



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" - гр. РАКОВСКИ

✉ 4150, гр.Раковски, ул. "Петър Богдан" № 48,

☎ 0884044334 – Директор; 0884010340 – Пом.-директор АСД; 0884768588 – Пом.-директор УД  
факс : 0886301203; 031518002; тел. 03151/2108; 0886303511

e-mail: [ou\\_botew@abv.bg](mailto:ou_botew@abv.bg)

УТВЪРДИЛ: .....

**Кремена Алексиева**

Директор

на ОУ „Христо Ботев”

гр. Раковски

Дата: 16.09.2013г.

## **ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” ГР. РАКОВСКИ**

### **ЗА УЧЕБНАТА 2013/2014 ГОДИНА**

Приет на заседание на педагогическия съвет  
с Протокол № 11/13.09.2013г.

гр. Раковски  
13.09.2013г.

# График за учебното време през учебната 2013 – 2014

## I – учебен срок

I – VIII клас: 16.09.2013 г. – 05.02.2014 г. (18 учебни седмици);

	Септември			Октомври				Ноември				Декември				Януари				Ф		
П		16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3
В		17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4
С		18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	
Ч		19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	
П		20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	
С		21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	
Н	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	
уч. сед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			15	16	17	18		

## II - учебен срок (начало – 05.02.2014)

I кл. до 22.05.2014г.(13 уч.сед.); II-IV кл. до 30.05.2014г.(14 уч.сед.); V-VIII кл. до 13.06.(16 уч.сед.)

	Февруари			Март				Април				Май				Юни				
П		10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12 <sup>*4</sup>	19	26 <sup>*7</sup>	2	9	
В		11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13 <sup>*4</sup>	20	27 <sup>*7</sup>	3	10	
С	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7 <sup>*4</sup>	14	21 <sup>БЕЛ</sup>	28 <sup>*7</sup>	4	11	
Ч	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8 <sup>*4</sup>	15	22	29	5	12	
П	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23 <sup>МАТ</sup>	30	6	13	
С	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	
Н	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	
		19	20	21	22	23	24	25		26	27	28	29	30	31		32	33	34	

### Ваканции:

01.11.2013 г. – 03.11.2013 г. вкл. есенна  
 24.12.2013 г. – 05.01.2014 г. вкл. коледна  
 01.02.2014 г. – 04.02.2014 г. вкл. зимна  
 29.03.2014г. – 06.04.2014 г. вкл. пролетна  
 Великден: Католически и Православен – 20.04.2014 г.

### Неучебни дни:

01.11.2013 г. Ден на народните будители  
 21.05.2014 г. ДЗИ по БЕЛ и НВО в VII кл. по БЕЛ  
 23.05.2014 г. Втори ДЗИ и НВО в VII кл. по математика  
 25.05.2014 г. Неучебен ден по повод Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост

Дати за провеждане на национално външно оценяване, както следва: (отбелязани с \*4, \*7)

#### IV – клас

07.05.2014 г. – НВО по БЕЛ  
 08.05.2014 г. – НВО по Математика  
 12.05.2014 г. – НВО по Човекът и природата  
 13.05.2014 г. – НВО по Човекът и обществото

#### VII – клас

21.05.2014 г. – НВО по БЕЛ  
 23.05.2014 г. – НВО по Математика  
 26.05.2014 г. – НВО по КОО „Общ.науки, гражд.обр. и религия“  
 27.05.2014 г. – НВО по Чужди езици  
 28.05.2014 г. – НВО по КОО „Природни науки и екология“

### Училищен календар

28.03.2014 г. – екоден;  
 05.05.2014 г. - ден на уч. самоуправление;

02.05.2014 г. – ден на таланта;  
 22.05.2014 г. - спортен празник

### Официални празници в РБ

1. януари – Нова година; 3. март – Ден на освобождението на България от османско иго; 1. май – Ден на труда и международната работническа солидарност; 6. май – Ден на Българската армия и на храбростта. Гергьовден; 24. май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост; 6. септември – Ден на Съединението на Източна Румелия с Княжество България през 1885г.; 22. септември – Ден на независимостта на България; 1. ноември – Ден на народните будители; 24. декември – Бъдни вечер; 25 и 26 декември – Рождество Христово

## **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Настоящият правилник се основава на ЗНП, ППЗНП, Правилника за изменение и допълнение на ППЗНП, Закона за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план /ЗСОМУП/ и Наредба № 6/2001 год. за разпределение на учебното време за достигане на общообразователния минимум по класове, етапи и степени на образование.

**Чл.2.** С този правилник се определят структурата и функциите на училищното ръководство, организацията и ръководството на образователния процес, правата и задълженията на учениците, учителите и родителите.

**Чл.3.** Училището има право да определя вътрешната си организация и училищните символи, ритуали и облекло.

**Чл.4.** Правилникът за дейността на училището (ПДУ) е задължителен за директора, пом. директорите, учителите, възпитателите, учениците, служителите и работещите в училището, както и за всички лица намиращи се на негова територия.

**Чл.5.** Записването в ОУ "Хр.Ботев" - гр. Раковски

*/1/.* Записването в ОУ "Хр.Ботев" - гр. Раковски включва задължението да се спазва този правилник, който се разяснява и коментира в първите две седмици на учебната година пред всички ученици от класните ръководители и с родителите на първата родителска среща.

*/2/.* При записване на нови ученици се подава декларация, подписана от ученика и родителя, че познават и приемат Правилника за дейността на училището. За останалите ученици такава декларация се попълва всяка учебна година на първата родителска среща.

*/3/.* Подписът на ученика и на неговия родител или настойник/попечител удостоверява познаването му и ангажимента да го спазват.

**Чл.6.** Училището е юридическо лице и има наименование:

Основно училище «Христо Ботев»

седалище: гр. Раковски

официален адрес: гр. Раковски, ул. „Петър Богдан“ 48,

собствен кръгъл печат;

БУЛСТАТ: 000453356

## **ГЛАВА ВТОРА УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ**

**Чл.7.** ОУ „Христо Ботев“ като общообразователно общинско училище е част от системата на народната просвета и осъществява държавната образователна политика на МОМН, като се финансира от общинския бюджет.

**Чл.8.** Дейността на училището не може да противоречи на Конституцията на Република България, Конвенцията за защита правата на детето, Конвенцията за защита правата на човека, Кодекса на труда, законите в Република България и всички нормативни документи, отнасящи се до народната просвета.

**Чл.9.** Обучението в ОУ "Хр. Ботев" е светско и не допуска налагането на религиозни и идеологически доктрини, както и организиране на дейности на религиозна, етническа и политическа основа.

**Чл.10.** Училището носи отговорност за изпълнението на държавните образователни изисквания, засягащи дейността му.

**Чл.11.** ОУ "Хр.Ботев" – гр.Раковски е с осемгодишен курс на обучение. Училищното образование според степента е основно и се осъществява на два етапа: начален етап на основно образование /I–IV клас/, прогимназиален етап /V–VIII клас/. Придобилите основно образование получават свидетелство за основно образование.

**Чл.12.** Възпитанието и обучението на деца на петгодишна и шестгодишна възраст се организира и провежда в съответствие с Държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка и осигуряване на готовност на децата за училище.

**Чл.13.** В училището се осъществява прием в I клас.

*/1/.* Критерии за приемане на ученици в първи клас:

1. В първи клас постъпват деца на 7 години, навършени в съответната календарна година. Деца, навършили 6 години, могат да постъпят в I клас по преценка на родителите или настойниците/попечителите им, ако физическото и умственото им развитие позволява това.

