

Одобрявам
Директор:



дата: 06.01.2015.....г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА по реда на Глава 8 „а” от ЗОП – чрез ПУБЛИЧНА
ПОКАНА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*“Доставка на закуска и/или плодове за децата от подготвителните групи и учениците от I-
ви до IV-ти клас в ОУ „Христо Ботев” – гр. Раковски”*

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет

“Доставка на закуска и/или плодове за децата от подготвителните групи и учениците от I-ви до IV-ти клас в ОУ „Христо Ботев” – гр. Раковски”

Указания:

Срок за изпълнение на поръчката – в учебните дни на календарната 2015 г., а именно: учебните дни през периода 19.01.2015 г. до 31.05.2015 г. и учебните дни през периода 15.09.2015 г. до 31.12.2015 г..

В училището на ден средно закусват 306 ученици. Хранодните за периода на поръчката прогнозно са 145 учебни дни за календарната 2015 г.. Максималната единична цена за закуска е до 0,50 лв., с вкл. ДДС.

Прогнозна стойност на поръчката – **22185 лв. с ДДС.**

Обемът на доставките на храната за учениците на ОУ "Христо Ботев", гр. Раковски, ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят има право ежедневно да променя броя на заявяваните закуски според броя на присъстващите ученици. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на храна, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки.

Изисквания към храната:

1. Храната, предмет на доставката, следва да бъде приготвена в съответствие с качеството и количеството, съгласно „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети”, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

2. Хранителните продукти, предмет на обществената поръчка, следва да отговарят на изискванията, регламентирани в Закона за храните, Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти, Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти, Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните, Наредба № 1 от 2008 г. за изискванията за търговия с яйца за консумация, Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението, Наредба № 5 от 25.05.2006г. за хигиена на храните, Наредба № 37/21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците, Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните, Регламент 853/2004/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 29.04.2004 г. относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход, Регламент /ЕО/ 543/07.06.2011 г. и други приложими изисквания на нормативи на Българската агенция по безопасност на храните, на изискванията свързани с детско-юношеско хранене и БДС.

3. Хранителните продукти да се доставят от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните, като при транспортирането им се спазват изискванията, регламентирани с чл. 5 от Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

Предлаганите продукти да не съдържат генетично модифицирани организми, съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните.

Участникът следва да гарантира добър търговски вид на предлаганите готови храни.

Доставката на храните да се извършва по подходящ начин, запазващ целостта и свежестта на продуктите или индивидуална опаковка за еднократна употреба. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производителя, качеството, дата на производство и срока на годност, съгласно изискванията на Наредба за изискванията за етиктиране и представянето на храните.

Всеки вид ястие, доставяно от изпълнителя, трябва да бъде придружено от сертификат и/или друг еквивалентен документ, указващ произхода, качеството, срока на годност на ястието и условията за неговото съхранение. При всяка доставка изпълнителят представя информация за количеството вложени продукти за приготвянето на храната, която се отразява в Книга за входящ контрол. Изпълнителят предоставя и ежедневни калкулационни ведомости. При доставката на хляб и други хранителни продукти, които не са били допълнително обработени от изпълнителя, следва да се представят сертификати за произход, качество, срок на годност и условия за съхранение, издадени от техния производител. Отговорните длъжностни лица при Възложителя имат право да преброят и/или претеглят доставената храна.

Участникът гарантира и се задължава да извърши за своя сметка пълна подмяна на предложената храна, ако същата е с отклонение в качеството (изцяло или частично негодна), в деня на обаждането, до един час след уведомяването му за констатираната негодна храна.

Не се допуска предлагане на храна, приготвена от предходен ден.

График за доставка на приготвената храна: До 8,30 часа следва да бъде доставяна закуската.

Предлагана цена

Участниците предлагат цена, съгласно Ценова оферта, изготвена по образец.

Начин и срок на плащане

Възложителят заплаща действително получените хранения (общото количество на доставените закуска/плод), като броят им трябва да съответства на заявените в Заявка, допълнена и/или коригирана при необходимост.

Плащането се извършва при условията на отложено плащане, чрез превод по банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни от изтичането на месеца, за който се отнася съответното плащане, срещу издадена от изпълнителя фактура и представен обобщен отчет (описателна калкулация по дни), за доставената храна.

Възложителят не дължи възнаграждение в случай, че приготвената и доставена от изпълнителя храна не отговаря на изискванията на възложителя по отношение на качеството, в т.ч. и качеството на вложените при нейното приготвяне продукти.

Място на изпълнението

ОУ „Христо Ботев”, град Раковски, ул. „Петър Богдан” № 48.

Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност за потенциалните поръчки за доставка на храна за времето за изпълнение на договора е в размер на **22185 лева, с включен ДДС.**

Максималната единична цена за закуска е 0,50 лв. с ДДС.

Срок на валидност на офертите :

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

Правно основание за откриване на процедурата:

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание глава 8 „а” от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съобразно направеното планиране на разходите за изпълнение на доставките – предмет на поръчката, прогнозната стойност е в приблизителен размер от **22185 лева (двадесет и две хиляди сто осемдесет и пет лева), с включен ДДС**.

Отчита се обстоятелството, че настоящата процедура се провежда като следваща такава, след проведена процедура, в която предметът на настоящата е съставлявал обособена позиция – част от процедура по реда на глава 8 ”а” от ЗОП – чрез публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет „Приготвяне и доставка на храна за ученици от ОУ „Христо Ботев” град Раковски, като по обособена позиция № 2 “Доставка на закуска и/или плодове за децата от подготвителните групи и учениците от I-ви до IV-ти клас в ОУ „Христо Ботев” – гр. Раковски”, договор не е сключен, решението за избор е отменено и процедурата прекратена с Решение на Възложителя. Доколкото обаче се касае за предмет на процедура, съставляваща част от предмет на договор, при възлагането на поръчката в настоящия случай се спазва редът, приложим за общата стойност на поръчката.

С оглед изложеното и с отчитане на нормата на чл. 15 от ЗОП, определяща за конкретния ред за възлагане на обществена поръчка, е нейната прогнозна стойност. В конкретния случай, видно от посочената прогнозна стойност за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, приложимият ред за възлагане, е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане поръчка за доставка и/или услуга, с местоизпълнение на територията на страната, е в стойностните граници не по-високи от 66 000 лв. без вкл. ДДС, на Възложителя е предоставена правната възможност да не провежда процедурите по ЗОП, при условие, че се приложат условията и реда за провеждане на обществени поръчки, нормативно установени в глава 8 „а“ от ЗОП.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие, като посочва в публичната покана интернет адреса, на който тя може да бъде намерена - <http://www.daskalo.com/oubotevrakovski/>, раздел „Профил на купувача”.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка чрез публичната покана могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания се прилагат *за обединението (консорциум и др.) като цяло. Изключенията са отбелязани изрично.*

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (консорциума) сключват споразумение/договор за създаване на обединение.

Споразумението трябва да бъде представено от Участника *в оригинал или нотариално заверено копие.*

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на обществената поръчка;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Когато в споразумението/договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата и за целия период на действие на договора.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква „в” и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6;

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица

1.3. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на под-изпълнители.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

2.1.2. е обявен в несъстоятелност;

2.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

2.1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.1.5. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалище, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има

задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2.1.6. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

2.1.7. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2.1.8. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.1.9. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.1.10. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в публичната покана и настоящата документация за участие.

2.1.11. е представил оферта, която не отговаря на изискванията по ЗОП.

2.2. Посочените в т.2.1.1. – т.2.1.9. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата, включени в обединението.

2.3. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени.

2.4. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от гореописаните изисквания.

3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците

Участникът в процедурата трябва да докаже, че:

3.1. През последните три години, считано от крайната дата за подаване на офертите, е изпълнил минимум 3 договора, сходни с предмета на поръчката;

Под “Сходен предмет“ – следва да се разбират дейности по приготвяне и доставка на храна, кетъринг.

3.2. Разполага с персонал за изпълнение на поръчката, състоящ се от най-малко:

Един готвач-технолог;

Един готвач или помощник готвач;

Един инструктор по хранене или санитарен инспектор.

3.3. Участникът представя Сертификат или Декларация за внедрена система НАССР, като обхватът на системата включва обекта на поръчката.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен описаните в т. 3 документи, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в публичната покана, по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и специфични изисквания от настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването на участника от процедурата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негова декларация за съгласие, като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв. При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител, без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.

Всеки участник може да представи само една оферта и само за пълния обем на обществената поръчка. Варианти на предложения в офертата не се приемат. Оферти за част от обществената поръчка не подлежат на разглеждане.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващо/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените по-долу документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника е записал: “Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат.

Срок на валидност - Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. За настоящата процедура срокът на валидност на офертите е 30 календарни дни включително, считано от крайната дата за предаване на офертите съгласно публичната покана.

Документите, систематизирани съобразно посочените по-долу изисквания, се запечатват в непрозрачен плик, който съдържа:

1. Документите, изисквани от Възложителя, отнасящи се до административното съответствие и допустимостта на Участниците.
2. Документите, свързани с изпълнението на поръчката.
3. Ценово предложение на участника.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участникът в процедурата трябва да докаже, че:

1. През последните три години, считано от крайната дата за подаване на офертите, е изпълнил минимум 3 договора, сходни с предмета на поръчката. Под “Сходен предмет” – следва да се разбират дейности по приготвяне и доставка на храна, кетъринг.

