

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
С. ДИВОТИНО, ОБЩ. ПЕРНИК



УТВЪРДИЛ:
ВАЛЕНТИНА ТРЕНЧЕВА
ДИРЕКТОР

СЪГЛАСУВАЛ:
БИЛЯНА МИТКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

**ПРАВИЛА
ЗА РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ
В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ**

Приети на Педагогически съвет с Протокол № 8/ 10.09. 2021 г. и съгласувани с
Обществения съвет

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите правила регламентират дейностите, свързани с работата и обучението на всички участници в образователния процес в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Дивотино, общ. Перник в електронна среда от разстояние:

1. Обучението в електронна среда от разстояние в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Дивотино, общ. Перник за учебната 2021/2022 година се извършва посредством образователната платформа Microsoft Teams
2. За осъществяване на своите дейности и комуникация между учители, родители и ученици, училището използва електронен дневник (shkolo.bg).
3. Учениците в училището се обучават в дневна, присъствена форма. При извънредни обстоятелства, когато присъствения образователен процес в училището бъде преустановен – за отделен ученик, за отделна паралелка или за цялото училище, обучението на учениците се осъществява, доколкото и ако е възможно в електронна среда от разстояние чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.
4. Училището предоставя съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети.
5. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности, може да се осъществяват и в електронна среда от разстояние като се използват възможностите на образователна платформа Microsoft Teams.
5. На учениците със СОП се оказва и допълнителна подкрепа от разстояние в електронна среда от ресурсния учител.

ГЛАВА II. ДЕФИНИЦИИ

1.Обучение от разстояние в електронна среда /ОРЕС/ – обучение, което се осъществява чрез използване на средствата на информационните и комуникационни технологии, тъй като обучаващият и обучаемите не се намират физически на едно и също място.

2. Синхронно обучение от разстояние в електронна среда – обучение, при което обучаемият и обучаващите си взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт през електронна платформа. Учебните часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група. При синхронно обучение от разстояние в електронна среда учебните часове следват утвърденото седмично разписание. Продължителността на дистанционния учебния час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда е с продължителност:

а/. двадесет минути /20 минути/ – в началния етап;

б/. тридесет минути /30 минути/ – в прогимназиалния етап.

3. Асинхронно обучение от разстояние в електронна среда – обучение, при което учениците получават задачи от преподавателите си и изпълняват тези задачи в избрано от тях време. Тези задачи могат да включват наблюдение и анализ на видео материал, извършване на проучване по дадена тема, проектно-базирани или проблемно-базирани задачи и др. При асинхронно обучение от разстояние в електронна среда директорът оповестява на електронната страница на училището график за учебните часове и за текущата обратна връзка и оценяването. При такъв вид обучение времето на учебните часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.

4. Образователна платформа Майкрософт Тиймс / MICROSOFT TEAMS/ – Microsoft 365 е внедрена в училището, като всички учители и ученици разполагат с индивидуално потребителско име и парола.

Платформата позволява използване на пространство за организиране, съхраняване и споделяне на файлове, възможност за онлайн създаване, редактиране и споделяне на Word, Excel, PowerPoint и OneNote документи, вариант за дистанционно обучение и изпитване и лицензирани софтуери.

Microsoft Teams осигурява съвременна и модерна виртуална класна стая. Учителите могат да създават и оценяват онлайн тестове, след което да дават обратна връзка и бележки на своите ученици. Всички могат да създават интерактивни презентации и отчети, да обменят информация и идеи, да работят съвместно по проекти и много други. Платформата позволява дистанционно обучение. Учителите могат да изнасят уроци на живо онлайн, да показват презентации и да споделят екрана на своя компютър, а учениците да виждат през техните устройства. Всички могат да участват в урока чрез гласово общуване или чат.