2. Училището се избира от родителите на учениците. При по-голям брой желаещи с предимство се записват учениците, живеещи в района на училището.

*/2/.* Ред на приемане на учениците в първи клас в ОУ „Христо Ботев“:

- Оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група/клас;
- Копие от акт за раждане и оригинал за сверка;
- Декларация от родител/настойник в случай, че детето не е посещавало подготвителна група;

- Декларация от родител (настойник, попечител), с която удостоверява познаването на Правилника за дейността на училището и с подписа си се ангажира да го спазва.

**Чл.14.** Учениците от I до IV клас могат да се преместват в ОУ „Хр.Ботев“ през време на цялата учебна година. Преместването се извършва с удостоверение за преместване, издадено от директора на училището, в което ученикът се е обучавал, а за децата от ПГ и удостоверение за училищна готовност.

**Чл.15.** Учениците от V до VIII клас могат да се преместят в ОУ „Хр.Ботев“ през време на цялата учебна година, но не по-късно от 30 учебни дни преди приключване на първия и втория учебен срок.

**Чл.16.** Училището, съвместно с финансиращия орган, осигурява подкрепяща среда за интегрирано обучение и възпитание на ученици със специални образователни потребности (СОП) и/или хронични заболявания.

**Чл.17.** В училището може да се осигури интегрирано обучение в паралелка до 2 ученика със СОП по предложение на екипа за комплексно педагогическо оценяване, определен със заповед от началника на РИО.

**Чл.18.** Външни лица се допускат в сградата на ОУ „Хр.Ботев“ съгласно Правилника за пропускателен режим на училището, утвърден със заповед на директора. Родителите по правило изчакват децата си на входа на училището.

**Чл.19.** В сградата на училището се допускат ученици само срещу представяне на ученическа книжка. Най-малко 10 мин. преди началото на часовете, учениците трябва да бъдат в училище.

**Чл.20.** При отсъствие на учител по даден учебен предмет се организира заместването му от друг учител или длъжностно лице, определено от директора на училището;

**Чл.21.** Освобождаването на класа от учебен час при отсъствие на учител може да стане само с изричното разрешение на директора

## **ГЛАВА ТРЕТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ**

### **Раздел 1. Форми на обучение**

**Чл.22.** Формите на обучение в училището са дневна, индивидуална и самостоятелна. Дневната форма на обучение се организира в паралелки и групи, а в останалите обучението се организира за отделен ученик според чл.83,84 и 85 от ППЗНП.

**Чл.23.** Индивидуална форма на обучение включва учебни занятия, както и изпити или текущи проверки по учебни предмети, ако това е предвидено с индивидуалния учебен план, утвърден от директора на училището.

**/1/.** Индивидуалната форма на обучение се организира за :

1. Ученици, които по здравословни причини не могат да посещават училището повече от 30 последователни учебни дни.

2. Даровити ученици, както и за ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове

**/2/.** В случаите по ал./1/.т.1. училището организира индивидуално обучението в домашни условия въз основа на медицински документ, издаден от РКК, и осигурява от 8 до 12 учебни часа седмично. Знанията и уменията на учениците по т.1. се оценяват чрез текущи проверки.

**Чл.24. /1/.** Самостоятелна форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити.

**/2/.** Самостоятелна форма на обучение се организира за:

1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма на обучение, както и за даровити деца в задължителна възраст, след решение на педагогическия съвет.

2. Ученици, навършили 16-годишна възраст, които по семейни причини не могат да продължат обучението си в дневна форма на обучение, могат да преминат в самостоятелна и по време на учебните занятия.

**Чл.25.** Ученици, които следва да се обучават в индивидуална или самостоятелна форма на обучение, подават писмено заявление до директора на училището до първи септември в календарната година. Същите се докладват на педагогически съвет.

**Чл.26.** Обучение в самостоятелна форма може да се реализира само по действащите в училището учебни планове.

**Чл.27.** Изпити на ученици в самостоятелна форма на обучение:

**/1/.** Графикът за провеждане на изпити на учениците на самостоятелно обучение за съответните учебни предмети се определя със заповед на Директора на училището и се провежда в сесии, както следва:

**Редовни сесии:**

Януарска сесия – 15.01. - 31.01.;

Априлска сесия – 15.04. – 30.04.

**Поправителни сесии:**

Юнска сесия – 15.06.-30.06.

Септемврийска сесия – 01.09. - 10.09.

**/2/.** Учениците на самостоятелно обучение:

1. подават заявление до директора на училището, в която посочват предметите, по които ще полагат изпити в съответната сесия не по-късно от 10 дни преди началото ѝ;

2. полагат изпити съобразно училищния учебен план.

*/3/.* Изпитите се провеждат по реда на поправителните.

**Чл.28.** Ученици, които се обучават в индивидуална или самостоятелна форма на обучение, при повтарянето на класа се явяват на изпити само по учебните предмети, по които са получили оценка слаб (2) или не са се явили на поправителните изпити.

**Чл.29.** На учениците, на които предстои явяване на изпит се предоставят конспект, консултации и възможност да се запознаят с критериите за оценяване.

**Чл.30.** Обучението се осъществява чрез общообразователна подготовка, която включва задължителна, задължителноизбираема и свободноизбираема подготовка.

*/1/.* Задължителната подготовка */ЗП/* осигурява постигане на общообразователен минимум от задължителни знания, умения и компетенции.

*/2/.* Задължителноизбираемата подготовка */ЗИП/* осигурява знания и умения на по-високо равнище по учебните предмети от културно-образователните области в съответствие с интересите и индивидуалните възможности на учениците и с възможностите на училището. Определя се на база подадени молби преди края на учебната година от родителите на учениците .

*/3/.* Свободноизбираемата подготовка */СИП/* осигурява обучение освен по учебните предмети от културно – образователните области и от други области и дейности, предложени от училището и избрани от учениците и се провежда извън задължителните часове.

**Чл.31.** Желанието за обучение във формите на СИП и ЗИП, предложени от училището, се декларира от ученика преди края на учебната година със заявление до директора, подписано от родителите. По време на учебната година ученикът не може да променя избраните от него ЗИП и СИП. Заявленията се съхраняват от директора и подлежат на контрол. За учениците, които постъпват в първи клас, родителите изразяват своето желание при записване им.

**Чл.32.** Учениците, които се преместват от друго училище, подават заявленията си при записване в приемащото училище.

**Чл.33.** Изборът на чужд език се извършва съобразно желанието на учениците и възможностите на училището.

## **Раздел 2. Организационни форми**

**Чл.34.** Училищното обучение се организира в последователни класове.

**Чл.35. /1/.** В зависимост от броя на приетите ученици класовете се разделят на паралелки.

*/2/.* Разпределението на учениците по паралелки се извършва от директора на училището.

*/3/.* В началото на учебната година директорът назначава със заповед класните ръководители на всички паралелки.

## **Раздел 3. Учебно време**

**Чл.36.** Учебната година започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца.

**Чл.37.** Учебните занятия са с продължителност не повече от 34 и не по-малко от 31 учебни седмици и се разпределят в два учебни срока.

**Чл.38.** Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици

**Чл.39.** Броят на задължителните учебни часове за една учебна седмица не може да бъде повече от:

двадесет и два учебни часа - в I и II клас;

двадесет и пет учебни часа - в III и IV клас;

тридесет учебни часа - в V, VI, VII и VIII клас;

**Чл.40.** Часът на класа се включва в седмичното разписание на учебните занятия извън броя на задължителните учебни часове.

