



УТВЪРЖДАВАМ:
(Кремена Алексиева – Директор)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**УСЛОВИЯ, УКАЗАНИЯ И ДОКУМЕНТИ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА по реда на Глава 8 "а" от ЗОП с предмет:**

**„Доставка на готови закуски и
приготвяне и доставка на готов топъл обяд за учениците в
ОУ „Христо Ботев“, град Раковски, за 2016 г.“**

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. Предмет, обем и технически спецификации**
 - II. Методика за оценяване на офертите**
 - III. Указания за подготовка на офертата. Условия за участие**
 - IV. Проект на договор**
 - V. Образци**
 - 1. Приложение № 1 – Административни сведения**
 - 2. Приложение № 2 – Техническо предложение**
 - 3. Приложение № 3 – Списък на основните договори за доставки**
 - 4. Приложение № 4 – Списък на техническите лица**
 - 5. Приложение № 5 – Списък на обектите за производство и търговия с храни**
 - 6. Приложение № 6 – Декларация по чл. 70 от Наредба № 5/2006 г.**
 - 7. Приложение № 7 – Списък на транспортните средства**
 - 8. Приложение № 8 – Списък на техническото оборудване**
 - 9. Приложение № 9 – Декларация за приемане условията на проекта на договор**
 - 10. Приложение № 10 – Предлагана цена**
 - 11. Приложение № 11 – Декларация по чл. 51а от ЗОП**
 - 12. Приложение № 12 – Декларация по чл. 47 от ЗОП**
 - 13. Приложение № 13 – Декларация по чл. 47 от ЗОП**
 - 14. Приложение № 14 – Декларация по чл. 47 от ЗОП**
 - 15. Приложение № 15 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител**
-

I. ПРЕДМЕТ, ОБЕМ И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Пълно описание на предмета на поръчката, включително на обособените позиции

1.1. Доставка на готови закуски и приготвяне и доставка на готов топъл обяд за учениците от ОУ „Христо Ботев“ по две обособени позиции, като участниците могат да подават оферта само за една или и за двете позиции:

- **Позиция № 1:** Сутрешна закуска за учениците от I-ви до IV-ти клас и подготвителна/и група/и за учебните дни на календарната 2016 г., прогнозен брой деца – 325, прогнозен брой учебни дни – 150. Прогнозната стойност на обособената позиция е 0,40 лева, без ДДС за брой или обща сума в размер на 19500 лева без ДДС.
- **Позиция № 2:** Топъл обяд, съдържащ супа/салата, основно ястие и десерт, за учениците от I-ви до IV-ти клас, обхванати в целодневна организация на учебния ден, за учебните дни на календарната 2016 г., прогнозен брой деца – 103, прогнозен брой учебни дни – 150. Прогнозната стойност на обособената позиция е 2,00 лева, без ДДС за брой, или обща сума в размер на 30900 лева без ДДС.

1.2. Конкретният брой ученици за всяка ежедневна (за учебен ден) доставка ще се уточнява ежедневно, до 8,30 часа – за доставката за текущия ден.

1.3. Доставката на готовата за консумация храна е необходимо да включва следното:

- сутрешна закуска за учениците от I-ви до IV-ти клас;
- обяд, включващ: супа/салата, основно обедно топло ястие с две филии хляб и десерт (плод) за учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден от I-ви до IV-ти клас.

2. Място на изпълнение

Зала за хранене в ОУ „Христо Ботев“, град Раковски, ул. „Петър Богдан“ № 48.

3. Срок за изпълнение на поръчката

3.1. Доставките на закуските и на обедите ще се извършва през всички учебни дни на календарната 2016 г..

3.2. Доставката на храна се осъществява всеки работен/учебен ден от седмицата, два пъти на ден:

- сутрешна закуска до 08:40 ч. в съответния ден;
- топъл обяд до 11:30 ч. в съответния ден, съгласно Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

3.3. Броят на учениците, за които ще трябва да се доставя закуска и обяд, се уточнява с Директора на училището или с определен от него служител в деня на извършване на доставката, до 08:30 часа сутринта.

4. Начин на плащане. Гаранция за изпълнение. Финансови условия

4.1. За доставените закуски цената се заплаща по реда на Постановление № 308 на Министерски съвет от 20.12.2010 г. за осигуряване и разпределение на средствата за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците от I-ви до IV-ти клас.

