

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”,
с.ЕЛХОВЕЦ,общ.РУДОЗЕМ,обл.СМОЛЯН

УТВЪРДИЛ:.....

/Митко Минчев/

П Л А Н

за ръководно - контролна дейност

на Митко Здравков Минчев - директор на
Основно училище “Христо Ботев”,с.Елховец

учебна 2022/2023 година

Плана за ръководно-контролна дейност на директора е приет на
заседание на Педагогическия съвет – Решение №4.....от протокол
№ 2 /27.10.

Настоящият план е изготвен на основание чл.259 ал.1 от ЗПУО , длъжностната характеристика на директора,Инструкция №1/23.01.1995г. на МОН за осъществяване на контролна дейност на директора .

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Контролната дейност на директора на училището е част от управленския цикъл,наред с планирането на дейностите/стратегическо и оперативно/,организиране на вътрешната училищна среда и на взаимодействието с факторите на социалната среда,управлението на човешките,материалните и финансовите ресурси на училището.

Осъществяваният контрол има потенциала да бъде коректив и даже гарант за качеството на предлаганото от училището образование. Целта на контролната дейност винаги е свързана със стремеж за неговото подобряване,а именно:

- 1.създаване на условия за подобряване на качеството на предлаганото от училището образование и постигане на максимално добро съответствие между държавните образователни стандарти и постигнатите резултати на училищно ниво.
- 2.подобряване на мотивацията на работещите в училището
- 3.Оптимизиране на цялостната училищна дейност

II.ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- 1.Осигуряване на творческа свобода на учители и учители на ЦДО за най-пълно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес
- 2.Създаване на условия за повишаване творческата активност на учениците в цялостния учебно-възпитателен процес.
- 3.Постигане на ДОС и реализация на учебните планове и програми,съгласно съществуващите нормативни актове.
- 4.Търсене на средства и начини за опазване на наличната материално-техническа база и нейното обогатяване.

III.ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

- 1.Учебна дейност на учениците и техните учебни резултати.
- 2.Учебно-преподавателската/педагогическа,методическа,организационна / и квалификационна дейност на учителите
- 3.Дейността на учители на ЦДО.
- 4.Работата на административния,медицинския и помощния персонал.
- 5.Косвен контрол върху институции свързани с училищни дейности.

IV.МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

- 1.Непосредствени наблюдения.
- 2.Проверка на документация , свързана с осъществяване на различни дейности в училище
- 3.Прилагане на единен инструментариум за проверка,регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, административния и помощния персонал.
- 4.Регистриране и оценяване резултатите от проверките

V.ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ, ОТНОСНО:

- 1.Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти,на нормативните и поднормативните актове в системата на образованието.
- 2.Спазване на училищния правилник,Правилника за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина в училището.
- 3.Спазване на седмично разписание.
- 4.Учебно-възпитателната работа по учебните предмети ,съвместно с експерти от РУО на МОН
- 5.Изпълнение на решенията на ПС
- 6.Дейностите на административния и помощния персонал.
- 7.Административната и стопанската дейност
- 8.Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
- 9.Изпълнение на наложени наказания.
- 10.Изпълнение на бюджета.
- 11.Готовността за действие в екстремни ситуации.

VI. ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

№	Форми на контрол	срок
	1.ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ	
	1.1.Превантивни проверки	
1	Проверка на резултатите от входно ниво на учениците по отделните учебни предмети	м.октомври 2022г.
2	Проверка на резултатите в края на I-ви учебен срок	м.януари 2023г.
3	Проверка на резултатите от тестовете за изходно ниво	10.05.2023г. за I-III кл. 10.06.2023г.– за IV-VI кл 20.06.2023г. VII клас
4	Установяване на обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия	м.октомври 2022г.

	1.2.Тематични проверки	
1	Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа по безопасност на движението	до 30.11.2022г. м.март 2023г.
2	Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми по ГЗ- съгласно указание на МОН.	м. XI.2022г. м. III.2023г.
3	Работата на медицинската сестра по отношение на подпомагане работата на класните ръководители по въпросите на здравното образование.	постоянен
	1.3.Текущи проверки	
1	Проверка ритмичността на изпитванията	по два пъти на срок
2	Контрол върху работата с изоставащите ученици	м.10.2022г. м.03.2023г.
3	Проверка относно организацията на учебно-възпитателната работа по български език и литература в начален курс	м.Х.2022г. м.ХІ.2022г. м.ІІ.2022г.
4	Проверка относно организацията на учебно-възпитателната работа по математика в начален курс	м.ХІ и ХІІ.2022г. м.ІІІ.2023г.
5	Проверка относно организацията на учебно-възпитателната работа по български език и литература в прогимназиален курс	м.ХІІ.2022г. м.ІV.2023г.
6	Проверка относно организацията на учебно-възпитателната работа по математика в прогимназиален курс	м.І.2023г. м. V.2023г
7	Проверка относно организацията на учебно-възпитателната работа по история и цивилизация V-VІ клас и география и икономика V-VІ клас	м.ІІ.2023г.
8	Проверка относно организацията на учебно-възпитателната работа по човекът и природата V-VІ клас и физика и астрономия VІ клас	м.ІІІ.2023г.
9	Проверка относно организацията на учебно-възпитателната работа по биология и ЗО VІІ клас и химия и ООС VІІ клас	м.ІV.2023г.
10	Проверка учебно-възпитателната работа на учителите в ЦДО и организацията и провеждането на учебните часове на ЦДО	м.Х.2022г. м.ХІІ.2022г м.ІІ.2023г. м.ІV.2023г. м. VІ.2023г.
11	Проверка учебно-възпитателната работа на техническите часове в горен курс	м.ХІІ.2022г.