**Чл.41.** Допълнителните часове по учебния предмет „Физическа култура и спорт” по модулното обучение се вземат в извънучебно време. Модулите се приемат от ПС и се утвърждават от директора на училището. Присъствието на учениците е задължително.

**Чл.42.** Организацията на учебния ден е полудневна, осъществява се на една смяна и целодневна подготвителния клас и включва от 4 до 7 учебни часа.

**Чл.43.** Продължителността на учебния час е:

30 минути за подготвителния клас

35 минути за I и II клас.

40 минути за III – IV клас.

45 минути за V – VIII клас.

**Чл.44.** Междучасията са с продължителност:

малки – не по-малки от 10 мин.;

голямо междучасие, между 3-ти и 4-ти учебен час – не по-големи от 30 мин.

**Чл.45.** Седмичното разписание на учебно-възпитателния процес се съобразява с Наредба № 24/05.09.2006 г., психо-физическите особености на учениците и възможностите на училището. Приема се на ПС и се утвърждава от Директора.

**Чл.46.** Ваканции и неучебни дни за учебната 2013/2014 са както следва:

**Ваканции:**

01.11.2013 г. – 03.11.2013 г. вкл. Есенна  
24.12.2013 г. – 05.01.2014 г. вкл. Коледна  
01.02.2014 г. – 04.02.2014 г. вкл. Зимна  
29.03.2014г. – 06.04.2014 г. вкл. Пролетна  
Великден: Католически и Православен – 20.04.2014 г.

**Неучебни дни:**

01.11.2013 г. Ден на народните будители  
21.05.2014 г. ДЗИ по БЕЛ и НВО в VII кл. по БЕЛ  
23.05.2014 г. Втори ДЗИ и НВО в VII кл. по математика  
25.05.2014 г. Неучебен ден по повод Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост

**Чл.47.** За класна стая се счита кабинетът на класния ръководител.

**Чл.48.** Естетизирането и стопанисването ѝ се осъществява и с труда и дарените средства на родителите на съответните класове.

#### **Раздел 4. Форми за проверка и оценка**

**Чл.49.** Учениците се оценяват по държавни образователни изисквания регламентирани в Наредба № 3 за системата на оценяване/15.04.2003 г. на МОН.

**Чл.50.** Оценяването в процеса на училищното обучение има за цел установяване на постигнатите резултати от учениците по учебен предмет по време на учебната година и поставяне на текущи, срочни и годишни оценки по задължителна, задължителноизбираема и свободноизбираема подготовка.

**Чл.51.** Оценяването се извършва чрез:

- текущи изпитвания;
- изпити;
- изпитвания за установяване усвояването на учебното съдържание по учебен предмет за определен клас;
- изпитвания за установяване постигането на държавните образователни изисквания за учебното съдържание по учебен предмет за завършен етап от степента на образование

**Чл.52.** Текущите изпитвания са устни, писмени и практически.

Въз основа на установените резултати от текущите изпитвания и изпитите се поставя оценка с качествен и количествен показател, а за учениците от I клас и за учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални програми - само с качествен показател.

**Чл.53.** Текущата проверка се осъществява от учителите, системно през първия и втория учебен срок. Всички поставени оценки се мотивират пред учениците и се вписват в ученическите книжки и в дневника от съответните преподаватели в деня на изпитването.

**Чл.54.** Периодичната проверка се осъществява от учителите по график, утвърден от директора на училището.

**Чл.55.** Текущите, срочните и годишните оценки се вписват в ученическата книжка и в дневника на класа.

*/1/.* Годишните оценки на учениците от I до VIII клас се вписват и в главната книга.

*/2/.* Оценките от изпитите се вписват в съответни изпитни протоколи.

**Чл.56.** Ученикът завършва класа, ако по учебните предмети от задължителната, задължителноизбираемата подготовка има годишна оценка най-малко среден (3).

**Чл.57.** Ученици, които имат годишна оценка слаб (2) по учебни предмети от задължителната, задължителноизбираемата подготовка, полагат поправителни изпити по тях, но не повече от две редовни поправителни сесии през учебната година. Ученици, които имат оценка слаб (2) по учебен предмет от задължителната, задължителноизбираемата подготовка на редовните и/или на допълнителната поправителна сесия или не са се явили на поправителните изпити, повтарят класа.

**Чл.58.** За ученик, отсъствал продължително време по болест или по други уважителни причини, поради което срочният му успех не може да бъде оформен въз основа на текущи проверки и оценки, педагогическият съвет решава да се удължи в рамките на учебната година срокът за проверка на знанията и оформяне на успеха му от учителя или да положи изпит по предмета върху материала /съответно за уч.срок или за годината /. – чл.77, ал.5 от ПДУ.

**Чл.59.** Годишните оценки на ученици, които отиват с родителите си в чужбина и там ще продължат образованието си, може да се оформят най-много 20 календарни дни преди края на учебната година по писмено заявление на родителя/настойник и след решение на ПС за всеки отделен случай.

**Чл.60.** Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

*/1/.* За една и съща паралелка може да се провежда не повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;

- 12/* За една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни работи;
- 13/* Не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.
- 14/* До две седмици от началото на учебната година директорът утвърждава, по предложение на учителите, график за провеждане на класни и контролни писмени работи, който се поставя на общодостъпно място в училището. Графикът се изготвя от пом.-директора УВД
- 15/* Учениците, отсъствали при провеждането на писмените контролни работи, ги провеждат допълнително във време и ден, определени от учителя.
- 16/* Учителят по съответния учебен предмет запознава учениците с графика за контролни и класни, а класния ръководител информира родителите
- Чл.61.** Текущи писмени изпитвания и тестове могат се провеждат и без предварително уведомяване, а материалът, който включват не бива да надхвърля два - три урока.
- Чл.62.** При писмено изпитване учителят коригира, оценява, рецензира, писмените работи и ги връща на учениците за подпис от родителя/настойника/
- Чл.63.** Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната документация, както следва:
- 11/* Текущи оценки от устни изпитвания – в деня на изпитването;
- 12/* Текущи оценки от писмени изпитвания – до две седмици след провеждането им;
- 13/* Текущи оценки от лабораторни изпитвания – в деня на изпитването;
- 14/* Срочни и годишни оценки – в деня на оформянето им.
- Чл.64.** Срочните оценки се оформят на базата на документираните текущи оценки от устни, писмени и практически изпитвания по съответния предмет
- Чл.65.** Срочната оценка се оформя 3 дни преди приключването на учебния срок.
- 11/* На учениците от II до IV клас не се оформят срочни оценки
- Чл.66.** Минималният задължителен брой текущи оценки за всеки учебен срок е:
- 12/* За учебен предмет, който по учебен план се изучава с 4 (четири) и повече учебни часа седмично - две оценки от устни изпитвания и три оценки от писмени и/или практически изпитване;
- 13/* За учебен предмет, който по учебен план се изучава с 3 (три) учебни часа седмично - две оценки от устни изпитвания и две оценки от писмени и/или практически изпитване;
- 14/* За учебен предмет, който по учебен план се изучава с 2 (два) учебни часа седмично – две оценки от устни изпитвания и една оценка от писмено и/или практическо изпитване;
- 15/* За учебен предмет, който по учебен план се изучава с 1 (един) учебен час седмично - една оценка от устно изпитване и една оценка от писмено и/или практическо изпитване;
- 16/* За учебния предмет “Физическо възпитание и спорт” – три оценки от практически изпитвания.
- Чл.67.** При отказ на ученика да представи ученическата книжка, преподавателят вписва забележка в дневника.
- Чл.68.** Класният ръководител внася в ученическата книжка резултатите от текущия контрол веднъж месечно.
- Чл.69.** Учебните занятия в училището подлежат на външен контрол от специализираните институции на Република България;
- Чл.70.** Директорът осъществяват контролна дейност, свързана с посещения на учебни часове по ЗП, ЗИП, СИП и ЧК по предварително изготвен график за всеки учебен срок.

