



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

Село ДЪЛГО ПОЛЕ, Община Калояново, Област Пловдивска

☎ (03175) 2260, (+359)897853860, email: oudpole@abv.bg



### ПРОЦЕДУРА ПО ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

#### НОРМАТИВНА РАМКА:

Чл. 31 от Закона за народната просвета;

Чл. 6, ал. 2, чл.83, чл. 85, чл. 87, чл. 88, чл. 111, ал. 5 и чл. 150, т. 7 от Правилника за прилагане на Закона за народната просвета (ППЗНП)

#### ЮРИДИЧЕСКА ХАРАКТЕРИСТИКА

Индивидуалната форма на обучение (ИФО) се организира за:

- ученици, които по здравословни причини не могат да посещават училище повече от 30 последователни учебни дни (чл. 83, ал. 2, т. 1 от ППЗНП);
- за даровити деца, както и за ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове (чл. 83, ал. 2, т. 2 от ППЗНП).

Учениците, които по здравословни причини не могат да посещават училище повече от 30 последователни учебни дни са две групи:

1. Ученици, които имат временен здравословен проблем, поради който не могат да посещават училище (напр. счупване на крака, временно влошаване на хронично състояние и др.);
2. Ученици, чието здравословно състояние като цяло не позволява ежедневно посещение на училището (напр. физическо или психическо увреждане, което възпрепятства възможността за ходене на училище за известен период от време или за целия курс на обучение).

В случаите на чл. 83, ал. 2, т. 1 от ППЗНП училището организира индивидуално обучение в домашни условия, въз основа на медицински документ, издаден от лекарска консултативна комисия, като осигурява от 8 до 12 учебни часа седмично. В този случай знанията и уменията на учениците се оценяват чрез текущи оценки.

В случаите на чл. 83, ал. 2, т. 2 от ППЗНП знанията и уменията на учениците се оценяват чрез изпити.

Условията и редът за организиране и провеждане на изпитите се определя със заповед на директора на училището (чл. 83, ал. 6 ППЗНП).

#### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО В ИНДИВИДУАЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО

##### Чл. 83, ал. 2, т. 1 от ППЗНП

1. **Заявление** за преминаване/прием в ИФО.
2. **Медицински документ** от лекарска консултативна комисия, който да удостоверява че съответният ученик по здравословни причини не може да

посещава училището повече от 30 последователни учебни дни.

3. При преценка на директора на училището, че са налице условия за преминаване на ученика в индивидуална форма на обучение, той издава **заповед**, с която определя преминаването от една форма на обучение в друга. Смяната на формата на обучение се прави в началото на учебната година (чл. 85, ал. 2, изр. първо ППЗНП). Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебните занятия, когато се преминава от дневна в индивидуална или в самостоятелна форма на обучение.

4. **Индивидуален учебен план**, който се утвърждава от директора на училището (чл. 83, ал. 1 от ППЗНП) – основополагащ документ за ИФО.

Структура на индивидуалния учебен план:

*Титулна страница:*

Имена на ученика, клас, учебна година, период на обучение в индивидуална форма.

*Наименования на учебните предмети*, включени в ЗП и ЗИП.

*Седмичен и годишен брой часове* за изучаваните учебни предмети;

*Описание* на организацията на обучение

#### 5. **Седмично разписание**

Изготвя се на базата на индивидуалния учебен план, съобразно психо-физическите особености на ученика. Съгласува се с родителите на детето и се утвърждава със заповед от директора.

6. **Оценяване** на знанията и уменията на учениците, които по здравословни причини се обучават в ИФО:

**Текущи изпитвания** – ритмично, при съобразяване със здравословното състояние;

**Минимален задължителен брой текущи оценки** съобразно броя часове, с които се изучава учебния предмет;

**Предвидени изключения**- за ученици с нарушена моторика на горните крайници вследствие на детска церебрална парализа, физически увреждания – писмени изпитвания не се извършват/ чл.13, ал.7 от наредба №3/2003г. за системата на оценяване/

7. **Документация** за учениците, които се обучават в ИФО по здравословни причини

**Ученици**-в дневника на паралелката или във въведен на училищно ниво индивидуален дневник;

**Учители**- календарни тематични разпределения, съобразно предвидения хорариум часове; Отразяване на взетите часове в дневника на паралелката или индивидуалния дневник на ученика; Вписване на преподадения учебен материал в дневника на паралелката или индивидуалния дневник на ученика;

**Годишните оценки** и крайният годишен резултат на учениците се вписват в Главната книга за учениците от I до VIII клас.

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО В ИНДИВИДУАЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО

### Чл. 83, ал. 2, т. 2 от ППЗНП

**Даровити ученици и ученици, които по семейни причини желаят да завършат обучението си за един или повече класове**

**Продължителността на обучението в един клас може да бъде различна от една учебна година**, както е във всички останали форми на обучение/ чл.88, ал.2 от ППЗНП/. Възможно е в рамките на една учебна година да бъдат завършени повече от един клас.

**Даровитите ученици / деца с изявени дарби/-** ученици и деца с постижения в областта на науката, изкуството и спорта;

**Семейните причини**, поради които учениците желаят да приключат в други срокове обучението си за един или повече класове са - предстоящо пътуване в чужбина,

подновяване на прекъснато преди години обучение и желание за приключването му в по-кратки срокове и т.н.

1. **Заявление** за преминаване/прием в ИФО.

2. При преценка на директора на училището, че са налице условия за преминаване на ученика в индивидуална форма на обучение, той издава **заповед**, с която определя преминаването от една форма на обучение в друга. Смяната на формата на обучение се прави в началото на учебната година (чл. 85, ал. 2, изр. първо ППЗНП). Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебните занятия, когато се преминава от дневна в индивидуална или в самостоятелна форма на обучение.

4. **Индивидуален учебен план**, който се утвърждава от директора на училището (чл. 83, ал. 1 от ППЗНП). Той може да бъде за цял етап или част от етап, в зависимост от това за какъв период ученикът желае да се обучава в индивидуална форма.

Структура на индивидуалния учебен план:

*Титулна страница:*

Имена на ученика, клас, учебна година, период на обучение в индивидуална форма.

*Наименования на учебните предмети*, включени в ЗП и ЗИП.

*Описание* на организацията на обучение – регламентира се провеждането на консултации с ученика и предоставяне на конспект за подготовка за изпити, провеждане на изпити за определяне на срочна и на годишна оценка.

5. **Оценяване** на знанията и уменията на учениците - **чрез изпити**.

**5.1. Условията и редът** за организиране и провеждане на изпитите се определят със **заповед на директора на училището**. В нея регламентацията, въведена в индивидуалния учебен план, се детайлизира по отношение провеждането на изпитите.

**5.2. Изпитните сесии** се организират през учебната година, в зависимост от утвърдения/ утвърдените индивидуални учебни планове. Редът за организиране на отделните сесии се определя **в отделна заповед на директора, преди всяка конкретна сесия**.

**5.3. Изпити за определяне на срочна и годишна оценка** - по учебни предмети, които по учебен план се изучават с *два или повече от два часа седмично*;

**5.4. Изпити за определяне на годишна оценка** - за учебни предмети, изучавани с *един час седмично*.

Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебния срок / учебната година. При организацията им се спазват изискванията на чл.29в и чл.29г от Наредба № 3/15.04.2003г. за системата на оценяване по отношение **състава на комисиите** за изпитите и съдържанието на заповедта, с която се разпорежда провеждането им. Изготвените задачи, материали и критерии за оценяване се утвърждават от директора на училището (чл.10, ал.2 от Наредба№3 за системата на оценяване). **Продължителността на различните изпити** - съгласно чл.29е от Наредба№3 за системата на оценяване.

**6. Документация :**

**Протоколи от изпити** – за дежурство при провеждане на писмен изпит и за резултата от писмен, устен или практически изпит;

**Книга за резултатите от изпитите** на ученици на самостоятелна или индивидуална форма на обучение;

**Главна книга** за учениците I – VIII клас.

**Завършването на клас и степен на образование**, както и придобиване на професионална квалификация **за учениците, обучавали се в самостоятелна или индивидуална форми на обучение**, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно ДООИ за документите в системата на народната просвета, които дават равни права на завършилите/ чл.87 от ППЗНП/.

*Документите за завършен клас и за степен на образование на учениците, обучавали*

се в индивидуална форми на обучение се издават, *при наличие на документация*, удостоверяваща основанията за това.

Настоящата процедура е неразделна част от Правилника за дейността на училището и е утвърдена със заповед № 3/15.09.2015 г. за утвърждаване на Правилника за дейността на училището за учебната 2015-2016 г.

Настоящата процедура е отворена система и може да бъде променяна съгласно законодателството и потребностите на училището.

**СТОЙНА ДЕЛЧЕВА**  
*Директор*