

Утвърдил:
Директор:
(с. Маврудова-Методиева)



ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО В ОУ „Христо Ботев” с. Главиница, общ. Пазарджик

2016/2017 година

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището:

В ОУ „Христо Ботев” гр. Главиница се обучават деца от I-ви до VII-ми клас в дневна форма на обучение, разпределени в 7 паралелки.

Организацията на учебния ден е целодневна: вариант I- задължителните учебни часове се провеждат до обяд, а часовете за организиран отдых и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси след обяд.

Целодневна организация на учебния ден се осъществява в група ЦДО I – IV клас

1.2. Нормативно основание:

Училищната програма на ОУ „Христо Ботев” с. Главиница е разработена в съответствие с Рамковата програма за целодневна организация на учебния процес, Стратегия за развитие на училището; училищни правилници и нормативни документи – Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование .

1.3. Предназначение на програмата:

Чрез нея се конкретизират/определят: целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация в училището; дейностите в групата като обхваща общите и специфичните характеристики, състава, обхвата на групата в изпълнение на ДОС за постигане на качествен образователно- възпитателен процес.

1.3.1. Цел:

Целта на програмата е да се конкретизират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до IV клас в ОУ „Христо Ботев” с. Главиница с оглед подобряване на качеството на образованието.

1.3.2. Специфични цели:

Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество при зачитане интересите, съобразно възможностите и възрастовите им особености;

Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание;

Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“;

Създаване стимулираща детското развитие предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;

Създаване на предпоставки за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес;

Уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГРУПА ЦДО В УЧИЛИЩЕТО

2.1. Г Р А Ф И К на работа на група ЦДО начален етап – сборна група- I – IV клас за учебната 2016 – 2017 год.

12:10 ч. – 13:10 ч. – Обяд, организиран отдих и физическа активност

13:10 ч. – 13:45 ч. – Организиран отдих и физическа активност

13:45 ч. – 14:20 ч. - Самоподготовка

14:20 ч. – 14:35 ч. – Междучасие

14:35 ч. – 15:10 ч. – Самоподготовка

15:10 ч. – 15:20 ч – Междучасие

15:20 ч. – 15:55 ч. – Занимания по интереси

15:55 ч. – 16:05 ч. – Междучасие

16:05 ч. - 16:40 ч.– Занимания по интереси и изпращане на учениците

2.2. Продължителност на часовете за всяка една от групите:

Занятията са с продължителност – 35 минути, съгласно чл. 22 ал.2 на Наредба №10/01.09.2016 г.

2.3. Педагогически изисквания при провеждане на дейностите в ЦДО:

2.3. 1. Педагогически изисквания при провеждане на организиран отдих и физическа активност:

В часовете за организиран отдих и физическа активност се акцентира на възпитателно-взаимодействие, поведенческият потенциал, разтоварване от умствено напрежение и непрекъснати наблюдения и проява на дискретност. Учебните часове за организиран отдих и физическа активност се провеждат след 12 часа, в зависимост от организацията на учебния ден в съответните класове.

Ключови акценти:

- организиране на обедното хранене на учениците;
- организиране на отдиха и физическата активност на учениците;
- наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиха на учениците;
- провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт, и др. за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им;
- спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците
- грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците

Условия:

- за хранене: провеждат се в обособена стая за хранене
- място за провеждане на отдих и физическа активност: дейностите по организиран отдих и физическа активност на учениците не се провеждат в учебните помещения, в които се водят часовете от задължителната подготовка. Могат да се провеждат във физкултурния салон, библиотеката и спортните площадки.

2.3.2. Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката.

- Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет;
- За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители–специалисти. Изработва се график за консултации от съответните учители –специалисти по различните учебни предмети.

Ключови акценти:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
- подготовката на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание.
- съдействие за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- стимулиране любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност

Условия:

- за часовете по самоподготовка в зависимост от потребностите на учениците се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети (начални учители).
- Часовете по самоподготовка се провеждат в класната стая, компютърния кабинет, библиотеката и др.;

2.3.3. Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси.

- Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание
- Заниманията по интереси се провеждат в зависимост от потребностите на учениците. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация.
- Часовете са с насоченост към овладяване на ключовите компетентности по Европейска референтна рамка, подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания, създаване на емоционална среда за отмора.

Ключови акценти:

- да предотвратят преумората ;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.

Условия:

- За провеждане на заниманията по интереси директорът на училището, в началото на всяка учебна година, организира проучване на интересите на учениците и осигурява подходяща материална база, включително и извън наличната в училището.
- Заниманията по интереси се организират и провеждат съобразно възможностите на училището.
- Заниманията по интереси могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка.
- Провеждат се в компютърната зала , физкултурния салон , стая за отдих и библиотека.

- **Аспекти на работа на педагозите в ЦДО:**

За да осъществяват ефективно дейностите при ЦДО учителят трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно възпитателно-образователния процес;
- създава позитивна възпитателна и учебна среда;
- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им ;
- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;
- изгражда умения за самооценка у учениците;
- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- повишава професионалната си квалификация подпомагаща професионалното му развитие и кариера;
- използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри , симулационни игри, метод на асоциациите и др.

2.4. Норми на преподавателска работа.

Нормата за преподавателска работа на учителя в ЦДО е 30 астрономически часа и е определена в приложение №1 на наредба №3 от 18.02.2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета обн. ДВ , бр. 27 от 11.03. 2008 г. При продължителност на работното време по чл. 136, ал. 3 от Кодекса на труда, извън минималната задължителна норма за преподавателска работа на лицата, заемащи тази длъжност,

В рамките на 8-часовия работен ден на възпитателите се извършват следните дейности:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;

- Попълване на училищна документация и документация по проекта – на хартиен и на електронен носител;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- Организиране и участие на консултации с ученици;
- Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с възпитателно-образователния процес;
- Оказване на методическа помощ и консултации на младши възпитатели;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- Участие в разработването на индивидуални образователни програми;
- Работа по диагностицирането и насърчаването на постиженията на учениците;
- Координиране обмяната на добри практики между възпитателите.

2.5. Отразяване на целодневната организация в документация.

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на Групата;
- Електронно – на сайта на МОН
- Дневник за доставената храна за обедно хранене

3. Условия за постигане на ефективност и резултатност на ОВП при целодневната организация на учебния ден:

- Обогаляване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.
 - Подсигуряване и насърчаване на учениците до достъпа до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.
 - Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.
 - Участие на възпитателите в подходящи квалификационни форми.
 - Използване от педагозите при реализиране на дейностите в ЦДО на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на училището и групата .
4. Наблюдение и контрол на дейностите при целодневното обучение.

4.1. Контрол от страна на Директора.

- утвърждава годишните тематични разпределения на учителите в ЦДО
- осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в ЦДО
- проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I до IV клас чрез: родителски срещи, консултации и анкети.

4.2. Оценяване напредъка на учениците от страна на учителите:

- Извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ и по математика и др. учебни предмети, изготвят писмен анализ на резултатите и набелязват мерки за преодоляване на слабостите.
- Използване на педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ПИГ – формиращо оценяване;
- Извършване на вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък – формиращо оценяване.

5. Очаквани резултати от изпълнението на училищната програма:

5.1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

5.2. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

5.3. Формиране у учениците, обхванати в ЦДО, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

5.4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

Програмата е приета на педагогически съвет –Протокол № 9/10.09.2016 г. и е утвърдена от директора със Заповед № 1947-504/ 13.09.2016 г.