

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
СЕЛО ДОНЧЕВО, ОБЩИНА ДОБРИЧКА, ОБЛАСТ ДОБРИЧ
тел.: 0876801508; <http://ou-donchevo.webnode.com/>

УТВЪРЖДАВАМ:
(Мария Архангелова, директор)



ПЛАН
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА
В
ОУ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
С. ДОНЧЕВО

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет, протокол №8/11.09.2020 г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училище:

- Образователно - възпитателна;
- Квалификационна;
- Административно-управленска;
- Социално - битова и стопанска;
- Финансова.

I. Цел на контролната дейност

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

II. Задачи на контролната дейност

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на образователно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в образователно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
4. Осигуряване на реда и сигурността в училище.

III. Обект и предмет на контролната дейност

1. Дейността на учителите и другите специалисти с педагогически функции във връзка с организацията на образователно-възпитателния процес в училище, прилагането и спазването на ДООС (за системата на оценяване, за общообразователната и профилирана подготовка, за усвояването на български книжовен език, за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование) и на други нормативни актове; дейността на педагогическите специалисти за поддържане и повишаване на професионалната квалификация, за подобряване на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството за преподаване и учене.

2. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
3. Дейността на заместник-директорите, на административния и помощен персонал.
4. Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училище.
5. Спазването на изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание.
6. Правилното водене на училищната документация от определените държностни лица.
7. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

IV. Методи на контрол

1. Методи на педагогически контрол

- Наблюдение и анализ на педагогическата дейност;
 - Проверка на документация- планиране на учебен процес, съобразно постигане на целите на учебната програма,
 - учебно планиране, тетрадки на ученици, писмени или други разработки по време на обучението;
 - Самооценка;
 - Социологически методи- анкетиране, беседа, интервю и др.
 - Оценяване на дейността на учители посредством измерване постиженията на учениците;
- #### **2. Методи на административен контрол**
- Проучване на документация;
 - Обсъждане с проверените лица.

V. Организация на контролната дейност, относно:

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.

2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно - възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО .
5. Реализиране на национални програми и проекти:
6. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет и училищното настоятелство.
7. Дейността на помощен персонал.
8. Административната и стопанската дейност.
9. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
10. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
11. Изпълнение на наложени наказания.
12. Изпълнение на бюджета.
13. Готовността за действие в екстремни ситуации.

VI. Форми на контрол и график на контролната дейност

Контролна дейност	Видове проверки	Обект на контрола	Метод на контрол	Форма на контрол	Срок
Педагогическа	Проверка на резултатите от входното, междинното и изходното равнище на учениците	Всички преподаватели	Проверяване на тестове, анализи, числов резултат, изводи	Преки наблюдения	до 15.10. 2020 г. до 10.02. 2021 г. до 20.06. 2021 г.
Цел: Проверка на					
организационната	Проверка на годишното тематично разпределение на учебния материал, плановете за ЧК, учебните програми по ИУЧ.	Всички учители	Проверка	Преки наблюдения	до 20.09.2020 г.
на ОВП по					
отделните					
учебни	Установяване обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия в ЗИ.	Класните ръководители	Проверяване на училищната документация	Пряко наблюдение	до 05.10.2020 г. март, 2021 г.
предмети					
Текущи проверки	Контрол върху спазването на графика за консултации, на допълнителния час на класа, за контролни и класни работи	учители	Проверяване на документацията	Преки наблюдения	До 20.11.2020 г. До 10.03.2021 г.
	Контрол върху навременното започване на учебните часове и присъствие на учениците в час	Всички учители	Наблюдение	Преки наблюдения	октомври, 2020г. януари, 2021 г. април, 2021 г.
	Проверка ритмичността на изпитванията	Всички класове и учители	Проверяване спазването на Наредба № 11 за оценяването	Преки наблюдения	ноември, 20120 г. април, 2021 г.

	Контрол на дейността на методическите объединения и постоянните комисии.	Председателите	Проверяване на заседания и планираните дейности	Събеседване	декември, 2020г. март, 2021 г.
	Контрол върху работата с родителите; провеждане на родителски срещи и спазване на училищния план за работа с родителите.	Класните ръководители,	Проверяване на документация, семинари, срещи	Преки наблюдения, разговори, анкети, допитвания	Веднъж в срок: септември, 2020 г. април, 2021 г.
	Контрол за постигнати резултати от обучението.	Всички учители	Постигнати резултати	Посещения на урочни занятия и анализ на оценяването	По график от Октомври до Май месец
	Тематична проверка –електронен двевник	Всички учители	Проверяване на документация и методически умения	Преки наблюдения	По график за I и II срок
	Контрол върху организацията и провеждането на НВО	Членове на комисията, квестори	Подготовка, организация и провеждане	Преки наблюдения и протоколи от НВО	май, 2021 г. юни, 2021 г.

Проверка на планове на методически объединения и постоянни комисии към ПС	Председателите	Проверяване на документация	Събеседване	В м. Септември 2020 г.
Проверка на воленето на книгата с протоколите на ПС.	Секретар на ПС	Проверяване на протоколна книга	Преки наблюдения	декември, 2020 г.

Проверка на воденето на летописната книга	комисия	Проверяване на летописната книга	Преки наблюдения	февруари, 2021 г.
Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово-правните отношения с персонала-Регистър на издадените болнични листи	счетоводител	Проверяване на досиета, договори и заповедна книга	Преки наблюдения	декември, 2020 г. април, 2021 г.
Проверка на документацията, свързана с финансовата дейност- първични счетоводни документи	счетоводител,	Проверяване на инвентарни книжка	Преки наблюдения	януари, 2021 г.
Проверка на социално-битовата и стопанска дейност.	счетоводител	Проверяване на складови разписки и описи	Преки наблюдения	март, 2021 г.
Проверка спазването Правилника за вътрешния трудов ред.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, събеседване	Постоянен
Проверка спазването на Правилника за дейността на училището.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, разговори анкети	Постоянен
Проверка спазването на ПЗБУТ	група	Проверяване на документация, инструктажи, схеми и др.	Преки наблюдения	Два пъти в годината
Готовността за действие в екстремни ситуации	Щаб за защита при бедствия	Проверяване учебни занятия	Преки наблюдения	Веднъж в годината