



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”  
С. ДИВОТИНО, ОБЩ. ПЕРНИК

УТВЪРЖДАВАМ:  
ВАЛЕНТИНА ТРЕНЧЕВА  
ДИРЕКТОР



**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА**  
**НА**  
**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ**  
**„СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**  
**С. ДИВОТИНО, ОБЩ. ПЕРНИК**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 Г.**

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 10/12. 09. 2023 г. и е утвърден със Заповед на директора № 407/ 13.09.2023 г.

## I. Анализ на дейността на училището през уч. 2022/2023г.

В началото на уч. 2022 /2023 г. в училището са се обучавали 50 ученика, като в края на първи срок е отписан 1 ученик от II клас. Учебната 2022/2023 приключва с 49 ученика, разпределени в 4 паралелки в дневна форма, както следва:

I + III – 16 ученици слята паралелка

II+IV – 10 ученици слята паралелка

V-VII – 13 ученици слята паралелка

VI – 10 ученици, самостоятелна паралелка

В училището е създадена добра организация за провеждане на целодневна организация на учебния ден и учениците са обхванати в 2 групи, една сборна в начален етап и една сборна група в прогимназиален етап, с двама учители.

Съществува и добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2022/2023 година е Мн. добър 5.20, като резултатите от НВО са по-високи от резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

### ➤ **НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС**

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	67,20	56,79	+ 10.41	55,04	+ 12.16
Математика	35,90	29,20	+ 6.70	35,29	+ 0.61
Среден бал за училището	51,55	43.00	+ 8.56	45.17	- 6.39

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

Съобразно максималния брой точки от НВО, резултати по БЕЛ на ниво училище са по-високи, приблизително с 11% от областните

и с 12% от националните. Резултатите по математика са по-високи от областните, съответно с 6.7 % и с 0.6 % от тези за страната. Имайки предвид, доброто представяне на учениците на НВО 2023г, в училището ще продължат да се следват мерките, набелязани от преподавателите по БЕЛ и математика в прогимназиален етап.

През учебната 2022/2023г. в ОУ „ Св. св. Кирил и Методий“ с. Дивотино са работили 10 педагогически специалисти. Всички педагогическите специалисти са правоспособни учители. Часовете по музика, изобразително изкуство и физическо възпитание и спорт са възложени за допълване на задължителната норма преподавателска работа на учители неспециалисти. Педагогическият персонал притежава значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 6 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ „ Св. св. Кирил и Методий“ с. Дивотино се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със СОП.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез сайта на училището и социалните мрежи.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са предизвикателства, свързани с:

- Малкият брой ученици в последната декада рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители.
- Недостатъчна активност на методически объединения и училищни комисии.
- Нуждата от интеграция на различните елементи за иновация в учебния процес, в изпълнение на проекта за иновативно училище, целящо създаване, развитие и споделяне на алгоритъм за конкретна иновация, както и за етапите за нейното мултиплициране и адаптиране към нуждите на училището.

## **II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ОУ „ Св. св. Кирил и Методий“ с. Дивотино в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Функциониране на общественния съвет към училището.
6. Високо развитие на: родноезиковото обучение, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и по всички други предмети.
7. Формиращо оценяване и самооценяване.
8. Добро взаимодействие със социалната среда и държавните, и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
9. Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

## **III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

### ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ОУ „ Св. Св. Кирил и Методий“ с. Дивотино в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от с. Дивотино и с. Люлин и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

### ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, за изява и подкрепа, за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

## IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

### ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
<b>1. 1. Обхват на децата и учениците. Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици.</b>					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците,	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали	Не е необходимо

	обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.			в СФО	
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2023/2024 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2023/2024 година	Класни ръководители Кариерен консултант	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици от средищното училище	Учебна 2023/2024 година	Учители начален етап	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.5	Подаване на данни в НЕИСПУО модул „Характеристика на средата”.	м. 12 2023/2024 година	Христин Христова-старши учител	Всички ученици	Не е необходимо
1.6	Подаване на отсъствията на учениците в НЕИСПУО модул „Отсъствия”.	Ежемесечно до 5-то число	Христин Христова-старши учител	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на	Учебна 2023/2024 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо

	причините, които биха довели до отпадане от училище.				
1.8	Осигуряване на списъци на подлежащите за първи клас ученици от с. Дивотино и с. Люлин.	м. януари, февруари 2024 г.	Община Перник	Обхващане на подлежащи ученици от двете населени места.	Не е необходимо
1.9	Осъществяване на връзка между училище и филиал на ДГ „Калина Малина”с. Дивотино с цел постигане приемственост и добра адаптационна среда между подготвителна група и I клас и увеличаване броя на учениците в училище, чрез посещения по повод празници от народния календар и училищни тържества.	м.септември 2023 г. - м.май – 2024 г.	Класни ръководители начален етап	Приемственост между детска градина и училище, с цел по лесна адаптация към училищния живот.	Не е необходимо
<b>2. Дейности за насърчаване и повишаване на грамотността</b>					
2.1	Включване в национални прояви –кампания „ Походът на книгата“, чрез инициативата „ Деца четат на деца“, седмица на четенето, седмица на Книгата и др.	Учебна 2023/2024 година	Учители по БЕЛ и учители начален етап	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека, на библиотеката в стаята за ЦОУД.	Учебна 2023/2024 година	Учители по БЕЛ	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
2.3	Диагностициране на четивната	Октомври 2023	Учител по	Брой идентифицирани ученици	Не е

	грамотност на учениците от V клас.		БЕЛ		необходимо
2.4	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2023/2024 година	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо
2.5	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2023/2024 година	Учители по БЕЛ, учител с група	Брой дейности	Не е необходимо
2.6	Приоритизиране на дейности свързани с правопис и краснопис в начален етап – тетрадка за диктовка и краснопис, препис на текст и други.	Учебна 2023/2024 година	Учители начален етап	Брой дейности	Не е необходимо
2.7	Подготовка на учениците от начален етап за НВО, посредством учебно помагало, в което има зададени критерии, показатели и скала за оценяване, съобразени с НВО/ пробен изпит/.	Учебна 2023/2024 година	Учители начален етап	Брой дейности	Не е необходимо
2.8	Използване на техники и методи на формиращото оценяване- светофар, усмивки, мнения с крачки, емотикони, проекти и др., целящи	Учебна 2023/2024 година	Учители начален етап	Брой дейности	Не е необходимо



	повишаване на мотивацията и грамотността.				
<b>3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката</b>					
3.1	Кандидатстване по проекти на МОН и Национални програми	септември 2023	Директор	Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо
3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2023/2024 година	Христина Христова	Брой учители	Училищен бюджет
3.3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2023/2024 година	Христина Христова, Борислава Димитрова	Брой учители	Не е необходимо
3.4	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2023/2024 година	Педагогическите специалисти	Пакет документация	Не е необходимо
<b>4. Квалификация и развитие на педагогическите кадри</b>					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2024	Христина Христова	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо

4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището.	Целогодишно	Директор и педагогически специалисти	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
<b>5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование</b>					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
5.2	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.3	Организиране на групи за дейност по НП “Заедно в изкуствата и спорта“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой представителни изяви	Бюджет на НП
5.4	Структуриране на библиотечен кът по НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда- Модул 1“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой дейност	Бюджет на НП

5.5	Организиране на групи по НП „Успех за теб“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой представителни изяви	Бюджет на НП
5.6.	НП „Система за национално стандартизирано външно оценяване“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Образователни резултати на училището и НВО	Бюджет на НП
5.7.	НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой щатни назначения	Бюджет на НП
<b>6. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)</b>					
6.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2023	Учителите в пети клас	Картотека	Не е необходимо
6.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2023	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
6.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
6.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
6.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на	Учебна 2023/2024	Учителите в група ЦОУД	Ученици в групата	Не е необходимо

	учебния материал или без родителски контрол.	година			
6.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2023/2024 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
6.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети	Планове, разработки,	Не е необходимо
6.8	Промяна в образователната дейност на учителите: – ежедневно планиране на урочната дейност; – задаване и проверка на домашна работа и тетрадки; – разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
6.9	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2024	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо

6.10	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо
------	--	-------------------------	-----------------------	----------------------	-----------------

#### ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приваждане дейността на училището с съответствие разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на	м. 10	учители	Училищна	Не е

	училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.			програма, осигурено заместване	необходимо
	1.1.4. Изготвяне на годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности.	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора,	Не е необходимо
	1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за II – VII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
	1.1.7. Изготвяне на: – график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; – график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;	м. 09 м. 02	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо

	– седмичното разписание за първия/втория учебен срок.				
	1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
	<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>				
	1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на	Училищен бюджет

	начален и прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.			учебната година	
	1.2.5. Анализ на резултатите от входно равнище и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски .	м. 10	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</i>				
	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 01	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 01	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: Христина Христова Анжела Георгиева Габриела Тренева	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет



подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.				
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: <ul style="list-style-type: none"> <li>– функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект;</li> <li>– правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;</li> <li>– здравна култура и здравословен начин на живот.</li> </ul>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	<i>2.2. Ученическо самоуправление</i>				
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	Дейности на УП	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година		Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>				
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.				
	2.3.3. Обучения: – по безопасност на движението; – за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; – поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>					
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>					
	2.5.1. Сформиране на екипи	През	Координатор,	Резултати в	Училищен

	подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	учебната година	участници в екипите	края на учебната година	бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители,	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: – мерки за превенция и ограничаване на отпадането; – действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми,	През учебната	Учители	Резултати в края на	Бюджет на проекта

личностното развитие на учениците.	стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	година		учебната година	
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Христина Христова Борислава Димитрова	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата по проекта „Равен достъп в условията на кризи“ и с ПМС 262/29.07.2021 г	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта

	3.2.3. Спазване на пропускателния режим.	на През учебната година	Помощен персонал	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	на През учебната година	Христина Христова	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	на През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
4. Повишаване на професионалната компетентност квалификация педагогическите специалисти	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
и на	1.4.1. Изготвяне и обновяване на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Подготовка за атестирането.	на IX, X 2023 г.	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на	на През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в	Училищен бюджет

	изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.			квалификационни форми, кредити	
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				
	5.1.1. Структуриране и дейност на общественния съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: – укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; – установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. – организиране на открити занимания с родители на	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	ученици от прогимназиален етап, с цел приобщаването им към училищния живот- Ден на професиите; съвместни арт ателиета, беседи за обичаите и традициите на селото, да бъдат заложиени в годишния план на училището.				
	5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.4 Ежеседмично в часовете за консултации, да се канят родители на учениците от начален етап за разговори с класния ръководител и даване на възможност да присъстват в часовете.	През учебната година	Учители начален етап	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>				
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет



	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – НЧ „Чичо Стоян“ РИМ – гр. Перник, ЦПЛР, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.2.3 Тематични обучения за работа със деца със СОП и ежемесечна среща на педагогическите специалисти с назначения от ЦПЛР, ресурсния учител за отчитане напредъка на ученици със СОП и набелязване на краткосрочни цел за изпълнение.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>					
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на уч.година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Христина Христова	Сайт на училището	Училищен бюджет
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

**Календар на дейностите за учебната 2023/2024 г.**

<b>№</b>	<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>	<b>Извършва се от:</b>	<b>Очаквани резултати</b>
1.	Откриване на учебната 2023/2024г.	15.09.2023 г.	Зоя Пенева, Таня Ангелова, Борислава Димитрова,	Формиране на училищни традиции.
2.	Европейски ден на спорта	25.09.2023 г.	Учители по ФВС	Подобряване на физическата и двигателна култура на учениците.
3.	Есенно спортно състезание V-VII клас.	М. октомври 2023 г.	Учители по ФВС	Подобряване на физическата и двигателна култура на учениците.
4.	Ден на будителите.	31.10.2023 г.	Борислава Димитрова – учител по ИЦ	Възпитаване на учениците в родолюбие и почитане на народните будители.
5.	Ден на християнското семейство.	19.11.2023 г.	Анжела Георгиева Таня Ангелова Борислава Димитрова	Възпитаване на християнски ценности и добродетели.
6.	Коледно тържество с коледен базар, работилница с родители и конкурс за най-красива украса на класната стая	22.12.2023 г.	Класни ръководители и учители ЦОУД	Развитие на творчески способности и съхраняване на народните традиции.
7.	Участие в Младежкото маскарадно дефиле „Сурва 2022”	м. януари 2024 г.	Класни ръководители и учители ЦОУД	Съхраняване на народните традиции и обичаи.
8	19 февруари – отбелязване обесването на Васил Левски.	19.02.2024г.	Борислава Димитрова – учител по ИЦ	Формиране на национално съзнание, гордост и духовни ценности.
9.	Ден на розовата фланелка.	М. февруари 2024г.	Комисия за справяне с тормоза в училище.	Съпричастност и толерантност към деца, пострадали от насилие и възпитаване в уважение към личността на другите.

