

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
СЕЛО ДОНЧЕВО, ОБЩИНА ДОБРИЧКА, ОБЛАСТ ДОБРИЧ
0876801508; <http://www.daskalo.com/oudon4evo/>

Протокол № 2

[Signature]
ТВЪРЖДАВАМ:
Гария Архангелова, директор



ПЛАН

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

в ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, С. ДОНЧЕВО

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Историят план е приет на заседание на Педагогическия съвет, протокол №11/14.09.2023 г.

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
СЕЛО ДОНЧЕВО, ОБЩИНА ДОБРИЧКА, ОБЛАСТ ДОБРИЧ**
0876801508; <http://www.daskalo.com/oudon4evo/>

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен в изпълнение изискванията на чл. 257, ал. 1 и чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училище:

- Образователно - възпитателна;
- Квалификационна;
- Административно-управленска;
- Социално - битова и стопанска;
- Финансова.

I. Цел на контролната дейност

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

II. Задачи на контролната дейност

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на образователно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в образователно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
4. Осигуряване на реда и сигурността в училище.

III. Обект и предмет на контролната дейност

- Дейността на учителите във връзка с организацията на образователно- възпитателния процес в училище, прилагането и спазването на ДОС (за системата на оценяване, за общообразователната подготовка, за усвояването на българския книжовен език, за информацията и документите в системата на училищното образование) и на други нормативни актове; дейността на педагогическите специалисти за поддържане и повишаване на професионалната квалификация, за подобряване на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството за преподаване и учене.

Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати. Дисциплината и отсъствията на учениците.

Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училище.

Спазването на изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание.

Правилното водене на училищната документация от определените длъжностни лица.

Изпълнение на решенията на Педагогическия съвет.

Опазване на безплатните учебници.

Дейностите, свързани с опазване здравето и живота на учениците, спазване изискванията на безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана с акцент върху спазване на Мерките за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията COVID – 19.

Дейностите, свързани с прибиране и задържане на учениците в училище.

Дейностите по изпълнение на изискванията на проекти и програми, в които училището участва.

Изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО и от МОН.

Финансово-счетоводната дейност.

IV. Методи на контрол

- а. Методи на педагогически контрол**
 - Наблюдение и анализ на педагогическата дейност;
 - урочно планиране, тетрадки на ученици, писмени или други разработки по време на обучението;
- б. Методи на административен контрол**
 1. Проверки на училищната документация, свързана с учебния процес.
 2. Проверки на документацията, свързана с трудово-правните отношения, административната дейност, финансово-счетоводната и стопанска дейност, здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
 3. Проверки по спазване изискванията на нормативни документи и вътрешноучилищни правилници, планове, графици, заповеди.

7. Отчитане на резултатите от проверките

След събеседване и обсъждане с проверявания, директорът изготвя констативен протокол, посочва препоръки и срокове, осъществява последващ контрол. Резултатите се представят на заседание на Педагогическия съвет.

VI. Форми на контрол и график на контролната дейност

Контролна дейност	Видове проверки	Обект на контрола	Метод на контрол	Форма на контрол	Срок
<p>Педагогическа</p> <p>Цел:</p> <p>Проверка на организацията на ОВП по отделните учебни предмети</p>	<p>- Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети и съвременното идентифициране на ученици с обучителни затруднения въз основа на показаните резултати от проведените тестове за определяне на входното ниво, както и включването на учениците в групи за обучителни затруднения и/или изготвянето на индивидуални планове за обща подкрепа за личностно развитие.</p> <p>- Проверка на резултатите от междинното и изходното равнище на учениците</p>	<p>Всички преподаватели</p>	<p>Проверяване на тестове, анализи, числов резултат, изводи</p>	<p>Преки наблюдения</p>	<p>до м.10. 2023 г. до м.02. 2024 г. до м.06. 2024 г.</p>
<p>Текущи проверки</p>	<p>Проверка учебните програми по ИУЧ, тематично разпределение занимания по интереси</p>	<p>учители</p>	<p>Проверка</p>	<p>Преки наблюдения</p>	<p>до м.09.2023 г.</p>
<p>Текущи проверки</p>	<p>Контрол върху спазването на графика за консултации, на допълнителния час на класа, за контролни и класни работи, за спортни дейности</p>	<p>учители</p>	<p>-Проверяване на документацията - посещение на място</p>	<p>Преки наблюдения</p>	<p>постоянен</p>
<p>Текущи проверки</p>	<p>Контрол върху навременното започване на учебните часове и присъствие на учениците в час;</p>	<p>Всички учители</p>	<p>Наблюдение</p>	<p>Преки наблюдения</p>	<p>постоянен</p>

