

## ДОГОВОР №3/20.01.2015г. ЗА ДОСТАВКА НА ЗАКУСКА И/ИЛИ ПЛОДОВЕ

Днес, 20.01.2015г. в гр. Раковски, на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки, във връзка с проведена обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП, се сключи настоящият договор между:

1. ОУ „Христо Ботев“, гр. Раковски 4150, ул. „Петър Богдан“ 48, тел: 03151/21-08, GSM 0684044334, Булстат 000453356, представлявано от Кремена Ангелова Алексиева – директор и Румяна Венкова Киманова – гл. счетоводител, в качеството на ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и от друга страна;
2. „КОНСОРЦИУМ КОРЕКТ КЕТЕРИНГ“ ДЗЗД, град Пловдив, ул. „Хъшовска“ № 7, ЕИК 176332369, представляващ от Милко Стефанов Стефанов – Управител (длъжност), наричан ИЗПЪЛНИТЕЛ

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва доставка на закуска и/или плодове за децата от подготвителна група и учениците от I до IV клас в ОУ „Христо Ботев“, гр. Раковски в учебните дни на календарната 2015 г., а именно: учебните дни през периода 21.01.2015 г. до 31.05.2015 г. и учебните дни през периода 15.09.2015 г. до 31.12.2015 г..

(2) Доставките се осъществяват в количества и по начин, че за всяко дете, обхванато от програмата ежедневно да има осигурена закуска, която да е годна за консумация.

(3) Закуските следва да бъдат от изброените групи:

- сандвичи с млечен продукт (сирене, кашкавал, извара, млечни салати)
- сандвичи с месо (колбаси, риба или яйца)
- сандвичи със зеленчуци
- тестени закуски с ограничено влагане на мазнини – баници с млечна, зеленчукова или месна пълнка, пици, сиренки, кифли – не повече от веднъж седмично)
- плод – пресен според съответния сезон плод – 2 или 3 пъти седмично.

(4) Доставяните закуски не могат да бъдат захарни изделия от рода на вафли, морени и др. под. и сладкарски изделия, както и чипс или др. под. пържени пакетирани хранителни продукти.

(5) Доставяните сандвичи следва да се предлагат в полиетиленова или полипропиленова индивидуална опаковка за еднократно ползване и салфетка.

(6) Тестените закуски и сандвичите следва да бъдат произведени в деня на доставката.

Хранителните продукти следва да отговарят на нормативно определените отраслови норми. При изпълнение на задълженията си по настоящия договор във връзка с доставяните закуски, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съобразява и спазва Закона за храните, Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти, Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти, Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните, Наредба № 1 от 2008 г. за изискванията за търговия с яйца за консумация, Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението, Наредба № 5 от 25.05.2006г. за хигиена на храните, Наредба № 37/21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците, Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните, Регламент 853/2004/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 29.04.2004 г. относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход, Регламент /ЕО/ 543/07.06.2011 г. и други приложими изисквания на нормативи на Българската агенция по безопасност на храните, на изискванията свързани с детско- юношеско хранене и БДС.

(7) Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети“, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, като се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

(8) Хранителните продукти следва да се доставят от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните, като при транспортирането им се спазват изискванията, регламентиращи с чл. 5 от Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ



**Чл. 2.** Единична цена на доставения продукт е на стойност **0,46 лева** (четиридесет и шест стотинки), с начислен ДДС.

В цената е включена стойността на стоката, разходите по опаковката, транспортни разходи за доставка до мястото на изпълнение – сградата на ОУ „Христо Ботев“ – град Раковски, ул. „Петър Богдан“ № 48.

**Чл. 3. (1)** В срок до пето число на месеца, следващ отчетния, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура за общата стойност на извършените за отчетния месец доставки на закуски.

**(2)** Към фактурата по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага месечна справка за реално извършените доставки, изготвена въз основа на дневните отчетни карти, която следва да е заверена от директора на съответното училище и да съдържа: броя на учениците по класове и общо, броя на учебните дни в месеца и броя на доставените закуски.

**Чл. 4.** Начин на плащане – по банков път с платежно нареждане по сметка

**IBAN: BG65 UBBS 8002 1083 8660 30; BIC: UBBSBG65**

**Чл. 5.** Срок на плащане – до 10<sup>то</sup> число на следващия месец.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 6.** Възложителят има право да получи договорената по чл. 1 услуга, съгласно условията на настоящия договор.

