

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”, С. ЕЛХОВЕЦ

ОДОБРЯВАМ

М. МИНЧЕВ - ДИРЕКТОР



УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

ПРИ

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ХРИСТО БОТЕВ”
С. ЕЛХОВЕЦ

учебна 2024/2025 година

Настоящата програма е приета на заседание на Педагогическия съвет - Решение № 6 от протокол № 10 / 12.03.24 и е утвърден със заповед на директора № 1007 / 423 / 12.03.24.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основание

Училищната програма за целодневна организация на учебния процес е разработена в съответствие с Рамковата програма за целодневна организация на учебния процес, съгласно Инструкцията за целодневно обучение

Редът, условията и начинът на сформирването и организирането на полуинтернатните групи в Основно училище „Христо Ботев””, с.Елховец се осъществява съгласно ЗПУО, Наредба №4/20.04.2017г. и Наредбата за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета и Наредба № 7/2000 г. за определяне на броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и групите на училищата, детските градини и обслужващите звена и Наредба за изменение на Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование .

1.2. Цел

Целта на програмата е да се конкретизират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от 1, 2, 3 , 4,5,6 и 7 клас в Основно училище „Христо Ботев””, с.Елховец с оглед подобряване на качеството на образованието.

2. Организация на часовете в ЦДО

Часовете в ЦДО са разпределени в блокове за деня както следва:

1. За учениците от I група на ЦДО/I и II клас/, II група на ЦДО /III и IV клас/ и от III група на ЦДО/V, VI и VII клас/

Блок А - обяд, организиран отход и физическа активност

Блок В - самоподготовка

Блок С – занимания по интереси

Общо 6 часа.

Варианти на седмичното разписание

В I група /1 и 2 клас/ с продължителност на учебния час 35 минути

	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
1	ООФА	ООФА	ООФА	ООФА	ООФА
2	ООФА	ООФА	ООФА	ООФА	ООФА
3	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка
4	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка
5	Самоподготовка	Зан. по интер.	Самоподготовка	Зан.по интереси	Зан.по интереси
6	Зан. по интереси	Зан. по интер.	Зан.по интереси	Зан.по интереси	Зан.по интереси

В II група /3 и 4 клас/ с продължителност на учебния час 40 минути
Понеделник, Вторник, Сряда, Четвъртък и Петък

	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
1	ООФА	ООФА	ООФА	ООФА	ООФА
2	ООФА	ООФА	ООФА	ООФА	ООФА
3	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка
4	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка
5	Самоподготовка	Самоподготовка	Зан.по интереси	Самоподготовка	Зан.по интереси
6	Зан. по интереси	Зан. по интер.	Зан.по интереси	Зан.по интереси	Зан.по интереси

В III група с продължителност на учебния час 40 минути
Понеделник, Вторник, Сряда, Четвъртък и Петък

	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
1	ООФА	ООФА	ООФА	ООФА	ООФА
2	ООФА	ООФА	ООФА	ООФА	ООФА
3	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка
4	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка
5	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка	Зан.по интереси	Самоподготовка
6	Зан. по интереси	Зан. по интер.	Зан.по интереси	Зан.по интереси	Зан.по интереси

1. Нормата за преподавателска работа на лицата, заемащи длъжността – учител в ЦДО, включва дейности в групи /самоподготовка, организиран отход и спорт и занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми.

2. Съгласно Наредба №4/20.04.2017г.

3. За нормата преподавателска заетост на учителите в ЦДО се отчита в астрономически часове, които включват освен 6-те часа на ден за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и спорт и други дейности с учениците, свързани с опазване на тяхното здраве, осигуряване на безопасни условия на работа и др.

Допълнителните часове извън нормата за възпитателска работа се отчитат в информационна система. Те включват следните дейности в рамките на 8 часовия работен ден на учителя в ЦДО в средищното училище:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;

- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;

- Попълване на училищна документация – на хартиен и на електронен носител;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- Организиране и участие на консултации с ученици;
- Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с възпитателно-образователния процес;
- Оказване на методическа помощ и консултации на младши възпитатели;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- Участие в разработването на индивидуални образователни програми;
- Работа по диагностицирането и насърчаването на постиженията на учениците;
- Координиране обмяната на добри практики между учителите ЦДО ;

Могат да се изпълняват и посочват няколко дейности в един и същи ден и да се отбелязват месечно в електронната система.

Часовете от блок А

Часовете от блок А не се провеждат в същите учебни помещения, в които се водят часовете от ООП, ИУЧ и ФУЧ. Организираният отдых и спорт се провежда във физкултурния салон на училището, а при подходящи метеорологични условия - на открито.

Часовете от блок В

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване.

За часовете по самоподготовка, когато учениците имат потребност от консултации в определена област след заявена необходимост от учителя, директорът осигурява учител – специалист, на който се издава заповед. Изготвен е график за консултации на учителите с учениците.

Дидактически изисквания:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдых/;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

Часовете от блок С

Дейностите по интереси се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация и могат да включват занимания, които не са пряко свързани с часовете по ЗП, ООП, ИУЧ и ФУЧ. След проучване и съгласуване с родители и ученици в училището се организират дейности и мероприятия като изложби, спортни прояви, конкурси и дискусии с образователна и възпитателна цел.

Училището осигурява безопасни и здравословни условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация.

Учителите, които провеждат часовете от блоковете А, В, С, с оглед повишаване на качеството на обучението, създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението.

2.2. Годишни тематични разпределения

2.2.1. Годишните тематични разпределения включват график на учебното време, както следва:

2.2.1.1. **I група** - 32 учебни седмици, от 16.09.2024г. до 02.06.2025г.;

II група

- 32 учебни седмици за III клас - 16.09.2024г. – 02.06.2025г.
- 34 учебни седмици за IV клас - 16.09.2024г. – 16.06.2025г.

III група

- 34 учебни седмици за V и VI клас - 16.09.2024г. до 16.06.2025г.
- 36 учебни седмици за VII клас - 16.09.2024г. до 30.06.2025година.

2.2.2. Годишните тематични разпределения се изготвят от учителя ЦДО и се утвърждават от директора на училището и съдържат:

Дата	Учебна седмица	Тема	Брой часове	Необходими материали	Забележка
1	2	3	4	5	6

2.2.3. В случай на необходимост учителят реструктурира темите, като корекциите се нанасят в колона 6 и се одобряват от директора на средищното училище.

2.2.4. За снабдяване с необходимите материали, описани в колона 5, се изготвят заявки от учителя до директора на училището .

2.3. Документация

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес в Основно училище „Христо Ботев” се вписват в следната училищна документация:

2.3.1. Списък-образец 1;

- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на групата на ЦДО;
- Декларации за лекторски часове.

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

3.1. Утвърждаване на целодневното обучение в Основно училище „Христо Ботев” като успешен модел за модернизиране и оптимизиране на обучението и възпитанието в духа на съвременните европейски тенденции.

3.2. Чрез подобряване качеството на образователно-възпитателния процес да се постигне повишаване на резултатите от работата.

3.3. Преодоляване на диспропорциите в степента на образованост на учениците от закритите и преобразуваните училища чрез повишаване мотивацията на учениците, учителите, и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес”.