

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”,
с.ЕЛХОВЕЦ,общ.РУДОЗЕМ,обл.СМОЛЯН



УТВЪРЖДАВАМ:.....
ДИРЕКТОР - МИТКО МИНЧЕВ

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

за учебна 2026/2027 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
- Решение № 5 от протокол № 10 и е утвърден със заповед на
директора №РД 07-463/08.09.2026г.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ"Христо Ботев", с.Елховец е общинско и се финансира от Републиканския бюджет и от бюджета на община Рудозем. Обучават се ученици от I-ви до VII клас разпределени във самостоятелни паралелки с общ брой ученици: начален курс - 33 ученика, прогимназиален - 25 или общо 58 ученика. Училището е обезпечено кадрово.

През изтеклата 2025/2026 година бяха постигнати добри резултати в следните направления:

- всички подлежащи на задължително обучение ученици бяха обхванати

- няма повтарящи ученици

- участие и добро представяне на общински кръг на олимпиадите по математика, химия, история, география, физика и биология

- изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с училищното настоятелство.

- учителският колектив има възможности да решава съобразно училищната политика възникнали текущи проблеми.

- дейността на училището през учебната 2025/ 2026 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажменти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Необходимо е:

- * да продължи работата по гражданското образование на учениците;

- * да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

- * да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;

- * да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;

- * специално внимание да се отдели на работата с

родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на МТБ.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Да се даде на учениците добра общообразователна подготовка с оглед на успешната им реализация в обществения живот.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ОУ "Христо Ботев", с.Елховец като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия; обособяването ѝ като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез професионалния труд на висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.

- Създаване на много добри материални условия на обучение и труд.

- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

- Недопускане на отлив на ученици от селото към други училища и привличане на ученици от други населени места

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане на качествено ниво на подготовката на учениците

- Подобряване механизмите за работата с проблемни ученици.

- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.

- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.

- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.

- Обогаляване на материалната база.

- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение; .

- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.

- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

- Гражданско образование.

- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).

- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната УВР.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1.Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната 2026/2027 година.

Срок : м.09.2026г. отг. :Директор

2.Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети и на планове на класните ръководители.

Срок : 15.09.26г. отг. :преподаватели,учители ЦДО
Кл.ръководители

3.Изготвяне на графици за всички видове дейности в училище.

Срок : 23.09.2026г. отг. :Директор

4.Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Срок : 30.09.2026г. отг. :Директор

5. Планиране на:

* броя първокласници за следващата учебна година

Срок : м.12.2026г. отг. :Директор

* необходимата учебна и училищна документация;

Срок :по график отг. :Директор

СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.

Срок : м.09.2026г. отг. :Директор

2.Превантивна работа с колектива и всички ученици за създаване атмосфера на недопускане рушене и унищожаване на придобито училищно имущество.

Срок : м.09.2026г. отг. :Директор

3.Задоволяване на неотложни потребности от учебно-технически средства.

Срок : м.09.2026г. отг. :Директор

4.Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Срок : м.10.2026г. отг. :Директор

5. Провеждане на медицински прегледи на учениците.

Срок : м.10.2026г. отг. :личните лекари

6. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Срок : м.10.2026г. отг. :Директор

7. Планиране на ремонтните дейности за летния сезон.

Срок : м.06.2027г. отг. :Директор

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

Училищните празници и тържества се провеждат съгласно календарния план на училището за учебната година,който е неразделна част от годишния план .

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

Олимпиадите – училищен,областен и национален кръг се организират и провеждат съгласно график за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2026/2027 година на МОН.

ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ

(Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на националните състезания през 2026/2027 година.)

УЧАСТИЕ В ПРОЕКТИ:

➤ Национални програми на МОН

Квалификационна дейност

I. ЦЕЛИ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Повишаване качеството на обучението и постигане на по- високи резултати в учебната работа чрез развитие на професионалните компетентности на учителите и възпитателите .

Цели на плана на КД

1. Кариерно развитие на педагогическите специалисти.
- 2.Усъвършенстване на компетентностите с цел повишаване на качеството и ефективността на образованието.
- 3.Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
4. Издигане ролята на учителя, като фактор на доброто му име в училище.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поддържане и усъвършенстване на професионалните умения на всички учители в съответствие със съвременните изисквания.
2. Да се стимулират учителите към обучения за получаване на квалификационните кредити.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, неуспехи, трудности и проблеми.
4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на интерактивно обучение, на проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

III. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ. ДЕФИЦИТИ И НАЧИН НА ОПРЕДЕЛЯНЕТО ИМ.

Квалификационната дейност съдейства за подобряване качеството на работа на учителите и успешно усвояване на учебното съдържание от учениците, повишава мотивацията за учебна дейност чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците, усъвършенства се организацията и методиката на преподаване, стимулира се участие на педагогическите кадри в квалификационни форми на училищно, общинско и национално равнище.

IV. Очаквани резултати на плана за КД

1. Самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез система за квалификация;
2. Чрез участието на учителите в квалификационни дейности да се изградят професионални профили, които да определят необходимите компетентности, като съвкупност от знания, умения и отношение за кариерно развитие на педагогическите специалисти
3. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
4. Действащи методически объединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите;
5. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях;
6. Обучени и мотивирани за кариерното им развитие