## **Раздел 5. Завършване на клас**

- Чл.71.** На учениците, завършили I-ви клас, училището издава удостоверение, в което се вписва обща годишна оценка с думи за резултатите от обучението по всички учебни предмети.
- Чл.72.** Завършването на II-ри и III-ти клас се удостоверява с ученическа книжка.
- Чл.73.** На учениците, завършили IV-ти клас, училището издава удостоверение за завършен начален етап на основното образование.
- Чл.74.** На ученици със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано и са завършили IV-ти клас, но не са усвоили държавните образователни изисквания за начален етап на основното образование по обективни причини, училището издава удостоверение за завършен IV-ти клас. В него се вписват резултатите от обучението по индивидуалните образователни програми.
- Чл.75.** *11/* Учениците от I клас, които не са усвоили учебното съдържание, както и ученици от II до IV клас включително, които имат годишна оценка слаб (2) по един или повече учебни предмети от задължителната или задължителноизбираемата подготовка, не повтарят класа.
- 12/* За учениците от I - IV клас, които не са усвоили учебното съдържание, се организира и провежда допълнително обучение по индивидуални планове от учителите им по време на учебните занятия и през ваканциите. Обучението се организира по предложение на учителите им при условия и по ред, определен със заповед на директора на училището.
- Чл.76.** *11/* Ученикът завършва класа, ако по учебните предмети от задължителната и задължителноизбираемата подготовка има оценка най-малко Среден *13/*.
- 12/* Учениците, които имат годишна оценка Слаб *12/* от задължителната и задължително-избираемата подготовка, полагат поправителни изпити по тях, но не повече от две редовни поправителни сесии.
- 13/* Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на

поправителни изпити в сесиите по ал. 2., могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от десети октомври.

**14/.** Ученици, които имат оценка Слаб /2/ по учебния предмет на редовните и/или допълнителните поправителни сесии, повтарят класа.

**15/.** За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на ПС определя със заповед условията и реда за оценяване знанията и уменията за завършване на учебния срок и/или учебната година. Това може да стане чрез явяване на изпити или удължаване на първия учебен срок с не повече от един месец. (чл.58 от ПДУ).

**Чл.77.** За ученици, застрашени от отпадане, училището организира и провежда:

- 11/.** Индивидуални програми за психолого-педагогическо въздействие на ученика, които се реализират под ръководството на педагогическия съветник.
- 12/.** Допълнителна работа с учениците по време на учебните занятия и ваканциите.
- 13/.** Насочване към извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с образователните потребности и интереси на учениците.
- 14/.** Допълнителни мерки, включени в програмата за превенция на отпадането на учениците от ОУ «Христо Ботев» - гр. Раковски.

## **Раздел 6.**

### **Освобождаването на ученик от учебни занятия по учебния предмет “Физическо възпитание и спорт”**

**Чл.78.** За освобождаване на учениците от часовете по учебния предмет „Физическо възпитание и спорт“ за определен период от време се представя медицинска бележка, издадена от личния или лекуващия лекар, в която са отразени здравословното състояние на ученика и мотивът за освобождаване;

**Чл.79.** Учениците могат да бъдат освободени по здравословни причини от изучаване на предмета “Физическо възпитание и спорт” за учебен срок или година:

- 11/.** Чрез протокол на лекарска консултативна комисия /“ЛКК”/ по профила на заболяването или
- 12/.** Експертно решение на Районна експертна лекарска консултативна комисия /“РЕЛК”/, която има предназначение да определя инвалидността на деца до 16 год., ако ученикът е освидетелстван вече от РЕЛК по друг повод.

**Чл.80.** Когато учениците са освободени от изучаване на учебния предмет “физ. възпитание и спорт” за учебна година, за срочни и годишни оценки в дневникът на класа се записва текст “освободен”.

**Чл.81.** Освобождаване за една учебна година или за един учебен срок става в началото на учебната година или учебния срок. Гласува се на ПС.

**Чл.82.** Всички медицински бележки се съхраняват от класния ръководители до края на съответната учебна година, след като са подписани и вписани от медицинското лице в училище.

**Чл.83.** Ученикът се освобождава от учебни занимания, а не от учебния час. Неизпълнението на това изискване се отбелязва като неизвинено отсъствие. Ученикът се освобождава от учебните часове в ДЧ ФВС.

**Чл.84.** На учениците не се оформя срочна или годишна оценка, ако продължителността на освобождаването от учебни часове е за период, който не позволява поставянето на задължителния брой текущи оценки по учебния предмет.

## **Ученици**

### **Раздел I. Права и задължения на учениците.**

**Чл.105.** Ученикът има следните права:

- 11/.** Да избира училището, както и учебните предмети, предвидени в училищния учебен план като избираеми, при спазване изискванията на нормативните актове;
- 12/.** Да получава информация по въпроси, свързани с неговото обучение, относно правата и задълженията му в училище, правилата за вътрешния ред и училищната дисциплина - при постъпването му в училище, в началото на всеки учебен срок, както и при поискване;
- 13/.** Да бъде консултиран във връзка с професионалното му ориентиране и развитие, да бъде насочван, стимулиран и подпомаган в съответствие с неговите потребности, желания и способности;
- 14/.** Да се обучава и възпитава в здравословна и сигурна среда, както и да получава защита при нахърняване на правата и достойнството му;
- 15/.** Да се ползва от формите за насърчаване на равния достъп до образование при условия и по ред, определени в нормативен акт;
- 16/.** Да ползва безплатно училищната материално-техническа база по ред, определен от директора на училището, в учебно и в неучебно време за развитие на интересите и способностите си;
- 17/.** Да получава безплатни учебници от I до VII клас.
- 18/.** Да участва в извънкласни и извънучилищни дейности, в това число форми на ученическо самоуправление;



- /9/.* Да бъде поощряван с морални и материални награди за високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и за приноса си за развитието на училищната общност;
- /10/.* Да дава мнения и предложения по отношение на организацията и провеждането на цялостната училищна дейност;
- /11/.* Да участва, включително с присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи негови права и интереси.
- /12/.* Да получава от учителите консултации при организиране на самостоятелната си подготовка;
- /13/.* Да бъде защитен от училището и от други институции при накарняване на личното му достойнство и нарушаване на човешките му права;

