



# ОУ "ИВАН ВАЗОВ"

## СЕЛО ПАШОВИ ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД

### ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

GSM 0877169293  
Email: ou\_pashovi@abv.bg

## ГОДИШЕН ПЛАН

На Дейността на Обединено училище „Иван Вазов“ Пашови

*за учебната 2020 / 2021г.*

Годишният план на училището е обсъден и приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 13 / 11.09.2020г. и е утвърден със Заповед №1043-38 / 15.09.2020г. на директора на училището.

## РАЗДЕЛ I.

### АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ СЕЛО ПАШОВИ

Обединено училище „Иван Вазов“ село Пашови е учебно заведение, в което се осъществява ефективна организация и съдържателна учебно – възпитателна работа. Идеята за развитието на способността на училището да излезе от затвореното пространство и да се развива като институция, отворена към индивидуалните потребности на ученици и родители, и дава възможност за адаптация в бързо променящите се условия на демографска криза.

Основна мисия на училището са обучението, възпитанието и развитието и индивидуалното развитие на учениците. Учениците са обект и субект в дейността на училището, най-важен елемент на системата и смисъл на нейното функциониране.

В училището през учебната 2019/2020год. се обучаваха 172 ученици в 10 паралелки и 6 деца в ПДГ. Паралелките от I до VII клас, бяха на целодневна форма на обучение.

Осъществен е максимален обхват на учениците от района на училището, наблюдава се и растеж в броя на учениците, които са извън района на училището.

Цялостната дейност на училището е насочена към изпълнение на държавните образователни изисквания за овладяване на знания, умения и навици на съответното квалификационно ниво, усвояване на необходимия обем знания от общообразователен характер и заедно с това изграждане и затвърждаване на ценностна система за общочовешки добродетели у младите хора за оптималното им включване и заемане на подобаващо място в обществото.

Доказателство за доброто качество на общообразователната подготовка и постигане на ДОС, високата реализация на целите и добрата работа на педагогическата колегия са много добрите резултати от НВО в I VII клас, добрите резултати от проведените Олимпиади на общинско и областно ниво.

Тази година имаме ученици, които се представиха много добре на олимпиада по География и икономика на Областно ниво и БЕЛ .

И през тази година се работи в дейности по проекти, които дадоха добри резултати.

Педагогическият колектив и през тази учебна година работеше системно и последователно за изпълнение на годишния комплексен план, нормативните документи на МОН и указанията на РУО-Пазарджик.

По отношение на квалификационната дейност през учебната 2019/2020г. интереса на учителите към ПКС се запази вече имаме учители с придобита 3-степен .

Основна задача пред педагогическият колектив е и си остава запазването и подобряването качеството на образователната и възпитателната дейност, задоволяването на индивидуалните потребности, стремежи и възможности на ученика диференцирани по възрастов признак, развиване и обогатяване на естетическото възпитание, култура и способности на учениците.

Всеки член на колектива индивидуално и в МО насочваше вниманието си към:

- Усъвършенстване структурата на урока, съгласно най-новите методически изисквания.
- Намаляване движението на учениците и засилване на интереса им към УВП.
- Осъществяване и усъвършенстване на връзката учител- ученик- родител.
- Оптимизиране на учебния процес за трайно овладяване и осмисляне на преподаваните знания.
- Изграждане на необходимите умения и навици за качествен учебен труд чрез засилване на индивидуалната и диференцирана работа с учениците.

В резултат на създадената добра организация през учебната година и в края осезателно се почувстваха следните промени:

- ✓ Повишаване активността на учениците в хода на урока
- ✓ Подобряване на взаимоотношенията между учениците в клас.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **СТРАТЕГИИ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА 2020 /2021 Г.**

#### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

- ❖ Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура ,с ярко изразено гражданско съзнание и поведение и способни за ефективна обществена реализация.

- ❖ Усъвършенстване професионалните умения на педагогическия екип, като ежедневно се повишава неговата квалификация на базата на колегиална взаимопомощ, загриженост и взаимно уважение.
- ❖ Създаване на умения за продължаващо учене през целия живот.
- ❖ Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности. Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности. Разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз .
- ❖ Осигуряване на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
- ❖ Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на учениците, към възрастовите и социалните промени в живота им. както и към способността им да прилагат усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.
- ❖ .Модерно, конкурентоспособно училище за развитие на социални, граждански и дигитални компетентности, чрез актуални стратегии, интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.
- ❖ Утвърждаване на ОБУ „Иван Вазов” село Пашови като специфичен културно-образователен център за района.

