



**ОУ "ИВАН ВАЗОВ"**  
**СЕЛО ПАШОВИ ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД**  
**ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК**

GSM 0877169293  
Email: ou\_pashovi@abv.bg

Утвърдил: .....  
Директор: /Мустафа Бандьо /

**ПРАВИЛА**

ЗА ПРИЕМАНЕ, ПРЕДАВАНЕ, ПОЛЗВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА  
БЕЗПЛАТНИТЕ УЧЕБНИЦИ

През учебната 2020-2021 година

Правилата за приемане, предаване, ползване и съхраняване на безплатните учебници са обсъдени и приети на заседание на ПС с протокол №13/ 11.09.2020г. и утвърдени със заповед № 1033-28 / 15.09.2020г. на директора на училището

## **I. Ред по предаване и приемане на безплатни учебници и санкции, които се налагат съгласно решение на** на МС № 79/ 13.04.2016г.

Чл. 1. (1) Осигуряват се за безвъзмездно ползване:

1. познавателни книжки по всички образователни направления - за всяко дете, записано в съответната група в детска градина или в училище за осъществяване на задължителното предучилищно образование;
2. по един учебник или учебен комплект по всеки общообразователен учебен предмет - за всеки ученик от I до IV клас;
3. по един учебник по всеки общообразователен учебен предмет - за всеки ученик от V до VII клас;

Чл. 2. (1) Закупените и предоставени познавателни книжки, учебници и учебни помагала - част от учебния комплект по чл. 1, се използват от децата и учениците в детските градини или училищата със следната продължителност на ползване:

1. за познавателните книжки - една учебна година;
2. за учебните помагала - една учебна година;
3. за учебниците за I клас - една учебна година;
4. за учебниците за II - VII клас - три учебни години;

Чл. 3. **Класните ръководители** приемат от домакина с приемно-предавателен протокол, комплектите учебници и учебни помагала, съобразно броя на учениците в паралелката, доставените учебници и учебни помагала за началото на учебната година.

Чл. 4. (1) **Класните ръководители** Информират родителите (настояниците) на **първата родителска среща** относно реда за получаване и връщане на предоставените за безплатно ползване от училището учебници и учебни помагала по време на учебни занятия и в края на учебната година.

(2) За получените учебници родителите подписват декларация по образец.

## **II. Начин на ползване на учебниците за II-VII клас:**

Чл. 5. Учениците са длъжни да полагат грижа за съхраняването на тези учебници – в тях не се пише, рисува, оцветява.

Чл. 6. (1) След приключване на учебните занятия за съответната учебна година учениците връщат учебниците, за които е определен срок за ползване, по-дълъг от една учебна година, в училището, от което са ги получили.

(2) Когато ученикът **не върне учебник** по ал. 1 или при връщането му се установи, че поради **неполагане на грижи от страна на ученика учебникът е негоден за следваща употреба, родителите (настояниците) на ученика възстановяват учебника или неговата стойност в училището**, от което е получен.

### **III. Ред за връщане на учебниците и неизползваните учебни помагала в случай на преместване на ученик в друго училище по време на учебната година.**

**Чл. 7.** Преди получаване на удостоверение за преместване ученикът връща учебниците,

което се отразява в списъка за отчитане на безплатните учебници.

### **IV. Ред за връщане на учебниците след приключване на учебните занятия за съответната учебна година:**

**Чл. 8. (1).**Класните ръководители приемат учебниците от учениците, отразяват връщането в списък за отчитане на безплатните учебници на всеки ученик срещу подпис на ученика и класния ръководител. Класният ръководител предава върнатите учебници на домакина с приемо – предавателен протокол.

(2).При установени нередности информират родителите и ръководството на училището.

### **V. Санкции**

**Чл. 9.** Санкции се налагат съгласно чл.2, ал.4 от постановление на МС № 79/13.04.2016г, ако при връщането на учебник се установи, че е негоден за следваща употреба.

1. В случай, че ученикът не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика учебникът е негоден за следваща употреба, родителите (настояниците) възстановяват учебника или неговата стойност в училището.

### **VI. Условия и реда за съхраняването на учебниците в училището.**

1. Домакинът съхранява получените в училището безплатни учебници и учебни помагала и води за целта необходимата документация /картон за безплатни учебници, приемо-предавателните протоколи, договорите, заявките и др./

### **VII. Организация за опазване и възстановяване на учебниците за безвъзмездно ползване от учителите**

1. Учебници за безвъзмездно ползване от учителите се осигуряват от училището.
2. За ползването, съхранението, отчетността им и тяхното движение отговаря домакинът.