**Чл.106. Ученикът има следните задължения:**

- /1/.* Да съхранява авторитета на училището и да допринася за развитие на добрите му традиции;
- /2/.* Да не отсъства от учебните часове без уважителна причина - за присъствените форми на обучение;
- /3/.* Да уважава и да не накарнява честта и достойнството на другите, както и да не прилага физическо и психическо насилие;
- /4/.* Да идва най-малко 15 минути преди започване на учебните занятия в приличен вид.
- /5/.* Да носи униформено облекло, определено от училището (задължително е носенето на жълта или тъмносиня блуза и тъмносин пуловер с емблемата на училището)
- /6/.* Забранява се използването на грим, екстравагантни прически и обувки на високи токчета.
- /7/.* Да не носи аксесоари, които могат да застрашат личната безопасност или сигурността на другите (големи обеци, обеци на неподходящи места, вериги, шипове, каишки, бръснарски ножчета, и т.н.).
- /8/.* Да влиза в учебната сграда под строй.
- /9/.* Да не участва в хазартни игри, да не пуши, да не употребява наркотични вещества и алкохол;
- /10/.* Да не ползва мобилен телефон и други технически и електронни средства по време на час без разрешение на учителя;
- /11/.* Да пазят личните си вещи, да не ги оставят без надзор. За изгубени вещи училището не носи отговорност.
- /12/.* Да не пречи на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;
- /13/.* Да не носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
- /14/.* Да се прибира в дома си до 20.00 часа, ако не е навършил/а 14-годишна възраст и до 22.00 часа, ако не е навършил/а 18-годишна възраст. След този час могат да се движат по улиците и да посещават обществени заведения само с родител или придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;
- /15/.* Да опазва материално-техническата база и чистотата на територията на училището;
- /16/.* Ученикът носи отговорност за нанесените от него щети като ги възстановява или заплаща в размера на щетата. Когато не се установи пряк извършител класът отговаря за причинената щета солидарно. В случай на отказ от страна на родителите да заплатят или възстановят щетите се прилагат разпоредбите на ГПК. Размерът на щетата се определя от училищната администрация. Да възстанови при нанасяне на имуществена вреда на училището щетата в 5-дневен срок.
- /17/.* Да носи ученическата си книжка в училище и да я представя при поискване на учителя или директора;
- /18/.* Да носи ученическата си лична карта в училище и извън него.
- /19/.* Да спазва правилника за приложение на Закона за народната просвета и настоящия такъв, както и правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- /20/.* Да спазва установения режим в училище ;
- /21/.* Да се движи спокойно и прилично по коридорите и стълбищата, да говори тихо и след биене на първия звънец да заема мястото си, за да се подготви за час;
- /22/.* Да не напуска класната стая при отсъствие на учител, докато дежурният ученик не изясни чрез директора или пом.-директор с какво, с кого и къде ще се занимават този час;
- /23/.* Да се явява в часовете по физическо възпитание с установеното за целта игрално облекло.
- /24/.* Освободените от часовете по физическо възпитание, задължително присъстват в учебните часове.
- /25/.* Да посреща влизащите в клас учители и външни лица със ставане. При свършване на учебния час и след обявяване на учителя, че урокът е завършил, става за изпращането му и тогава напуска мястото си;
- /26/.* Да не влиза в училище с вещи, музикални уредби и други подобни, които пречат на учебния процес
- /27/.* Да поддържа висока хигиена на двора, в коридорите, кл. стаи, кабинетите и WC; да пази образцова чистота на работното си място;
- /28/.* Да дежури в класната стая. Задълженията на дежурните ученици се уточняват от кл.ръководител;
- /29/.* Дежурният ученик да извършва оглед на материалната база и имуществото в класната стая /кабинета/ при всяко влизане в час и особено преди започване на учебните занятия, а при констатирани нарушения е длъжен да уведоми класния ръководител
- /30/.* Да участва в почистването на училището, класните стаи, кабинетите и спортните площадки;

- /31/.* Да ходи при лекар само по спешност, след като получи разрешение от съответния преподавател. Обикновени прегледи се извършват в извънучебно време.
- /32/.* Да върне учебниците и учебните помагала, получени от училището, за които е определен срок на ползване, по-дълъг от една година след приключването на учебните занятия за съответната учебна година,
- /33/.* Да възстанови стойността на учебник или да възстанови учебника като екземпляр, когато при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от негова страна, учебникът е негоден за ползване.
- /34/.* Посещава редовно учебните занятия, а при отсъствие по болест да представи в срок от три дни медицинска бележка, заверена от училищния лекар.
- /35/.* Когато ученикът отсъства по особени причини – важни семейни и други, родителите му уведомяват предварително класния ръководител или директора на училището.
- /36/.* Ученик, който е отсъствал от учебни часове, не е освободен от учебните си задължения (домашни, научаване на пропуснатия материал и др.), дадени от учителя в тази часове.
- /37/.* Тетрадките, моливниците и учебните помощни материали да са съобразени с възрастовите особености и да възпитават на естетика. Категорично е забранено използването на пособия и материали, които съдържат агресивни послания.
- /38/.* Познават плана за противодействие на училищния тормоз в училище.
- /39/.* Неизпълнението на задълженията, предвидени в правилника за дейността на училището, е нарушение на училищната дисциплина.

#### **Чл.107. Ученикът няма право да:**

- /1/.* Да отсъства от учебни занятия без уважителни причини.
- /2/.* Да участва в политически партии и организации до навършване на пълнолетие, да пропагандира политическа, религиозна или противодържавна дейност в училище.
- /3/.* Да отказва изпълнение на учебните си задължения.
- /4/.* Да нарушава дисциплината в час.
- /5/.* Да напуска територията на училището по време на учебен час.
- /6/.* Да се надвесват от прозорците на училището.
- /7/.* Да употребява наркотични средства и алкохол, както и да пуши; да участва в хазартни игри;
- /8/.* Да оказва посегателство над личното достойнство на когото и да е било заради неговата етническа принадлежност, цвят, религия, пол или физически недъзи. Това включва:
  1. непрестанни и обидни шеги и забележки, основани на по-горе изброените характеристики;
  2. унижаващи достойнството изказвания и писмени материали,
  3. упражняване на физическо и психическо насилие;

#### **Чл.108. Отсъствия на учениците**

- /1/.* Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:
  1. при представяне на медицинска бележка или
  2. при представяне на документ от спортния клуб, в който членува;
  3. до 3 дни в една учебна година с предварително уведомление от родителя;
  4. до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмено заявление от родителя.
- /2/.* Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие.
- /3/.* Закъснения до 15 минути за три учебни часа без уважителни причини се считат за един учебен час неизвинено отсъствие.
- /4/.* За ученик, обучаван в дневна, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета от задължителната или от задължителноизбираемата подготовка, директорът на училището по предложение на педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване знанията и уменията за завършване на учебния срок и/или учебната година. (чл.58 и 1л.77, ал.5)
- /5/.* В случаите по /4/ ученикът повтаря класа, когато в края на учебната година няма оформена оценка, без да са налице уважителни причини за това.
- /6/.* Броят на отсъствията по уважителна причина на учениците със специални образователни потребности не се отразява на формирането на срочна оценка.
- /7/.* Училищното обучение до 16 годишна възраст е задължително за всички граждани на Република България.
- /8/.* Ученикът може да се наказва и при определен брой извинени и неизвинени отсъствия, както следва:
  1. При допуснати над 5 до 10 неизвинени отсъствия класният ръководител изпраща уведомително писмо и писмо-покана за разговор до родителя/настойника или попечителя.  
По преценка на класния ръководител може и да се наложи наказание «Забележка». В този случай класният ръководител:

- Изготвя доклад до директора на училището във връзка с допуснатите нарушения на ученика по чл.139, ал.1, т.1 от ППЗНП и чл.111, ал.1, т.1 от ПДУ и предприетите до момента мерки и резултатите от тях.
- Изпраща уведомително писмо до родителя/настойника или попечителя за извършените нарушения на ученика и относно правата на родителите/настойниците или попечителите в процедурата по налагане на наказанието.

2. При допуснати над 10 до 20 неизвинени отсъствия класният ръководител изпраща уведомително писмо и писмо-покана за разговор до родителя/настойника или попечителя.