## **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

- Модерно, конкурентоспособно училище за развитие на социални, граждански и дигитални компетентности, чрез актуални стратегии, интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.
- Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на учениците, към възрастовите и социалните промени в живота им. Както и към способността им да прилагат усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

## **3. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Качеството на знанията и компетенциите на учениците да продължава да бъде визитка на училището. Създаване на ред и стабилност в името на по-доброто и по-качествено образование.
- Подобряване качеството на обучението по всички учебни предмети. Пълноценно да се използват иновационни и интерактивни методи и похвати в обучението
- Усъвършенстване на работата с изявените и изоставащите ученици като предпоставка за индивидуалното им развитие.
- Създаване на условия за развитие на профилираното обучение в училището чрез засиленна подготовка и овладяване на информационните технологии и знания по география и ,биология , химия и математика .
- Подобряване качеството на възпитателната работа на класните ръководители, учителите в ГОУД и преподаватели.
- Училищното ръководство и учителите да поддържат необходимото ниво на професионализъм, компетентност и иновативност за постигане на още по-високо качество на обучение.
- Приемственост между начален , прогимназиален и гимназиален етап.
- Привличане на подлежащи за обучение за всички класове в училището.
- Основните принципи за учители и ученици да бъдат : хуманизъм, демократизъм, толерантност, свободно мислене и личен избор в отношенията: училище- общество; учител- родител; учител- ученик.
- Усъвършенстване ръководството, организацията, управлението и самоуправлението на социално-педагогическата система и утвърждаване на училищната общност като самоуправляваща се организация.

#### **Силни страни:**

- 1.Добро равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания;
- 2.Стремеж към повишаване квалификацията на учителите;
- 3.Добра система на планиране на учебно-възпитателната работа;
- 4.Развитие на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство с цел положителна промяна в отношението към институцията училище;
- 5.Непрекъснато обогатяване на материалната база;

6.Добри условия за целодневна организация на обучението на учениците от 1-7 клас;

7.Добра тенденция е недопускането на свободни часове при отсъствие на учители.

Срещани трудности:

1.Недостатъчна мотивация на учениците за учебен труд;

2.Намаляване на броя на не извинени и извинени отсъствия;

3. Взаимодействие на училището с Училищното настоятелство.

4.Няма утвърдена система за работа с родителите и липса на интерес на повечето от тях към УВП.

Необходимо е:

1.Да се прилага гъвкав подход при работа с проблемни ученици за намаляване броя на слабите оценки и на не извинените отсъствия.

2.Работа с талантиливи и изоставащи ученици.

3.Да продължи работата по гражданско образование на учениците.

4.Непрекъснато обогатяване на материалната база.

5.Добри условия за целодневна организация на обучението I-VII клас.

6.Да се усъвършенства системата за квалификация на учителите.

7.Да се прилагат интерактивни методи в учебната работа.

8.Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество.

9.Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот.

10.Постоянен и ефективен контрол ,относно спазване на правилника за вътрешен трудов ред и правилника за дейността на училището.

Съдържателното развитие на дейността на училището следва да бъде с оглед на новите изисквания за мястото и ролята на учителя в съвременния учебен процес.

1. Приемане на ясна програма за привличане на ученици и подлежащи на обучение от I до X клас.

2. Равен достъп и равни възможности до образование за всички ученици чрез интегриране на ученици от различен етнически произход и специфични образователни изисквания.

3. Търсене на нови пътища за организиране на учебния процес : реструктуриране на вътрешно-квалификационната дейност чрез МО; повишаване ролята на самостоятелната работа и проектната дейност на учениците като форма на проверка на знанията ; използване на иновационни методи и форми на обучението ; нови педагогически практики.

4. Компютъризиране на образователния процес по всички учебни предмети. 5. Поддържане на ефективна система за контрол на качеството на образователния процес,

6. Ангажираност на всеки учител с обновяване на класните стаи и кабинети за постигане на оптимална училищна среда.