5. Електронен дневник Школо /shkolo.bg/ – онлайн платформа, подпомагаща процеса на дигитализиране на образованието в България, в тясно сътрудничество с МОН. Изградена е през 2016 г. и въвежда електронен дневник, който заменя напълно книжния вариант. Платформата е интегрирана с: Националната електронна информационна система за предучилищното и училищно образование (НЕИСПУО) и нейните софтуерни приложения АдминПро и АдминЛ; облачната технология на Microsoft Office 365 и на Google G Suite; социалната мрежа Facebook.

ГЛАВА III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РЪКОВОДСТВОТО НА УЧИЛИЩЕТО

1. Организира цялостния процес по преминаване на обучение в електронна среда.
2. Осигурява подкрепа за учителите.
3. Осигурява навременна и ясна информация за учениците и родителите.
4. Наблюдава и анализира процеса с цел неговото подобряване.
5. Осигурява заместващи учители при нужда.
6. Осигурява необходимата техника, получена по проект „Равен достъп в условия на криза“ за ученици и учители, които имат такава нужда.

ГЛАВА IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

1. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично /5 часа среднодневно/ при работна седмица от 5 работни дни.
2. Учителят спазва продължителността на електронния учебен час – 20 минути за начален и 30 минути за прогимназиален етап.
3. При преминаване в режим на ОПЕС класният ръководител информира учениците и родителите от класа си за разписанието на часовете при обучението и за цялостната организация на ОПЕС.
4. При преминаване в режим на ОПЕС учителят информира учениците и родителите в коя платформа ще провежда виртуалните учебни часове. При промяна на мястото и часа на провеждане на часовете учителят информира учениците и родителите своевременно.

5. Учителят планира учебните часове в платформата.
6. Учителят задължително въвежда отсъстващите ученици и темата за часа в електронния дневник непосредствено след часа или не по-късно от края на учебните часове за деня.
7. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като редовно напомня и поканва учениците за деня, часа и мястото на провеждане.
8. Подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.
9. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видеоматериали, образователни платформи.
10. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците - домашна работа, тестове, проекти и др.
11. Въвежда оценки и отзиви на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове за деня в електронния дневник.
12. В случай на невъзможност учителят да проведе синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това училищното ръководство, родителите и учениците и веднага, щом това стане възможно, качва информация за пропуснатия урок като съобщение до родителите/учениците от съответния клас в електронния дневник и/или във виртуалната класна стая на класа в платформата MS Teams.
13. Асинхронните часове да бъдат в рамките на 10% от броя на часовете по предмета за един месец.

ГЛАВА V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Пише и говори на съвременен български език във виртуалната класна стая.
2. Влиза навреме във виртуалната класна стая и само ако е поканен.
3. Не провежда лични разговори във виртуалната класна стая.
4. Изключва микрофона си, не вдига шум и не пречи на учителя при провеждане на образователния процес.
5. Не изключва микрофоните на други ученици и учителя по време на часа във виртуалната класна стая.
6. Изпраща домашните, поставени от учителя, в срок и според инструкциите на учителя.
7. Спазва продължителността на електронния учебен час – 20 минути за начален етап и 30 минути за прогимназиален етап.
8. Спазва началото на всеки учебен час по седмичното разписание, в случай че няма обявена промяна по обективни причини.
9. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това класния ръководител/учител (ако ученикът е от начален етап - това се извършва от родителя), като се информира за пропуснатия материал.
10. Не прави аудио и видеозаписи без съгласието на останалите участници.
11. Не качва и не показва лични и чужди снимки и клипове извън регламентираните платформи от училището.
12. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.
13. Не споделя пароли и лични данни.
14. Използва слушалки, за да не се получава микрофония.