12	Контрол при организиране и провеждането на консултациите с ученици в начален курс	м.ХІ.2022г. м.ІІ.2022г.
13	Контрол при организиране и провеждане на консултациите с ученици от прогимназиален курс	м.ХІІ.2022г. м.ІV.2023г.
14	Контрол по регистриране на отсъствията на учениците и движението на децата	м.ХІІ.2022г. м.ІІ.2023г.
15	Контрол върху провеждането и резултатите от вътрешно училищните олимпиади	съгласно график
16	Контрол върху провеждането на поправителните изпити	м.VІ.2023г.
17	Проверка изпълнението на дадени препоръки от посещения на уроци	постоянен
18	Контрол върху организацията и провеждането на училищни тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитие и укрепване на общоучилищния дух и изява на интересите и способностите на учениците.	постоянен
19	Контрол върху работата на учителите и родителите: Провеждане на родителски срещи, връзка на училището със семейството, дейността на родителските активи и училищното настоятелство	постоянен
20	Контрол върху дейността на постоянните комисии	м.І.2023г. м.VІ.2023г.
21	Контрол върху дейността на методичните объединения	м.ХІ.2023г. м.ІV.2023г.
22	Контрол върху използването от учителите и учителите в ЦДО на интерактивни методи за повишаване на мотивацията за учене на учениците	постоянен
23	Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и извънучилищни дейности	постоянен
24	Координиране и контролиране на дейностите при организирането и провеждането на етапите от викторината по БДП „Да запазим децата на пътя”	съгласно Националния календар на МОН
2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ		
2.1. Проверка на документация свързана с учебния процес		
1	Годишни разпределения по учебни предмети	м.ІХ.2022г.
	Координиране и контролиране на дейностите ,свързани с	

	осигуряването и предоставянето на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване	м.ІХ.2022г.
2	Проверка плановете на класните ръководители	м.ІХ.2022г.
3	Подлежаща книга	м.ІХ.2022г.
4	Проверка учебните програми по ИУЧ и ФУЧ	м.ІХ.2022г.
5	Проверка на плановете и документация на постоянните комисии	м.ІХ.2022г.
6	Проверка за коректността на данните нанесени в електронния дневник	м.Х.2022г
7	Проверка на ученически книжки	м.ІХ.2022г. м.ХІ.2022г. м.І.2023г. м.ІІІ.2023г. м.У.2023г.
8	Проверка воденето на протоколната книга от заседания на ПС	след всеки ПС
9	Проверка на главната книга	м. VI .2023г
10	Проверка протоколи от поправителни изпити	м.ІХ.2022г. м.УІ.2023г.
11	Проверка на регистрационната книга за издадени документи	м.Х.2022г. м.ІУ.2023г
12	Проверка на издадени удостоверения за І-ви клас	31.05.2023г
13	Проверка на ученически книжки и издадени удостоверения за завършен начален етап на основно образование	31.05.2023г.
14	Проверка на издадени свидетелства за завършено основно образование и ученически книжки V- VIIклас	30.06.2023г.
	2.2.Друга документация	
1	Входящ дневник	м.ІХ.2022г.
2	Книга за начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана ,в която при необходимост се отразява и извънредния инструктаж	м.ІХ.2022г. м.І.2023г. м.ІУ.2023г.
3	Актова книга за трудови злополуки	при необходимост
4	Лични дела на персонала	един път месечно
5	Класъора с оригиналите от заповеди	един път седмично
6	Книга за регистриране на даренията	един път месечно
7	Ведомости за заплати	един път

8	Финансовите отчети за касовото изпълнение на бюджета	месечно на всяко тримесечие
9	Получените субсидии извънбюджета и тяхното целесъобразно използване	един път месечно
10	Изготвено поименно разписание и съответствието и работните заплати и съответствието с другата документация	един път месечно
11	Дейността на обслужващия персонал	един път седмично
12	Книга за санитарното състояние	м.ІХ.2022г
13	Спазване изискванията за техническа безопасност, охрана на труда и противопожарната охрана от ученици и персонал	всекидневно
14	Спазване на плана за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи	един път седмично
15	Дейността по осигуряване на безплатни закуски за учениците от начален курс	един път седмично
16	Спазване на графика за дежурство от учители и учителите на ЦДО	един път седмично
17	Спазване правилника за вътрешния трудов ред и задълженията произхождащи от длъжностните характеристики	ежедневно
18	Спазване графика за времетраене на учебните часове	ежедневно
19	Спазване графика на учебния процес	постоянен
20	Спазване на седмично разписание	постоянен
21	Спазване на графика за провеждане на втория час на класа	постоянен
22	Спазване за насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2022-2023 в условията на COVID-19	ежедневно