7. Участие в европейски проекти и програми.

8. Ефективно сътрудничество с общинските и други институции.

9. Прилагане на стратегии за работа с родителите, условие за обучението и възпитанието на учениците.

10. Утвърждаване на училището като водещо в региона чрез актуализация на стратегията за развитието му през настоящата учебна година.

## **II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2020 /2021 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на обединено училище „Иван Вазов“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

### **III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

#### ***ГЛАВНА ЦЕЛ***

Развитие на Обединено училище „Иван Вазов“ село Пашови в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

#### ***ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ***

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

### **РАЗДЕЛ IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

#### **ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ**



№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
<b>1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и а ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система</b>					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/ преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2020/2021 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2020/2021 година	Педагогически съветник, Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2020/2021 година	Директор	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.5	Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование.	Учебна 2020/2021 година	Комисия за Степендии	Брой ученици, получили стипендии	Целеви средства
1.6	<b>Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.</b>	Ежемесечно до 5-то число	Директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
<b>2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)</b>					

2.1	Включване в национални прояви –маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2020/2021 година	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека, на библиотеката в стаята за ЦОУД.	Учебна 2020/2021 година	Учители по БЕЛ	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
2.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.	Октомври 2020	Учители БЕЛ	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2.4	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически и специалисти		Не е необходимо
2.5	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2020/2021 година	Учители по БЕЛ, учител с група	Брой дейности	Не е необходимо
<b>3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката</b>					
3.1	Разработване на програма за училищна е-политика.	Декември 2020	Учител по ИТ	Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо
3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2020/2021 година	Директор , учител по ИТ	Брой учители	Училищен бюджет
3.3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2020/2021 година	Учител по ИТ	Брой учители	Не е необходимо
3.4	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2020/2021 година	Учители	Пакет документация	Не е необходимо
<b>4. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри</b>					

4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2020	Комисия за проучване на КФ	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор ЗДУД ЗДАСД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Старши учители	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
<b>5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на предучилищното и училищно образование</b>					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП

5.2	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“,	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обезпечаване с уреди, прибори, пособия, стъклария, реактиви и други консумативи, необходими за провеждане на практически дейности по учебния предмет човекът и природата в V клас	Бюджет на НП
5.3	Дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Разработени проекти за участие в олимпиадата по ГО	Бюджет на НП
5.4	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.5	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.6	Участие на училището в НП „Заедно за всяко дете“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	% на обхванатите в системата на училищното образование ученици от района за обхват	Бюджет на НП
	...				
<b>6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот</b>					

6.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2020/2021 година	...	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
6.2	Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за учебната 2021/2022 година.	Декември 2019	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6.3	Подкрепа за дейността на ученическите кампании.	Учебна 2020/2021 година	...	Съгласно статута на УК	Не е необходимо
<b>7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства</b>					
7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически и специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически и специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически и специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
<b>8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)</b>					
8.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2020	Учителите в пети клас	Картотека	Не е необходимо
8.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2020	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо

8.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО .	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2020/2021 година	Учител с група	Ученици в групата	Не е необходимо
8.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководител и	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
8.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8.9	Промяна в образователната дейност на учителите: – ежедневно планиране на урочната дейност; – задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; – разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8.10	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2021	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.11	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

**ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	Главни учители	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне и заверка на годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности, ЗИП, СИП.	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД	Не е необходимо

1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за V – VII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
1.1.7. Изготвяне на: – график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; – график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; – седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	...	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>				
1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет



1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски .	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<b>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</b>				
1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав:	План-прием	Училищен бюджет

			Гинка Мичева, Юсу Моллов, София Малчева ... ...			
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	<i>2.1. Гражданско образование</i>					
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо	
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: – функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; – правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; – здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	

	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2021 и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<b>2.2. Ученическо самоуправление</b>					
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	Дейности на УП	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<b>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</b>					
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.				
2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	...	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.3. <b>Обучения:</b> – по безопасност на движението; – за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; – началното военно обучение в IX и X клас; – поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ, център „Натура“ за придобиване на екологична култура.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
<b>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</b>				
2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на	Училищен бюджет