По преценка на класния ръководител може и да се наложи наказание «Забележка». В този случай класният ръководител:

- Изготвя доклад до директора на училището във връзка с допуснатите нарушения на ученика по чл.139, ал.1, т.1 от ППЗНП и чл.111, ал.1, т.1 от ПДУ и предприетите до момента мерки и резултатите от тях.
- Изпраща уведомително писмо до родителя/настойника или попечителя за извършените нарушения на ученика и относно правата на родителите/настойниците или попечителите в процедурата по налагане на наказанието

По преценка на класния ръководител ученикът може да бъде предложен на ПС за наказание «Извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време», ако вече е наложено наказание «Забележка». В този случай класният ръководител:

- Изготвя доклад до Председателя на ПС на училището във връзка с допуснатите нарушения на ученика по чл.139, ал.1, т.2 от ППЗНП и чл.111, ал.1, т.2 от ПДУ и предприетите до момента мерки и резултатите от тях.
- Изпраща уведомително писмо до родителя/настойника или попечителя за извършените нарушения на ученика и относно правата на родителите/настойниците или попечителите в процедурата по налагане на наказанието
- Изпраща уведомително писмо до Дирекция «Социално подпомагане» - гр. Раковски по настоящ адрес на ученика

3. При допуснати над 20 до 30 неизвинени отсъствия класният ръководител изпраща уведомително писмо и писмо-покана за разговор до родителя/настойника или попечителя.

По преценка на класния ръководител може и да се наложи наказание «Забележка». В този случай класният ръководител:

- Изготвя доклад до директора на училището във връзка с допуснатите нарушения на ученика по чл.139, ал.1, т.1 от ППЗНП и чл.111, ал.1, т.1 от ПДУ и предприетите до момента мерки и резултатите от тях.
- Изпраща уведомително писмо до родителя/настойника или попечителя за извършените нарушения на ученика и относно правата на родителите/настойниците или попечителите в процедурата по налагане на наказанието

По преценка на класния ръководител ученикът може да бъде предложен на ПС за наказание «Извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време», ако вече е наложено наказание «Забележка». В този случай класният ръководител:

- Изготвя доклад до Председателя на ПС на училището във връзка с допуснатите нарушения на ученика по чл.139, ал.1, т.2 от ППЗНП и чл.111, ал.1, т.2 от ПДУ и предприетите до момента мерки и резултатите от тях.
- Изпраща уведомително писмо до родителя/настойника или попечителя за извършените нарушения на ученика и относно правата на родителите/настойниците или попечителите в процедурата по налагане на наказанието
- Изпраща уведомително писмо до Дирекция «Социално подпомагане» - гр. Раковски по настоящ адрес на ученика

По преценка на класния ръководител ученикът може да бъде предложен на ПС за наказание «Предупреждение за преместване в друго училище», ако вече е наложено наказание «Забележка» и «Извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време». В този случай класният ръководител:

- Изготвя доклад до Председателя на ПС на училището във връзка с допуснатите нарушения на ученика по чл.139, ал.1, т.3 от ППЗНП и чл.111, ал.1, т.3 от ПДУ и предприетите до момента мерки и резултатите от тях.
- Изпраща уведомително писмо до родителя/настойника или попечителя за извършените нарушения на ученика и относно правата на родителите/настойниците или попечителите в процедурата по налагане на наказанието
- Изпраща уведомително писмо до Дирекция «Социално подпомагане» - гр. Раковски по настоящ адрес на ученика

4. При допуснати над 30 неизвинени отсъствия класният ръководител изпраща уведомително писмо и писмо-покана за разговор до родителя/настойника или попечителя и подготвя и изпраща:
  - Доклад до РУП - Раковски за съдействие относно отсъстващите ученици от училище с цел проверка дали действително се намират на настоящия си адрес (на територията на община Раковски).
  - Доклад до Кмета на общината за съдействие относно отсъстващите ученици от училище и прилагане на мерките, предвидени в ЗНП.
  - Доклад до отдел «Закрила на детето» за съдействие относно връщане на учениците в училище.

По преценка на класния ръководител може и да се наложи наказание «Забележка». В този случай класният ръководител:

- Изготвя доклад до директора на училището във връзка с допуснатите нарушения на ученика по чл.139, ал.1, т.1 от ППЗНП и чл.111, ал.1, т.1 от ПДУ и предприетите до момента мерки и резултатите от тях.
- Изпраща уведомително писмо до родителя/настойника или попечителя за извършените нарушения на ученика и относно правата на родителите/настойниците или попечителите в процедурата по налагане на наказанието

По преценка на класния ръководител ученикът може да бъде предложен на ПС за наказание «Извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време», ако вече е наложено наказание «Забележка». В този случай класният ръководител

- Изготвя доклад до Председателя на ПС на училището във връзка с допуснатите нарушения на ученика по чл.139, ал.1, т.2 от ППЗНП и чл.111, ал.1, т.2 от ПДУ и предприетите до момента мерки и резултатите от тях.
- Изпраща уведомително писмо до родителя/настойника или попечителя за извършените нарушения на ученика и относно правата на родителите/настойниците или попечителите в процедурата по налагане на наказанието
- Изпраща уведомително писмо до Дирекция «Социално подпомагане» - гр. Раковски по настоящ адрес на ученика

По преценка на класния ръководител ученикът може да бъде предложен на ПС за наказание «Предупреждение за преместване в друго училище», ако вече е наложено наказание «Забележка» и «Извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време». В този случай класният ръководител:

- Изготвя доклад до Председателя на ПС на училището във връзка с допуснатите нарушения на ученика по чл.139, ал.1, т.3 от ППЗНП и чл.111, ал.1, т.3 от ПДУ и предприетите до момента мерки и резултатите от тях.
- Изпраща уведомително писмо до родителя/настойника или попечителя за извършените нарушения на ученика и относно правата на родителите/настойниците или попечителите в процедурата по налагане на наказанието
- Изпраща уведомително писмо до Дирекция «Социално подпомагане» - гр. Раковски по настоящ адрес на ученика

По преценка на класния ръководител ученикът може да бъде предложен на ПС за наказание «Преместване в друго училище», ако вече е наложено наказание «Забележка», «Извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време» или «Предупреждение за преместване в друго училище». В този случай класният ръководител:

- Изготвя доклад до Председателя на ПС на училището във връзка с допуснатите нарушения на ученика по чл.139, ал.1, т.4 от ППЗНП и чл.111, ал.1, т.4 от ПДУ и предприетите до момента мерки и резултатите от тях.
- Изпраща уведомително писмо до родителя/настойника или попечителя за извършените нарушения на ученика и относно правата на родителите/настойниците или попечителите в процедурата по налагане на наказанието
- Изпраща уведомително писмо до Дирекция «Социално подпомагане» - гр. Раковски по настоящ адрес на ученика

5. При допуснати над 30 неизвинени или над 200 извинени отсъствия и при липса на достатъчен брой оценки за оформяне на срочна или годишна оценка, директорът на училището по предложение на педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване знанията и уменията за завършване на учебния срок и/или учебната година. В този случай класният ръководител:

- Изготвя доклад до Председателя на ПС на училището във връзка с липсата на достатъчен брой оценки за оформяне на срочна или годишна оценка

6. Максимален допустим брой неизвинени отсъствия – 30, а за извинените – 200 по уважителни причини.

## Раздел II. Награди и наказания

**Чл.109.** Награди - Училището учредява свой награден фонд, за който се отделят средства от спонсорство, стопански инициативи, УН и др.

**/1/.** За отличен успех, за успешно представяне на състезания, конкурси, олимпиади учениците получават следните награди:

- Похвала от директора на училището или ПС с вписване в дневника на класа и ученическата книжка на ученика;
- Похвална грамота;
- Благодарствено писмо за достойни прояви;
- Предметна награда.

