



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЕН РАСТЕЖ

Проект BG05M2OP001-2.004-0004

„Развитие на способностите на учителите и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час)“

ОДОБРЯВАМ:

Румяна Петрова

Директор на ОУ „Антим I“ гр. Балчик

### ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на публична поръчка чрез събиране на оферти чрез обява на основание чл. 187, ал.1 при спазване на условията и реда на Глава Двадесет и шеста от Закона за публични поръчки за доставка на материали и пособия за изпълнение на дейностите по проект BG05M2OP001-2.004-0004 «Развитие на способностите на учителите и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности /ТВОЯТ ЧАС-1 фаза/ с бенефициент Основно училище «Антим I» гр. Балчик» по обособени позиции:

Обособена позиция 1: канцеларски материали

Обособена позиция 2: учебни пособия и материали

Обособена позиция 3: учебна литература и дидактически материали

Обособена позиция 4: електронни/мултимедийни продукти

гр. Балчик  
2017 г.

## Съдържание

На документацията за участие във възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 1, т.2 от ЗОП

1. Обява за събиране на оферти – в отделен файл
2. Проект на договор;
3. Образци на документи - в отделен файл със следното съдържание:
  - 3.1. Ценово предложение за изпълнение на поръчката , Приложение № 1
  - 3.2. Техническо предложение и срок на валидност на офертата, Приложение № 2
  - 3.3. Административни сведения, Приложение № 3
  - 3.4. Декларация за липса на обстоятелства по бл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП – Приложение № 4
  - 3.5. Декларация за липса на обстоятелства по бл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Приложение № 5
  - 3.6. Спецификация на материалите и пособията” – Приложение № 6

## I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предметът на обществената поръчка «Доставка на материали и пособия за изпълнение на дейностите по проект BG05M2OP001-2.004-0004 «Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности /ТВОЯТ ЧА-I фаза/ с бенефициент Основно училище «Алтим I» гр. БАЛЧИК» с четири обособени позиции:

Обособена позиция 1: канцеларски материали

Обособена позиция 2: учебни пособия и материали

Обособена позиция 3: учебна литература и дидактически материали

Обособена позиция 4: електронни/мултимедийни продукти

включва доставка на канцеларски материали, учебни пособия и материали, учебна литература и дидактически материали и електронни/мултимедийни продукти, като доставките се извършват при необходимост - след направена писмена заявка от упълномощен лице от страна на Възложителя. Всички видове материали/артикули са посочени в техническата спецификация, неразделна част от обявата.

Възложителят може да поръчва повече по единичните цени, предложени от участника и неговото ценово предложение.

### 2. Срок за изпълнение на поръчката

Обществената поръчка, предмет на възлагане, е със срок на изпълнение 24 месеца от дата на сключване на договора, или до достигане на стойността на договора, което обстоятелство настъпи първо.

### 3. Място на изпълнение на поръчката

Административни обекти на Възложителя на територията на гр. Балчик, ул. "Дунав" 16

### 4. Прогнозна стойност, Цена и условия на плащане

Определената от Възложителя обща прогнозна стойност на възлаганата обществена поръчка в пълния ѝ обхват е в размер до 69 000 лв. (шестдесет и девет хиляди) лева без ДДС .

Стойността на всяка доставка се изплаща еднократно и в пълен размер, в срок до 30 (тридесет) работни дни след доставката, подписан присмо - предавателен протокол Плащането се извършва в лева по банков път по сметка на Изпълнителя.

### 5.Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите, съгласно обявената публична покана.

Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си.

Участник ще бъде отстранен от участие в тази поръчка, ако представи оферти с по-кратък срок на валидност или отказе да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

## **6. Оценка на офертите**

Всички представени оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще се оценяват и класират според критерия „най-ниска цена“.

Когато предложените цени на участниците са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнителя между класираните по първо място оферти.

## **7. Разходи по участие в поръчката**

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в поръчката. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи.

Стоките трябва да бъдат нови, оригинални, неупотребявани, нерециклирани.

## **8. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка:**

➤ Участникът следва да има възможност да заключи изпълнението по доставките, предмет на поръчката, веднага след подписване на договора за изпълнение на поръчката;

➤ Участникът следва да декларира, че ще осигури съответствие на материалите/артикулите по всяка една доставка с посоченото в техническата спецификация на Възложителя, с действащите европейски и национални стандарти и с представените сертификати и други документи за произход и за съответствие на качеството им.

