



ОУ "ИВАН ВАЗОВ"
СЕЛО ПАШОВИ ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД
ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

GSM 0877169293
Email: ou_pashovi@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ :
МУСТАФА БАНДЬО ДИРЕКТОР НА
ОБ.У „ИВАН ВАЗОВ“ СЕЛО ПАШОВИ

ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ

ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАЩИТНА МРЕЖА ЗА СПРАВЯНЕ С УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ

В ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ ИВАН ВАЗОВ“ СЕЛО ПАШОВИ
ЗА УЧЕБНАТА 2020–2021ГОДИНА.

Правилата и процедурите за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищният тормоз са обсъдени и приети на заседание на ПС с протокол № 13/ 11.09.2020г. и утвърден със заповед № 1047-42/ 15.09.2020г на директора на училището.

1. ПРАВИЛА

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

I. Задължения на персонала

1. Училищен координационен съвет

- > Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- > Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- > Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- > Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- > Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Класни ръководители

- > В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.
- > С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- > Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- > Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- > Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- > За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на УКС.
- > Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
- > Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др.
- > Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- > Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.
- > Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

3. Учители, които не са класни ръководители

- > Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.

- > Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- > Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- > Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

4. Дежурни учители

- > Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.
- > Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- > Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

5. Помощен персонал

- > Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- > Познават основните принципи на действие и ги прилагат - правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- > Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.

2. ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА

- I. **Практически насоки** за действията, които учители и ученици трябва да предприемат в случай на инцидент, на насилие и други критични ситуации.

Ниво на тормоз	Отговор на училището
Ниско нарушаване на правилата	Прекратяване – изтъкване на нарушеното правило - налагане на съответната последица. Проблемът се разглежда на ниво клас –

Повтаряне на едни и същи нарушения на правилата от едни и същи участници повече от пет пъти.	Уведомява се педагогическия съветник, ръководството и родителите. Ситуации за подобряване.
Сериозно – злоупотреба със сила и екстремни ситуации с последици, в които съществува опасност за живота и здравето, както на детето – жертва, така и на детето извършител.	Насочване към училищна и местна комисии за БППМН и полицията, Отдел Закрила на детето. Среща с родителите. Вписване в единен регистър. Възстановяване на щетата чрез включване на учениците в допълнителна програма.

1. При наличие на проблемна ситуация или ситуация на тормоз и насилие.

1.1. Учителят или служителът информира класния ръководител за възникналия проблем.

1.2. Учителят или класния ръководител насочва ученика /учениците/ към педагогическия съветник, с помощта на който се уточнява ситуацията според основните моменти:

- Осъзнава ли се проблема /има ли ситуация на тормоз?/ и какво се знае за него?
- Кои видове и какви форми на тормоз има в училището?
- Колко често те се проявяват?
- Къде са местата, на които най-често се случват?
- Кои са участниците?

1.3. Класният ръководител информира родителите за ситуацията и ги насочва към консултация с пед. съветник

1.4. Педагогическият съветник информира помощник директора за проблема след проведеня разговор и уточнено ниво на тормоза.

1.5. Пом. директорът информира директора за възникналия проблем.

1.6. При наличие на всички признаци по дефиниция за тормоз в комплекс, по препоръка на Училищния координационен съвет, лицето, което е констатирало ситуацията, я описва в единния регистър на училището.

1.7. Координационният съвет при нужда уведомява УКБППМН, която излиза с решение след изслушване на страните и свидетелите на проблемната ситуация.

1.8. Пед. съветник или Председателят на УКБППМН уведомяват външните за училището служби, организации или институции, при нужда – Отдел „Закрила на детето”, МКБППМН, ДПС към II РПУ.

КОГАТО ТИ Е ОКАЗАНО НАСИЛИЕ, СПОДЕЛИ ВЕДНАГА С:

    Учител

     Класен ръководител

     Педагогически съветник

     Класен ръководител

     Педагогически съветник

     Родител

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

- Дете, жертва на тормоз - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.
- Дете, упражнило тормоз - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията, изпълнява указанията на УКС за предотвратяване на тормоза.
- Деца, които помагат и подкрепят тормоза - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.

Дете-наблюдател- уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.

Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа. Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира УКС чрез попълване на формата за протокол.

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол за отговор на насилие” (Приложение №1). Той се предава на председателя на УКС, който го съхранява.

2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик.

Учителят или служителят действат в следната последователност:

- > извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;
- > при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
- > уведомяват веднага училищното ръководство и УКС, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;
- > описват ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.

3. Действия при установяване, **че дете е жертва на насилие** или е в риск от такова.

- > Всеки служител на Об.У „Иван Вазов”-село Пашови, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите / настойниците на детето;
- > Учителят описва ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.
- > След проверка на случая директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето”.
- > УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от педагогически съветник/психолог, класен ръководител и родител.

4. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз.

- > Учителят описва ситуацията писмено в Протокол № 1 за отговор на насилие ;
- > Ситуацията се регистрира в единния регистър;
- > Детето, упражнило тормоз, описва ситуацията в Протокол №2;
- > За изясняване на случая от други деца-наблюдатели родителите им описват ситуацията в Протокол №2;

- > Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите;
- > Свиква се УКС;

- > УКС уведомява МКБППМН, Полицията и отдел „Закрила на детето“;

- > УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето.