4.2. За доставката на закуска и обяд ще бъдат сключени два отделни договора. Плащането на извършените доставки по тях се извършва от Възложителя ежемесечно, след изтичане на съответния месец, за който се отнася, в срок 5 работни дни след представяне на фактура, по банкова сметка, посочена от Изпълнителя. Авансови плащания не се предвиждат.

4.3. При сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка спечелилият участник предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от стойността на поръчката без ДДС.

4.4. Максималната допустима цена, която Възложителят може да осигури за закуска за един учебен ден на един ученик е 0,40 лв. без включен ДДС, а за обяд, включващ: супа/салата, основно обедно топло ястие с две филии хляб и десерт /плод/ за един учебен ден на един ученик – 2,00 лв. без включен ДДС. Предложения от участници над тези цени ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

5. Технически спецификации

5.1. Изпълнението на поръчката (доставянето на готовата храна за закуска и обяд) трябва да бъде в съответствие с изискванията на:

- Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 година за предоставянето на информация за храните на потребителите, за изменение на регламенти (ЕО) № 1924/2006 и (ЕО) № 1925/2006 на Европейския парламент и на Съвета за отмяна на Директива 87/250/ЕИО на Комисията, Директива 90/496/ЕИО на Съвета, Директива 1999/10/ЕО на Комисията, Директива 2000/13/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, директиви 2002/67/ЕО и 2008/5/ЕО на Комисията и на Регламент (ЕО) № 608/2004 на Комисията;
- Закона за храните;
- Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;
- Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
- Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците;
- Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
- Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните;
- Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението;
- Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните;
- Наредба № 11 от 18.04.2002 г. за определяне на изискванията към границите на радиоактивното замърсяване на храните при радиационна авария;
- Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързо-развалящите се хранителни продукти;
- Наредба № 21 от 15.10.2002 г. за специфичните критерии и изисквания за чистота на добавките, предназначени за влагане в храни;
- Наредба № 31 от 29.12.2003 г. за норми за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди в храните;
- Наредба № 31 от 29.07.2004 г. за максимално допустимите количества замърсители в храните;

- Наредба за изискванията към бързо замразените храни, както и с цялата действаща нормативна уредба относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти.

5.2. Участниците трябва да притежават технически възможности и персонал с необходимото образование и квалификация за изпълнение на поръчката.

5.3. Млякото, млечните продукти и хлябът да са произведени по БДС или еквивалентно.

5.4. Доставката на храната – обяд, да се извършва пакетирана в тарелки за еднократна употреба, хлябът и приборите - също, на закуските – в опаковка, съобразени с Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните и с хигиенните изисквания на оправомощените държавни органи, придружена от документ за качество, включващ: стикет, дата и час на приготвяне, вид на храната и грамаж.

5.5. Приготвянето на храната да се извършва съгласно Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години и Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

5.6. Порциите да са съобразени с дневните норми на прием на хранене и със специфичните потребности на хранещите се ученици.

5.7. Доставяните храни следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания.

5.8. Ежедневно директорът на училището (Възложител), или друг служител (медицинско лице), определен от него, контролира количеството и качеството на храната и правилното рационално хранене на децата.

5.9. При установяване на доставена храна, която не отговаря на настоящите технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, директорът на училището (Възложител), или друг служител (медицинско лице), определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество, начин на доставяне на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай изпълнителят е задължен незабавно и своевременно, според предложението от него срок за реакция в техническото си предложение, да достави храна, която напълно съответства на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай транспортните разходи за неприетата доставка са за сметка на изпълнителя.

5.10. Към техническото предложение се прилага разработено от участника детайлно седмично меню по дни (за обособена позиция № 2 включващо супа/салата, основно ястие и десерт), придружено от подробно описание на продуктите групи храни, използвани за съответните ястия/закуски, както и кулинарната технология на тяхното приготвяне. По обособена позиция № 2 участникът следва да изложи и конкретни мерки, с които предвижда да ограничи консумацията на мазнини, рафинирана захар и готварска сол.

II. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”.

