

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ АНТИМ І” - БАЛЧИК**

**9601, ул.”Дунав”16 Директор :0579 7 22 56**

#  E – mail:ou\_antim @abv.bg, ouantim@gmail.com

**УТВЪРЖДАВАМ**: ………………..

 /Румяна Петрова */*

**ПРОГРАМА**

 **ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ**

***Програмата е създадена на основание чл. 263, ал. 1, т. 8 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на дата 09.09.2025г., протокол № 11 и утвърдена със Заповед на директора № 15/15.09.2025 г .*** ***съгласувана от Обществения съвет с протокол № 11/10.09.2025 г.***

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящата програма е основана на разбирането, че главна ценност в образователната система е ученикът.

На основата на идентифицираните проблеми в програмата са представени конкретни мерки за реализиране на определените дейности.

**ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА ПРОГРАМАТА**

Всяко дете има право на образование и трябва да има равен достъп до образование;

В образователния процес не се допуска дискриминация, основана на раса, народност, пол, етническа принадлежност, социален произход, вероизповедание, обществено положение, увреждане или друг статус;

Различията между децата са източник на многообразие и богатство, а не на проблеми;

Възгледите и мнението на детето трябва да бъдат взети пред вид при неговото обучение, социализация и развитие в училище;

Детето следва да бъде стимулирано да участва активно в образователния процес;

Всички аспекти на образованието, програми и методи на преподаване, както и формите на комуникация следва да бъдат адаптирани, за да се създадат възможности за включване на всяко дете в учебния процес;

**ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА**

1. Главна цел - създаване на подкрепяща среда за учениците в училище;
2. Подцели:
* Изграждане на мотивираща за посещение на училище и участие в живота на училищната общност;
* Създаване на положителни нагласи към учебния процес;
1. Индикатори за изпълнение на целите и подцелите на програмата:
* Намаляване броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини;
* Повишаване успеха на застрашените от отпадане ученици;
* Участие в проектни дейности, извънкласни и извънучилишни форми;

**Целева група** – всички ученици до 16 г. възраст, които са в риск от „отпадане от училище“ преди завършване на последния прогимназиален клас, ако лицето не е записано в друго училище.

**АНАЛИЗ НА ПРИЧИНИТЕ ЗА ОТПАДАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

През учебната 2024/2025 год. допуснатите отсъствия по уважителни причини са 49164 при 41226 за учебната2023/2024, при 44865 за 2022/2023 , а броят на отсъствията по неуважителни причини са 299 при 261за 2023/2024 и при 686 2022/2023 . Намаляване на отсъствията.

С най-много отсъствия по неуважителни причини са 2а -171

Причините, водещи до отпадането на ученици от училище са няколко. Тези причини обуславят и рисковите групи от ученици, застрашени от отпадане. Най-често срещани причини са:

*Социално-икономически*

* *Лошото качество на живота* на определени социални слоеве поставя сериозни препятствия пред образованието на децата и младежите от тези групи.
* *Ниските доходи* не позволяват на много семейства да покрият разходите на своите деца за образование (за учебници, тетрадки, дрехи, храна) и се посочват от родителите като главна причина за отпадане.
* Бедността на семейството е съществена причина за отпадането от училище.
* Небрежно или занемарено отношение на родителите към детето, напрежение и конфликти в семейството, непълни семейства, отрицателно въздействие на семейната среда;
* От друга страна, *детето*, което не посещава училище, е ценно и *като трудов ресурс* и често подпомага формирането на семейния бюджет или участва в домакинската работа. Основната им заетост е свързана със:

-събирането на вторични суровини или работа в строителството

-деца, които помагат на своето семейство чрез грижа за някои от своите братя, сестри, по-възрастен човек или в домашното стопанство.

*Образователните*

* затрудненията при усвояване на учебния материал
* слаб интерес към учебния процес и произтичащото от него нежелание да се посещава училище
* наличие на конфликтни отношения със съученици.

*Етнокултурни*

* ранното встъпване в брак
* лош жизнен стандарт и битови условия, безработица и др.
* влиянието на семейството (отглеждане на деца в непълни семейства

ниско образователно равнище на родителите, безотговорно родителство и др.).

**ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

**ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРЕВЕНЦИЯТА НА ОТПАДАНЕ**

Визията на ОУ „Антим I” е чрез съвременно, гъвкаво и личностно-ориентирано обучение, учениците да получат възможност за:

* Придобиване на пълноценни знания, умения и компетентности;
* Изграждане като свободни и морални личности, способни да живеят и работят заедно, да общуват помежду си, да поемат отговорности в демократично гражданско общество;
* Развитие на творческите си заложби и способности;
* Изграждане на умения и навици за здравословен начин на живот;
* Участие и възпитание в областта на културата и спорта;

**СИЛНИ СТРАНИ НА УЧИЛИЩЕТО ЗА СПРАВЯНЕ С ОТПАДАНЕТО НА УЧЕНИЦИ**

Квалифицирани учители;

Интерактивни методи за обучение;

Извънкласни дейности;