**/2/.** Наградите се присъждат от ПС по предложение на класния ръководител или административното ръководство.

### **Чл.110.** Наказания

**/1/.** За неизпълнение на задълженията си, определени с правилника за дейността на училището, ученикът се наказва със:

1. забележка;
2. извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение - за ученици, навършили 16-годишна възраст.

**/2/.** Дейностите в полза на училището по чл.111. /1/. 2. не трябва да са такива, които с оглед на естеството или интензивността си не са съобразени с възрастовите особености и здравословното състояние на учениците или унижават тяхното достойнство.

1. Тези дейности са свързани с хигиенизиране на училищния двор, класни стаи, сграда, физкултурен салон, библиотека за придаване и поддръжка на естетическия им вид,
2. Отстраняване от училищни мероприятия, екскурзии и др.

**/3/.** Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не му позволява да участва в образователно-възпитателния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му, за което класният ръководител уведомява родителя.

**/4/.** Когато ученикът пречи на учителя и/или на съучениците си по време на учебен час, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

**/5/.** За наказаните и за отстранените от учебен час ученици отговаря педагогическият съветник.

**/6/.** При тежки или системни нарушения на задълженията, определени в правилника за дейността на училището, освен наказание по чл.111./1./, на ученика може да се наложи мярка намаляване на поведението.

**/7/.** Освен налагането на наказание по чл.111./1./, ученикът може да бъде насочен към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, допълнително обучение в извънучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в извънкласни и извънучилищни дейности и други дейности с оглед недопускане на нарушения и на отпадане от училище.

**/8/.** За едно нарушение не може да бъде наложено повече от едно наказание.

**/9/.** Мерките по /6/ и /7/ се налагат заедно с наказанията по чл. 139, ал. 1 от ППЗНП.

**/10/.** Наказанията и мерките са срочни.

1. Срокът на наказанието по чл.111. /1/. 1 и 5. е до края на учебната година, а по чл.111. /1/. 2;4 и 6. се определя в заповедта за налагането му.

2. Когато наказанията по чл.111. /1/. 5. и 6. са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

3. Срокът на мярката по чл.111. /1/. 6. се определя в заповедта за налагането ѝ.

**/11/.** Видът и срокът на наказанието се определят, като се отчитат видът, тежестта на нарушението и личностните особености на ученика.

**/12/.** Наказанията по чл.111. /1/. 5. и 6. се налагат като крайна мярка при тежки или системни нарушения.

**/13/.** Наказанията по чл.111. /1/. може да се налагат и за допуснати неизвинени отсъствия, като условията за налагането им се определят с правилника за дейността на училището.

**/14/.** Наказанията по чл.111. /1/. 5. и 6. може да се налагат за допуснати повече от 15 неизвинени отсъствия за учебната година.

**/15/.** Мярката по чл.111. /1/. 5. не може да се налага на ученици със специални образователни потребности, когато поведението им е резултат от увреждането или нарушението на здравето.

**/16/.** Срокът на мярката по чл.111. /1/. 6. се определя, като се отчитат видът, тежестта на нарушението/нарушенията и личностните особености на ученика.

- /17/.** Наказанието по чл.111. /1/. 1. се налага със заповед на директора по предложение на класния ръководител, а наказанията по чл.111. /1/. т.2-6. със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.
- /18/.** Мярката по чл.111. /3/. се налага със заповед на директора, а по чл.111. /6/.и /7/. - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.
- /19/.** Класният ръководител писмено уведомява родителя за извършеното от ученика нарушение и за правата на родителя в процедурата по налагане на наказание.
- /20/.** За всяко производство за налагане на наказание по чл. 139, ал. 1 и на мярката по чл. 139, ал. 5 от ППЗНП се определя докладчик. Докладчик е учител, който преподава на ученика.
- /21/.** Преди налагане на наказанията по чл. 139, ал. 1 и на мярката по чл. 139, ал. 5 от ППЗНП, директорът - за наказанието по чл. 139, ал. 1, т. 1 от ППЗНП, съответно педагогическият съвет - в останалите случаи, изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.
- /22/.** Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.
- /23/.** При необходимост изслушването се извършва в присъствието на психолог или ресурсен учител.
- /24/.** За изясняване на фактите и обстоятелствата на изслушването могат да бъдат поканени и да бъдат изслушани учители, които преподават на ученика, както и ученици.
- /25/.** Преди налагане на наказанията по чл. 139, ал. 1, т. 2 - 6 и на мярката по чл. 139, ал. 5 от ППЗНП, задължително се уведомява дирекция "Социално подпомагане" по настоящ адрес на ученика, представител на която може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и на интересите на ученика. По желание на ученика и на неговите родители дирекция "Социално подпомагане" може да го консултира преди налагане и на останалите наказания и мерки.
- /26/.** Преди налагане на наказанията и мерките, с изключение на мярката по чл. 139, ал. 3 от ППЗНП, се взема мнението на класния ръководител на ученика.
- /27/.** В заповедта за налагане на наказанията и мерките се посочват видът на наказанието и/или мярката, срокът и мотивите за налагането им
- /28/.** Заповедта може да се обжалва пред началника на регионалния инспекторат по образованието.
- /29/.** Класният ръководител уведомява родителя за наложените на ученика наказания и мерки.
- /30/.** Наложените наказания и мерки се отразяват в ученическата книжка и в характеристиката на ученика.
- /31/.** Наложеното наказание по чл. 139, ал. 1, т. 1 от ППЗНП, се обявява от класния ръководител пред класа.
- /32/.** При налагане на мярката по чл. 139, ал. 3 от ППЗНП за времето на отстраняване на ученика се отбелязват неизвинени отсъствия.
- /33/.** При налагане на мярката по чл. 139, ал. 4 от ППЗНП за часа, за който ученикът е отстранен, учителят отбелязва неизвинено отсъствие. Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. Училището създава условия за възпитателна работа с учениците при изпълнението на мярката.
- /34/.** Ученик, на когото е наложено наказание по чл. 139, ал. 1, т. 5 от ППЗНП, продължава обучението си в друго училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалния инспекторат по образованието.
- /35/.** Ученик, на когото е наложена мярката по чл. 139, ал. 5 от ППЗНП, за срока на мярката се лишава от правото да участва в представителни прояви от името на училището.
- /36/.** При равни други условия, при приемане на ученици, с предимство се ползват тези, на които не е наложена мярката по чл. 139, ал. 5 от ППЗНП.
- /37/.** Наказанията и мерките се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.
- /38/.** По желание на ученика след заличаване на наказанието по чл. 139, ал. 1, т. 5 от ППЗНП, той може да продължи обучението си в училището, в което е преместен.
- /39/.** Заличаването се отбелязва в ученическата книжка на ученика.

#### **Чл.111.** Правила за налагане на наказания:

- /1/.** Установяването и регистрирането на неизпълнението на задълженията на учениците, във връзка с реализирането на дисциплинарната им отговорност по този раздел става:
1. чрез отбелязване в дневника на класа;
  2. доклад на класния ръководител;
  3. доклад на конкретен преподавател;
  4. сигнали от ученици, служители в училището и от охраната на училището, адресирани до ръководството на училището.
- /2/.** За неизпълнение на задълженията си, определени с правилника за дейността на училището, ученикът се наказва със:
1. забележка;
  2. извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време;
  3. предупреждение за преместване в друго училище;
  4. преместване в друго училище;

5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение - за ученици, навършили 16-годишна възраст.