2. Разполага с персонал за изпълнение на поръчката, състоящ се от най-малко:

Един готвач-технолог;

Един готвач или помощник готвач;

Един инструктор по хранене или санитарен инспектор.

3. Участникът трябва да разполага с минимум 2 (два) броя транспортни средства за изпълнение на поръчката, които са регистрирани по реда на Закона за храните.

4. Участникът трябва да има на свое разположение минимум 1 (един) обект за производството на храни, отговарящ на изисквания за подготовка на предлаганата храна, регистриран като постоянен обект по реда на Закона за храните.

5. Сертификат или Декларация за внедрена система НАССР, като обхватът на системата включва обекта на поръчката.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Съдържанието на офертата се представя в **запечатан непрозрачен плик**, върху, който се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и описание на поръчката от настоящата публична покана. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

1. Изисквани от Възложителя документи:

1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал).

1.2. Оферта – по приложения към документацията образец.

1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – по приложения към документацията образец;

1.4. Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 6 от ЗОП – по приложения към документацията образец;

1.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка – по приложения към документацията образец.

1.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва – по приложения към документацията образец.

1.7. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по приложения към документацията образец.

1.8. Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (в случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице).

1.9. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява Участника - оригинал (*когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните пълномощия в документа за регистрация*).

1.10. Договор – с подпис и печат на всяка страница, за съответната обособена позиция, за която участникът кандидатства.

2. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника, доказващи съответствието му с критериите за подбор:

2.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2.2. Декларация - списък на лицата, които отговарят за извършването на услугата с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на тези лица; Да се приложат заверени от участника копия на документи, удостоверяващи тяхното образование, професионална квалификация, професионален опит, както и сключен трудов или граждански договор с Изпълнителя.

2.3. Сертификат или Декларация за внедрена система НАССР, като обхватът на системата включва обекта на поръчката.

2.4. Декларация, съдържаща списък на транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката, които са регистрирани по ЗХ, придружен със заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на транспортните средства.

2.5. Декларация, съдържаща списък за наличните собствени или наети обекти, вписани в Регистъра на обектите за производство и търговия с храни, придружен от заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на тези обекти, издадени по Закона за храните.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато за някой от посочените документи от офертата е определено, че може да се представи в „заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който копие на документа е ясно четливо и има следното съдържание: гриф „вярно с оригинала”; името и фамилията на лицето, заверило документа; датата, на която е извършена заверката; собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката; положен мокър печат на участника (в случай че участника има такъв).

3. Техническо предложение, което следва да бъде изготвено по приложения към документацията образец, при съблюдаване на техническите изискванията и условията за изпълнение на поръчката.

4. Ценовото предложение се подготвя от участника на хартиен носител по образец от документацията за участие – за съответната обособена позиция.

Място и срок за получаване на документацията за участие

Желаещите да получат Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на ОУ „Христо Ботев” град Раковски - <http://www.daskalo.com/oubotevrakovski/>, раздел „Профил на купувача”.

Получаването на документацията по настоящата обществена поръчка не е обвързано с плащане или регистрация.

Отваряне на офертите на участниците

Отварянето и оповестяването на офертите на участниците ще се състои на 16.01.2015 г. от 8,30 часа в ОУ „Христо Ботев” град Раковски, ул. „Петър Богдан” № 48. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители – с нотариално заверено пълномощно, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Гаранция за изпълнение е в размер на 2% (два процента) от стойността на договора, без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

IBAN: BG39UNCR70003121760359

BIC: UNCRBGSF

БАНКА: УникредитБулбанк

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най-малко за срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Критерии за оценка на офертите.

Критерий за оценка на офертите е **„Икономически най-изгодна оферта”**.

Показатели за оценка на офертите и относителната им тежест:

“Доставка на закуска и/или плодове за децата от подготвителните групи и учениците от I-ви до IV-ти клас в ОУ „Христо Ботев” – гр. Раковски”:

ПОКАЗАТЕЛ – П 1 – Предлагана цена; ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ НА ПОКАЗАТЕЛЯ - 60 точки;

ПОКАЗАТЕЛ - П 2 - Предложено разнообразие на изделията/закуските/вида плод;
ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ НА ПОКАЗАТЕЛЯ - 40 точки;

Комплексната оценка се определя по формулата: $КО = П\ 1 + П\ 2$, където:

1. П 1 – „Предлагана цена” – 60 точки;

2. П 2 – „Предложено разнообразие на изделията/закуските/вида плод” – 40 точки.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и действащото българско законодателство.