2. Показателите, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата

3. Показатели и относителната им тежест

1) *„Предложено меню/закуска”* – 40 точки. По този показател по обособена позиция № 2 се оценява предложеното седмично меню за хранене на учащите се, включващ доставката на готови за консумация блюда. По обособена позиция № 1 се оценява предложеното седмично меню за закуска.

2) *„Време за реакция след рекламация”* – 10 точки. По този показател и за двете обособени позиции се оценява бързината на доставка на готови храни, съответстващи напълно на техническите спецификации, договорните условия и нормативните изисквания, след неприемане и рекламация на доставени готови храни, които не съответстват напълно на техническите спецификации, договорните условия и нормативните изисквания. Времето за реакция след рекламация се предлага във времеви измервател – минути в техническото предложение към офертата. Задължително е предложените минути за реакция след рекламация да бъдат не по-малко от 30 (тридесет) и не повече от 45 (четиридесет и пет). Офертата на участник, който предложи минути за реакция след рекламация по-малко от 30 или повече от 45, няма да съответства на изискванията на възложителя и следва да бъде отстранена от участие в процедурата.

3) *„Цена за изпълнение”* – 50 точки. По този показател и за двете обособени позиции се оценява предложената от участника единична цена без ДДС за доставка на 1 бр. обяд, съответно закуска.

4. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата

1) По показателя *„Предложено седмично меню/закуска”* максимален брой точки получава предложението, съответстващо в най-голяма степен на нормативните изисквания за здравословно и качествено хранене на ученици. Относими (приложими и адекватни) към показателя са:

По обособена позиция № 1:

а/ предвиденият в седмичното меню асортимент от храни, който включва следните групи: 1. сандвичи (с млечен компонент, с нетлъсти меса и месни продукти, риби, яйца, със зеленчуци - пресни, варени, печени, задушени, консервирани); 2. тестени закуски със зеленчукова и/или млечна плънка; 3. млека - кисело мляко, прясно мляко, айран, млечни и млечно-кисели напитки; 4. плодове и зеленчуци според сезона;

б/ пълнозърнести хляб или питка на сандвичите в предлаганите асортименти от всяка група.

По обособена позиция № 2:

а/ предвиденото в менюто разнообразие на хранителни продукти, като се отчитат седмичната честота и броят на използваните групи храни при приготвяне на ястията: хляб, хлебни и макаронени изделия, тестени изделия, ориз, жито и други зърнени храни и картофи; зеленчуци; плодове; мляко и млечни продукти; месо, птици, риба, яйца, бобови храни;

б/ периодичността на включването на пълнозърнести продукти в менюто - пълнозърнест хляб, макаронени изделия (макарони, юфка, спагети);

в/ периодичността и дневната норма при осигуряване на плодове и зеленчуци, както и дали са преимуществено пресни, замразени, сухи, консервирани с ниско съдържание на сол/захар;

г/ периодичността и дневната норма при ежедневното предлагане на мляко и млечни продукти, както и чрез какви компоненти се предлагат за консумация;

д/ периодичност на предвижданата консумация на риба, както и нейният вид;

е/ ограничаване консумацията на мазнини, рафинирана захар и готварска сол чрез предвидени за това и описани от участника конкретни мерки;

ж/ използваните при приготвяне на храната здравословни кулинарни технологии, посочени и обосновани от участника с оглед предложеното меню.

Оценката по настоящия показател се поставя от комисията в съответствие със следната скала, при задължително излагане на мотиви:

СТЕПЕН НА СЪОТВЕТСТВИЕ	ОЦЕНКА
Отлична степен на съответствие на ангажираното техническо предложение с изискванията за адекватност, качество и приложимост	40 т.
Добра степен на съответствие на ангажираното техническо предложение с изискванията за адекватност, качество и приложимост	30 т.
Задоволителна степен на съответствие на ангажираното техническо предложение с изискванията за адекватност, качество и приложимост	20 т.
Наличие на известна степен на съответствие на ангажираното техническо предложение с изискванията за адекватност, качество и приложимост	10 т.

При пълна липса на съответствие на ангажираното техническо предложение с изискванията за адекватност, качество и приложимост, участникът се предлага на възложителя за отстраняване от участие.

