



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" с.ПИРНЕ,
общ.АЙТОС, обл.БУРГАС**

✉ 8528

☎ 0885660770

e-mail:200109@edu.mon.bg

Утвърждавам:
Ивелина Кънева
Директор на ОУ „Христо Ботев” с.Пирне

ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

2022 – 2023 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящата програма е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 7 от 12 .09. 2022 г. и е утвърдена със Заповед № 17 от 15. 09. 2022 г.

I. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

Програмата за целодневна организация на учебния ден е разработена на основание член № 19 ал.1 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование. Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на полуинтернатните групи в училищата се осъществява съгласно ЗПУО; Наредба

№ 3/2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета и Наредба № 7/2000 г. за определяне на броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и групите на училищата, детските градини и обслужващите звена, до влизане в сила на ДОС за финансиране на институциите.

II. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Програмата е предназначена за подобряване на целодневна организация на учебния ден в училището, в съответствие с неговата специфика и конкретни потребности. Програмата включва всички дейности в полуинтернатните групи в училище за постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

III. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОГРАМАТА

Организирането на учениците в целодневно обучение с групи дава възможност за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес при зачитане на интересите, отчитане на възможностите и във връзка с възрастовите особености на учениците, развиване и усъвършенстване на знания, умения, навици и отношения.

С ЦОУД се създават предпоставки за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности. Личността на ученика се развива всекидневно в мултикултурна и конкурентна среда чрез учебни и творчески дейности.

Работата в ГЦОУД е подчинена на общите цели на училището, но същевременно е съобразена с потребностите и интересите на учениците, насочени и към осмисляне на свободното им време.

IV. ЦЕЛИ

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес в полуинтернатните групи от I до VII клас при зачитане на интересите и отчитане на възможностите за личностното развитие на децата;
2. развитие на творческите способности на учениците;
3. интеркултурно образование и възпитание;
4. създаване на условия за допълнително творческо развитие на ученика;
5. създаване на условия за прилагане на изследователски методи в конкретни предметни области;
6. мотивиране на учителите за работа с ученици с изявени способности;
7. да се предостави възможност на учениците за интелектуална изява;
8. да се създават условия за прилагане на изследователски методи в конкретни предметни области;
9. насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество;

10. да се осигури качествено обучение по всички учебни предмети от учебната програма;
11. да се научат децата да работят в екип;
12. да се стимулират децата да откриват света учейки , да изразяват свое мнение и да ги поощрим в търсенето на самостоятелни изяви;
13. да се помогне на децата, които срещат затруднения по определен учебен предмет, чрез индивидуална работа и чрез консултации от учителите-специалисти по различни учебни предмети;
14. да се формират у децата чувство на отговорност и дисциплина;
15. да се създаде и развие у децата навици за самостоятелен труд и работа в екип;
16. да се изградят умения и навици за ефективна организация на самостоятелна учебна дейност;
17. да се развие у децата чувство за толерантност и търпимост;
18. да се направи всичко необходимо за добра почивка и физическа активност на децата, чрез забавни спортни игри и занимания по интереси.

V. ЗАДАЧИ

1. разясняване правилата за посещение и задължително поведение по време на дейностите в ГЦОУД;
2. проучване на индивидуалните възможности на учениците;
3. работа с учебник и учебни помагала;
4. създаване на благоприятна атмосфера в групата с цел максималното развитие на способностите на всички ученици;
5. обогатяване и усъвършенстване на формите за индивидуална и групова работа по време на самоподготовка;
6. всяка дейност да завършва с оценка на извършената работа чрез метода на поощрението;
7. прилагане на индивидуален и диференциран подход към децата, съобразно възрастовите и индивидуални особености на развитие;
8. дейностите, провеждани в заниманията по интереси, да спомагат за нравственото и естетическо възпитание на учениците, а също и за усъвършенстване на навиките им за работа в екип;
9. провеждане на игрови и образователни дейности със занимателен характер;
10. възпитателна работа с групата:
 - изграждане на добри междуличностни отношения в групата;
 - организация и сплотяване на групата - отговорници докладват за домашните работи и проблеми в групата;
 - здравно възпитание - състезания, щафетни игри и др.
11. взаимодействие с учители:
 - получаване на постоянна информация за успеваемостта на учениците по отделните учебни предмети;
 - информиране на учителите за постиженията на всеки ученик.
12. взаимодействие с родители:
 - получаване на навременна информация за успеваемостта на учениците и тяхното поведение, както и даване на информация на всеки родител;
 - формиране на чувство за съпричастност към живота на групата;
 - активно включване на родителите в преодоляването на възникнали проблеми в групата.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО САМОПОДГОТОВКА, ПО ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ

1. В ОУ „Христо Ботев“ с.Пирне след съгласуване с финансиращия орган при наличие на необходимите санитарно-хигиенни условия и по желание на родителите, за учениците от I до VII клас се осъществява целодневна организация на учебния ден.
2. Като част от училищното обучение, ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на чл.101 от ЗПУО.
3. При ЦОУД съгласно чл. 20, ал. 2 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование задължителните учебни часове могат да се редуват с дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност.
4. Учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд или след обяд, а дейностите по самоподготовка, организиран отдых и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд или в обратната смяна.
5. Записване и отписване на учениците в ГЦОУД:
 - 5.1. записването на учениците в ГЦОУД става въз основа на заявления, подадени от родителите/настойниците на учениците;
 - 5.2. броят на записаните ученици се коригира ежемесечно при записване или отписване на нови ученици в/от ГЦОУД, като промените в броя на учениците се отразяват считано от първо число на месеца следващ месеца на отписването/записването;
 - 5.3. записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище;
 - 5.4. отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученици от училището или при заявено желание от родителя за отписване от ГЦОУД.
6. Отсъствия:
 - 6.1. при отсъствие на ученик от часовете от дейностите по самоподготовка, организиран отдых и физическа активност и занимания по интереси учителят поставя отсъствие в дневника на групата;
 - 6.2. за определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл. 53 от ДОС за приобщаващо образование:
 - при представяне на медицински документ или документ от спортния клуб, в който членува;
 - до 3 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя;
 - до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на ПС.
 - 6.3. в случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в ГЦОУД от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

VII. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД

1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от директора не по-късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.
2. Дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с чл.7, ал.1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, както следва:
 - ГЦОУД – I клас – 35 минути;
 - ГЦОУД – II клас – 35 минути;
 - ГЦОУД – III клас – 40 минути;
 - ГЦОУД – IV клас – 40 минути;
 - ГЦОУД – V клас – 40 минути;
 - ГЦОУД – VI клас – 40 минути;
 - ГЦОУД – VII клас – 40 минути.
3. Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка ГЦОУД:
 - Блок А - обяд, организиран отход и физическа активност - 2 часа;
 - Блок В - самоподготовка - 2 часа;
 - Блок С - занимания по интереси - 2 часа.
4. Седмично разписание на часовете за всяка ГЦОУД в училището:
 При необходимост и при въвеждане на противоепидемични мерки за предпазване от разпространение на COVID-19 , в ОУ „Христо Ботев“ с.Пирне се въвеждат допълнителни мерки и инструктаж за спазване на здравните изисквания за дистанция и носенето на маски. Изработен е стъпаловиден дневен режим за групите в ЦДО .
 Графика за обедното хранене е в по-широк хранителен диапазон и дава възможност за спазването на хигиенните мерки и избягване на струпването на много ученици.

