

Утвърден със заповед № 407/14.09.2023

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“,

СЕЛО ЕНИНА

2023 - 2024 учебна година

УЧЕБНАТА ГОДИНА ЩЕ БЪДЕ ПОД НАДСЛОВ:

210 години учебно дело в Енина

Мисия:

- Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции
- Постигане на европейско качество на образованието
- Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система
- Развиване на условия и среда за реализиране на практика на образователната концепция „учене през целия живот“
- Формиране на нагласа у учениците и създаване на модели на поведение за активно и ангажирано участие в демократичните процеси в обществото ,
- Формиране на личности- родолюбци и подготовката им за пълноценна реализация в демократичното общество.
- Формиране на основни понятия , умения и сръчности при организиране и провеждане на екскурзионно-туристическа дейност в планински условия, които възпитават у учениците нравствени качества.
- Повишаване качеството на учебно -възпитателната работа на учениците чрез подпомагане на учебния процес с аудио и видео техника.
- Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби , както и подпомагане на развитието на даровити деца.

Визия:

Без да пренебрегваме постигнатото досега, необходимо е да потърсим нови възможности и предпоставки за по-нататъшно благоприятно развитие на учениците. Ето защо цялостната дейност на педагогическия колектив в училището трябва да бъде подчинена на следните цели:

- Създаване на интегрирано учебно съдържание
- Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати
- Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване
- Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие
- Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз

- Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти
- Осигуряване на достъп до качествено образование за учениците, за които българският език не е майчин
- Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици
- Подкрепа на даровитите деца и ученици
- Развитие на приобщаващото образование за учениците със специални образователни потребности
- Осигуряване на достъп до различни форми на непрекъснато учене
- Изграждане у учениците на знания и умения, отговарящи на съвременните изисквания за начално и основно образование и подготовка за пълноценна реализация.
- Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.
- Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за участие в общоучилищния живот.
- Подготовка за здравословен живот и изграждане на екологична култура.
- Свободен и самостоятелен избор на образователен път, развитие и реализация.
- Закрила на учениците, обект на социални грижи в училище и превантивна дейност за предпазване на учениците в риск.
- Разширяване на знанията на учениците, като им се предостави възможност да се запознаят със съществуващите опасности в околната среда, възможностите за защита от опасни въздействия, бедствия и катастрофи.
- Усъвършенстване на организацията на управление на училището
- Повишаване квалификацията на педагогическите кадри за подобряване на качеството на учебно-възпитателната работа.
- Попълване на материално-техническата база и търсене на възможности за допълнително финансиране.
- Създаване на условия за сътрудничество с фирми или отделни хора готови да помогнат на училището.
- Продължаване на традицията за връзка с ДГ „Здравец“, с цел осъществяване на по-добър контакт между учениците, на които предстои да тръгнат на училище и учениците от начален курс и педагогическия колектив.
- Продължаване на традицията за съвместна дейност и сътрудничество с читалище "Братство", Детския отдел на Общинска библиотека, гр.Казанлък, читалище „Искра“, читалище „Възродена Искра“, град Казанлък.

Цели и приоритети:

- Провеждане на интердисциплинарни състезания - състезание „Знам и мога“ за ученици от начален етап
- Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание
- Засилване на практическото обучение в училище, в това число чрез рационално използване на съществуващата материална база .
- Развиване на дискуссионни форми на обучение, симулации, ролеви игри

- „Добрата новина“: да се информира периодично за отлични постижения на учениците, както и за извънучилищни прояви и благородни постъпки
- Предприемане на мерки за повишаване на грамотността и уменията в областта на математиката и природните науки
- Подобряване на организацията и анализ на резултатите от НВО
- Въвеждане на портфолио на ученика и на учителя
- Разширяване на формите на работа в час чрез въвеждане на оценяване на проекти
- Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на децата и учениците
- Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците
- Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците (стимулиране на педагогическите специалисти за обучение в програми за работа с родителите)
- Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време .
- Активизиране на родителската общност/ родителски срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н./
- Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти
- Създаване на регистър за квалификация на педагогическите специалисти
- Създаване на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти;
- Разработване на система от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики- портфолио на педагогическите специалисти;
- Усъвършенстване и развитие на системата за кариерно развитие
- Дейности по НП „Оптимизация на училищната мрежа"
- Дейности по изпълнение ПМС № 104 за осигуряване за безвъзмездно ползване по един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I до IV клас, по един комплект учебници за всеки ученик от V до VII клас
- Създаване на толерантна мултиетническа среда в българското училище - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за ученици с трудности и дефицити в обучението, ученици в риск от отпадане и ученици, отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране
- Изготвяне на Програма за приобщаване на родителите към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот
- Формиране на екипи за обучението на ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания, работещи в сътрудничество с ресурсните центрове и родителите, /Подобряване на ефективността от интегрираното обучение /
- Изграждане на положителни нагласи за провеждане на приобщаващо образование (семействата на учениците да бъдат въвличани като партньори при обсъждане на различните аспекти на училищния живот, провеждане на обучения, ориентирани само за родители или съвместно с учители)