2) По показателя „Време за реакция след рекламация“ офертата се оценява, като най-краткото време в минути, предложено от участник в процедурата, се дели на времето за реакция след рекламация, предложено от оценявания участник, и полученото частно се умножава по коефициента за тежест 10, или:

*Най-кратък срок за реакция
след рекламация*
----- x 10
*Срок за реакция след
рекламация на участник*

3) По показателя „Цена за изпълнение“ офертата се оценява, като най-ниската цена за изпълнение в лева, предложена от участник в процедурата, се дели на цената за изпълнение, предложена от оценявания участник, и полученото частно се умножава по коефициента за тежест 50, или:

Най-ниска предложена цена
----- x 50
Цена на участник

Крайната комплексна оценка на офертата се формира по всяка обособена позиция поотделно като сбор от резултатите от оценяването на офертата по трите показателя, като максималният брой точки е 100.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда на предходния абзац.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. От участие в процедурата се отстраняват оферти, които не отговарят на предварително определените условия в публичната покана и в настоящата документация.

2. Ценовите предложения на отстранените участници няма да бъдат оценявани.

3. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка се представлява от своя представител по закон или от изрично упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

5. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа към условията, обявени от възложителя.

6. Всички документи, за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: оригинали или заверени (когато са копия) с гриф „вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника, и свеж печат.

7. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език, а официални документи, издадени от орган на власт съобразно тяхната компетентност, трябва да бъдат в официален превод на български език.

8. Ако към офертата са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

9. Офертата и документите към нея се изготвят по приложените в документацията образци.

10. Офертата следва да съдържа следното:

10.1. Данни за лицето, което прави предложението - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; при участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което

представлява участниците в обединението, и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

10.2. Административни сведения – в съответствие с образеца от настоящата документация, подписан и подпечатан от представляващия участника (*приложение № 1*).

10.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (*приложение № 2*).

10.4. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (*приложение № 3*), заедно с доказателства за извършените доставки.

Забележка: Договори за доставки, еднакви или сходни с предмета на поръчката, са доставки на готова храна за консумация (закуски, обеди, вечери) на възложители.

10.5. Доказателства за извършените доставки от списъка по предходната точка се предоставят под формата на удостоверение (в т.ч. референция/препоръка), издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

10.6. Списък на техническите лица, включително на тези, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на поръчката (*приложение № 4*).

10.7. Копия на трудови или граждански договори, сключени между участника и лицата по т. 10.6.

10.8. Копия на документи за образование и професионална квалификация на техническите лица, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на поръчката, посочени в списъка по т. 10.6.

Критерий за допустимост:

Участникът да разполага минимум с:

- **1 главен готвач (за участниците по позиция № 2);**
- **1 технолог (за участниците по позиция № 2);**
- **1 шофьор на МПС за доставка на готовата храна.**

10.9. Списък на наличните собствени или наети обекти за производство и търговия с храни (*приложение № 5*), придружен от заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на хранителен обект, издадени от ОДБХ, съгласно чл. 12 от Закона за храните. Във връзка с §2 от ПЗР на ЗБАБХ, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ/РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени.

10.10. Копие на документ за собственост, наем или ползване на обектите по т. 10.9.

Критерий за допустимост:

Участникът да разполага минимум с 1 обект за производство и търговия с храни, регистрирани в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ, съгласно чл. 12 от Закона за храните във връзка с §2 от ПЗР на ЗБАБХ.

10.11. Декларация по чл. 70 от Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните (обн. ДВ, бр. 55 от 2006 г.) – *приложение № 6*.

10.12. Списък на транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката, които са регистрирани в ОДБХ (*приложение № 7*).

10.13. Заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на транспортните средства по т. 10.12. Във връзка с §2 от ПЗР на Закона за българската агенция по безопасност на храните се приемат и удостоверения от РИОКОЗ/РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени.

10.14. Копия на свидетелства за регистрация на транспортните средства по т. 10.12 в КАТ и договори за наем, ако тези МПС не са собствени на участника.

Критерий за допустимост:

Участникът да разполага минимум с 1 бр. МПС за изпълнение на поръчката, което да е регистрирано в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ, във връзка с §2 от ПЗР на ЗБАБХ.

10.15. Списък със собствено или наето оборудване, с което участникът ще изпълнява обществената поръчка (*приложение № 8*).

Критерий за допустимост:

Участникът да разполага минимум с:

1 бр. фурна за печене, 1 бр. печка с котлони с размер 35x35 мм, 2 бр. хладилници за разделно съхранение на продукти - само за обособена позиция № 2.

