



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
С. ДИВОТИНО, ОБЩ. ПЕРНИК



УТВЪРЖДАВАМ:
ВАЛЕРИЯ МИХАЙЛОВА
ДИРЕКТОР

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

„СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
С. ДИВОТИНО, ОБЩ. ПЕРНИК

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 Г.

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 09/ 12. 09. 2025 г.
и е утвърден със Заповед на директора № 428/ 12. 09. 2025 г.

І. Анализ на дейността на училището през уч. 2025/2026г.

В началото на уч. 2024 /2025 г. в училището са се обучавали 61 ученици, като в края на първи срок са отписани 2 ученика от І клас, 1 ученик от ІІ клас, и 3ма от VII клас. Учебната 2024/2025 приключва с 55 ученици, разпределени в 4 паралелки в дневна форма, както следва:

- І – 13 ученици самостоятелна паралелка
- ІІ + ІV – 18 ученици съята паралелка
- ІІІ – 10 ученика самостоятелна паралелка
- V-VI – 11 ученици съята паралелка
- VII 9 ученици, самостоятелна паралелка

В училището е създадена добра организация за провеждане на целодневна организация на учебния ден и учениците са обхванати в 3 групи, две в начален етап и една сборна група в прогимназиален етап, с трима учители.

Съществува и добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2024/2025 година е много добър 5,25

През учебната 2024/2025 г. в ОУ „ Св. св. Кирил и Методий“ с. Дивотино са работили 11 педагогически специалисти. Всички педагогическите специалисти са правоспособни учители. Часовете по музика, изобразително изкуство и физическо възпитание и спорт са възложени за догълвяване на задължителната норма преподавателска работа на учители неспециалисти. Педагогическият персонал притежава значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ІКС са 9 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ „ Св. св. Кирил и Методий“ с. Дивотино се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни

институти, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.

- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействието с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със СОП.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делгиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез сайта на училището и социалните мрежи.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са предизвикателства, свързани с:

- Малкия брой ученици в последната декада рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители.
- Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.
- Нуждата от интеграция на различните елементи за иновация в учебния процес, в изпълнение на проекта за иновативно училище, целяно създаване, развитие и споделяне на алгоритъм за конкретна иновация, както и за етапите за нейното мултиплициране и адаптиране към нуждите на училището.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ с. Дивотино, община Перник в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Новияше квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Функциониране на обществения съвет към училището.
6. Високо развитие на: родноезиковото обучение, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и по всички други предмети.
7. Формирано оценяване и самооценяване.
8. Добро взаимодействие със социалната среда и държавните, и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
9. Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.
10. Реализиране на пълноценно екологосъобразно възпитание, чрез разнообразни дейности, свързани с училищната среда и ученическият живот.
11. Превенция на тормоза в училище, съгласно стратегиите заложи от МОН.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ОУ „Св. Кирил и Методий“ с. Дивотино в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от с. Дивотино и с. Люлин и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, за изява и подкрепа, за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

5. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
<i>1. 1. Обхват на децата и учениците. Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици.</i>					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на учениците и отсъствието на учениците.	Учебна година 2025/2026	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на професия/профил/интересите, съобразно	Учебна година 2025/2026	Класни ръководители Кариерен консултант	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо

	възможностите и перспективите за личностна реализация.						
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици от средното училище	Учебна 2025/2026 година	Учител начален етап	Брой пътуващи ученици	Целеви средства		
1.5	Поддаване на данни в НЕИСПУО модул "Характеристика на средата"	м. 12 2025/2026 година	Христина Христова-старши учител	Всички ученици	Не е необходимо		
1.6	Поддаване на отсъствията на учениците в НЕИСПУО модул "Отсъствия"	Ежемесечно до 5-то число	Христина Христова-старши учител	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо		
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск, чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2025/2026 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо		
1.8	Осигуряване на списъци на поллежащите за първи клас ученици от с. Дивотино и с. Янолин.	на м. януари, февруари 2026 г.	Община Перник	Обхващане на подлежащи ученици от двете населени места.	Не е необходимо		
1.9	Осъществяване на връзка между училище и филиал на ДГ "Калина Малина" с. Дивотино с цел постигане приемственост и добра	м. септември 2025 г. - м. май 2026 г.	Класни ръководители начален етап	Приемственост между детска градина и училище, с цел по лесна адаптация към училищния живот.	Не е необходимо		