- Осъществяване на въвеждаща и периодична квалификация на педагогическите кадри за работа с деца и ученици със СОП
- Популяризиране на възможностите на идеята за учене през целия живот
- Актуализиране на дейността на комисията по ранна превенция, като елемент от мултидисциплинарния екип на местно ниво заедно с Детска педагогическа стая, Районно управление на МВР, психолозите, Дирекция „Социално подпомагане и всички отдели „Закрила на детето“, представители на кмета на общината, Регионален център по здравеопазване.
- Продължаване на дейностите за обучение в класовете за повишаване качеството на обучение по различните предмети, като се проверява нивото на усвоеност в организираните олимпиади и общински състезания, състезания от календара на дейностите.
- Проучване на интересите на учениците чрез училищен механизъм за идентифициране на обучителни затруднения както и идентифициране на потребностите на учениците по проект „Твоят час“ .
- Да се обърне внимание на физическата активност на учениците. Да се използват допълнителните часове по физическо възпитание за организация и провеждане на спортни дейности, съобразени с възможностите на училището и използване на добрата възможност за организиране на туристическа дейност.
- Връзката между училището, Училищното настоятелство и Обществения съвет да се превърне в традиция с цел родителите да вземат по-активно участие в живота на своите деца и училището.
- Дейността на учителите, учениците, Училищното настоятелство и Обществения съвет да бъде насочена към непрестанното издигане на авторитета на училището.
- Да продължим да поддържаме връзка с професионалните училища във връзка с професионалното ориентиране на учениците. Да се проучва пазарът на кадри и да се насочват учениците към такива училища, които съответстват на възможностите им.
- Осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- Осигуряване на пълен обхват на всички подлежащи.
- Намаляване на броя на безпричинните отсъствия. Създаване на добър вътрешен ред. Повишаване на отговорността.
- Обучение за действие и защита при бедствия и аварии.
- Засилване на личната отговорност на всеки за стопанисване и обогатяване на материално-техническата база.

Дейности за реализирането на целите и приоритетите на училището

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Изработване на график за мотивация на ученици с обучителни затруднения начален етап и график за консултиране в прогимназиален етап	28.09.2023г.	Преподавателите	Директора
2. Изготвяне на разпределенията на учителите по предмети, както и учебните програми за разширена подготовка I, II,III, IV, V, VI , VII клас съгласно указанията на експертите	15.09.2023г.	Учителите	Директора
3. Изготвяне на планове за часа на класа	14.09.2023г.	Класните ръководители	Директора
4.Получаване и разпределяне на безплатните учебници 1 - 7 клас	13.09.2023г.	Анелия Иванова и класните ръководители 1-7 клас	Директора
5. Да се проведат родителски срещи по класове	27.09.2023г.	Класните ръководители	Директора
6. Изготвяне на план за работата на МО начален и прогимназиален етап	27.09.2023г.	Председателите на МО	Директора
7.Провеждане на контролни работи за входно ниво по всички предмети – начален етап	10.10.2023г.	Преподавателите	Директора
8. Изготвяне на график за класни и контролни	27.09.2023г.	Директора	Директора
9.Изготвяне на график за дежурство	14.09.2023г.	Директора	Директора
10. Провеждане на контролни работи за входно ниво – прогимназиален етап	10.10.2023г.	Преподавателите	Директора
11. Да се приключи първи	02.02.2024г.	Класните	Директора