10.16. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (*приложение № 9*).

10.17. „Предлагаща цена“ (ценовата оферта) се подготвя по образец (*приложение № 10*).

10.18. *Приложение № 11* – Декларация по чл. 51а от ЗОП (ако е приложимо).

10.19. *Приложение № 12* – Декларация по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

10.20. *Приложение № 13* – Декларация по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

10.21. *Приложение № 14* – Декларация по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

10.22. *Приложение № 15* – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо).

10.23. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато не е подписана от представляващия участника по закон).

11. Подаване на офертата

11.1. Участниците подават офертите си до ОУ „Христо Ботев“, адрес: град Раковски 4150, община Раковски, област Пловдивска, ул. „Петър Богдан“ № 48, в запечатан непрозрачен плик с надпис: „*Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на готови закуски и приготвяне и доставка и готов топъл обяд за учениците в ОУ „Христо Ботев“ за 2016 г.*“, и следната информация: име/наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, (по възможност) факс и електронен адрес, в срок до датата и часа, посочени в публичната покана като краен срок за получаване на оферти.

11.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

11.3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

11.4. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай задължително офертата трябва да постъпи при възложителя преди изтичането на крайния срок за получаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

11.5. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

12. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

12.1. Разглеждането и оценяването на постъпилите оферти се извършва от комисия, назначена от възложителя.

12.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Офертите ще бъдат отворени в деня, часа и мястото, посочени в публичната покана.

12.3. Оценяването на офертите ще се извърши съгласно методиката за оценяване и класиране, посочена в настоящата документация.

12.4. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача, посочен в публичната покана.

IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

Днес, _____.2015 г., в град Раковски, между:

ОУ „Христо Ботев“, адрес: град Раковски, общ. Раковски, област Пловдив, Булстат 000....., представлявано от Кремена Алексиева – Директор, и Румяна Киманова – Главен счетоводител, от една страна, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

2.,
в качеството на **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

във връзка с публикуваната публична покана по реда на Глава 8а от ЗОП за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Доставка на готови закуски и приготвяне и доставка и готов топъл обяд за учениците в ОУ „Христо Ботев“ за 2016 г.“**, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава периодично – всеки учебен ден за срока на договора, да доставя в помещението за хранене на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при пълно спазване на условията и изискванията по настоящия договор, на:

1. готови за консумация закуски (позиция № 1); и/или
2. готов за консумация топъл обяд (позиция № 2),

срещу единични цени, посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор, която цена **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати.

(2) Изпълнението на поръчката (доставянето на готовата храна за закуска и обяд) трябва да бъде в съответствие с изискванията на:

1. Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 година за предоставянето на информация за храните на потребителите, за изменение на регламенти (ЕО) № 1924/2006 и (ЕО) № 1925/2006 на Европейския парламент и на Съвета за отмяна на Директива 87/250/ЕИО на Комисията, Директива 90/496/ЕИО на Съвета, Директива 1999/10/ЕО на Комисията, Директива 2000/13/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, директиви 2002/67/ЕО и 2008/5/ЕО на Комисията и на Регламент (ЕО) № 608/2004 на Комисията;

2. Закона за храните;

3. Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;

4. Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

5. Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците;

6. Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;

7. Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните;

8. Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението;

9. Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използваните добавки в храните;

10. Наредба № 11 от 18.04.2002 г. за определяне на изискванията към границите на радиоактивното замърсяване на храните при радиационна авария;

11. Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързо развалящите се хранителни продукти;

12. Наредба № 21 от 15.10.2002 г. за специфичните критерии и изисквания за чистота на добавките, предназначени за влагане в храни;

13. Наредба № 31 от 29.12.2003 г. за норми за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди в храните;

14. Наредба № 31 от 29.07.2004 г. за максимално допустимите количества замърсители в храните;

15. Наредба за изискванията към бързо замразените храни, както и с цялата действаща нормативна уредба относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава приготвяните и/или доставяни от него храни да включват храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготвяне и съхранение, в пълно съответствие с всички приложими нормативни актове, както и на утвърденото от директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него, меню за съответната седмица.

(4) Предлагащите натурални сокове да бъдат с 100 % плодово съдържание.

