

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ с. Български извор

Утвърдил:
Пламен Маринов
Директор ОУ „В. Левски“ с. Български извор



ПЛАН

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И
ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА НА
УЧЕНИЦИТЕ**

В ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022-2023 Г.

На учениците от ОУ „В. Левски“ с. Български извор се оказват обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява психологически, физически, психологически и социални условия за развитието им и за осъществяване и участие им в училищната общност.

Подкрепата се предоставя съобразно с индивидуалните потребности на всеки ученик.

За реализиране и координиране на дейностите за подкрепа в съответствие с потребностите на учениците, в учебната година директорът определя КООРДИНАТОР за обща и допълнителна подкрепа.

При индивидуална необходимост се формират групи за подкрепа на личностното развитие на всеки отделен случаен ученик.

НОРМАТИВНА УРЕДБА

Съгласно чл.31 (1) т.1 от Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, директорът прилага държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование.

В чл.5 (1) т.4 и т.4 са регламентирани следните функции на учителя:

- оценяване напредъка на децата и учениците за придобиване на ключови компетентности;
- обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда.

Контролиране, насърчаване и отчитане участието на учениците в образователния процес и своевременно информиране на класния ръководител за допуснати отсъствия и възникнало проблемно поведение с цел набелязване на мерки за преодоляване.

На учениците от ОУ „В. Левски“ с. Български извор се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитието им и за включването и участието им в училищната общност.

Подкрепата се предоставя съобразно с индивидуалните потребности на всеки ученик.

За реализиране и координиране на дейностите за подкрепа в съответствие с потребностите на учениците, в началото на учебната година директорът определя **КООРДИНАТОР за обща и допълнителна подкрепа.**

При възникнала необходимост се формира екип за подкрепа на личностното развитие за всеки отделен случай/ученик.

Училищни дейности за идентифициране на потребностите на учениците от обща подкрепа.

Под ръководството на директора се реализират следните дейности:

1. Родителски срещи за запознаване на родителите с възможностите за оказване на подкрепа.
2. Събрание на родителските активи за запознаване с училищната политика в изпълнение на Наредбата за приобщаващо образование.
3. Провеждане на входяща диагностика за училищна готовност в I клас.
4. Наблюдение на адаптацията на първокласниците, петокласниците и новозаписаните ученици в продължение на 1 месец от класните ръководители.
5. Провеждане на входящи нива по всички учебни предмети от всички учители.
6. Формиране на училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз и изследване на нивата на училищен тормоз в от I до VII клас.
7. Анализ на резултатите от входящите нива във всяко Методическо обединение и планиране на мерки.
8. Провеждане на заседание на ПС за анализ на резултатите от входящите нива и нивото на тормоз в училище.

Класният ръководител

1. Обобщава резултатите от входните нива на класа.
2. Инициира провеждането на класен съвет с участието на директора при следния дневен ред:
 - а) Обсъждане на мерки за подобряване резултатите на учениците чрез:
 - Допълнителни консултации;
 - Включване в групи за допълнителна помощ;
 - Срещи с родителите;
 - б) Обсъждане на взаимоотношенията в класа и планиране на мерки при необходимост чрез:
 - Включване в групи по интереси;

- Ежеседмични контакти с родителите;
- Предлага изработване на индивидуална програма за подкрепа на ученици със значителни обучителни трудности, в риск от отпадане, с поведенчески проблеми;
- Уведомява родителите и търси тяхното съгласие за реализиране на решенията, предложени от класния съвет.

ДЕЙНОСТИ НА ЕКИПИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Координаторът за реализиране на обща подкрепа:

- Разработва индивидуални програми за подкрепа съвместно с класния ръководител и екипа, който ще осъществява дейностите;
- Съвместно с екипа формира група за овладяване на социални умения от ученици с поведенчески проблеми;
- Съвместно с класния ръководител и екипа провежда социометрични изследвания и консултира дейностите за подобряване на взаимоотношенията в класа;
- Организира и координира с родителите дейностите, насочени към промяна на нагласите им към училището – Училище за родители, родителски инициативи;
- Осъществява връзки с институции при необходимост.
- Координира дейностите за осъществяване приемственост.

ОТРАЗЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА В УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Протоколи от класен съвет по конкретен случай;
- Дневник за консултации – допълнителни консултации и допълнително обучение;
- Дневник на класа – срещи с родители (консултации), допълнителни консултации и обучение с ученика, съгласно индивидуален план за обща подкрепа;
- Програма за подкрепа – портфолио на ученика с дидактически материали;

- Протоколи от заседания на екипите за обща подкрепа съгласно индивидуален план на ученика за предоставяне на обща подкрепа – ежеседмично.

ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВЕН ОРГАНИЗАЦИОНЕН КЛИМАТ И ПОДХОДЯЩА ПСИХОЛОГИЧЕСКА СРЕДА В УЧИЛИЩЕ

Задължения на директора:

- Инициира актуализация на училищния правилник и запознаване на родителите с училищната политика за превенция на тормоза и правилата за ред и сигурност в училище.
- Инициира съставянето на правила за поведение от всеки клас и план за часа на класа с участието на учениците.

Задължения на класния ръководител:

- Изготвя съвместно с учениците правила за поведението им в клас;
- Изготвя съвместно с учениците план за часа на класа;
- Запознава родителите с училищния правилник и правилата за безопасност и сигурност в училище, с механизма за противодействие на училищния тормоз;
- Осъществяване системно партньорство с родителите в приемното време, на родителски срещи, в съвместни дейности и инициативи;
- За всеки проблем, който е констатирал или за който е уведомен, провежда разговор с ученика, с цел изясняването му и подкрепа за разрешаването му. Документира разговора в дневника на класа;
- Информира родителите за проблема и иска съгласието им за прилагане на мерки за подкрепа.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ ПРИ НАЛАГАНЕ НА САНКЦИЯ

- При допуснати 5 отсъствия по неуважителни причини или нарушение на задълженията на ученик – обсъжда проблема с ученика и родителите му, и регистрира предприетите мерки в дневника на класа;
- Изготвя предложение до директора за откриване на процедура за налагане на санкция и дата за изслушване;
- Уведомява писмено родителите за откритата процедура и за правата им.

Преди налагането на всяка санкция обсъжда с ученика и неговите родители, а при необходимост и с координиращия екип мерки за обща подкрепа, които се прилагат паралелно с налагането на санкцията. Преди налагането на санкция, различна от „забележка“ уведомява писмено отдел „Закрила на детето“.

ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИ В РИСК

Допълнителната подкрепа/работа с ученик по конкретен случай е краткосрочна, осъществява се в сътрудничество със социалните служби и има за цел разрешаване на проблеми в поведението или предотвратяване на отпадането от училище.

Проблемното поведение може да бъде:

- Трудности в общуването;
- Изолация и социални проблеми;
- Агресивни прояви и конфликти;
- Психично страдание;
- Липса на напредък в обучението;
- Отсъствия от училище.

Задължения на координатора при работа с ученици, извършващи нарушения, отсъстващи по неуважителни причини или са в риск от отпадане.

- Изготвя съвместно с екипа план за подкрепа след оценка на индивидуалните потребности;
- При необходимост се привличат партньори, медицински специалисти, социални служби;
- Осъществява връзка със семейството за подкрепа в дейностите;
- Координира сътрудничеството между училището и семейството и/или средата на ученика и проследява ефективността на мерките за подкрепа;
- Проследява ефективността на мерките на заседание на всеки 2 седмици. Изготвя доклад в края на учебната година.