнообразни форми за надграждане на знания в съответствие с новите образователни стандарти.

2. Изграждане и усъвършенстване на навици у учениците за самостоятелно и системно овладяване на научни знания.

3. Осъществяване на ежедневна проверка на придобитите знания чрез индивидуална, фронтална проверка и наблюдение върху изпълнението на поставените задачи.

4. Координиране обмяната на добри практики между учителите в ГЦОУД.

5. Уеднаквяване на изискванията на учителите в ГЦОУД с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание.

6. Прилагане на интерактивни методи в обучението и възпитанието на учениците.

7. Участие на учителите в ГЦОУД в квалификационна дейност - вътрешноучилищна и външноучилищна.

8. Приобщаване на родителската общност към възпитателния процес.

v. Дейности за постигане на целите и изпълнение на

поставените задачи:

1. Сформиране на МО на учителите в ГЦОУД и избор на председател.

Разработване на план за дейността на МО.

Срок: м. 09.2021 г.

Отговорник: учителите в ГЦОУД и председателя на МО

2. Запознаване с новостите в закона за предучилищното и училищното образование и с държавните образователни стандарти.

Срок: м. 09. 2021 г.

Отговорник: учителите в ГЦОУД и председателя на МО

3. Изготвяне на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

Срок: м.09.2021г.

Отговорник: учителите в ГЦОУД и председателя на МО

4. Организация и осъществяване на компонентите на рамковата програма за целодневната организация на учебния ден:

а) Дейностите в ГЦОУД в начален етап се

разпределят дневно както следва:

2 часа обяд, организиран отдих и физическа активност;

2 часа самоподготовка;

2 часа занимания по интереси.

б) Дейностите в ГЦОУД в прогимназиален етап се разпределят дневно както следва:

2 час обяд, организиран отдих и физическа активност;

2 часа самоподготовка;

2 часа занимания по интереси.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите в ГЦОУД

5. Срещи-разговори с цел уеднаквяване на изискванията на учителите в ГЦОУД с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание в целодневната организация на учебния ден.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите в ГЦОУД

6. Прилагане на интерактивни методи в обучението за постигане на педагогическо взаимодействие, насочено към социализиране на учениците в ГЦОУД.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите в ГЦОУД

7. Активно участие в подготовката и организирането на всички инициативи, организирани от училището.

Срок: м. октомври – м. юни

Отговорник: учители в ГЦОУД

8. Организиране на спортни турнири между групите в часовете по организиран отдих и физическа активност:

- турнир по народна топка;
- турнир по футбол;
- турнир по състезателни игри,

Срок: м. септември – м. май

Отговорник: всички учители в ГЦОУД

9. -Участие в подготовката и провеждането на общоучилищните тържества.

Срок : постоянен

Отговорник: всички учители в ГЦОУД

10. Организиране на работни срещи за обмяна на добри практики между учителите в ГЦОУД.

срок: от м. септември до м. май

Отговорник: Председател МО

11 . Отчет за работата на МО през учебната 2021/2022 година.

Срок: м. юни 2022г.

Отговорник: Председател на МО

Изготвил: Х. Мурад
Председател на МО