(5) Млякото, млечните продукти и хлябът да са произведени по БДС или еквивалентно.

(6) Доставка на готовата за консумация храна, е необходимо да включва следното:

1. сутрешна закуска за учениците от I-ви до IV-ти клас, прогнозен брой деца – 325, прогнозен брой учебни дни – 150.

2. Топъл обяд, съдържащ супа/салата, основно обедно топло ястие с две филии хляб и десерт (плод) за учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден от I-ви до IV-ти клас, прогнозен брой деца – 103, прогнозен брой учебни дни – 150.

(7) Конкретният брой ученици по т. 1 и 2 за всяка ежедневна (за учебен ден) доставка ще се уточнява по реда на ал. 9.

(8) Доставка на храна се осъществява всеки учебен ден от седмицата, два пъти на ден:

1. сутрешна закуска за I-ви, II-ри, III-ти и IV-ти клас до 08:40 ч. в съответния ден;

2. топъл обяд до 11:30 ч. в съответния ден, съгласно Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

(9) Броят на учениците, за които ще трябва да се доставя закуска и обяд, се уточняват с директора на училището или с определен от него служител в деня на извършване на доставката до 08:30 часа сутринта.

(10) Доставка на храната да се извършва в съдове, съобразени с Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните и с хигиенните изисквания на оправомощените държавни органи.

(11) Приготвянето на храната да се извършва съгласно Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години и Наредба №

9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

(12) Порциите да са съобразени с дневните норми на прием на хранене и със специфичните потребности на хранещите се ученици.

(13) Доставената храна да бъде съпроводена с документ за качество.

(14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да доставя обяда кетъринг в съдове, съобразени с Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните в училищния стол и придружена от документ за качество, включващ: етикет, дата и час на приготвяне, вид на храната и грамаж.

(15) Доставяните храни следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания.

(16) Ежедневно директорът на училището (възложител), или друг служител (медицинско лице), определен от него, контролира количеството и качеството на храната и правилното рационално хранене на децата.

(17) При установяване на доставена храна, която не отговаря на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, директорът на училището (възложител), или друг служител (медицинско лице), определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество, начин на доставяне на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно и своевременно, в срок до (словом) минути от съобщаването на рекламацията, да достави храна, която напълно съответства на техническите спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай транспортните разходи за неприетата доставка са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или определените от него лица имат право:

1. да получават доставената готова храна за консумация, според утвърденото меню и съответстващи на всички договорни условия по чл. 1 от настоящия договор, в определения срок;

2. да проверяват дали доставените готови за консумация храни съответстват на изискванията по т. 1;

3. да откажат приемането на доставени готови за консумация храни, ако не съответстват на някое от условията по чл. 1 от настоящия договор и да направят рекламация;

4. в случаите по т. 3 да изискат изпълнение съобразно изискванията на чл. 1 от договора, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи плащане на транспортни разходи за неприетата доставка;

5. да получат фактура за дължими плащания, съгласно условията и изискванията по настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща договорената цена ежемесечно в срок 5 (пет) работни дни от представянето на фактура на определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица след приемането на доставени готови за консумация храни от тях, в съответствие с другите клаузи от договора. Фактурата се представя за приетите доставки през предходния месец.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или определените от него лица са длъжни да съобщят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своите възражения незабавно щом открият посочените в ал. 1, т. 3 несъответствия (недостатъци), включително и ако ги открият след приемането на доставени готови за консумация храни.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава цената на доставената стока в срока и при условията по чл. 2, ал. 2.

Чл.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да доставя хранителните продукти по вид и количество, посочени в утвърденото седмично меню, съответстващи на всички приложими български и европейски нормативни стандарти, регламентиращи изисквания към хранителните продукти и готовите за консумация храни, които се доставят за консумация на деца от подготвителни групи и на ученици в училищната столова за хранене;

2. да доставя готовите за консумация храни в определеното за това помещение на възложителя;

3. да доставя само храни, които са произведени и/или складирани единствено в обекти, отговарящи на чл. 12 от Закона за храните, и регистрирани по чл. 12, ал. 2 от ЗХ;

4. да доставя готови за консумация храни, които са в съответствие с добрите практики за производство и търговия с храни, системата за управление на безопасността на храните, системата за анализ на опасностите и критични контролни точки или съответните процедури, основани на нейните принципи, а също технологичната документация, въведени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или търговеца или производителя, от които ги е купил;