№	Група	Учител	Организиран отход и физическа активност	Самоподготовка	Занимания по интереси
1	ГЦОУД I клас	Катя Стефанова Желева	от 12,50 ч. до 14,00 ч.	от 14,10 ч. до 15,40 ч.	от 15,50 ч. до 17,10 ч.
2	ГЦОУД II клас	Юнзюле Фета Ибрямова	от 12,50 ч. до 14,00 ч.	от 14,10 ч. до 15,40 ч.	от 15,50 ч. до 17,10 ч.
3	ГЦОУД III клас	Димитър Стефанов Димитров	от 12,50 ч. до 14,10 ч.	от 14,10 ч. до 15,50 ч.	от 16,00 ч. до 17,20 ч.
4	ГЦОУД IV клас	Светла Йорданова Георгиева	от 12,50 ч. до 14,10 ч.	от 14,10 ч. до 15,50 ч.	от 16,00 ч. до 17,20 ч.
5	ГЦОУД V клас	Димитър Тодоров Тодоров	от 13,00 ч. до 14,20 ч.	от 14,30 ч. до 16,10 ч.	от 16,20 ч. до 17,40 ч.
6	ГЦОУД VI клас	Десислава Иванова Трънова - Михова	от 13,00 ч. до 14,20 ч.	от 14,30 ч. до 16,10 ч.	от 16,20 ч. до 17,40 ч.
7	ГЦОУД VII клас	Гергана Николаева Апостолова	от 13,00 ч. до 14,20 ч.	от 14,30 ч. до 16,10 ч.	от 16,20 ч. до 17,40 ч.

***Забележка:**

- В понеделник, вторник, сряда и четвъртък дневният режим в ГЦОУД – V , VI и VII клас е както, следва:

№	Група	Учител	Организиран отдых и физическа активност	Самопод- готовка	Занима - ния по интереси
1	ГЦОУД V клас	Димитър Тодоров Тодоров	от 13,50 ч. до 15,10 ч.	от 15,10 ч. до 16,30 ч.	от 16,40 ч. до 18,00 ч.
2	ГЦОУД VI клас	Десислава Иванова Трънова - Михова	от 13,50 ч. до 15,10 ч.	от 15,10 ч. до 16,30 ч.	от 16,40 ч. до 18,00 ч.
3	ГЦОУД VII клас	Гергана Николаева Апостолова	от 13,50 ч. до 15,10 ч.	от 15,10 ч. до 16,30 ч.	от 16,40 ч. до 18,00 ч.

ГРАФИК – ОБЕДНО ХРАНЕНЕ

	I клас	II клас	III клас	IV клас	V клас	VI клас	VII клас
понеделник	11:40ч.- 12:10ч.	11:40ч.- 12:10ч.	12:55ч.- 13:15ч.	12:55ч.- 13:15ч.	13:55ч.- 14:15ч.	13:55ч.- 14:15ч.	14:20ч.- 14:40ч.
вторник	11:40ч.- 12:10ч.	11:40ч.- 12:10ч.	12:55ч.- 13:15ч.	12:55ч.- 13:15ч.	13:20ч.- 13:40ч.	13:20ч.- 13:40ч.	13:50ч.- 14:10ч.
сряда	11:40ч.- 12:10ч.	11:40ч.- 12:10ч.	12:55ч.- 13:15ч.	12:55ч.- 13:15ч.	14:00ч.- 14:20ч.	13:20ч.- 13:40ч.	14:00ч.- 14:20ч.
четвъртък	11:40ч.- 12:10ч.	11:40ч.- 12:10ч.	12:55ч.- 13:15ч.	12:55ч.- 13:15ч.	13:20ч.- 13:40ч.	13:20ч.- 13:40ч.	13:50ч.- 14:10ч.
петък	11:40ч.- 12:10ч.	11:40ч.- 12:10ч.	12:55ч.- 13:15ч.	12:55ч.- 13:15ч.	13:20ч.- 13:40ч.	13:20ч.- 13:40ч.	13:50ч.- 14:10ч.

5. Норми на преподавателска работа:

5.1. нормата за преподавателска работа на учителите в ГЦОУД е 30 астрономически часа и е определена в приложение №1 на наредба №3 от 18.02.2008г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета обн. ДВ , бр. 27 от 11.03. 2008 г. (до влизане в сила на ДОС за финансиране на институциите).