ГЛАВА VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Осигурява необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие на ученика в обучението. При невъзможност на родителя да осигури технически и информационни средства за пълноценно участие на ученика в ОРЕС, родителят уведомява класния ръководител и търси подкрепа от страна на училището.
2. Осигурява спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове от разстояние.
3. Не се включва и не нарушава провеждането на синхронните учебни часове в директен контакт и разговор с учителя по време на часа. При необходимост се свързва с учителя в удобно и за двете страни време.
4. Следи редовно информацията в електронния дневник и се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика при обучението от разстояние в електронна среда.
5. Съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в електронна среда в училището.
6. Осигурява редовното присъствие на ученика и своевременно уведомява класния ръководител за отсъствие на ученика по уважителни причини.
7. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., родителят уведомява за това класния ръководител/учител, като своевременно се информира за пропуснатия материал. По преценка на класния ръководител, отсъствието може да бъде уважено.
8. Подпомага процеса на самоподготовка на ученика и съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.
9. Не качва и не показва лични и чужди снимки, клипове и записи на уроци, извън регламентиранияте платформи от училището.

Глава VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА/ОРЕС/:

1. Обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни по избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО (чл. 115а, ал. 3 от ЗПУО; чл. 40а, ал. 3 от Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) се осъществява за ученик, записан в дневна, вечерна, задочна, индивидуална или комбинирана форма на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище.

а/ Подава се заявление до директора на училището. Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението и медицински документ – при здравословни причини, при които ученикът не може да посещава училище.

б/ Директорът информира родителя за възможността училището да осигури ОРЕС не по-късно от следващия работен ден след подаване на заявлението.

в/ За включване на ученика в обучение от разстояние в електронна среда директорът на училището, в което е записан ученикът, издава заповед:

– Обучението от разстояние в електронна среда да започне до 7 работни дни от датата на подаване на заявлението.

– До решаване на въпроса за преминаване към обучение от разстояние в електронна среда ученикът може да не посещава присъствените учебни занятия в училището, а училището, в което е записан, му осигурява обща подкрепа от разстояние в електронна среда по съответните учебни предмети.

2. Обучение от разстояние в електронна среда за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка (чл. 115а, ал. 4 от ЗПУО; чл. 40а, ал. 4 от Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) се осъществява за отделен ученик в дневна, индивидуална или комбинирана форма на обучение до края на извънредната епидемична обстановка:

а/ ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

б/ ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

в/ по избор на ученика или родителя при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

– Подава се заявление до директора на училището. Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението и медицински документ по т. а и т. б. Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.

– По т. в се подава заявление чрез директора на училището до началника на регионалното управление на образованието. Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.

– В деня на подаването на документите по т. в директорът на училището ги изпраща до началника на РУО заедно с информация за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика в процеса на обучение за предходната учебна година и до момента, ако ученикът се е обучавал в същото училище.

– Началникът на регионалното управление на образованието разрешава обучение от разстояние в електронна среда за ученика по т. в в срок 3 работни дни от датата на подаване на заявлението относно възможността за осигуряване на обучението и уведомява родителя и директора на училището.

– За включване на ученика в обучение от разстояние в електронна среда директорът на училището, в което е записан ученикът, издава заповед след получаване на разрешението от началника на РУО.

– Обучението от разстояние в електронна среда започва до 7 работни дни от датата на подаване на заявлението.

– До решаване на въпроса за преминаване към обучение от разстояние в електронна среда ученикът може да не посещава присъствените учебни занятия в училището, а училището, в което е записан, му осигурява обща подкрепа от разстояние в електронна среда по съответните учебни предмети.

3. Когато ученикът се обучава синхронно от разстояние в електронна среда, му се поставят отсъствия в съответствие с чл. 61 от Наредбата за приобщаващо образование.

4. Необходими документи:

а/ Заявление за преминаване в дневна форма на обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни

б/ Заявление за преминаване в дневна форма на обучение от разстояние в електронна среда за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка

в/ Декларация за задължения за осигуряване на обучение от разстояние в електронна среда

5. Прекратяване на обучението от разстояние в електронна среда:

а/ по желание на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

б/ при повече от 5 учебни дни, в които ученикът е отсъствал без уважителни причини или не е бил ангажиран с процеса на обучение;

в/ при неизпълнение на поетите от родителя с декларацията задължения.

г/ Заявление за прекратяване на обучение от разстояние в електронна среда по желание на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО

Настоящите правила подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата по създаването им.