учебен срок и да се раздадат бележниците от класните ръководители		ръководители	
12. Изготвяне на график за класни и контролни работи	20.02.2024г.	Директора	Директора
13.Запознаване с плана за работа по проекти, свързани с мобилност и квалификация на педагогическите специалисти	28.02.2024г.	Директора	Директора
14.Запознаване на учениците с условията за прием след 7 клас	11.05.2024г.	Класният ръководител на 7 клас	Директора
15. Да се проведат родителски срещи за разглеждане на успеха, дисциплината и готовността за приключване на учебната година	19.05.2024г.	Класните ръководители	Директора
16. Осигуряване на средства за закупуване на награди на изявили се ученици. Награждаване на отличниците с почетни грамоти	24.05.2024г.	Анелия Иванова, Директора	Директора
21. Провеждане на НВО – 4 клас	27.05. - 28.05.2024г.	Татяна Бонева, класните ръководители на начален курс	Директора
22.Провеждане на НВО – 7 клас	от 19.06.- 21.06.2024г. според графика на МОН	Директора	Директора
23.Подаване на декларации за разширена подготовка и групите за целодневно обучение за учебната 2024-2025 година за начален етап	29.05.2024г.	Класните ръководители	Директора
24. Подаване на декларации за разширена подготовка и групите за целодневно обучение за учебната 2024-2025 година за прогимназиален етап	15.06.2024г.	Учителите	Директора
25. Разглеждане на възможностите за летен	15.06.2024г.	Учителите, Директора	Директора

отдых на учениците			
26. Приключване на учебната година; връчване на стипендия за отличен успех и изключителен принос в дейността на училището	30.06.2024г.	Преподавателите	Директора
27. Раздаване на бележниците	15.06.2024г. /4,5,6 клас/ 30.06.2024 г. /7 клас/	Класните ръководители	Директора
28. Провеждане на допълнителна лятна работа за учениците , които не се справят с учебния материал	16.07.2024г.	Преподавателите	Директора
29. Провеждане на изпити за промяна на оценката	16.07.2024г.	Директор, учители	Директора

ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ, СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ЕКСКУРЗИИ

Дейности, мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Участие в състезанието „Знам и мога”	Според утвърден график	Учителите 4 клас	Директор
2. Европейски ден на спорта в училище	29 септември 2023 г., петък	Учителят по физкултура	Директор
3. Общинско състезание по лека атлетика 5-7 клас	април 2024г.- съгласно общинския спортен календар	Учителят по физкултура	
4. Участие в националните състезания, организирани от СБНУ	ноември 2023г. – май 2024 г.	Началните учители	Директор
5. Общинско състезание по футбол 5-7 клас	октомври 2023г. – съгласно общинския спортен календар	Учителят по физкултура	Директор
6. Щафетно бягане за наградите на община Казанлък	6 октомври 2023 г.	Учителят по физкултура	Директор
7. Общинско състезание по баскетбол 5-7 клас	ноември 2023 г. – съгласно общинския спортен календар	Учителят по физкултура	Директор
8. Общинско състезание по волейбол 5 –7 клас	февруари 2024 г. – съгласно общинския спортен календар	Учителят по физкултура	Директор

9. Организиране и провеждане на училищно състезание Спелинг Бий	февруари – март 2024 година	Анелия Иванова	Директор
10. Провеждане на Лъвски скок по случай 19 февруари	12-16 февруари 2024г.	Евгения Златева	Директор
11. Участие в регионално състезание по английски език Спелинг Бий	март – април 2024година	Анелия Иванова	
12. Участие в конкурс за весели детски рисунки „Малките нашенци“	30 март 2024 г.	Учителят по изобразително изкуство	Директор
13. Ден на числото Пи	14.03.2024 г.	Учителят по математика	Директор
14. Участие в конкурс, организиран от Читалище „Възродена Искра“ – „Казанлък през моите очи“	май 2024г.	Класните ръководители	Директор
15. „Танцувай с мен“ – конкурс 1-7 клас	април – май 2024 г.	Учителят по физкултура и класните	Директор
16. Екскурзия с учебна цел	май – юни 2024г.	Класни ръководители, А.Иванова	Директор
17. Ден на българския спорт. Седмица на физическата активност и спорта	Последната седмица на май 2024г.	Евгения Златева	Директор

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Откриване на учебната година – посрещане на първи клас	15.09.2023г.	Татяна Бонева, Теодора Стоева, Евгения Златева и всички останали учители	Директора
2. Европейски ден на езиките	26.09.2023г.	Анелия Иванова	Директора
3. Европейски ден на спорта	29.09.2023г.	Евгения Златева	Директора

