🖂 8528 🕾 055332260 e-mail: ou\_pirne@abv.bg

|  |
| --- |
|  |

I. Наименование на административната услуга:

|  |
| --- |
| **Приемане на деца в първи клас в държавните и в общинските училища** |
| 1. | Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт. | Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 147, чл. 148 и чл. 149 |
| 2. | Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.  | Директор на училището |
| 3. | Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.  | Родителите/настойниците подават писмено заявление до директора на избраното училище, което осъществява прием в първи клас по образец на училището или общината. Когато населеното място има повече от едно училище с прием в първи клас, общините разработват система за прием, в която водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето, и определят прилежащи райони на училищата за обхват на учениците. В територията на прилежащия район на средищните училища се включват и населените места, от които са насочени учениците, в които няма училище. При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в следните групи:1. първа група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението; 2. втора група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;3. трета група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;4. четвърта група – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група независимо от постоянния/настоящия им адрес. Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите като първо се приемат децата от първа група. Когато с броя на децата в определена група по се надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии: 1. дете с трайни увреждания над 50 %;2. дете с един или двама починали родители;3. други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището;4. деца, завършили подготвителна група в избраното училище;5. дете от семейство с повече от две деца; 6. други критерии, определени от общината, които са свързани с достъпа до образование и не са дискриминационни. Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето. |
| 4. | Начини на заявяване на услугата. | Лично или чрез пълномощник |
| 5. | Информация за предоставяне на услугата по електронен път | **ou\_pirne@abv.bg** |
| 6. | Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт. | безсрочно  |
| 7. | Такси или цени | Не се дължат такси |
| 8. | Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата. | Общинска администрацияРегионално управление на образованиетоМинистерство на образованието и науката  |
| 9. | Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата. | Отказът за записване се обжалва по реда на АПК  |
| 10. | Електронен адрес за предложения във връзка с услугата. | **ou\_pirne@abv.bg** |
| 11. | Начини на получаване на резултата от услугата. | Лично или чрез пълномощник  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

🖂 8528 🕾 055332260 e-mail: ou\_pirne@abv.bg

|  |
| --- |
|  |

Вх.№..............................

**ДО ДИРЕКТОРА**

**НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“**

**С.ПИРНЕ**

**З А Я В Л Е Н И Е**

от................................................................................................................................................,

родител на..................................................................................................................................

ЕГН...............................

адрес: гр................................, ул............................................ №........, бл......, вх....., ап……. тел................................................ e-mail………………………………………………………

Заявявам желанието си детето ми да бъде записано в **І клас** на повереното Ви училищe за учебната …………………. година в дневна форма на обучение.

Декларирам желанието си детето ми да бъде включено в група за целодневна организация на учебния ден ДА/ НЕ (вярното се загражда).

Прилагам следните документи:

* заявление за записване в първи клас – по образец на училището;
* удостоверение за завършена подготвителна група или подготвителен клас – оригинал;
* удостоверение за раждане на детето;
* лична здравно-профилактична карта на детето – оригинал;
* заявление за изучаваните учебни предмети в часовете за разширена подготовка – по образец на училището;
* заявление за записване в група за целодневна организация на учебния ден – по образец на училището;
* заявление по Закона за защита на личните данни – по образец на училището;
* декларация, подписана от родителя (настойника) на ученика, с информация за лицата с право да водят и да прибират детето от училище – по образец на училището.

**Декларирам, че доброволно съм предоставил/а и ще предоставям и в бъдеще лични данни по ЗЗЛД на мен, съпруга(та) ми и нашето дете за осъществяване на неговото обучение и възпитание.**

Дата: .......................... Подпис:................................