➤ Участникът следва да декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

➤ Участникът следва да декларира, че има възможност за доставка и да осигури доставката на заявените материали по всяка една заявка от Възложителя, в срок до 7 (седем) работни дни от заявката;

➤ Всяка една доставка следва да се придружава от подготвен и предоставен от избрания за Изпълнител участник приемо-предавателен протокол, съдържащ информация за доставените материали, тяхното състояние (количество и качество).

## **II. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО РЕДА НА ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП**

### **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:**

I. Участник в тази обществена поръчка, възложено по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни

обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в поканвата и в документацията за участие.

2. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази документация.

3. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, той трябва да предостави доказателство за постите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. В тази поръчка не могат да участват лица, за които са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП. Възложителят ще отстранява от участие участници, за които са налице посочените обстоятелства.

### **ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

1. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертите. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП. Едно лице може да участва само в едно обединение (чл. 101, ал. 10 от ЗОП). Съвързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

3. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. В случай че офертата на участник не е изготвена съгласно образците, неразделна част от тази документация, Възложителят може да отстрани участника поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

4. При констатираните технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение комисията ще отстранява участник при спазване на следните правила:

а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли общата цена;

5. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

- Заверени (когато са копия) с гриф „вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника или, при участие на обединения – на който и да е от членовете на обединението. Когато участникът е физическо лице, не е необходимо поставянето на печат;

- Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език;
  - Ако в предложението са включени документи, референции, сертификати или други документи на чужд език, същите трябва да са придружени с превод на български език.
6. Офертата се подписва от представляващия участник или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощие – лице или лица.
7. Желасите да участват в обявената поръчка подават лично, чрез упълномощено лице, по пощата или чрез куриер, с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Балчик ул. "дунав" 16 от 9:00 до 16:30 часа до крайната дата за подаване на офертите, съгласно обявената публична покана, включително.
7. При подаване на офертата и прилепването ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване, като посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
8. Не се приемат опаковки, които са непечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят не приема и връща към момента на представянето им и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

#### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

1. Офертата на участника трябва да отговаря на изискванията на Възложителя.
2. Съдържанието на офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка съгласно изискването на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП.

#### **ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗЛАГАНЕТО:**

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по реда, определен в ПП на ЗОП, както и определен с вътрешните правила на Възложителя от назначена от него комисия.
2. Членовете на комисията представят на възложителя декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
3. Комисията не разглежда оферти, постъпили след крайния срок (ден и час) за приемане на оферти, посочен в обявата и в документацията за участие, като такива оферти се връщат незабавно на участника и посоченото обстоятелство се отбелязва във входящия регистър.
4. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП на 17.02.2017 г. от 10,00 часа в ОУ «Аптим Ю» . Отварянето на офертите е публично и на него

могат да присъстват участниците в процедурата или технии упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. След отварянето на офертите Комисията обявява ценовите предложения и предлага, по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

5. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване.

6. Комисията приключва своята работа по разглеждане, оценка и класиране на подадените за участие оферти в срок, определен от Възложителя. При необходимост срокът за работа на Комисията може да бъде удължен с изрична заповед на Възложителя.

7. Участниците са длъжни в процеса на провеждане по поръчката да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП в срок до 7 (седем) дни от настъпването им.

8. Комисията класира участниците по критерия „най-ниска цена“.

9. Комисията предлага за отстраняване от участие участник:

9.1. който не е представил някои от необходимите документи, посочени от Възложителя;

9.2. за който е налице което и да е обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП;

9.3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

10. Освен на основание чл. 54 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата участник съобразно разпоредбата на чл. 107 от ЗОП.

### **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ:**

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците са в писмен вид.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата или чрез куриерска служба - с препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес, съответно – на адреса на СГП;

в) по факс;

г) по електронен път при условията и по реда на ЗЕДЕП;

д) чрез комбинация от тези средства.

3. Актовете на Възложителя, за които той е длъжен или по своя преценка решава да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път.

## СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Възложителят удължава срока за получаване на оферти по чл. 188, ал. 1 от ЗОП с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичането на удължения рок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.
2. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва всички предложения от офертата на определения за Изпълнител участник.
3. При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители, ако има такива, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 на ЗОП (чл. 115 от ЗОП).
4. Всички представени оферти остават в архива на Възложителя. Възложителят създава и поддържа досие за обществената поръчка съгласно разпоредбата на чл. 121 от ЗОП.
5. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
  - 5.1. Обява;
  - 5.2. Техническа спецификация;
  - 5.3. Указания за подготовката на оферта;
  - 5.4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
  - 5.5. Образци за участие.





