

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
СЕЛО ДОНЧЕВО, ОБЩИНА ДОБРИЧКА, ОБЛАСТ ДОБРИЧ**

тел.: 0876801508; <http://ou-donchevo.webnode.com/>

Утвърждавам:.....

Директор: *Мария*



**П Л А Н
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА
ЗА УЧЕБНАТА 2025/ 2026 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет, протокол
№9/11.09.2025 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на училището със съдействието и участието на длъжностни лица от местните органи на МВР.
2. Занятията се провеждат от класните ръководители в ЧК и от правоспособни учители по БДП.
3. При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, учебните програми по БД, учебно-методически помагала и др.

ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и тази на околните.

ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.
2. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
3. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.
4. Осъществяване на системни и постоянни действия съвместно с общинските органи за предприемане на подходящи регулиращи и ефективни организационно-технически защитни мерки /предпазни парапети, пътна маркировка и др./
5. Усъвършенстване на контролно методическата дейност на педагогическите специалисти.
6. Активно съпричастие на родителите, семейството в процеса на намаляване на вероятността от ПТП.

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобалните теми за всеки клас.
Срок: през годината Отг. учители по БДП
2. Преподаваният учебен материал да се отразява задължително в дневника на класа.
Срок: през годината Отг. учителите по БДП
3. Редовно да се провеждат задължителните часове по БДП.
Срок: през годината Отг. учителите по БДП
4. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БДП и провеждането на планираните мероприятия.
Срок: постоянен Отг. директора
5. В началото на учебната година класните ръководители в **часа на класа** да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището и да почетат с едноминутно мълчание децата жертви в ПТП.
Срок: 15.09. Отг. кл. ръководители
6. „Ден без загинали на пътя“ - 18.09.2025 г. - Отг. Учител ГЦДО
7. Класните ръководители да проведат беседа-разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.
Срок: 30.09. Отг. кл. ръководители

8.С учениците от I до VII клас учителите да провеждат **ежедневно** „петминутка“-краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата и в автобуса / за пътуващите/.

Срок:постоянен Отг.учителите

9.След завършването на учебните занятия дежурните учители да придружават с автобусите учениците от съставните села.

Срок:постоянен Отг.дежурните учители, учител ГЦДО

10. До края на първата учебна седмица съвместно с родителите да се определи най-безопасния маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I и II клас.

Срок:20.09 Отг.кл.ръководители

10.Да се осигурят учебните програми по БДП за съответните класове.

Срок:17.09 Отг.директора

11.Да се заложат на отделен ред в Списък-Образец №1 часовете за изучаване на правилата по БДП.

Срок:20.09. Отг.директора

12. Да се осигурят необходимите учебни средства и учебните тетрадки по БДП.

Срок:30.09. Отг.кл.ръководители

13. В началото на учебната година комисията да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване на района на училището.

Срок:20.09. Отг.председателят

14. Да се проведат срещи с кметовете по села за обсъждане проблемите на БДП и набележат конкретни мерки.

Срок:месец октомври Отг.председателя

15. Да се ангажират родителите в оказване на помощ при провеждане на мероприятията по БДП.

Срок:постоянен Отг.кл.ръководители

16. При всяко организирано напускане на училищната сграда **/екскурзии, походи, наблюдения** и др./ да се проведе инструктаж с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и да се документира в Книгата за инструктаж срещу подпис.

Срок: при провеждане на мероприятията Отг. ръководителят на групата

17. При възникване на ПТП с ученици и настъпила смърт, задължително да се информира МОН и РУО Добрич в срок от 24 часа.

Срок:при произшествие Отг.директорът

18. Да се информира министъра на МОН и РУО на МОН в срок от 3 дни при възникване на ПТП с ученици с паранявания.

Срок:при произшествие Отг.директора

19. Да се изготви и изпрати информация в РУО на МОН за работата на училището по БДП през учебната година.

Срок:VII Отг.председателя, директора

20.Да се проведе инструктаж по БДП с всички ученици /начален и периодичен, както и извънреден/.

Срок:IX ,II , IV Отг. кл.р-ли, председателят

21.Преподавателите по БДП да се включат в квалификация по методика на преподаването на БДП. Работна среща на тема “Иновационни методи за организация на обучението по БДП за часа на класа”

Срок: септември Отг.директора

22. Да се запознаят родителите и учениците с “Практическите препоръки за предотвратяване на ПТП с деца и ученици “

Срок : на родителска среща – X ,III Отг.: кл. ръководители

23. Викторина с участието на родители и ученици

“Да запазим децата на пътя”

Срок: април

Отг. : учители ГЦДО

24. Да се изготви график за извозването на учениците от съставните села и придружаваш учител.

Срок : до 13.09.

Отг. Директора

Планът е приет на заседание на ПС с Протокол № 9 / 11.09.2025 г.