				учебната година	
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>					
	2.5.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Координатор, педагогически съветник, участници в екипите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: – мерки за превенция и ограничаване на отпадането;	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	– действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.				
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	<b>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</b>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	...	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<b>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</b>				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор ; учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата по проектите на МОН	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	...	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	...	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	<b>4.1. Квалификация на педагогическите специалисти</b>				
	4.1.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от	IX, X 2020 г.	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет

	22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Подготовка за атестирането.				
	4.1.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	4.1.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	4.1.4 Провеждане на атестиране на педагогическите специалисти	X, XI 2020 г.	Директор, атестрационна комисия	Проведена процедура	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	<b>5.1. <i>Взаимодействие с родителите</i></b>				
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: – укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет



	<p>родители и проява на съпричастност към училищния живот;</p> <p>– установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.</p>				
	<p>5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.</p>	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<p>5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:</p> <p>– при организиране на училищни дейности;</p> <p>– в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие;</p> <p>– при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.</p> <p>5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>				
5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – читалище, исторически музей, библиотека и т.н., с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>				
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.</i>	През учебната година	...	Сайт на училището	Училищен бюджет
5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

## **6. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА:**

6.1 Здравното възпитание да бъде насочено към проблемите на хигиената, спин, наркомания, алкохол и тютюнопушене.

Срок постоянен отг.: Класни р-ли., ПС

6.2 Да се сформира ЕКО- клуб и в месеца за защита на природата да се организират масови прояви с учениците

Срок постоянен  
отг. Фикри Мехмед,  
Сабри Муса, Салиха Кандьова

6.3 Професионалното ориентиране да се извършва системно и целенасочено с оглед подготовката на учениците за самостоятелен професионален път.

Срок постоянен отг. Класни р-ли.

**6.4. График на училищните тържества:**

## График на училищните тържества

### Честване на бележити дати и общо-училищни тържества.

1.	Откриване на учебната година	16.09.2020г	отг.: Хасан Крънчев, 1.Юсуф Моллов, Мустафа Ходжов, Надка Кирова
<b>М. СЕПТЕМВРИ</b>			
2.	Отбелязване на 22 септември - Ден на независимостта на България	21.09.2020г.	Класни ръководители
3.	Европейски ден без загинали на пътя	21.09.2020г	Учители по спортни дейности
4.	Европейски ден на езиците	25.09.2020г	Учители по БЕЛ, АЕ и Руски език
5.	Европейски ден на спорта в училище	28.09.2020г.	Учители ФВС и спортни дейности
6.	Екскурзии	До края на м.Септември 2020г	Класни ръководители
<b>М. ОКТОМВРИ</b>			
1.	<b>Патронен празник</b>	<b>04.10.2020г.</b>	отг. Педагогическия персонал
2.	Отбелязване на световния ден на усмивката Отбелязване Деня на учителя	05.10.2020г.	Учители и ръководители на ЦДО
3.	Изложба „Есенна палитра“ – колажи с есенни материали	20.10.2020г.	Учители и ръководители на ЦДО
4.	Учебна евакуация	23.10.2020г	Директор, класни ръководители
5.	Седмица на народните будители. Подреждане на кът и изготвяне на табло.	26.10- 30.10.2020г	Учители и ръководители на ЦДО
6.	Пробна евакуация по плана за тероризма	29.10.2020г.	Класни ръководители
<b>М. НОЕМВРИ</b>			
1.	Ден на народните будители.	1 ноември	отг.: Комисия по тържествата
2.	Европейска седмица за управление на отпадъците	До 30 ноември	Учители по ЧП и ХООС, ФА,БЗО
3.	Ден на толерантността	16.11. 2020 г	Училищен координационен съвет

