



ПЛАН

***на Методичното обединение на учителите в групите
за целодневна организация на учебния ден-ГЦОУД в
ОУ „Иван Вазов“ село Пашови
през учебната 2017/2018 година***

Състав на МО:

Председател: Фатиме Мърцева

Секретар: Атидже Ходжова

Членове: Хатидже Мурад, Мустафа Мечкаров, Надка Кирова.

I. Стратегии в дейността на Методическото обединение на учителите в ГЦОУД:

- Непрекъснато повишаване на квалификацията и обогатяване на компетентностите на учителите в ГЦОУД за ефективно изпълнение на учебно-възпитателната работа;
- Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование на учениците;
- Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици;
- Активно взаимодействие с родителите.

II. Основни приоритети:

- Акцент върху активната позиция на ученика в групата;
- Да поставим детето в центъра и да съобразим всички образователни и възпитателни въздействия с неговата личност;
- Личностното развитие на учениците да бъде постигнато чрез по-добро качество на самоподготовката, естетическо възпитание и отношение към природата;
- Да спортуваме активно.

III. Основни цели:

1. Заниманията в ГЦОУД да допринасят за повишаване качеството на обучението в училище, както и за възможностите за практическо приложение на получените знания.

2. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка, с широка обща култура и добра организация при самостоятелно овладяване на знанията.
3. Превръщане на малкия ученик в активен участник и партньор в образователно-възпитателния процес.
4. Постигане на интелектуално израстване на учениците. Практическо приложение на техните знания, умения, навици и творчески прояви.
5. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите в ГЦОУД.
6. Обмяна на идеи и опит за съвременни методи и форми на обучение между колегите.

IV. Основни задачи:

1. Формиране на трайна мотивация за учене у учениците чрез разнообразни форми за надграждане на знания в съответствие с новите образователни стандарти.
2. Изграждане и усъвършенстване на навици у учениците за самостоятелно и системно овладяване на научни знания.
3. Осъществяване на ежедневна проверка на придобитите знания чрез индивидуална, фронтална проверка и наблюдение върху изпълнението на поставените задачи.
4. Координиране обмяната на добри практики между учителите в ГЦОУД.
5. Уеднаквяване на изискванията на учителите в ГЦОУД с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание.
6. Прилагане на интерактивни методи в обучението и възпитанието на учениците.
7. Участие на учителите в ГЦОУД в квалификационна дейност - вътрешноучилищна и външноучилищна.
8. Приобщаване на родителската общност към възпитателния процес.

V. Дейности за постигане на целите и изпълнение на поставените задачи:

1. Сформиране на МО на учителите в ГЦОУД и избор на председател.
Разработване на план за дейността на МО.

Срок: м. IX. 2017 г.

Отговорник: председателя на МО

2. Запознаване с новостите в закона за предучилищното и училищното образование и с държавните образователни стандарти.

Срок: м. IX. 2017 г.

Отговорник: учителите в ГЦОУД,
председателя на МО

3. Организация и осъществяване на компонентите на рамковата програма за целодневната организация на учебния ден:

а) Дейностите в ГЦОУД в *начален етап* се разпределят дневно както следва:

2 часа обяд, организиран отдих и физическа активност;

2 часа самоподготовка;

2 часа занимания по интереси.

б) Дейностите в ГЦОУД в *прогимназиален етап* се разпределят дневно както следва:

✓ ГЦОУД- 4

1 час обяд, организиран отдих и физическа активност;

3 часа самоподготовка;

2 часа занимания по интереси.

✓ ГЦОУД- 5

2 часа обяд, организиран отдих и физическа активност;

3 часа самоподготовка;

1 час занимания по интереси.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите в ГЦОУД

4. Срещи-разговори с цел уеднаквяване на изискванията на учителите в ГЦОУД с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание в целодневната организация на учебния ден.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите в ГЦОУД

5. Прилагане на интерактивни методи в обучението за постигане на педагогическо взаимодействие, насочено към социализиране на учениците в полуинтернатните групи.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите в ГЦОУД

6. Активно участие в подготовката и организирането на всички инициативи, организирани от училището.

Срок: м. октомври – м. юни

Отговорник: учители в ГЦОУД

7. Екскурзия в библиотеката – ГЦОУД -I.

Срок: м. IX

Отговорник: учители в ГЦОУД – I

8. Изложба за първи ноември- Рисунки, стихотворения , есета и др .

Срок: м. X

Отговорник: учителите в ГЦОУД

9. Извънкласно четене на тема: „Народните будители“.

Срок: м. X

Отговорник: учители в ГЦОУД

10. Извънкласно четене на тема: „Как да създадем ново произведение?“.

Срок: м. XI

Отговорник: учители в ГЦОУД

11. Коледа и Нова година ! – изложба и конкурс за рисунка, картички, и др.

Срок: м. декември

Отговорник: учителите в ГЦОУД

12. Васил Иванов Кунчев-изложба и конкурс за стихотворение, есе и портрет на Апостола за свободата.

Срок: м. февруари

Отговорник: учител в ГЦОУД

13. Подготовка за посрещане на Баба Марта – изработване на пролетна украса за училището, пролетни картички, рисунки за пролетта и картички за 8-ми март, .

Срок: м. март

Отговорник: учител в ГЦОУД

14. Празник на буквите в първи клас.

Срок: м. Март

Отговорник: преподавателите и учител в ЦОУД – I (първи клас)

15. Литературна игра: „Вълшебното зарче“ (по повод деня на космонавтиката – 12 април).

Срок: м. април
Отговорник: учители в ЦОУД

16. Организиране на спортни турнири между групите в часовете по организиран отдых и физическа активност:

- турнир по народна топка;
- турнир по волейбол;
- турнир по футбол;
- турнир по тенис;

17. Зелена седмица - последната седмица на май – засаждане на растения, грижа за цветята.

Срок: м. април, май
Отговорник: учителите в ЦОУД

18. Участие на учителите в ЦОУД в училищните квалификационни дейности и обучения:

Срок: постоянен
Отговорник: учителите в ЦОУД

21. Организиране на работни срещи за обмяна на добри практики между учителите в ЦОУД.

срок: от м. септември до м. Юни
Отговорник: Председател МО

22. Отчет за работата на МО през учебната 2017/2018 година.

Срок: м. юни 2018
Отговорник: Председател на МО