V.ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

№	Вътрешна квалификация	Форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	Запознаване на педагогическия персонал с нормативните документи за организация на новата 2026/2027 учебна година	Информ. среща	01.09.2026г-14.09.2026г	Ръководството на училището
2.	Участие на есенните съвещания. Информационни срещи с цел запознаване на учителите след проведените есенни съвещания.	Работна среща на МО	Месец септември	Учители
3.	Сравнителен анализ на резултатите от входно ниво и изработване на план за работа през учебната 2025/2026 г.	Работна среща на МО	Месец септември-м.октомври	Председатели на МО и учители
4.	Изготвяне годишните планове на МО.		м.септември	Председатели на МО
5.	Провеждане заседания на МО по определен график .		м.септември м юни	Председатели на МО
6.	Работа с учебна документация. Работа с Електронен дневник.	Обучение	м. юни	Директор Председатели на МО
7.	Открити уроци в начален и прогимназиален етап-	Открит урок	Февруари 2027г	учители
8.	Анализ на резултатите от: ☐ входните нива; ☐ изходни нива;		м. октомври – ноември 26г. м. май – юни 2027г.	Председатели на МО, учители
10.	Участие на ученици в училищни, общински и областни състезания, олимпиади и математически състезания и състезания на СНУБ.		м.ноември 2026г. – м. май.2027г.	преподавателите
11.	Открити уроци в ЦДО	Открит урок	Първи срок	Учители начален и прогимназиален етап, учители ЦДО
12	Повишена работа с родители. Провеждане на родителски срещи на тема: „ Права и отговорности на родителите към децата им“	родителски срещи	постоянен	Кл. ръководители

13.	Провеждане на външно оценяване с учениците от IV-VII клас и обсъждане на резултатите им с цел да се направи анализ на резултатите.			м.май – юни 2027г.	преподаватели IV и VII клас
14.	Подготовка на мултимедийни уроци.			постоянен	учителите
15	Актуализиране на портфолията.			месец септември – м юни	Ст. учители
16	Оказване на подкрепа и съдействие на млади учители.			През годината	Старши учители

№	Извънучилищна квалификация	Форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	Участие на учителите от начален и прогимназиален етап в обучения.		Постоянен	РУО
2.	Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, чрез участие в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.		Постоянен	Директор Педагогически специалисти, заявили желание за участие
3,	Попълване и представяне на лична квалификационна карта от всеки учител за отчитане на резултати от годишен квалификационен процес		Юли 2027 г.	Председатели на МО

Планирани средства за квалификация 1,2%

Контролна дейност

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите на ЦДО ;
- работата обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с

училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:

* превантивни;

* тематични;

* текущи.

- административни проверки:

* на училищната документация, свързана с учебния процес;

* на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

- проверка по спазването на:

* училищния правилник;

* изготвените графици;

* правилника за осигуряване на БУВОТ

* седмично разписание;

- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН, МОН и други проверяващи институции.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

1. Приемане Правилник за дейността на училището

Докладва: Директор

2. Приемане форми на обучение.

Докладва: Директор

3. Приемане Програма за превенция на ранното напускане на училище

Докладва : Директор

4. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи

Докладва: Директор

5. Приемане на годишния план на училището

Докладва: Директор

6. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден

Докладва: Директор

7. Приемане на Правилника за БУОВТ

Докладва: Директор

8. Приемане на Правилника за вътрешния трудов ред

Докладва: Директор

9. Определяне на система от качествени показатели за оценяване I, II и III клас.

Докладва: Директор

10. Приемане на седмичното разписание

Докладва: Директор

м. ОКТОМВРИ

2. Приемане седмично разписание на учебните занятия

Докладва: Директор

2. Приемане на планове на постоянните комисии и методическите обединения

Докладват: Председателите
на комисии

3. Запознаване със спортния календар за учебната 2023/2024 година

Докладва: Андонов

м. ОКТОМВРИ

1. Резултати от входно ниво на учениковите знания

Докладват: Преподаватели

2. Приемане на плана за :

- осигуряване на нормален учебен процес през зимата

- хигиенизиране на училищната сграда

Докладва: Директор

3. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.

Докладва: Директор

м. ДЕКЕМВРИ

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение

Докладва: Директор

м. ЯНУАРИ

1. Разглеждане нарушения на училищния правилник и

обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици .

Докладват:Кл.ръководители

м. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.

Докладват:преподаватели

2.Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през I –вия учебен срок

Докладва:Директор

м. МАЙ

1. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

Докладва:Директор

2.Определяне на ученици за допълнителна работа /1 клас/

Докладва:Сиращкова

м. ЮНИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.

Докладват:Директор
преподаватели

2.Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през II–рия учебен срок

Докладва:Директор

3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.

Докладват:Комисиите

4. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

Докладва:Директор

5.Запознаване с проект за Списък-Образец № 1 за учебната 2026/2027 година

Докладва:Директор

**Основни приоритети във взаимодействията с
факторите от социалната среда**

А. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

4. Установяване на по-тесни контакти с Училищното настоятелство и с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

5. Организационни контакти със следните институции:

- Център за гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- нестопански организации;
- читалища.

6. Организиране на съвместни дейности с:

- полиция,
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- училищно настоятелство;
- спортни клубове и дружества;
- регионален център за ученически отдих и туризъм;

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на училищни проблеми

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

5. Изготвяне на анкетни карти за родителите относно училищни проблеми

6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

7. Провеждане на родителски срещи:

м. октомври

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план, План за действие при

м. май

Запознаване с Наредбата за кандидатстване след 7-ми клас и готовност за приключване на учебната година.

Проучване на желанието на родителите за организиране на екскурзии и летен отдих.

**Задачи и форми за работа на Комисията за борба с
противообществените прояви на малолетните и
непълнолетните**

1. Задачи:

- * издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- * изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- * организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- * провеждане на индивидуални разговори;
- * провеждане на психологически изследвания;
- * проучване на социални контакти;

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

**Задачи и форми за работа на комисията по
безопасност на движението, охрана на труда и защита при
природни и други бедствия**

1. Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- * прецизиране конкретните особености на училището и аварийите, които могат да възникнат в и около него;
- * осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- * формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- * теоретическо и практическо обучение на учениците;
- * превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.