4.	Екскурзия с учебна цел с ученици от II, III и IV клас/ в неучебни или почивни дни/	Ноември 2020г.	Учители на втори,трети и четвърти клас
5.	Отбелязване на деня за борба срещу спина	30.11.2020 г	Учители БЗО, Класни ръководители
<b>М. ДЕКЕМВРИ</b>			
1.	Коледна работилница	до Коледа	Учители ЦДО и класни ръководители
2.	Седмица посветена на коледните празници и обичаи - коледни изложби, базари, тържества, конкурси	От 14.12.2020 г. до 18.12.2020 г.	Педагогически и непедagogически специалисти
3.	Коледни и новогодишни празници	до 21 декември	Отг. Комисия по тържествата, Кл. ръководители
<b>М. ЯНУАРИ</b>			
1.	Ден на думата <b>Благодаря</b>	11.01.2021 г.	Учители ЦДО
<b>М. ФЕВРУАРИ</b>			
2.	Обесването на Васил Левски	19 февруари	отг.: Ахмед Алимустафа, Х. Мандраджиева, Сабри Муса ;Юсуф Моллов
3.	Ден на розовата фланелка - световен ден за борба с тормоза в училище	26 февруари	Отг. Училищен координационен съвет
<b>м. МАРТ</b>			
1.	Организиране на изложби за 1 март и табла по случай 3 март, 8 март, Първа пролет – 22 март	Март 2021 г.	класни ръководители
2.	Честване на 3 март – национален празник на България	02.03.2021 г.	Отг.: Ахмед Алимустафа,Хава Мечкарова Юсуф Моллов

3.	Отбелязване на международния ден жената	08.03. 2021 г.	класни ръководители
4.	Международен ден на числото „ПИ“	14 март	Учители по Математика
5.	Отбелязване на деня на водата	23.03.2021 г.	Учителите по БЗО, ХООС, ФА
6.	Художествена самодейност	28,29.03.2021г	Учители 5-8 клас
	<b>М. АПРИЛ</b>		
1.	Провеждане на Седмица на детската книга -Литературно четене	Април 2021 г.	Учителите по БЕЛ, начални учители и Джемиле Болут
2.	Провеждане на Седмица на гората	Април 2021 г.	Учители по ГИ,БЗО,ФА
3.	Отбелязване на деня на земята	22.04.2021 г	Учителите по БЗО, ХООС, ФА
4.	Отбелязване годишнината от Априлското въстание	23.04.2021 г.	Класни ръководители на 8–10 клас
5.	Учебна евакуация	23.04.2021 г.	Педагогически специалисти
6.	Седмица на книгата	Началото на м. април	отг.: Учители БЕЛ
7.	Седмица на гората	Началото на м. април	отг.: С Муса, Ф. Мехмед, С. Кандьова,
8.	Отбелязване на Международния ден на астрономията	21.04.2021 г.	Учители Физика и астрономия
	<b>М. МАЙ</b>		
1.	Тържество по случай 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	24.05.2021 г.	Отг. Училищна комисия по тържествата
2.	Спортен празник на училището.	21.05.2021г	М. Ходжов
3.	Провеждане на класни годишни тържества от I до III клас , празници по класове	До 31.05. 2021 г.	Класни ръководители на 1–3 клас и учител ПДГ

4.	Учебни екскурзии и зелени училища в начален етап	До 31.05.2021 г	Класни ръководители
	<b>М. ЮНИ</b>		
1.	Отбелязване на 1 юни - Международен ден на детето	1 юни 2021 г.	Класни ръководители 4 – 7 клас
2.	Отбелязване на 2 юни – Ден на Ботев	02.06.2021 г.	Учителите по БЕЛ, ИЦ
3.	Провеждане на класни годишни тържества от IV до VII клас , празници по класове	Юни 2021 г.	Класни ръководители
4.	Провеждане на класни годишни тържества от VIII до X клас , празници по класове	Юни 2021 г.	Класни ръководители
5.	Организиране и тържествено връчване на свидетелствата на завършилите VII клас и X клас.	30.06.2021г.	Комисия по тържествата, Кл. Ръководители 7 клас и 10 клас
6.	Тържества за приключване на учебната година.	30.06.2021г.	отг.: Комисия по тържествата, кл. Ръководители на I ,IV, VII и X клас.