4. Отбелязване на световния ден за защита на животните	04.10.2023г. / в часа на класа на 03.10.2023 /	Класните ръководители	Директора
5. Международен ден на учителя – поздрав към учителския колектив	05.10.2023г.	Татяна Бонева и Гергана Атанасова – първи и пети клас	Директора
6. Национален ден на благотворителността	19 октомври, четвъртък	Класните ръководители	Директора
7. Тържествено отбелязване на Деня на народните будители	27.10.2023г., петък преди есенната ваканция	Клуб „Млади възрожденци“, Татяна Бонева	Директора
8. Беседа в часа на класа по случай Международния ден за борба срещу расизма/ 9 ноември/	09.11.2023г.	Класните ръководители	Директора
9. Отбелязване на Деня на християнското семейство /21 ноември/ по класове в часа на класа	21 ноември / в часа на класа/	Класните ръководители	Директора
10. Европейска седмица за намаляване на отпадъците	20 - 28 ноември 2023г.	Росица Ганева/ заместник/	Директор
11. Беседа в часа на класа по случай Световния ден за борба срещу СПИН/ 1 декември/	1.12.2023г./петък/	Класните ръководители	Директора
12. „Надпей ме“ – конкурс за коледна песен	декември 2023г.	Учителят по музика, всички класни ръководители	Директора
13. Коледен базар за благотворителност	декември 2023 година	Всички класни ръководители	Директор
14. Провеждане на коледни тържества по класове и общо	последната седмица преди коледната	Класните ръководители	Директора

за цялото училище	ваканция		
15. Обичаят коледуване	декември 2023г.	Клуб“Млади възрожденци“, Татяна Бонева	Директора
16. Коледен поздрав за самотните хора в Енина	декември 2023 г.	Клуб“Млади възрожденци“, Татяна Бонева	Директор
17. Тържествено отбелязване на 176 години от рождението на Христо Ботев	05.01.2024г. /петък/	II клас, VI клас- Ани Владева, Евгения Златева	Директора
18. Участие на клуб „Млади възрожденци“ в национална среща на клубовете „Млади възрожденци“ - София	февруари 2024 г.	Татяна Бонева	Директора
19. „Лъвски скок“- училищно състезание	февруари 2024г.	Евгения Златева	Директора
20. Влюбени и лозари – емоции и традиции	14.02.2024г. /сряда/	Класните ръководители и 7клас.	Директора
21. Възпоменателно тържество за Апостола	19.02.2024г. /понеделник/	3 клас, 7 клас – Бонка Иванова, Мариана Димитрова	Директора
22. Мартенски базар за благотворителност	март 2024г.	Всички класни ръководители	Директора
23. Посрещане на Баба Марта	1.03.2024г.	Началните учители	Директора
24. Участие в общоселското тържество, посветено на националния празник на България – 146 години от Освобождението	03.03.2024г.	4 клас – Сия Янкова	Директора
25. „Празник на мама“, изработване на	8.03.2024г.	Началните учители	Директора

картичка – поздрав за мама			
26. Голямо училищно пролетно хоро	22.03.2024г. /петък/	Учителят по физкултура и всички класни ръководители	Директора
27. Участие в Чудомировите празници	25.03. – 01.04. 2024г.	началните учители, М. Димитрова	Директора
28. Работа по проекти	постоянен	Комисиите по проектите	Директора
29. Празник на буквите	месец март	Татяна Бонева	Директора
30. Великденски конкурс „Най-красиво яйце“	май 2024г.	Началните учители	Директора
31. Лазаруване	27 април 2024г.	Всички учители	Директора
32. Участие в Седмицата на детската книга	18.04. – 24.04.2024г.	Всички класни ръководители	Директора
33. Отбелязване на Световния ден на книгата	23.04.2024г. /вторник/	Всички класни ръководители	Директора
34. Работа по проекти	Постоянен	Комисиите по проектите	Директора
35. Конкурс – изложба на цветя по случай Деня на Земята, почистване на района на училището	месец април	Р.Ганева и всички класни ръководители	Директора
36. Ден на Европа /9 май/	9 май 2024г. /четвъртък/	Класните ръководители, Р. Ганева	Директора
37. Празничен концерт, посветен на 24 май	24.05.2024г. /петък/	М.Димитрова, учителят по музика, Евгения Златева и всички класни ръководители	Директора
38. Работа по проекти	постоянен	Комисиите по проектите	Директора
39. Отбелязване на Деня на детето „Голямата рисунка“	31.05.2024г. /петък/	Всички класни ръководители, учителят по изобразително изкуство	Директора
40. Ден на Ботев и на	31.05. 2024 г.	Клуб“Млади	Директора