**/3/.** Наказание “Забележка” може да се налага по предложение на кл.ръководител със заповед на директора при:

1. При 5 неизвинени отсъствия от учебни занятия без уважителни причини;
2. Отказ на ученика да изпълнява учебните си задължения в часовете.
3. Умишлено увреждане на училищното имущество.
4. Употреба на алкохол и цигари в сградата и района на училището.
5. Създаване на пречки на учителя при изпълнение на служебните му задължения.
6. Неизпълнение на законните разпореждания на длъжностни лица в училището, във връзка с осигуряването на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
7. Системно непредставяне или отказ да представи бележника си за проверка, вписване на оценки и подпис от родителя, както и несвоевременното представяне на документите за извиняване на направени отсъствия.
8. За системно нарушаване на дисциплината, грубо и неуважително отношение към учители и съученици, отразено чрез вписани 5 забележки от учителя в дневника на класа
9. За системно посещение на учебните занятия без училищната униформа и/или неприличен външен вид

**/4/.** Наказание „Извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време”

Наказание “Предупреждение за преместване в друго училище” може да се налага по предложение на педагогическия съвет със заповед на директора при :

1. Направени 10 отсъствия по неуважителни причини.
2. Установена непоносимост към проявите му в клас, противоречащи на нормите на прилично поведение, получавал е забележка и родителите редовно са уведомявани за поведението му;
3. Системност /над 1 път/ на нарушенията изброени в т. 2-6 на предходния член.
4. Отправяне на заплахи, упражняване на насилие, предизвикване на конфликти, уронващи честта и достойнството на ученици, преподаватели и други лица в училището.
5. Умишлено предизвикване на ситуации, с които се нарушава нормалния учебно-възпитателен процес в учебните часове и реда в сградата и района на училището.
6. Влизане в часовете в нетрезво състояние и в състояние, предизвикано от употребата на наркотични средства.
7. Организиране на колективни бягства от учебни часове.
8. Фалшифициране на училищна документация.
9. Предизвикване на конфликти и поведение, уронващи честта и достойнството на преподаватели и други лица в училището.
10. За системно нарушаване на дисциплината, грубо и неуважително отношение към учители и съученици, отразено чрез вписани 10 забележки от учителя в дневника на класа

**/5./** Наказание “Преместване в друго училище” може да се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет при :

1. Изчерпване на мерките за въздействие по предходните и следващи членове.
2. За допуснати над 20 неизвинени отсъствия за учебната година.
3. Системност - над 1 път на нарушенията по т. 2 – 8 на предходния член. /Системно и грубо нарушава училищния ред въпреки всички получени наказания и организираната превантивна дейност по чл. 114 ал. 1 от ППЗНП /работа на кл.ръководител, работа на УУС, УН и комисия за БППМН/.
4. Умишлено предизвикване на ситуации, които застрашават живота на трети лица в сградата и района на училището.
5. Уронване престижа, авторитета и доброто име на училището.
6. Унижаване личното достойнство на съучениците си и упражняване физическо или психическо насилие върху тях, свързано с религиозни, етнически и полови различия.

**/6./** Наказание “Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение” се налага по предложение на педагогическия съвет със заповед на директора - за ученици, навършили 16 години, като крайна мярка при тежки нарушения за:

1. Провинения - несъвместими с дневна форма на обучение;
2. Нарушаване на човешките права на съученик, учител или училищен персонал;
3. Тенденциозно отсъствие от учебни занятия;
4. Ученикът е уличен в кражба;
5. Разпространение на наркотици в района на училището - при доказване по неоспорим начин;
6. Участие в хазартни игри, тютюнопушене, употреба на наркотични средства и алкохол по време на учебни занятия и извънкласни дейности.

7. Системно и умишлено предизвикване на конфликти и ситуации, с които се нарушава нормалния учебно-възпитателен процес в учебни часове и реда в сградата и в района на училището.

8. Физическо посегателство над учител, служител или ученик.

9. Системно създаване на конфликти, с които се пречи на преподавателя да изпълнява служебните си задължения, като с действията на ученика се цели уронване на достойнството и злепоставяне на преподавателя.

10. Хулигански и вандалски прояви в сградата и района на училището. Посегателство и рушене на материалната база на училището; Уронване престижа, авторитета и доброто име на училището.

11. За системно нарушаване на дисциплината, грубо и неуважително отношение към учители и съученици, отразено чрез вписани 15 забележки от учителя в дневника на класа

12. Унижаване личното достойнство на съучениците си и упражняване физическо или психическо насилие върху тях, свързано с религиозни, етнически и полови различия

### **Раздел III. Родители – права и задължения**

#### **Чл.112. Родителите имат следните права:**

- /1/. периодично да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда;*
- /2/. да се срещат с класния ръководител и учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;*
- /3/. да участват в родителските срещи;*
- /4/. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;*
- /5/. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;*
- /6/. да участват в училищното настоятелство;*
- /7/. да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата и учениците, от специалист, за което училището им оказва необходимото съдействие.*

#### **Чл.113. Родителите имат следните задължения:**

- /1/. Да осигуряват посещаемостта на ученика в училище;*
- /2/. да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището при записване на ученика;*
- /3/. Да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави. Правилникът на ОУ „Хр.Ботев“ изисква учениците да посещават училище с училищна униформа.*
- /4/. Редовно да се осведомяват за успеха и развитието на детето или ученика в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, за уменията му за общуване с децата или учениците и учителите и интегрирането му в училищната среда;*
- /5/. Да се явяват в училището когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или директора.*
- /6/. Родителите на ученици от първи клас е желателно да посрещат и изпращат децата си до входа на училището.*
- /7/. Родителят е длъжен след като предаде детето (ученика) на учителя да напусне сградата на ОУ „Христо Ботев“ – гр. Раковски с цел безопасността на децата, психическото им спокойствие и опазване на тревните площи.*
- /8/. Да осигуряват присъствието на децата си в училището за времето, през което те подлежат на задължително обучение / до 16 год./.*
- /9/. Да следят за успеха и поведението на детето си, като изискват в края на седмицата бележника и го разписват.*
- /10/. Да възстановяват своевременно нанесените щети от ученика;*
- /11/. Да посещават редовно родителските срещи и всички общо училищни изяви.*
- /12/. При възникнали въпроси от страна на родителите, последните могат да посетят учителя в ДЧК или да си уредят среща по телефона, а при необходимост от спешна среща, без предварителна уговорка.*
- /13/. Не се допуска родител еднолично да изяснява конфликти възникнали между неговото дете и друг ученик на ОУ „Хр. Ботев“, без присъствието на родител на другия ученик и на учител.*
- /14/. Да контролират външния вид, в който детето им посещава училище (облекло, прическа, грим, аксесоари) в съответствие с възрастта му и характера на училищната дейност.*
- /15/. Да възстановят стойността на учебник или като екземпляр, получен от училището, ако при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на тяхното дете учебникът е негоден за употреба.*
- /16/. С подписването на декларация в началото на учебната година, родителите /настойниците/ се задължават да възстановят учебника или заплащат неговата стойност.*



**/17/.** С подписването на декларация в началото на учебната година, родителите /настойниците/ се задължават да възстановят повредено или унищожено училищно имущество след запознаване със случая.

**/18/.** В началото на учебната година на първата родителска среща подписват декларация относно, че са запознати с:

- Училищния учебен план
- - Правилника за дейността на училището
- - График за консултации на учителите
- - График за контролни и класни работи
- - Резултатите от входното равнище на знанията на учениците
- - Пропусквателния режим в училище
- - Дейностите по проект „Успех“
- - Плана за противодействие на училищния тормоз
- Начина на възстановяване на учебниците при установяване на негодност за употреба