## 7. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ

№	Олимпиада /състезание	Срок	Отговорник
1.	БЕЛ	по график	Учители
2.	Английски/Руски език	по график	Учители
3.	Математика	по график	Учители
4.	История и цивилизация	по график	Учители
5.	География и икономика	по график	Учители

6.	Биология и здравно образование	по график	Учители
7.	Химия и опазване на околната среда	по график	Учители
8.	Участие в дейностите по Националния календар	по график	Учители
9.	Участие в математически състезания	по график	Учители
10.	Знам и мога	по график	Учители

## 8. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

№	Дейност	срок	отговорник
1.	Участие в дейностите по националния спортен календар	По график	Учители по ФВС

## 9. Взаимодействие с факторите от социалната среда – обществен съвет, училищно настоятелство, родители, бизнес среди и културни институции:

9.1 Издигане ролята на ОС в управлението на училището  
отг.: Директор, Председател на ОС

9.2 Продължаване на деловите отношения на училището с фирми на територията на с. Пашови и съставните селища с цел оказване на помощ по обогатяване на МБ.

отг.: ПС, Председател на ОС и Кмет на селото

9.3 Продължаване на съвместната дейност с читалищата, музея и художествената галерия в гр. Велинград с цел историческо и естетическо възпитание на учениците

9.4 Продължаване на интеграционните връзки за обмяна на опит с училищата в село Света Петка, Смолево, Бирково, Абланица ,гр. Якоруда, гр. Пазарджик, с. Драгиново и гр. Велинград, както и с РУО -Пазарджик за методическа и квалификационна помощ.



## 9.5 Взаимодействия с родители

### 9.5.1. Планувани/ общи родителски срещи

Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнени е	Дневен ред	Отговорни лица	Контрол
1.Родителска среща	15.09. 2020г.	Отчет на дейността на ОС за изминалата учебна година, изисквания за новата учебна година, и други	Класни ръководители	Директор
2.Родителска среща	30.09. 2020г.	<b>Запознаване на родителите с УУП, ПВТР,ПДУ, с резултатите от вх. нива на учениците, правилниците , механизми, алгоритми, правила и наредби и други нормативни документи</b>	Класни ръководители	Директор
3.Родителска среща	До 11.02.2021 г.	Резултати от УВР за I-ия учебен срок - Здравна беседа	Класни ръководители	Директор
4.Родителска среща	м. април - май 2021г.	- Успех и дисциплина на учениците. Успех и дисциплина на учениците	Класни ръководители	Директор
5.Родителска среща за VII клас, X клас	Юни 2021г		Класни ръководители	Директор
7. Родителска среща за новозаписани деца в ПДГ и ученици в I клас и VIII клас	До 14.09.2021г.		Класни ръководители	Директор

9.5.2. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

## **10. РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ**

10.1 Провеждане на инструктаж на класните ръководители относно правата и задълженията им, произтичащи от Закона за борба с противообществените прояви и тормоза

Срок: 25.09.2020г.

отг. Председател на комисията за БППМН

10.2 Комисията да работи по отделен план - да провежда и поддържа връзка с Общинските комисии за борба с противообществените прояви.

Срок: 16.10.2020г.

отг. Председател

10.3 При всеки случай на противообществена проява комисията да заседава в присъствието на ученика, родителя, кл. ръководител, ПС. За предприетите мерки писмено да уведомяват родителите.

Срок: постоянен

отг. Председател

## **11. РАБОТА НА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ:**

11.1 Дейността по БД, охраната на труда и защита при природни и други бедствия да се извършва по план, изработен и приет от комисия

Срок: 17.09.2020г.

отг. Председател

11.2 Запознаване на учениците с правилата за БД, като преподавания материал се вписва в материалната книга.

Срок: по разпределение,  
отг. Кл.ръководители

11.3 В началото на учебната година за всеки ученик от I и II клас съвместно с родителите да се определи най краткия и безопасен път от дома до училището и обратно

Срок: септември- ноември

отг. Кл. ръководители

11.4 С учениците от I – V клас учителите ежедневно в края на последния час да провеждат „5 Минутка” – напомняне за БД и за поведението на улицата

Срок: постоянен  
отг.Преподавателите

#### V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ *(приложение към годишния план)*

#### VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ *(приложение към годишния план)*

#### **Неразделна част от настоящия годишен план са:**

- 1.План за дейността на Педагогическия съвет.
2. План за квалификационната дейност на учителите.
- 3.План за ръководно-контролната дейност на директора
- 4.Годишен спортен календар на училището

**Годишният план е отворен и може по всяко време да се допълва.**