	адаптивна среда между подготовителна група и I клас и увеличаване броя на учениците в училище, чрез посещения по повод празници от народния календар и училищни тържества.					
2. Дейности за насърчване и повишаване на грамотността						
2.1	Включване в национални прояви-инициативата Ден на четенето- 19 - 2025/2026 21 октомври 2025 година, „Деца четат на деца“, седмица на четенето, седмица на детската книга	Учебна	Учители по БЕЛ и учители начален етап	Брой инициативи	Не е необходимо	
2.2	Участие на ученици от май 2026 прогимназиален етап в регионални и национални инициатива за литература и български език - Регионален „Струма разказва“	от май 2026 година	Учител по БЕЛ	Брой участници	Не е необходимо	
2.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.	Октомври 2025	Учител по БЕЛ	Брой идентифицирани ученици	Не е необходимо	
2.4	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2025/2026 година	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо	
2.5	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2025/2026 година	Учители по БЕЛ, учител с група	Брой дейности	Не е необходимо	
2.6	Приоритизиране на дейности	Учебна	Учители	Брой дейности	Не е	

	свързани с правопис и крaснопис в начален етап – тетрадка за диктовка и крaснопис, препис на текст и други.	2025/2026 година	начален етап		необходимо
2.7	Подготовка на учениците от начален етап за НВО, посредством учебно помагало, в което има зададени критерии, показатели и скала за оценяване, съобразени с НВО /пробни изпити/.	Учебна 2025/2026 година	Учители начален етап	Брой дейности	Не е необходимо
2.8	Използване на техники и методи на формиращото оценяване- светофар, усмивки, мнения с крачки, смотикони, проекти и др., целящи повишаване на мотивацията и грамотността.	Учебна 2025/2026 година	Учители начален етап	Брой дейности	Не е необходимо
3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
3.1	Кандидатстване по проекти на МОН и Национални програми	септември 2025	Директор	Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо
3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2025/2026 година	Христина Христова	Брой учители	Училищен бюджет
3.3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или	Учебна 2025/2026	Христина Христова,	Брой учители	Не е необходимо

	разработени от учителите.	година	Борислава Димитрова		
3.4	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2025/2026 година	Педагогически специалисти	Пакет документация	Не е необходимо
4. Квалификация и развитие на педагогическите кадри					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември и 2025	Христина Христова	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището.	Целогодишно	Директор и педагогически специалисти	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО.	Целогодишно	Директор	Максимален брой педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“	Съгласно сроковете на програмата	Директор учители	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси.	Бюджет на НП

				регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	
5.2	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор учители	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.3	Организиране на групи за дейност по НП „Заедно в изкуствата и спорта“	Съгласно сроковете на програмата	Директор учители	Брой представителни изяви	Бюджет на НП
5.4	Дейности по НП „България образователни маршрути“	Съгласно заложените в програмата срокове	Директор учители	Брой ученици, взали участие в пътуване по програмата	Бюджет на НП
5.5	Структуриране на библиотечен кът по НП „Иновации в действие“ - Модул 1 и Модул 2	Съгласно сроковете на програмата	Директор, учители	Брой дейност	Бюджет на НП
5.6	Организиране на групи по НП „Успех за теб“	Съгласно сроковете на програмата	Директор учители	Брой представителни изяви	Бюджет на НП
5.7	НП „Система за национално стандартизирано външно оценяване“	Съгласно сроковете на програмата	Директор учители	Образователни резултати на училището и НВО	Бюджет на НП
5.8	НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“	Съгласно сроковете на програмата	гл. счетоводител	Брой щатни назначения	Бюджет на НП
5.9	Работа на училищния екип по програма „Училища за пример на фондация „Заедно в час“	Съгласно сроковете на програмата	Лидерки екип	Проследяване на положителната промяна в мотивацията на родителите и	Бюджет – средства за квалификация,