5.2. в рамките на нормата за преподавателска работа лицата, заемащи длъжността, провеждат дейности в полуинтернатните групи, свързани с/със:

- **организиран отдых и физическа активност** на учениците, който включва:
- организиране на обедното хранене на учениците;
 - организиране на отдиha на учениците;
 - наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиha на учениците;

- провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт, и др. за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им.
- **самоподготовката на учениците, която включва :**
 - планиране и организиране на образователния процес в часовете по самоподготовка на учениците;
 - подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
 - избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;
 - обмяна на информация за преподадения учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас.
- **занимания по интереси:**
 - организиране и провеждане на дейностите в ГЦОУД;
 - участие в процеса на създаване на среда за развитие на занимания по интереси през свободното време на учениците.
- **консултации с ученици:**
 - насочване и съдействие за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;
 - използване на консултациите като метод за указание,
 - предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа с оглед засилване на самостоятелността на учениците.
- **Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците:** прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;
- **Работа по индивидуални образователни програми:**
 - участие в разработването на индивидуалните образователни програми;
 - индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;
 - търсене и прилагане иновативни техники и методи на работа - на разнообразни, това число и на интерактивни, методи в работата си.
- **формиране на социални умения у учениците;**
- **дейности по опазване здравето и живота на учениците.**

VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ИЗВЪРШВАНИ В ГЦОУД

- 1. Организиран отдих и физическа активност – дейностите по организиран отдих и физическа активност включват:**
 - 1.1.** организиране и провеждане на отдиха и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката
 - 1.2.** организиране на обедното хранене на учениците;

- 1.3. дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.
2. **Самоподготовка** – дейностите по самоподготовка на учениците включват:
- 2.1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
 - 2.2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
 - 2.3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
 - 2.4. подготовка за класни и контролни работи;
 - 2.5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
 - 2.6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
 - 2.7. консултации с учители по различни учебни предмети, които се провеждат независимо от консултациите по чл.178, ал.1, т.5 от ЗПУО.
3. **Занимания по интереси** – организират се в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план. Съдържанието на дейностите по интереси по групи се определя в годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден. Заниманията по интереси могат да включват:
- 3.1. дидактически игри;
 - 3.2. спортни игри;
 - 3.3. запознаване с достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
 - 3.4. четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
 - 3.5. слушане на музикални произведения;
 - 3.6. игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
 - 3.7. изготвяне на подходяща украса за празниците;
 - 3.8. лично творчество;
 - 3.9. образователни и развиващи игри, беседи.

IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧИТЕЛИТЕ ЗА РАБОТА В ГЦОУД

- 1. Учителите изготвят годишни тематични разпределения за организиран отдих и физическа активност, самоподготовка и дейностите по интереси.
- 2. Учителите осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.
- 3. Учителят трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.
- 4. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката, учителят в ГЦОУД поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

5. Учителите осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.
6. При провеждане на дейностите в ГЦОУД, с оглед повишаване на качеството на обучението учителите:
 - 7.1. използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ГЦОУД;
 - 7.2. създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
 - 7.3. извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък;
 - 7.4. участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ГЦОУД.
7. За да се осъществяват ефективно дейностите при ЦОУД учителят трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:
 - 8.1. организира, направлява и контролира ефективно възпитателния процес;
 - 8.2. създава позитивна възпитателна и учебна среда;
 - 8.3. насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
 - 8.4. съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
 - 8.5. диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им;
 - 8.6. зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;
 - 8.7. изгражда умения за самооценка у учениците;
 - 8.8. споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
 - 8.9. наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
 - 8.10. следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
 - 8.11. информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
 - 8.12. повишава професионалната си квалификация подпомагаща професионалното му развитие и кариера;
 - 8.13. използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри , симулационни игри, метод на асоциациите; кубиране, инсърт, рефлексия, мозъчна атака и др.
8. Извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ и по математика, изготвят

писмен анализ на резултатите и набелязват мерки за преодоляване на слабостите.

9. Създават организация в полуинтернатната група и съдействат за нормално протичане на проследяването на образователните резултати при външни оценявания, провеждани от проверяващите органи.

10. **Документация** – дейностите по целодневната организация на учебния ден се вписват в следната училищна документация:

10.1 Списък - Образец 1;

10.2 Годишен план за дейността на училището;

10.3 Дневник хартиен и електронен на ГЦОУД;

Х. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Повишено качество на образователния процес и повишена степен на знания и компетентности у учениците.
2. Развити творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.
3. Формирани умения за осмисляне на свободното време и повишено ниво на социализация у учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.
4. Засилен интерес от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.