5. да доставя храни, които в приложимите случаи са етикетирани и опаковани, съгласно изискванията на Закона за храните и приетите въз основа на него приложими нормативни актове;

6. да доставя готови за консумация храни, които притежават по-дълъг срок на годност, считано от деня на доставката;

7. да доставя готовите за консумация храни в определени в чл. 1, ал. 8 от договора срок;

8. да доставя готовите за консумация храни с негови собствени или наети превозни средства, отговарящи на нормативните изисквания за превозване на хранителни продукти в Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните.

9. да представи на определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица фактура за доставените през предходния месец при условията на точки 1 – 8 и приети готови за консумация храни;

10. в случаите по чл. 2, ал. 1, т. 3 и 4 от договора, да достави отново готови за консумация храни в определения в настоящия договор срок (чл. 1, ал. 17), като спази задълженията си, визирани в чл. 1 и 4, 1-9, без да му се дължи плащане на транспортни разходи за неприетата доставка;

11. да издава фактура за доставените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ закуски/обеди, за предходния месец.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) Възложителят заплаща крайна единична цена:

1. по (словом) лева за всяка доставена закуска с включен ДДС;

2. по (словом) лева за всеки доставен обяд с включен ДДС.

(2) Цената по ал. 1 се плаща само за действително доставени закуски и обяд, по брой, уточнен по реда на чл. 1, ал. 9, които са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора като съответстващи на всички договорни условия и изисквания, на базата на издадена за това фактура за приетите доставки през предходния месец.

(3) Цената по ал. 1, при условията на ал. 2, се заплаща в срока по чл. 2, ал. 2 от договора, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

(4) Плащането от възложителя към изпълнителя се извършва в срок до 5 (пет) работни дни от представяне на фактура, отговаряща на Закона за счетоводството, с указана в нея банкова сметка.

ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.6. (1) При виновно неизпълнение на задължения по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди, съгласно разпоредбите на гражданското законодателство.

(2) За неизпълнение на задължението си по чл. 1, ал. 17 и чл. 4, т. 10 от договора, в определения срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 200 лв. за всеки отделен случай на такова неизпълнение.

Чл.7. (1) Обезщетение не се дължи за неизпълнение или забава, когато са причинени от непреодолима сила (форсмажорни обстоятелства).

(2) За възникването и преустановяването на непреодолимата сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от БТПП. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена от БТПП, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да се позовава на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

ДЕЙСТВИЕ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.8. (1) Договорът влиза в сила от деня на сключването му и действа за срок до 31.12.2016 г. – през учебните дни.

(2) В случай, че при изтичане на срока на договора Възложителят по обективни причини не е успял да приключи процедурата избор на изпълнител за доставките, предмет на настоящия контракт, договорът продължава да е в сила до окончателното приключване на процедурите и сключване на нов договор, като важат всички условия, при които е сключен договорът.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.9. Договорът се прекратява:

1. с изтичане срока на неговото действие;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.

Чл.10. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с или без предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с или без предизвестие, когато два или повече пъти **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни свое задължение по чл. 4, т. 10 от договора, с изключение на случаите, когато лошото качество се дължи на непреодолима сила, доказана по реда на чл. 7, ал. 2 от договора.

(3) Ако прекратяването на договора в случаите на ал. 1 и 2 е с предизвестие, то е с едномесечен срок и трябва да е в писмена форма.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.11. Адресите за кореспонденция на страните са тези, посочени в началото на договора. При промяна на своя адрес всяка страна се задължава да уведоми другата за новия си адрес в тридневен срок от промяната.

Чл.12. За неуредените случаи в този договор, възникнали по повод регламентираното с него правоотношение, се прилагат нормите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите, както и на други приложими нормативни актове на българското законодателство.

Чл.13. Неразделна част от настоящия договор са:

1. технически спецификации;
2. предложена цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като участник в процедурата по възлагане на настоящата поръчка;
3. техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като участник в процедурата по възлагане на настоящата поръчка.

Договорът се състави и подписа в три еднакви екземпляра, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
К. Алексиева –
Директор

.....
Р. Киманова –
Гл. счетоводител:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....