спазване графика на учебното време; спазване на седмичното разписание; спазване на графика за дежурство	Всички класове и учители	Проверяване и спазването на Наредба № 11 за оценяването	Преки наблюдения	ноември, 2023 г. април, 2024 г.
Проверка ритмичността на изпитванията	Председателите	Проверяване на заседания и планираните дейности	Събеседване	декември, 2023г. март, 2024 г.
Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните комисии.				
Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на училището със семейството; отразяване в училищната информационна система на комуникацията на класните ръководители с родителите.	Класните ръководители, учители	Проверяване на документация, семинари, срещи	Преки наблюдения, разговори, анкети, допитвания	постоянен
-Проверка на организацията на учебно-възпитателната работа в часовете чрез посещения на учебни часове; -Проверка на организацията на учебно-възпитателната работа в групата за целодневна организация на учебния ден	Всички учители	Постигнати резултати	Посещения на урочни занятия и анализ на оценяването	По график от Октомври до месец Май

	<p>Проверка относно обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия, заниманията в групите за целодневна организация на учебния ден, извънкласните форми на работа, часа за спортни дейности.</p>	<p>-Класните ръководители -учители -учител ГЦДО</p>	<p>Проверяване на училищната документация</p>	<p>Пряко наблюдение</p>	<p>постоянен</p>
<p>Контрол върху отсъствията на учениците: - за отсъствията по уважителни причини – чрез проверка и въвеждане в училищната електронна информационна система на информация за представените документи за извиняване на отсъствията; - за отсъствията по неуважителни причини – чрез ежеседмични срещи с учениците, допуснали отсъствия през предходната седмица</p>	<p>Учители</p>	<p>Документация, ел.дневник</p>	<p>Преки наблюдения</p>	<p>ежедневно</p>	
<p>Проверка за точното и своевременно отразяването на отсъствията на учениците от учебни часове в електронния дневник</p>	<p>Учители</p>	<p>Ел.дневник</p>	<p>Преки наблюдения</p>	<p>Два пъти месечно</p>	
<p>Тематична проверка –електронен дневник</p>	<p>Всички учители</p>	<p>Проверяване на документацията и методически умения</p>	<p>Преки наблюдения</p>	<p>По график за I и II срок</p>	

	<p>Контрол върху организацията и провеждането на различните видове изпити</p> <ul style="list-style-type: none"> - поправителни - на ученици в самостоятелна форма на обучение/при записани такива/ 	Членове на комисията, квестори	Подготовка, организация и провеждане	Преки наблюдения и протоколи	По графика на изпитите
	<p>Проверка на плановете на методически обединения и постоянни комисии към ПС и спазване на приетите от Педагогическия съвет планове.</p>	Председателите	Проверяване на документация	Събеседване	постоянен
	<p>Проверка на воденето на книгата с решенията на ПС.</p>	Секретар на ПС	Проверяване на книгата за регистриране на решенията на ПС	Преки наблюдения	постоянен
	<p>Проверка за правилното водене и съхраняване на училищната документация; на документацията по проекти и програми, по които училището работи.</p>	Отговорни лица	Проверяване на документация – на хартия/в ел. формат	Преки наблюдения	постоянен
	<p>Проверка на воденето на летописната книга</p>	комисия	Проверяване на летописната книга	Преки наблюдения	февруари, 2024 г.
	<p>Проверка на регистър на сключени договори; регистър на болничните листи</p>	счетоводител	Проверяване на договори, болнични	Преки наблюдения	декември, 2023 г. април, 2024 г.

	Проверка спазването на Правилника за вътрешния трудов ред.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, събеседване	Постоянен
	Проверка спазването на Правилника за дейността на училището.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, разговори анкети	Постоянен
	Проверка спазването на ПЗБУТ	Група по охрана на труда	Проверяване на документация, инструктажи	Преки наблюдения	Два пъти в годината
	Готовността за действие в екстремни ситуации	Щаб за защита при бедствия	Провеждане учебни занятия	Преки наблюдения	Веднъж в годината
	Спазването на пропускателния режим в училището	Помощен персонал, дежурен учител	Книга за пропускателния режим	Преки наблюдения	постоянен
	Хигиена и дезинфекция- сграда и училищен двор	Помощен персонал	Чек-лист	Преки наблюдения	постоянен
	Изпълнение на дейностите от образователния медиатор	Образователен медиатор	Протоколи, доклади, отчети, срещи	Преки наблюдения, посещения	постоянен