



ОУ "ИВАН ВАЗОВ"
СЕЛО ПАШОВИ ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД
ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

GSM 0877169293
Email: ou_pashovi@abv.bg

Утвърдил:
Директор:.....
/ МУСТАФА БАНДЬО/

ПЛАН

за недопускане на

безпричинни

отсъствия и бягства

от учебни занятия

2017г. – 2018г.

*Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с
Протокол №13 /13.09.2017г.*

Социалната и демографската среда в България за последните десет години се характеризира с особености, типични за страните в преход към пазарна икономика. Основните процеси в икономическото развитие са намаляване на жизнения стандарт на населението, разширяване на бедността, повишаване на безработицата, социална изолация на малцинствата. Съществува тенденция за увеличаване броя на отсъствията на учениците през последните години в национален мащаб. В тази връзка в ОУ „Иваан Вазов“ се поставят следните основни:

ЦЕЛИ И КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ КЪМ ТЯХ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО НА УЧЕНИЦИ

I. Намаляване броя на безпричинните отсъствия;

1. Ежедневен стриктен контрол от страна на учителите, класните ръководители и ръководството на училището на посещаемостта на учениците в учебните занятия чрез:

- редовно отразяване отсъствията на учениците в дневниците на класа;
- своевременно изясняване причините за отсъствието на ученика;
- уведомяване на родителя по телефона за отсъствието на ученика и получаване обратна информация;

Срок: постоянен

Отговорници: учители, кл. ръководители;

2. Ежемесечно подаване на справки до Дирекция „Социално подпомагане“ за направени 5 и над 5 неизвинени отсъствия;

Срок: постоянен

Отговорници: класни ръководители;

3. Ежемесечни проверки, заложи в плановете за контролната дейност на директора, на присъствието на учениците в учебните занятия, както и правилното отразяване на отсъствията в дневниците на класа;

Срок: постоянен

Отговорници: директор

4. В плана за дейността на Педагогическия съвет да се предвидят две заседания по темата с участието на членовете на ученическият съвет, обществения съвет, ученици и родители;

Срок: I срок - м. XII, II срок – м. IV

Отговорници: Директора

5. Ежемесечна проверка на училищната документация, свързана с извиняване на отсъствията на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор;

6. Определяне на награда на ученик без отсъствия и клас с най-малък брой отсъствия.

Срок: края на първи и втори срок

Отговорник: кл. ръководители

7. По-ефективно използване на консултациите по предмети за подпомагане на учениците, пропуснали учебен материал поради отсъствия.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

8. Провеждане на анкета сред учениците за причините за отсъствия и даване на препоръки.

Срок: м. II 2017г. Отговорник: кл. Ръководители

9. Включване на ученици с по-голям брой отсъствия в привлекателни форми за извънкласни дейности.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители

10. Утвърждаване ролята на ученическия съвет и ученическите активи по класове.

Отговорник: УС

11. Периодичен анализ на причините за отсъствия и набелязване на ефективни мерки за намаляване на техния брой.

Срок: постоянен

Отговорник: комисията

12. Домашни посещения на системно отсъстващи ученици от класните ръководители.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители

13. Съвместна работа с общинската комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.

Срок: постоянен

Отговорник: Директора

II. ПРИВЛИЧАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯТ СЪВЕТ и РОДИТЕЛИТЕ КАТО ПАРТНЬОРИ за осигуряване на възможно най-добри условия за обучението и възпитанието на учениците, както и преодоляване проблема с безпричинните отсъствия

1. Провеждане периодични родителски срещи за информиране на родителите, като на първата от тях се запознаят родителите с всички нормативни документи и правилници, свързани с осигуряване на нормален режим на работа в училището.

Срок: м. 10.2017 г. и м. 04.2018 г

Отговорник: Директора

2. Поддръжка на сайта на училището с цел повишаване възможностите за контакт с родителите на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директора

3. Класните ръководители да уведомяват родителите чрез изпращане на съобщения или по телефона за инциденти или за проблемно поведение на ученика през изтеклия ден.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители

4. При бягство на ученик от час незабавно да се уведомяват родителите по телефона. Учителят, регистрирал бягството от часа, уведомява класния ръководител или Директора.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители

5. При отсъствие на ученика по причини, зависещи от семейството или свързани със здравето му, родителят информира веднага класния ръководител.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители

6. В случай, че ученикът се почувства не добре по време на учебни занятия, същият може да бъде освободен от училище само след разговор по телефона с родител.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители

7. Създаване възможност за по-активно включване на родителите в училищния живот чрез:

- създаване на Обществен съвет към училището.
- родителите правят предложения, свързани с организацията на образователно-възпитателния процес;
- родителите подават сигнали за допуснати нередности в училището;
- обявяване „Ден на открити врати” /родителите могат да посещават учебните часове в училището/.
- родителят да информира класния ръководител при проблеми в семейството, които биха повлияли на поведението и успеха на ученика (развод, проблеми с материалното състояние на семейството и др.)
- родителят да се явява в училище винаги, когато е поканен за разговор от класния ръководител или директора на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители