

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
СЕЛО ДОНЧЕВО, ОБЩИНА ДОБРИЧКА, ОБЛАСТ ДОБРИЧ**
0876801508; <http://www.daskalo.com/oudon4evo/>

З А П О В Е Д
№РД-04-206/18.02.2026 г.

На основание чл. 258 и 259, ал.1 от ЗПУО, чл.41, ал.1, чл.44, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016г.. за организация на дейностите в училищното образование, чл.31 от Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, решение на Педагогическия съвет Протокол № 6/10.02.2026 г.

УТВЪРЖДАВАМ

1.Училищен план-прием за учебната 2026/2027 г. в първи клас, както следва:

- 1.1. Брой паралелки в първи клас-една паралелка;
- 1.2. Брой на места в паралелката в първи клас-22 ученици;

2.Процедура за прием на ученици в първи клас:

2.1.Училищна комисия за приемането на документите за прием на ученици в I клас за учебната 2026/2027 година:

Председател: Мария Архангелова –директор

Членове: Вяра Димитрова – старши учител начален етап;

Деница Ташева- учител начален етап

Лидия Димитрова-ст.учител прогимназиален етап

2.2.График за реда на приемането на ученици в I клас:

2.2.1. подаване на заявления и записване – от 01.06.2026 г. до 29.06.2026 г.

2.2.2. Обявяване на списък на 1-ви клас- 30.06.2026 г.

2.2.3. Попълване на свободни места до 22 ученици в паралелката– от 30.06.2026 г. до 14.09.2026 г. вкл.

2.3. Необходимите документи за записване на учениците в I клас :

- Заявление до директора на училището /по образец/;
- Удостоверение за раждане на детето /копие/;
- Медицински картон / от 10.09.2026 г. до 14.09.2026 г./
- Удостоверението за завършена подготвителна група в детската градина или подготвителен клас в училище /оригинал/ - за учениците I клас;
- Декларация от родител в случаите, когато детето не е посещавало подготвителна група или подготвителен клас.

Записването да става само с оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група в детската градина или подготвителен клас в училище.

2.4. Задължителни критерии за приемането на ученици в I клас:

№	ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	Близостта на училището по настоящ адрес на родителите/ настойниците и/или най-краткото време за достигане до училището.	Лична карта на единия от родителите /настойниците/ или удостоверение за настоящ адрес.

	Приоритетно се записват ученици от селата Дончево, Богдан, Драганово, Опанец.	
--	---	--

2.5. Класирането се извършва както следва:

2.5.1. Съгласно сроковете, определени в т. 2.2.;

2.5.2. Класирането се извършва в училището, съобразно подадените от родителите /настойниците заявления по критериите, посочени в т. 2.3.;

2.5.3. Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.

2.6. Записването се извършва както следва:

2.6.1. Родителите/настойниците или упълномощени от тях лица могат да запишат класиран ученик на място в училището всеки работен ден в рамките на установените срокове за записване /вж. т. 2.2.1./;

2.6.2. При записване родителят/настойникът или упълномощеното лице представя оригинала на удостоверение за завършена подготвителна група;

2.6.3. Училищната комисия извършва проверка на задължителните документи;

2.6.4. Директорът утвърждава списъка с приетите ученици в срок до началото на учебната година.

2.7. При изразено желание от страна на родителите се сформират групи за целодневна организация на учебния ден- подаване на заявление по образец.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на педагогическия персонал за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да се постави на информационното табло в училище.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на училището в срок до 30.03.2026 г.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Вяра Димитрова.

Директор:
Мария Архангелова



Запознати със съдържанието на заповедта:

В. Димитрова-
Л. Димитрова-
Св. Михалева-
Д. Ташева-
Н. Замфирова-
М. Колева-