загиналите за свободата на България	/ петък/	възрожденци“, Т. Бонева, всички класни ръководители	
41. Изпращане на 7 клас; връчване на стипендия за отличен успех и активно включване в дейността на училището	28.06.2024г. /петък/	Мариана Димитрова, Анелия Иванова	Директор

ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Дейности	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1..Съревнование за най-чиста класна стая	постоянен	Класните ръководители	
2.Всеки клас веднъж годишно да представи презентация пред всички ученици по някаква интересна тема	постоянен	Учителите в ЦДО	
3.Драматизации по литературни произведения –сценарии, декори, костюми	постоянен	Учителите от начален курс ЦДО	
4.Презентации по изучавани автори	постоянен	М. Димитрова	
5.Уроци на открито „Горска класна стая“	постоянен	Всички учители	

АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1.Преглед на състоянието на материалната база и състоянието на класните стаи и набяязване на необходимите ремонти	08.09.2023г.	Учителите	Директора
2.Получаване и разпределение на безплатните учебници 1-7	14.09.2023г.	Анелия Иванова и класните	Директора

клас		ръководители 1-7 клас	
3.Изготвяне на годишен план за дейността на училището и приемането му на ПС	14.09.2023г.	Мариана Димитрова	Директора
4.Изработване на седмично разписание и заверка в РЗИ	преди началото на всеки учебен срок	Директора	Директора
5.Участие в есенното почистване на района на училището по случай Петковден	Октомври 2023г.	Учителите	Директор
6.Изработване на план за осигуряване на нормални учебни занятия при зимни условия	28.10.2023г.	Директор	Директора
7.Почистване на района на училището в чест на Деня на Земята/ понеделник, 22 април/	19.04.2024г. /петък/	Класните ръководители	Директора
8.Приемане на график за подготовка на МБ за новата учебна година.	29.04.2024г.	Директора	Директора
9.Прием на заявленията на учениците от 1 клас за учебната 2024 - 2025 г.	31.05.2024г.	Директор, класен ръководител на 1 клас	Директора
10.Записване на учениците от 1 клас	15.06.2024г.	Анелия Иванова - зам. директор	Директора
11.Съставяне на график за дежурство през лятото	29.06.2024г	Директор	Директора
12.Обобщена заявка за задължителната учебна документация.	29.06.2024г	Зам. директор	Директора

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Общ брой на педагогическите кадри в училището (вкл. директор) – 17

1. Аналитична част-дефицити и приоритети на училището

В Основно училище ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“, С. ЕНИНА, се осъществява както външна, така и вътреучилищна квалификационна дейност.

Методическите обединения в ОУ „ХРИСТО БОТЕВ "през учебната 2023/2024година са:

МО на учителите от начален етап;

МО на учителите от прогимназиален етап.

Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на

Педагогическия съвет на 14.09.2023 година.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
2. Засилване работата по утвърждаване на методическите обединения като действена форма за усъвършенстване на учителите.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
4. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
 - обучение и самообучение за по- добро равнище на владеене и прилагане на ДОС
 - провеждане от директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на административната уредба
 - провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ЗПУО от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.
5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа подготовка
 - актуализиране на педагогическите технологии и учебно-техническите средства
 - обмяна на добри практики в МО
6. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището
 - оптимизиране интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно-възпитателно въздействие
 - диагностика на проблемите в отношенията между основните групи в училищната общност

2. Потребности. Използвани форми и методи за определяне на потребностите на учителите за повишаване на квалификацията.

Проучване на потребностите чрез:

- анкети
- въпросници
- дискусии

Форми за повишаване на квалификацията:

- Самообразование
- Самоусъвършенстване
- Семинари
- практикуми / открити уроци , работа с проблемни групи/
- работни срещи

- обмяна на опит с други училища

3. Цели и задачи на плана

ОСНОВНА ЦЕЛ: ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪПНО И КАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ, КОЕТО ДОБРЕ СЪЧЕТАВА УЧИЛИЩНИТЕ И НАЦИОНАЛНИТЕ ТРАДИЦИИ С ЕВРОПЕЙСКОТО ИЗМЕРЕНИЕ, ЧРЕЗ РАЗВИТИЕ И ОБОГАТЯВАНЕ ИНДИВИДУАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ КАКТО НА УЧЕНИЦИТЕ, ТАКА И НА УЧИТЕЛИТЕ

1. Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието и модернизиране на образователния процес в училище.
2. Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
3. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

Задачи:

- Да се доразвие системата за квалификационна дейност в училището, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.
- Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
- Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, неуспехи, трудности и проблеми.
- Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на интерактивно обучение, на проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
- Да се усъвършенства непрекъснато организацията и методиката на преподаване и да се стимулират професионалните изяви и постижения на учителите.
- . Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището
 1. оптимизиране интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно-възпитателно въздействие
 2. диагностика на проблемите в отношенията между основните групи в училищната общност

4.Квалификационни дейности-вътрешноучилищни и извънучилищни форми за повишаване на квалификация.Обхват на учителите в тях.

На училищно ниво — вътрешноучилищна квалификационна дейност Извънучилищна квалификационна дейност ДИПКУ - СТАРА ЗАГОРА, участие в проекти и програми
В квалификационните дейности са обхванати всички учители

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Обсъждане на учебните програми по съответните учебни дисциплини, учебните планове, техните особености и изисквания	30.09.2023г.	Председателите на МО	Директора
2. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги	постоянен	Старши учителите	Директора
3. Обсъждане изискванията за провеждане на НВО	месец април	Класните ръководители на 4 и 7 клас	Директора
4. Открити уроци и презентации по учебни предмети	постоянен	Преподавателите по предмети 1-7 клас	Директора
5. Изготвяне на план за работата на МО начален и горен курс	25.09.2023г.	Председателите на МО	Директора
6. Обмяна на информация	постоянен	Преподавателите	Директора

между преподавателите с цел изясняване на възникнали текущи проблеми			
7. Провеждане на квалификационни семинари на тема: -Анализ на добри практики , -Интерактивни методи на обучение -Иновативни методи на обучение -Развитие на мисленето на учениците -Подготовка на ученици за участие в олимпиади , състезания и конкурси и ВО в 4 и 7 клас	ноември-декември март-април	Ръководители МО	Директора
8. Изготвяна анализа на резултатите от първия и втория учебен срок	06.02.2024г. 28.06.2024г.	Класните ръководители, Преподавателите	Директора

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА /ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Обмяна на опит с други основни училища от общината	постоянен	Председателите на МО	Директора
2. Посещение на учителски форуми	постоянен	Председателите на МО	Директора
3. Проучване желанията на учителите за включване в квалификационни курсове	м. октомври	Председателите на МО	Директора
4. Работа по проект „Квалификация на педагогическите специалисти"	Учебната 2023-2024г.	Всички учители	Директора
5. Работа по проект „Работа с деца със СОП"	Учебната 2023 -2024 година	Класните ръководители на деца със СОП	Директора

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1.Административен контрол

1. Проверка на училищната документация.
2. Проверка на другата документация.
- 3.Проверка на дежурство и схемата на дежурство.

II.Педагогически контрол.

1. Проверка на входното и изходното ниво на резултатите от учебно-възпитателната работа.
2. Проверки съгласно годишния план , които се отчитат на ПС.
3. Текущи проверки,които дават възможност всеки учител да бъде посетен най-малко един път годишно.
4. Резултатите от контролната дейност да се отчитат два пъти годишно на ПС.

III.Месечно разпределение на контролната дейност, свързана с:

- > учебно-възпитателна;
- > квалификационна;
- > административно-управленска;
- > социално-битова и стопанска;

Дейности/ мероприятия, подлежащи на контрол	Срок за изпълнение	Отговорник	Контрол
1. Планиране	септември 2023г.	Преподавателите	Директора

2. Преглед на документацията на пристигнали и напуснали ученици и актуализиране на регистъра на учениците по класове.	септември 2023г.	Класните ръководители	Директора
4. Разпределение по класове на безплатните учебници за учениците 1-7 клас	септември 2023г.	Класните ръководители	Директора
5. Изготвяне на седмично разписание според изискванията на РЗИ	септември 2023г.	А. Иванова	Директора
6. Изготвяне на Списък -Образец №1	септември 2023г.	Директора	Директора
7. Изготвяне на графици за дежурство, консултации ,работа с изоставащи ученици	септември 2023 г.	Преподавателите по предмети	Директора
8. Преглед на декларациите за ИЗБИРАЕМИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ, ЦДО и сформиране на групите	септември 2023г.	Преподавателите, възпитателите	Директора
9. Родителска среща	септември 2023г.	Класните ръководители	Директора
10. Проверка тематичните разпределенията на учителите и възпитателите	септември 2023г.	Преподавателите по предмети	Директора
12. Проверка на книгите за начален и периодичен инструктаж на ученици, учители и помощен персонал.	септември 2023г.	Класните ръководители	Директора
14. Заверка на лични карти срещу подпис от учениците , че са ги	септември 2023 г.	Класните ръководители	Директора

