



ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата трябва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата трябва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи, посочени в пояснителния документ.

Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от участника копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на Възложителя към конкретните документи.

Документите, представени на чужд език трябва да бъдат придружени с официален превод /документите по т. 1 от офертата/ или в превод /документите по т. 5, 6, 7, 8, 9 и 10 от офертата/, спазвайки изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. „Официален превод” по смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Участникът не може да предложи варианти на офертата си.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. На основание чл. 55, ал. 6 от ЗОП едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участника посочва:

1. име и адрес на Възложителя;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на предмета на процедурата.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от Възложителя и не се разглеждат.

Други изисквания към офертите:

- Офертата на всеки участник трябва да отговаря на изискванията заложи в техническите спецификации, неразделна част от настоящата документация към публичната покана.

- Съдържание на офертата:

1. Копие от удостоверение за актуално състояние или актуално удостоверение за вписване в Търговския регистър.
2. Техническа оферта/предложение по образец;
3. Ценова оферта/предложение по образец;
4. Проектодоговор (непопълнен), подписан и подпечатан от участника /по образец/;
5. Декларации за липса на обстоятелства по чл. 47 от ЗОП /образец/;
6. Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП /образец/;
7. Доказателства за технически възможности на участника - Участникът да е извършвал дейности, сходни с предмета на поръчката. Представят се следните документи:

- Валиден сертификат за качество ISO 9001:2008 на участника.
 - Декларация, че предлаганите технически средства са оригинални, нови и неупотребявани, отговарят на международните стандарти за безопасност и електромагнитна съвместимост.
 - Документ/декларация, че предложената техника отговаря на европейската директива 2002/95/EC (RoHS); да се подчинява на директива 2002/96/EC(RoHS); да имат сертификати CE Mark; Energy star или еквивалент.
 - Писмо от производителя на терминалния клиент (ТК), адресирано до МОН, в което еднозначно се дефинира дали участникът е оторизиран да предлага съответния продукт за целите на НП "ИКТ в училище" или коя фирма има право да оторизира участници за участие в НП "ИКТ в училище", като в този случай, фирмата-участник представя оригинал за оторизация от упълномощената фирма.
 - Списък с инсталирани от участника решения (минимум 2 броя) от предложения тип, включващ в себе си: име на организацията, точен адрес, телефон и лице за контакт. Към списъка трябва да бъдат приложени и съответните референции.
8. Декларация за участие на подизпълнител /образец/;
 9. Декларация от подизпълнител за съгласие за участие като такъв /образец/;
 10. Декларация за приемане на условията в проекта на договора /образец/;
 11. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;
 12. Списък на документите съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.

Когато участник в процедура е обединение, което не е юридическо лице, документите по точки 1, 5, 6 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по точки 7 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор - Доказателства за технически възможности на участника.

Когато участник в процедурата предвижда участие на подизпълнители, документите по точки 1, 5, 6, 7 се представят за всеки от тях поотделно.

Офертата се състои от три части:

- **ПЛИК № 1 - „Документи за подбор”** в който се поставят документите, изисквани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, посочени в т.1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 на поканата;

- **ПЛИК № 2 - “Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избория от възложителя критерий и посочените в поканата изисквания и приложен образец/приложение № 3 на “Техническо предложение”.
- **ПЛИК № 3 - “Предлагана цена”** - съдържа ценово предложение на участника - попълнени и подписани образец/приложение № 4

Приложения към поканата за представяне на оферта:

- Приложение № 1 – Изисквания към офертата;
- Приложение № 2 – Техническа спецификация - Административни сведения-Образец № 1;
- Приложение № 3 – Техническа оферта/предложение;
- Приложение № 4 – Предлагана цена /предложение;
- Приложение № 5 - Проект на договор;
- Приложение № 6 - Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП;
- Приложение № 7 - Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП;
- Приложение № 8 - Декларация на разположение;
- Приложение № 9 - Декларация за участие на подизпълнител;
- Приложение № 10 -Декларация от подизпълнител за съгласие за участие като такъв;
- Приложение № 11 - Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
- Приложение № 12 – Декларация – уточнение.