	квалификация, менторска подкрепа, уроци на членовете на лидерския екип, мултипликация на опита			нагласата на учениците	средства от фондация „Засядно в час“
6. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на преходната учебна година)					
6.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2025	Учителите в ести клас	Картотека	Не е необходимо
6.2	Регистриране на индивидуалните пропуски на учениците в 2025 усвояването на задължителния общообразователен минимум по класов и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2025	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
6.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
6.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
6.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2025/2026 година	Учителите в група ЦОУД	Ученици в групата	Не е необходимо
6.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2025/2026 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
6.7	Изпълнение на функционални	Учебна	Учителите по	Планове, разработки,	Не е

	задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	2025/2026 година	предмети	необходимо
6.8	Промяна в образователната дейност на учителите: – ежедневно планиране на урочната дейност; – задаване и проверка на домашна работа и тетрадки; – разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предмети	Не е необходимо
6.9	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2026	Учителите по предмети	Не е необходимо
6.10	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предмети	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОР И	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приваждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС; стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	учители	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне на годишните разпределения, планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности.	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо

1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора,	Не е необходимо
	1.1.6. Създаване на необходимата организация	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
	получаване/връпане на година	Анжела Георгиева		
	безплатните учебници за II – VII клас, м. 06-2026 година			
1.1.7. Изготвяне на: – график за провеждане на ЧК, 2025 консултиране на родители и година ученици и за работа с м. 02-документация и график на 2026 приемното време на учителите; година – график за провеждане на класни и контролни работи, с допълнителна работа с учениците и консултации; – седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09	Учителите	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.8. Изпълнение на дейности и През	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
	процедури по управлението на учебната			
	качеството на образованието в година училището.			
1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				

	1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в начален и прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	на м. 09 През учебната година	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.5. Анализ на резултатите от входно равнище и предприемане на мерки за преодоляване на	от м. 10 През учебната година	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

констатираните пропуски .				година	
<i>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</i>					
2. Изграждане и поддръжане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора, формиране на СЕУ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целна съвместна работа по класове, учебната	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Несъществително
	2.1.3. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 01 2026 година	Директор	План-прием	Несъществително
2. Изграждане и поддръжане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора, формиране на СЕУ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целна съвместна работа по класове, учебната	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Несъществително
	2.1.3. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 01 2026 година	Директор	План-прием	Несъществително
2. Изграждане и поддръжане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора, формиране на СЕУ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целна съвместна работа по класове, учебната	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Несъществително
	2.1.3. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 01 2026 година	Директор	План-прием	Несъществително

	съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	на година			
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: – функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проекти; – правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; – здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.2. Ученическо самоуправление					
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и	на година	През учебната година	Класни ръководители	Дейности на УП
				Ученически	Не е необходимо

осъществяване дейността на училището.	на	съвет		
2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при учебната обсъждане на проблеми и вземане година на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година		Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2.3. Екологична култура и навики за здравословен начин на живот				
2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.2. Инициативи и мероприятия, имаци за цел формирането на навики за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.3. Обучение: – по безопасност на движението; – за действия при бедствия,	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната	Училищен бюджет

	аварии, катастрофи и пожари; – поведение при кризи и екстремни ситуации.			година	
	2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
<i>2.4. Профилактика на агресията и негативните прояви сред учениците</i>					
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>				
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване на изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Координатор, участници в екипите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на	През учебната година	Учители,	Резултати в края на учебната година	Нес

	развитието на ученици с изяви в дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	учебната година	края на учебната година	необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви в дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или учениците, които да съдържат: – мерки за превенция и ограничаване на отпадането; – действия за интервенция при отпадане и/или преждавременното напускане на училище.	През учебната година	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	3.1. Извънкласни и извънучилищни форми			
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, учебната стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	Учителите	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на	Христина Христова	Проекти	Не е необходимо

проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	и година	Борислава Димитрова		
3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, учебна конкурс, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>				
3.2.1. Осигуряване на безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	на През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	на През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3.2.3. Спазване на пропускателния режим.	на През учебната година	Помощен персонал	Брой камери	Училищен бюджет
3.2.3. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната комуникационната техника – кандидатстване по ИП „ИКТ“.	През учебната година	Христина Христова	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на ИП
3.2.4. Осигуряване на ресурси за е-	През	Учители	Резултати в	Училищен

	обучение, използване на електронни ресурси.	използване на образователни ресурси.	на учебната година	учители	края на учебната година	бюджет
4. Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>					
	1.4.1. Изготвяне и обновяване на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Подготовка за атестирането.	на VIII, IX, X 2026 г.	Училищен бюджет	Училищен бюджет		
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите педагогическите специалисти за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Училищен бюджет	Училищен бюджет		
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Училищен бюджет	Училищен бюджет		
5. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>					
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Училищен бюджет	Училищен бюджет		

областта на образованието и младежките политики	година		Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	През учебната година	Училищен бюджет			
5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“:	– укревяване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;				
	– установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите; родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.				
5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската	– организиране на открити занимания с родители на ученици от прогимназиален етап, с цел приобщаването им към училищния живот; ден на професиите; съвместни арт ателиета, беседи за обичаите и традициите на селото, да бъдат заложени в годишния план на училището.				
	5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и залагане на санкции и др.	година		учебната година	
5.1.4 Ежеседмично в часовете за консултации, да се канят родители на учениците от начален етап на разговор с класния ръководител и даване на възможност да присъстват в часовете.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>				
5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, учебната областни, национални и форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – НЧ „Чичо Стоян“ РИМ – гр. Перник, ЦПЛР, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.2.3 Тематични обучения за работа със деца със СОП и срещи на педагогическите специалисти с назначения от ЦПЛР, ресурсния учител за отчитане напредъка на	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	ученици със СОП и набелязване на краткосрочни цел за изпълнение.					
5.3. Присъствие на училището в общественото пространство						
5.3.1.	Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на уч.година		Училищен бюджет
5.3.2.	Поддръжане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Христина Христова	Сайт на училището		Училищен бюджет
5.3.3.	Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване		Училищен бюджет

Календар на дейностите за учебната 2025/2026 г.

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	Откриване на учебната 2025/2026г.	15.09.2025 г.	Всички	Формиране на училищни традиции.
2.	Европейски ден на спорта	Септември 2025 г.	Учители по ФВС, начални учители	Подобряване на физическата и двигателна култура на учениците.
3.	Седмица на мобилността- „МОБИЛНОСТ ЗА ВСИЧКИ“	м. септември 2025г.	Директор, Преподаватели по БДП, Класни ръководители и учители ГЦОУД	Формиране на навици и умения за безопасно придвижване на пътя.
4.	Европейски ден на	м. септември	Росица Алексова	Развиване на разбирането на Европа и

	е-зиците- онлайн игра-викторина към Европейската комисия	2025 година	нейните ценности
5.	Спортен празник с учениците	м. октомври 2025 г.	Подобряване на физическата и двигателна култура на учениците.
6.	Тренинг с учениците от I и II клас по БДП „Мота да пресичам сам“ и деца от ДГ „Калина Малина“ филиал Дивотино	м. октомври 2025 г.	Формиране на навици и умения за безопасно придвижване на пътя.
7.	Честване на Хелунин	м. октомври 2025 г.	Запознаване с Британската култура
8.	Ден на будителите	Ноември 2025 г.	Възпитаване на учениците в родолюбие и почитане на народните будители.
9.	Ден на Християнското семейство	Ноември 2025 г.	Възпитаване на християнски ценности и добродетели.
10.	Коледно тържество с Коледен базар, работилница с родители	Декември 2025 г.	Развитие на творчески способности и съхраняване на народните традиции.
11.	Участие в Младежкото маскарадно дефиле „СУРВА“	м. януари 2026 г.	Съхраняване на народните традиции и обичаи.
12.	18 февруари – отбелязване обесването на Васил Левски.	18.02.2026г.	Формиране на национално съзнание, гордост и духовни ценности.
13.	Ден на розовата фланелка.	м. февруари 2026г.	Съпричастност и толерантност към деца, пострадали от насилие и възпитаване в уважение към личността на другите.