получили			
15. График за класни и контролни	септември 2023г.	Преподавателите	Директора
16. Проверка на книгата за подлежащи	октомври 2023 г.	Класните ръководители	Директора
17. Инвентаризация на всички материални и нематериални активи	ноември 2023 г.	заместник - директор	Директора
18. Посещения на учителите в часовете- 1-4 клас и занятията в групите ЦДО 1-4 клас	ноември 2023 г.	Преподавателите 1 -4 клас	Директора
19. График за отпуските	ноември 2023 г.	Преподавателите	Директора
20. Проверка на часовете по БДП и графика за провеждането им.	ноември 2023 г.	Преподавателите	Директора
22. Проверка на дежурството	ноември 2023 г.	Преподавателите	Директора
23. Посещения на учителите в часовете- 5-7 клас	декември 2023 г.	Преподавателите 5-7 клас	Директора
24. Проверка на текущата учебна документация.	декември 2023 г.	Преподавателите	Директора
25. Проверка за спазване датите, определени за класни и контролни	декември 2023 г.	Преподавателите	Директора
26. Проверка на документацията, свързана с приключване на I учебен срок.	януари 2024 г.	Преподавателите	Директора
27. Проверка на воденето на книгата с протоколи от ПС	януари 2024 г.	Б.Иванова	Директора
28. Приключване и отчет на I учебен срок.	февруари 2024 г.	Преподавателите	Директора
29. Родителска среща след приключване на I учебен срок	февруари 2024 г.	Класните ръководители	Директора
30. График за класни и	февруари	Преподавателите	Директора

контролни	2024 г.		
31. Проверки в часовете на класа	март 2024 г.	Класните ръководители	Директора
32. Проверка на ритмичността в изпитванията	април 2024 г.	Преподавателите	Директора
33. Проверка на документацията.	април 2024 г.	Преподавателите	Директора
34. Проверка за спазване датите, определени за класни и контролни	май 2024 г.	Преподавателите	Директора
35. Контрол на организацията и провеждането на ВО в 4 и 7 клас	май -юни 2024 г.	Преподавателите на 4 и 7 клас	Директора
36. Родителска среща за родителите и учениците, кандидатстващи след VII клас.	май 2024 г.	Класният ръководител на 7 клас	Директора
37. Родителска среща на родителите на учениците от I-VI клас.	май 2024 г.	Класните ръководители	Директора
38. Контрол на провеждането на заключителното занятие по гражданска защита	май 2024 г.	Е. Златева	Директора
40. Проверка на взетите лекторски часове	юни 2024 г.	Заместник - директор	Директора

ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Дейности/мероприятия	Срок на изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Приемане на форми на обучение, приемане на	08.09.2024г.	Директор	Директор

училищни учебни планове – индивидуално обучение, съгласуване на класните ръководители, организация на учебния процес, седмично разписание.			
2. Разглеждане и приемане на нормативни документи и училищна документация, свързани с началото на учебната година, годишния план за дейността на училището и приложения към него. Училищен правилник за дейността.	14 септември 2023г.	Директор	Директор
3. Одобряване на заявления до Директора за включване в краткосрочни обучения	27.09.2023г.	Директор	Директор
4. Организационни въпроси и обсъждане на задачи за новата учебна година. Отчет за резултатите от входното ниво	18.10.2023г.	Директор	Директор
5. Проблеми в учебния процес, задължителното обучение на учениците до 14- годишна възраст, отчет на комисиите	месец декември 2023г.	Директор	Директор
6. Отчитане на	месец февруари	Директор	Директор

резултатите от I учебен срок. Отчет на работата на комисиите. Отчет на резултатите от работата с изоставащи ученици и набелязване на нови мерки за преодоляване на изоставането	2023г.		
7. Съгласуване на избраните от преподавателите учебници за обучението на учениците от 1-7 клас	март 2024г.	Директор	Директор
8. Текущи проблеми	април 2024г.	Директор	Директор
9. График на дейността по приемане и записване на ученици в I клас за учебната 2024 – 2025 година	май 2024г.	Директор	Директор
10. Отчет на дейността през изминалата 2023 – 2024 учебна година	юли 2024г.	Директор	Директор