IV. Мерки при кризисни ситуации

1. Комисията заседава най-малко **един-два пъти в учебен срок** и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.
2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.
3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РИО, Отдел ”Закрила на детето” и полицията (детска педагогическа стая).
4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция.

Съставил: УКС за справяне с насилието

Председател: : Мустафа Ходжов –учител ФВС

Членове: 1. Ахмед Алимустафа – Старши учител –БЕЛ;

2. Али Али –родител,
3. Айше Юсуф – Ученик 8клас,
4. Ахмед Мекльов – ученик 8 клас

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПРОТОКОЛ за съобщаване /отговор/ на насилие №/

№	Трите имена на ученика	Клас	Класен ръководител

Дата, час

Описание на
ситуацията:.....
.....
.....
.....

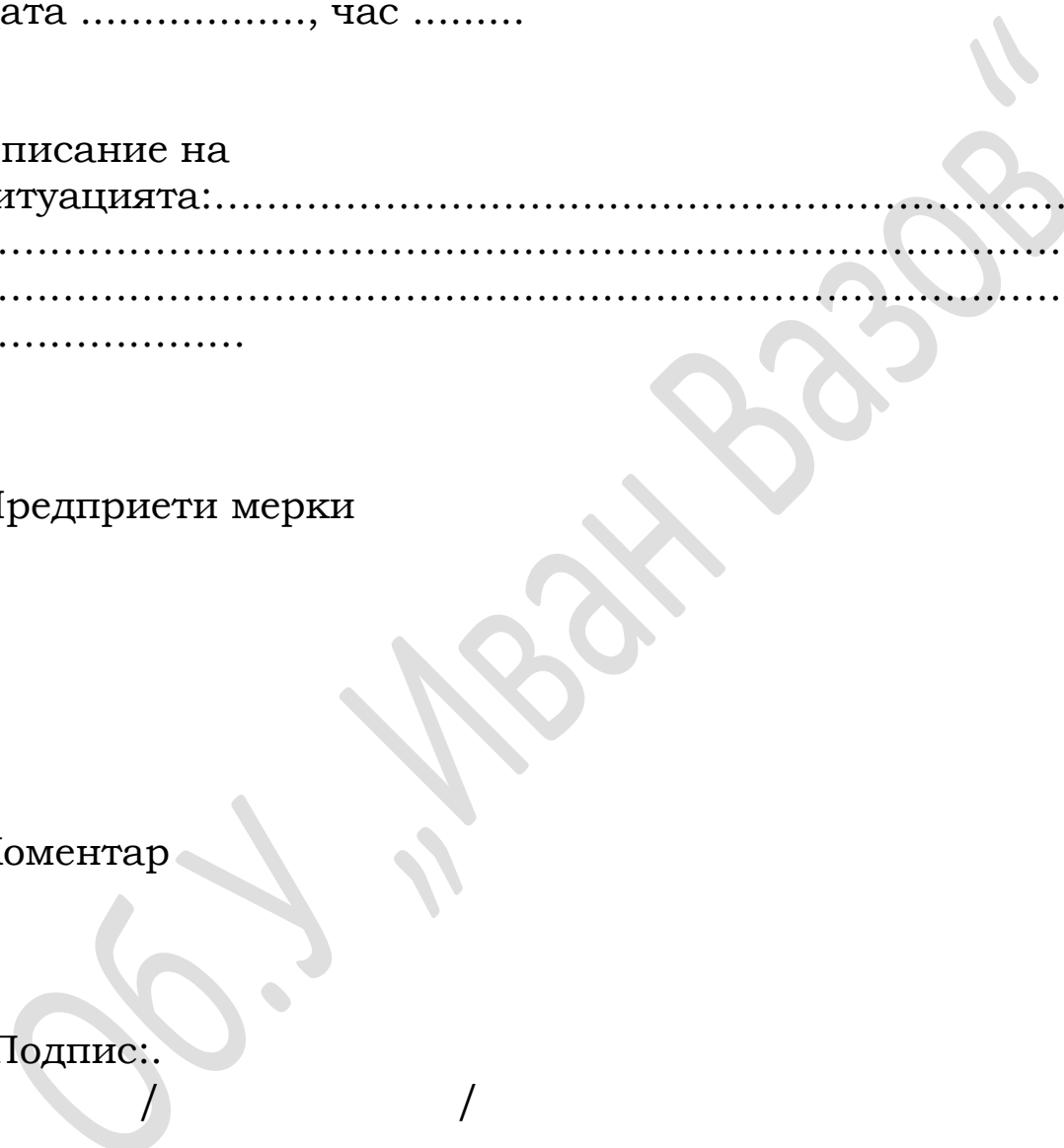
Предприети мерки

Коментар

Подпис:..

/

/



ПРОТОКОЛ за съобщаване за насилие № /

родител на

ученик/чка от клас

с класен ръководител

Определям детето си като:

- Дете, жертва на тормоз
- Дете, упражнило тормоз
- Дете, което помага и подкрепя тормоза
- Дете-пряк наблюдател

- Дете, знаещо информация за ситуацията

Дата , час

Описание на ситуацията:

Коментар

Подпис на родител:

/ /