10.	„Баба Марта бързала...”	01.03.2024 г.	Учители ЦОУД	Съхраняване на народните традиции и обичаи и приемственост с децата от детската градина.
11.	3 март – Национален празник на България.	01.03.2024 г.	Класни ръководители	Формиране на национално съзнание, гордост и духовни ценности, възпитаване в родолюбие.
12.	Пролетни празници: Сирни заговезни и 8 март – Празник на мама	м. март 2024 г.	Учители НЕ и ЦОУД	Възпитаване в уважение и признателност към майката.
12.	Ден на числото <b>π</b>	14.03. 2024г.	Христина Христова ст.учител математика	Изграждане на полжително отношение към предмета математика.
13.	„Празник на буквите” в I клас	м. март 2024 г.	Борислава Бориславова учител НЕ	Представяне на усвоените знания и умения от учениците в I клас.
14.	„Седмица на детската книга”	м. април 2024 г.	Зоя Пенева ст. учител ПЕ	Изграждане на умения за четене и анализиране на произведения.
15.	Пролетни празници: Цветница и Лазаровден	м. април 2024г.	Анжела Георгиева Зоя Пенева Борислава Димитрова	Съхраняване на народните традиции и обичаи.
16	„Великденско писано яйце” – участие в представителна изява на община Перник	м. април 2024 г.	Учители по ИИ	Съхраняване на традициите и авторитета на училището.
17.	Великденски празници: Ежегодно спортно великденско състезание, ателиета за боядисване на яйца, великденска украса, чупене на яйца и празнуване на Великден.	м. април 2024г	Учители	Съхраняване на християнските традиции. Подобряване на физическата и двигателна култура на учениците.
18.	Участие в конкурса	м. април, май	Борислава Димитрова	Изява на творческите способности на

	„Талантите в нашето училище 2024”	2024 г.	ст. Учител ПЕ	талантливите ученици.
18.	Ден на Земята	22.04.2024 г.	Учители по природни науки	Формиране на положително отношение, уважение и съпричастност към опазването на околната среда.
19.	Пролетно спортно състезание V-VII клас.	м. май 2024 г.	Учители ФВС	Формиране на система от двигателни умения, навици и волеви качества.
20.	Празничен зодиак	м. октомври-м. юни 2023/2024 г.	Ученически съвет, Учители в групи ЦОУД	Проявяване на инициативност за организиране на забавни дейности.
21.	6 май- Гергьовден Ден на храбростта	3 май 2024г.	Анжела Георгиева Борислава Димитрова	Формиране на патриотично самосъзнание.
22.	24 май – Ден на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност	24.05.2024г.	Зоя Пенева – ст. учител БЕЛ Борислава Димитрова	Формиране на позитивно отношение към празника и осмисляне на международната му значимост.
23.	1 юни – Ден на детето	31 май 2024 г	Класните ръководители	
24.	Участие в детския фестивал „Чичо Стоян”	м. юни 2024 г.	Борислава Димитрова ст. учител ПЕ	Формиране на умения за общуване, толерантност и разбиране.
25.	На пътешествие из България – екскурзия	м. септември-м.юни 2024 г.	Класни ръководители	Запознаване с природни и исторически забележителности.

## **V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ** *(приложение към годишния план)*

## **VI. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ** във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, ЦПЛР, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.