14.	Ден на отворени врати – осигуряване на възможност на бъдещи родителите на бъдещи първокласници да посетят училището	Месец февруари 2026 година	Директор, комисия по план-прием 2026/2027 година	Повишена родителска информираност
15.	3 март – Национален празник на България.	Март 2026 г.	Директор, учител БЕЛ Учител История и цивилизации, Класни ръководители, учители ГЦОУД	Формиране на национално съзнание, гордост и духовни ценности, възпитаване в родолюбие.
16.	Пролетни празници: Сирни заговезни и 8 март – Празник на мама и Баба Марта	м. март 2026 г.	Всички учители	Съхраняване на народните традиции и обичаи и приемственост с децата от детската градина. Възпитаване в уважение и признателност към майката.
17.	Ден на числото π	14.03. 2026г.	Христина Христова ст.учител математика	Изграждане на положително отношение към предмета математика.
18.	„Празник на буквите” в I клас	м. март-април 2026 г.	Борислава Крумова учител НЕ	Представяне на усвоените знания и умения от учениците в I клас.
19.	„Седмица на детската книга”	м. април 2026 г.	Робертино Стоилов Учител ПЕ	Изграждане на умения за четене и анализиране на произведения. Запознаване на учениците от прогимназиалния етап с класически произведения на чуждоезикова литература.
20.	Пролетни празници: Цветница и Лазаровден	м. април 2026г.	Ангела Георгиева Борислава Димитрова	Съхраняване на народните традиции и обичаи.
21.	„Великденско писано яйце” – участие в	м. април 2026 г.	Учители по ИИ	Съхраняване на традициите и авторитета на училището.

	представителна изява на община Перник				Съхраняване на християнските традиции. Подобрване на физическата и двигателна култура на учениците.
22.	Великденски празници: Ежегодно спортно Великденско състезание, ателиета за боядисване на яйца, Великденска украса, чулене на яйца и празнуване на Великден.	м. април 2026г	Учители начален е прогимназиален етап, учители I ЦОУД		
23.	Интерактивно състезание по БДП начален етап	М. април 2026 година	Председател, учители начален етап		Разширяване кръгозора на знанията и уменията на учениците свързани с безопасното движение и опасностите по пътищата
24.	Конкурс за мултимедийна презентация на тема „Зная правилата и се движа безопасно“ прогимназиален етап	Месец април 2026 година	Председател, учители БДП ПЕ		Практически резултати- по-голяма безопасност като прилагат наученото, да се намали риска от инциденти; развиват умения за работа в екип, за търсене и систематизиране на информация и за боравене с мултимедийни инструменти.
25.	Участие в конкурса „Талантите в нашето училище 2025“	м. април, май 2026 г.	Борислава Димитрова ст. Учител ПЕ		Изява на творческите способности на талантливите ученици.
26.	Ден на Земята	22.04.2026 г.	Учители по природни науки и учители ЦОУД		Формиране на положително отношение, уважение и съпричастност към опазването на околната среда.
27.	Пролетно почитване на училищния двор	м. април 2026 г.	Учители, Директор		Формиране на система от двигателни умения, навици и волеви качества.
28.	Празничен зодиак по класове	м.септември-м. юни 2025/2026 г.	Ученически съвет, Учители в групи ЦОУД		Проявяване на инициативност за организиране на забавни дейности.
29.	6 май- Гергьовден, Ден	май 2026г.	Анжела Георгиева		Формиране на патриотично възпитание

