

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“, с. ЕЛХОВЕЦ

УТВЪРЖДАВАМ:.....

/М.Минчев – директор/

П Л А Н

за работа на комисията по опазване на училищната и
материалната база
учебна 2025/2026 година

Форма на обучение - дневна

Организация на учебния ден - целодневна

Плана за работа на комисията по опазване на училищната и материалната
база е приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол №

..... / 08.10.25 и е утвърден със заповед на директора № 2204-39
/ 13.10.2025

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Комисията е определена със заповед на директора на Основно училище „Христо Ботев“,с.Елховец и е в следния състав:

- 1.Председател: Кристина Росенова Минчева – старши начален учител
- 2.Член:Иван Огнянов Андонов – учител по физ.възп.и спорт
- 3.Анелия Роженева Бендерова – учител по български език и литература

II.ОСНОВНИ ЦЕЛИ

- 1.Поддържане на приветлива,естетична и енергоспестяваща материална база на училището
- 2.Рационално използване на материалната база.
- 3.Намаляване на щетите и загубите на имущество
- 4.Възпитаване на отговорно отношение у учениците и персонала към училищното имущество.
- 5.Опазване на ремонтираната и обновена материално-техническа база на училището
- 6.Осъществяване на контакти с учителската общност и училищното настоятелство с цел обогатяване,поддържане и опазване на училището
- 7.Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции,отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на материално-техническата база
- 8.Възпитаване на учениците в духа на високо самосъзнание и чувство за принадлежност към общността на ОУ „Христо Ботев“, с.Елховец

III.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Изготвяне на инвентаризационни списъци и проверка на наличното имущество.

Контрол на правилното използване на мебели, техника, спортен инвентар и др.

Сигнализиране за повреди, липси и необходимост от ремонт.

Съвместна работа с ръководството за планиране на ремонти и обновяване на базата.

Провеждане на разяснителни кампании сред учениците за опазване на имуществото.

- 1.Мотивиране на учениците за опазване на материалната база.
- 2.Създаване и функциониране на дежурни комисии от учители и ученици.

3.Приобщаване на родителската общност към дейностите,свързани с обогатяване,поддържане и опазване на материалната база.

4.Организиране на дейности със състезателен характер,допринасящи за възпитаване на отговорно поведение на учениците към сградния фонд на училището.

IV.ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

№	Дейност	срок	отговорник
1	Изготвяне на план за работата на комисията	30.09.2025г.	Кристина Минчева Иван Андонов Анелия Бендерова
2	Проверка на класните стаи, лаборатории и специализирани кабинети. - Съставяне на протоколи за наличност и състояние на имуществото. - Инструктаж на класните ръководители и учениците .	30.09.2025г.	Комисия по БУОВТ
3	Отремонтиране на кабинети и класни стаи /при нужда/ за започване на учебната година	м.септември 2025г.	Класни ръководители Ръководители кабинети
4	Профилактика на използваната техника	м.септември 2025г.	Всички учители
5	Осигуряване на лаптопи за педагогическите специалисти	м.септември 2025г.	Директор
6	Разпределяне на мултимедии за ползване по време на учебната година	м.септември 202г.	Директор
7	Подготовка и провеждане на час на класа за опазване на училищната база	м.септември 2025г.	Класни ръководители
8	Наблюдение на състоянието на материалната база. - Отчитане на констатирани щети и подаване на сигнали към директора. - Организация на ученическа инициатива „Да пазим нашето училище“.	м.октомври ноември 2025г.	Класни ръководители и ръководители кабинети
9	Спазване на въведен график за дежурство на учителите и своевременно отразяване на констатираните повреди по материално-техническата база	постоянен	Дежурни учители Дежурни ученици учители ЦДО
10	Ежедневна проверка състоянието на класните стаи и коридори, тоалетни,		Валентина Георгиева

	стълбища от прислужник -чистачките и своевременно уведомяване на директора за констатираните нередности	постоянен	Рахиме Исеинова
11	Междинна проверка на имуществото. - Изготвяне на кратък отчет и предложения за ремонт през зимната ваканция.	м.декември 2025г.	комисията
12	Контрол на новопостъпилото имущество. - Проверка на специализираните кабинети след междусрочната ваканция. - Съвместна дейност с комисия по безопасност за проверка на спортната база.	януари март 2026г.	комисия
13	Озеленяване и освежаване на училищния двор	м.април 2025г.	Кристина Минчева Иван Андонов Анелия Бендерова Директор
14	Кампания за пролетно почистване и освежаване на класните стаи. - Инструктаж на учениците за отговорно използване на дворното пространство и спортните площадки.	април май 2026г.	Класни ръководители Ръководители кабинети
15	Преди ваканциите/зимна,пролетна и лятна/ да се организира почистване от учениците на класните стаи,двора и района около училището	м.декември 2025г. м.март. 2026г. м.май 2026г.	класни ръководители
16	Преглед на материално-техническата база и предложения за нейното обогатяване	юни.2026г.	Кристина Минчева Иван Андонов Анелия Бендерова Класни ръководители Ръков.кабинети
17	Отчитане на резултатите от изпълнението на годишния план на комисията и представяне на отчетен доклад на директора	30.06.2026г.	Комисията

V.ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА КОМИСИЯТА

срок	Тема/разглеждани въпроси	участници
м.септември 2025г.	Изготвяне на План за работа по време на учебната година	комисията
м.януари 2026г.	Отчитане на дейността на комисията по време на първия учебен срок и предаване на Отчетен доклад на директора	комисията
м.юни 2026г.	Отчитане на дейността на комисията по време на учебната година и анализ на състоянието на материалната база в отчетен доклад . Предаване на Отчетния доклад на директора	комисията

ИЗГОТВИЛ:.....

/Кристина Минчева - председател
на комисията по опазване на училищната
и материално-техническата база/