**Чл. 7 (1)** Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да извършва проверки относно качеството и количеството на предоставяната от Изпълнителя услуга, без това да пречи на оперативната самостоятелност на Изпълнителя.

**(2)** Определените от Възложителя длъжностни лица приемат доставената храна чрез подписване на приемо-предавателния документ, само след като се уверят, че приготвената и доставена от Изпълнителя храна отговаря на всички нормативни изисквания и на условията на този договор, и е придружена от изискуемите документи. Възложителят отразява в Книга за входящ контрол вид и количеството на доставената храна.

**(3)** За осъществяване на контрола по ал. 1 и ал. 2 длъжностните лица имат право да преброят и/или претеглят доставената храна.

**(4)** В случай, че за изпълнение на дейности по настоящия договор Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, Възложителят приема изпълнението на тези дейности в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

**Чл. 8 (1)** Възложителят има право, в случай, че приготвената и доставена от Изпълнителя храна не е в съответствие с някое от условията по настоящия договор, да откаже да приеме храната до отстраняване на нередностите. Страните съставят двустранно подписан протокол, в който се описва констатираното несъответствие.

**(2)** При съмнение и спор относно качеството на приготвената и доставена от Изпълнителя храна, в т.ч. и на вложените при приготвянето ѝ продукти, се съставя протокол между двете страни по договора, за вида и състоянието на храната и за предаване на проби от нея за изследване и анализ от съответния компетентен орган. И двете страни по договора се задължават да приемат получените при изследването и/или анализа резултати.

**(3)** При отказ от страна на Изпълнителя да подпише протоколите по ал. 1 и ал. 2, Възложителят има право да прекрати едностранно договора без предизвестие и да усвои гаранцията за изпълнение, предоставена от Изпълнителя, както и на неустойки и обезщетения, съгласно чл. 17 от настоящия договор.

**Чл. 9 (1)** Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално извършената услуга, съгласно сроковете и условията на този договор.

**(2)** Възложителят има право да откаже плащане, когато:

1. Издадените от Изпълнителя фактури не са оформени съгласно изискванията на Закона за счетоводството – до представяне на коректно съставена фактура;

2. Цените, посочени във фактурите, надвишават тези по настоящия договор – до представяне на коректно съставена фактура;

3. При отклонение от качеството на услугата, предмет на договора, установено въз основа на предоставени сертификати, документи от извършени изследвания и анализи на храната и др.

4. При отклонение от заявеното от Възложителя количество храна.

**Чл. 10.** Възложителят се задължава да подписва необходимите документи и да оказва съдействие на Изпълнителя за изпълнение на неговите задължения, произтичащи от този договор.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**11.1.** Да извършва доставка на закуска за всеки ученик в училището, попадащ в обхвата на програмата;



11.2. Да въведе отчетни карти за ежедневно отчитане на дейността, включваща броя ученици за съответния ден, респ. броя закуски, които се доставя, които отчетни карти да представя ежедневно на Директора на ОУ „Христо Ботев“ или на изрично посочено от него лице за съгласуване и заверяване;

11.3. Да доставя закуска и/или плод, която да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия, която закуска в рамките на учебната седмица (дните от понеделник до петък) не следва да се повтаря; Изпълнителят следва да съобразява предложените от него примерни менюта, неразделна част от документацията за участие.

11.4. Да подмени за своя сметка съответно количество доставени закуски, ако същите са с отклонения от качеството с други, отговарящи на изискванията;

11.5. Да доставя храните по подходящ начин, запазващ целостта и свежестта на продуктите в индивидуална опаковка за еднократна употреба. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производителя, качеството, дата на производство и срока на годност, съгласно изискванията на Наредба за изискванията за етиктиране и представянето на храните.

11.6. Грамажът на храната и нейните компоненти да бъде съобразен с рецептурите в „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети“, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, като всяка закуска следва да бъде с грамаж не по-малко от 150 гр. /сто и петдесет грама/.

11.7. Изпълнителят се задължава, за всеки вид ястие, което доставя, да предоставя на Възложителя сертификат и/или друг еквивалентен документ, указващ произхода, качеството, срока на годност на ястието и условията за неговото съхранение. При всяка доставка Изпълнителят предава готовата храна като се разписва в Книга за входящ контрол. Изпълнителят предоставя и ежедневни калкулационни ведомости.

11.8. При доставката на хляб и други хранителни продукти, които не са били допълнително обработени от Изпълнителя, следва да се представят сертификати за произход, качество, срок на годност и условия за съхранение, издадени от техния производител.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получава договорените възнаграждения в уговорените срокове.

**Чл. 13.** Разходите по транспорта, опаковката и рискът от погиването до мястото на доставката на хранителните стоки са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### V. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 14. ДОГОВОРЪТ** се сключва за периода от 21.01.2015 г. до 31.12.2015 г., и има действие през учебните дни на календарната 2015 г., а именно: учебните дни през периода 21.01.2015 г. до 31.05.2015 г. и учебните дни през периода 15.09.2015 г. до 31.12.2015 г..

#### VI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 15.** При забава в плащането на дължимите парични суми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи обезщетение по реда на чл. 86 от Закона за задълженията и договорите.

**Чл. 16.** При пълно неизпълнение на обособената позиция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 000 (десет хиляди) лева.

**Чл. 17.** При установени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци в качеството на доставените хранителни продукти, включени в обособената позиция, които не могат да бъдат заменени, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30 (тридесет) % от стойността на доставените хранителни продукти за предходния месечен период, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** запазва правото си за разваляне на договора по реда на чл. 87 от ЗЗД. Неустойката се удържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изплащането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на стойността на доставените хранителни продукти за съответния месец.

**Чл. 18. (1)** При неизпълнение на дадена заявка в срока по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 (двадесет) % от стойността на заявката. Неустойката се удържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изплащането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на стойността на доставените хранителни продукти за съответния месец.

**(2)** В останалите случаи на неизпълнение на задълженията по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 (десет) % от стойността на доставените хранителни продукти за предходния месечен период по предмета на договора. Неустойката се удържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изплащането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на стойността на доставените хранителни продукти за съответния месец.

**Чл. 19. (1)** Уговорената неустойка не изключва отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за причинени вреди и пропуснати ползи в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** Неустойките и обезщетенията могат да бъдат приспаднати от гаранцията за изпълнение на договора представена от Изпълнителя.

**Чл. 20.** Предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % (два процента) от неговата стойност без ДДС, равна на 340,20 лева (триста и четиридесет лева и двадесет стотинки), се освобождава в срок до 15 (петнадесет) дни след изтичане срока на договора или от датата на прекратяването му.



## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока;
2. по взаимно съгласие на страните;
3. едностранно, от която и да е от страните с 30-дневно писмено предизвестие, надлежно връчено на другата страна;
4. едностранно – от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при документирани съществени отклонения от качеството на закуските, доставени в отделни дни (минимум 3 – последователни и/или отделни);
5. при промени в нормативната база, свързани с предмета на договора, които водят до отпадане на неговото основание.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. (1) Разпоредбите на настоящия договор се тълкуват в съответствие със законите и действащите в Република България разпоредби.

(2) Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 23. Страните по настоящия договор се задължават да не преотстъпват на трети лица информация, получена при или по повод сключването или изпълнението на договора.

Чл. 24. (1) Всички съобщения между страните по този договор се изпращат на езика на договора писмено, чрез препоръчана поща, по факс, електронна поща или по телефона.

(2) За валидни адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

АДРЕС:

ул. „Петър Богдан“ № 48  
4150 град Раковски

IBAN: BG39UNCR70003121760359

BIC: UNCRBGSF

БАНКА: УниредитБулбанк

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

АДРЕС:

ул. „Хъшовска“ № 7  
4000 град Пловдив

IBAN: BG65 UBBS 8002 1083 8660 30

BIC: UBBSBGSF

БАНКА: Обединена Българска Банка

Чл. 25. (1) При възникване на спор от каквото и да е естество между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с договора или произтичащи от него, страните ще положат всички усилия за решаване на спора по пътя на договарянето.

(2) Ако в разумен срок страните не успеят да разрешат спора помежду си чрез преговори, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ могат да изпратят уведомление на другата страна за своето намерение за решаване на спора по съдебен ред.

**Допълнителна разпоредба:** Обемът на доставките на храната за учениците на ОУ „Христо Ботев“, гр. Раковски, ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят има право ежедневно да променя броя на заявяваните закуски според броя на присъстващите ученици. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на храна, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки.

Неразделна част от договора е Офертата на изпълнителя, ведно с приложенията към нея.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител: Милко Стефанов



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор:   
Кремена Алексиева

Гл. счетоводител:

Румяна Киманова 

Росица Мусенова 