	на храбростта		Борислава Димитрова	съхраняване на традициите.
30.	Ден на Европа и ученическо самоуправление	5-9 май 2026г.	Всички учители	Формиране на патриотично самосъзнание.
31.	Патронен празник на училището	11 май 2026 година	Директор, всички учители	Формиране на позитивно отношение към празника и осмисляне на международната му значимост.
31.	24 май – Ден на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност-празнично шествие	24.05.2026г.	Директор, Всички учители	Формиране на позитивно отношение към празника и осмисляне на международната му значимост.
24.	Участие в детския фестивал „Чичо Стоян“ и „Дай, бабо, огънче“	м. юни 2026 г.	Борислава Димитрова ст. учител НЕ Борислава Бориславова-учител НЕ	Формиране на умения за общуване, толерантност и разбиране.
25.	На пътешествие из България – екскурзии	м. септември-2025 година м.юни 2026 г.	Класни ръководители	Запознаване с природни и исторически забележителности.

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ *(приложение към годишния план)*

VI. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБШПМН, МВР, РДСЦ, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, ЦПДР, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
С. ДИВОТИНО, ОБЩ. ПЕРНИК,
тел. 07717/ 2058, email: info-1403223@edu.mon.bg



УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР

/ВАЛЕРИЯ МИХАЙЛОВА/



П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА

ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ

СПЕЦИАЛИСТИ

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

В ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

С. ДИВОТИНО, ОБЩ. ПЕРНИК

Утвърден със Заповед на директора №438/12.09.2025 г.

I. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

I.1. ЦЕЛИ

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

Повишаването на квалификация се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист с цел:

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

2. Реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране.

3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

4. Работа по развитие на социално-емоционалните умения на учениците – разпознаване на емоции, екипност, принадлежност и самоконтрол, във връзка с участието на училището в Програмата “Училища за пример” и внедряването на Монтесори техники и СЕУ в работата с учениците.

5. Създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

6. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

I. 2. ПРИОРИТЕТИ

Организиране и провеждане на квалификационни дейности за повишаване компетентностите на педагогическите специалисти според личните им предпочитания на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба

II. ПОТРЕБНОСТИ, ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ НА УЧИТЕЛИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА.

II. 1. ПОТРЕБНОСТИ:

1. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- самоусъвършенстване чрез вътрешно-училищната система за квалификация;
- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО- Перник;
- актуализиране на педагогическите технологии и УТС;
- обмяна на добри практики в МО;
- участие в извънучилищни квалификационни форми.

2. Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.

3. Усъвършенстване на управлението и ресурсното подпомагане.

4. Делегиране на права.

Актуално:	Фокус върху разработването и използването на междупредметните връзки в учебния процес.
------------------	--

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.

1. Стимулирани учители към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.

2. Създадени условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, неуспехи, трудности и проблеми.

3. Създадена трайна мотивация за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на интерактивно обучение, на проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

4. Усъвършенствана организация и методиката на преподаване и да се стимулирани професионални изяви и постижения на учителите.

V. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ.

V. 1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Проучване потребностите от квалификация на педагогическите специалисти чрез анкетна карта.	м. септември 2025 г.	Комисия по квалификация
2	Разработване на план за квалификация на педагогическите специалисти в училище.	м. септември 2025 г.	Директор, комисия по квалификация
3	Запознаване с резултатите от НВО за учебната 2024/2025 г. и обсъждане плана за мерки и дейности за повишаване резултатите на учениците.	м. септември 2025 г.	Педагогически специалисти
4	Запознаване с новите и актуализирани държавно образователните стандарти /ДОС/ влезли в сила за учебната 2025/2026 година	м. септември 2025 г.	Педагогически специалисти
5	Оказване на методическа и педагогическа помощ на новопостъпили педагогически специалисти.	м. септември 2025 г. – м. юни 2026 г.	Старши учители
6	Обмяна на добри практики между педагогическите специалисти в училище и със училища от общ. Перник	м. септември 2025 г. – м. юни 2026 г.	Директор, педагогически специалисти
7	Запознаване с моделите на НВО по БЕЛ и математика в IV и VII клас за учебната 2025/2026 година.	м. септември 2025 г.	Учителите по предмети

5. Търсене на алтернативни източници за ресурсно осигуряване на процеса.
 6. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:

- текуща поддръжка на материално-техническата база и хигиената;
- оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;
- диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност.

7. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на Обществения съвет като орган, подпомагащ цялостната работа на училището.

8. Активно взаимодействие с родителите не само по въпросите на МТБ, но и за съвместна дейност по въпросите на възпитанието на учениците.

9. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.

II. 2. ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ.

Потребностите на педагогическите специалисти се определят чрез:

- 1.сбирки на методическото обединение;
- 2.попълване на анкетни карти;
- 3.провеждане на дискусии.

III. ИЗБРАНИ ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ. МОТИВИ ЗА ИЗБРАНИТЕ ФОРМИ.

III. 1. ИЗБРАНИ ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ.

1.1. Форми на вътрешноинституционална квалификация:

- семинари
- практикуми /открити уроци/
- работни срещи
- обмяна на опит с други училища

1.2. Форми на извънинституционална квалификация:

- курсове – въвеждащи, тематични, комплексни и др.;
- семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.;
- специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

III. 2. МОТИВИ ЗА ИЗБРАНИТЕ ФОРМИ.

Избраните форми на квалификация ще допринесат за:

Ефективно:	Изграждане на методически умения за формиране на компетентности, ценности и модели на поведение у учениците.
Полезно:	Стратегии и начини за решаване на проблеми, свързани с ежедневието.
Модерно:	Нови възможности за излизане от традиционната форма на преподаване.

8	Провеждане на обучение на тема: „Бърнаут – превенция и ефективни методи за справяне с прегряването”.	м. ноември 2025 г.	Христина Христова
9	Абониране на училището с вестник „Учителски дело”	м. декември 2025 г.	Борислава Димитрова
10	Провеждане на обучение по програма „Училища за пример”.	м. януари 2026 г.	Росица Алексова, участници в програмата
11	Провеждане на обучение по НП „Без агресия за сигурна образователна среда“	м. февруари 2026 г.	Участници в програмата
12	Провеждане на обучение на тема: „Родителите – партньори на учителите”.	м. март 2026 г.	Директор, Лектор
13	Обсъждане на изискванията за провеждане на НВО в IV и VII клас.	м. май 2026 г.	Директор
14	Изготвяне на анализи на резултатите през първия и втория учебни срокове. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.	м. февруари 2026 г. – м. юни 2026 г.	Учителите по предмети

V. 2. ИЗВЪН ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Проучване потребностите от квалификация на педагогическите специалисти чрез анкетна карта	м. септември 2025 г.	Директор
2	Участие в учителски съвещания, организирани от РУО.	м. септември 2025 г.	Учителите по предмети
3	Обмяна на опит с учители от другите основни училища в общината.	м. септември 2025 г. – м. юни 2026 г.	Учителите по предмети
4	Обсъждане на възможности за участие в проекти.	м. септември 2025 г. – м. юни 2026 г.	Директор
5	Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС и участие.	м. септември 2025 г. – м. юни 2026 г.	Директор
7	Участие в семинари, организирани от РУО – Перник.	м. октомври 2025 г. – м. юни 2026 г.	Директор
8	Провеждане на обучение по НП „Без агресия за сигурна образователна среда“	м. октомври 2025 г.	Участници в

			програмат а
9	Провеждане на обучение на учители и директор по програма „Училища за пример“.	м. ноември, декември 2025 г. м. март, април 2026 г.	Участници в програмат а
10	Всеки педагогически специалист има безплатен абонамент за Преподаване. БГ и има задължението да избере най-малко 3 квалификации за учебната 2025/2026 година-	септември2025- септември2026 г.	Педагогич ески специалис ти

V. 3. УЧАСТНИЦИ

В квалификационните дейности са обхванати всички педагогически специалисти – учители и директор на училището.

VI. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ПЛАН

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора, който представя отчет за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет два пъти в годината на срещния и годишния съвет.