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Дейности /мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Провеждане на родителски срещи с родителите на 1 клас за указания	09.09.2023г.	Татяна Бонева	Директора
2. Да се проведат родителски	до края на месец септември 2023г.	Класните ръководители	Директора

срещи по класове			
3. Провеждане на родителска среща с родителите на учениците от 7 клас, които ще кандидатстват и запознаване с условията за кандидатстване	май 2024г.	Директор	Директора

ДЕЙНОСТИ НА КОМИСИИ-план на училищната комисия за работа с деца в риск

Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Създаване на комисии -За работа с деца в риск -За безопасност на движението -За действия при бедствия и аварии - За честване на празници и ритуали; - За спортно - туристическата дейност; -За даренията. -по етика - по охрана на труда и защита от БАК -по диференцирано заплащане - за достъп до обществена информация	септември 2023г.	-....., Ани Владева -Сия Янкова, Татяна Бонева - Евгения Златева, Динко Момчев -Мариана Димитрова,Бонка Иванова -Евгения Златева, Анелия Иванова -Анелия Иванова -Татяна Бонева, Ани Владева Росица Ганева Евгения Златева Динко Момчев Сия Янкова Мариана Димитрова Анелия Иванова	
2. Задачи и форми на	27.09.2023г.	Сия Янкова	Директора

работа на Комисията по безопасност на движението			
3. Планиране на безопасни условия за възпитание, обучение и труд	20.09.2023г.		Директора
4. Задачи и форми на работа на Комисията по бедствия и аварии. Актуализиране на схемата за евакуация	15.10.2023г.	Евгения Златева	Директора
5. Провеждане на учебна евакуация-тренировка в случай на пожар с уведомяване на Районната служба; евакуация при земетресение	30.10.2023г. 23.04.2024г.	Анелия Иванова	Директора

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
с. Енина, общ. Казанлък, обл. Стара Загора

УТВЪРЖДАВАМ... ..
ДИРЕКТОР

ПЛАН ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС ПРЕЗ ЗИМАТА

1. Извършване на основен преглед на училищната сграда. Ремонт на повредените врати и прозорци. Остъкляване на прозорците. Проверка за течовете от покрива и отстраняване. Замяна на всички изгорели крушки с нови.
Срок 25.10. отг. А. Иванова и Динко Момчев
2. Проверка на наличното гориво и заявка за необходимото количество до края на учебната година
Срок 25.10 отг. Директора
3. Проверка на отоплителната инсталация и котела. Замяна на протеклите радиатори с нови
Срок 28.10 отг. Динко Момчев
4. Изработване на график за безопасното извозване на учениците от селата Долно и Горно Изворово с ученическият автобус.
Срок 20.09 отг. Директора
5. Основна проверка на техническото състояние на водопроводната мрежа. Почистяване на шахтите за обратните води . Изолиране на откритите части на инсталацията за питейна вода. Обезопасяване от замърсяване водоснабдителната инсталация.
Срок 28.10. отг. Динко Момчев
6. Осигуряване на необходимото количество пясък и сол за опесъчаване на стълбищата и

- пътеките, с цел обезопасяването им
Срок 21.11. отг. зам. директор
7. Да се прегледат, ремонтират и подготвят за работа греблата за снегопочистване
Срок 10.11. отг. Динко Момчев
8. Да се набавят необходимите кирки и лопати за своевременното почистване на падналия сняг през зимния сезон.
Срок 21.11. отг. зам. директор
9. Да се контролира за почистването на снега от помощния персонал.
Срок пост. отг. А. Иванова
10. Провеждане на инструктаж с целия трудов колектив за работа през зимния сезон.
Срок 21.11. отг. Предс. на УКБХОТ
11. В час на класа да се провежда „МИНУТКА" за безопасни условия на обучение и възпитание на учениците през зимния сезон.
Срок пост. отг. Кл. ръководители
12. При възникване на екстремни ситуации да се създаде временна комисия за отстраняване на проблема. При необходимост да се уведоми за съдействие местната администрация.
Срок пост. отг. Директора
13. Да се определят и обезопасят в противопожарно отношение местата за съхраняване на горими материали и горими течности за отопление.
Срок 28.10. отг. А. Иванова