Възможности за изява на всеки ученик;

Създаване на позитивна атмосфера в училищното общуване;

Отлична материална база;

Работа по проекти;

Подпомагане храненето на учениците от I-IV клас;

Безплатни учебници I-VII клас;

**Възможности** за подобряване работата на училището с цел превенция на ранното напускане на училище – проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и преждевременното им напускане на училище

**Задачи на програмата:**

1. Съдействие от ангажираните институции, близките на ученика, както и психологическа помощ, в случай на установяване на неблагоприятна приятелска среда на детето/ученика.
2. Установяване на ефективен диалог училище-външни институции, имащи отношение по проблема (фирми, предприятия, обществено уважавани личности, известни бизнесмени и др.) с цел мотивиране на застрашените от отпадане ученици да продължат образованието си.
3. Установяване на трайни и постоянни контакти с лични лекари с цел проверяване на медицинските документи, уточняващи причините за отсъствия на учениците.
4. Установяване на контакти с дирекция „Социално подпомагане“ и ДА „Закрила на детето“ при казуси, касаещи деца в риск от отпадане.
5. Работа в екип на класните ръководители, педагогическия съветник/училищния психолог и членовете на ученическия парламент за мотивиране на застрашените от отпадане ученици.
6. Прилагане на нови подходи в работата с родителите – алтернативни родителски срещи, активно включване в общи дейности, работа на училищното настоятелство с родителите на застрашените от отпадане ученици.
7. Мотивиране на педагогическия персонал за допълнителна квалификация, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане.
8. Продължаване на училищната политика чрез разработени правила за отпускане на стипендии за насърчаване повишаването на образователните резултати.
9. Прилагане на формиращото оценяване и постоянно даване на обратна връзка за преодоляване на страха от оценяване и изпитване.

**МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ**

**1**.Мерки за недопускане на фиктивно записване на ученици от всички форми на обучение

Отговорници: директор, кл. ръководители

**2**. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и риска

от преждевременно напускане на училище.

Отговорници: кл. ръководители,

**3**. Механизъм за идентификация на учениците в риск от отпадане Отговорници: кл. ръководители; гл. учители

**4**. Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците.

Отговорници: кл. ръководители, учители

**5**.Мерки за подкрепа на учениците в риск от напускане чрез различни форми на ученическо самоуправление.

 Отговорници: ученически съвет

**6.** Мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителските общности.

 Отговорници: кл. ръководители и родители

**7.** Мерки за подкрепа на учениците в риск от страна на представители на местната власт, гражданския сектор и работодателските организации.

Отговорници: кл. ръководители,

**8.** Редовното и точното отразяване/нанасяне на отсъствията на учениците в училищната документация.

 Отговорници: директор, кл. ръководители

**9**.Механизъм за реинтеграция на отпадналите от училището ученици.

Отговорници: кл. ръководители, учители

|  |  |
| --- | --- |
| **Мерки**  | **Дейности** |
| **Недопускане на фиктивно записване на ученици от всички форми на обучение** | Своевременно информиране за статута на ученици чрез поддържане на връзка с обществени институции |
| Осъществяване на постоянна връзка с кметовете на малките населени места |
| При необходимост осъществяване на посещения от страна на педагогическия персонал по домовете на деца в риск |
| Своевременно попълване на регистъра в информационната система – отразяване процесите на записване, преместване, преминаване в друга форма на обучение и напускане на образователната система |
| Ежемесечно актуализиране на базата данни за броя на учениците и представяне в РУО. |
| **Проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и риска от преждевременно напускане на училище** | Идентифициране на ученици в риск от отпадане |
| Индивидуална работа с ученици в риск |
| Осигуряване на възможности за индивидуална изява на учениците |
| Гражданско образование с приоритет на здравно образование и професионално ориентиране |
| Осигуряване на целодневно обучение |
| Осигуряване на безплатни помагала |
| Осигуряване на организиран транспорт |
| **Механизъм за идентификация на учениците в риск от отпадане** | Индивидуална оценка на всеки ученик в риск |
| Създаване на регистър за ученици в риск от отпадане (*възможно е ползването на информация от друго училище в случай на преместване на ученика*) |
| *Формиране на екипи* според идентифицираните потребности на децата в риск да отпаднат от училище. (В екипа може да се включат представители на класните ръководители и други учители, на УКПППУ, на родителите, на учениците.) |
| **Намаляване броя на отсъствията на учениците** | Работа с родителите:* Алтернативи на традиционните родителски срещи
* Разпределение на отговорности и ангажименти
 |
| Включване на учениците във факултативна подготовка |
| Създаване на клубни форми на работа по интереси; кръжоци (според желанията на децата), реализирани съвместно от учители и родители на доброволен принцип |
| Организиране на различни конкурси и училищни инициативи |
| Участие в общински и областни състезания и олимпиади |
| Подобряване на системата за провеждане на консултации |
| Възможност за чести срещи с представители на различни институции, външни на училището |
| Индивидуална работа от страна на учители, класни ръководители, педагогически съветник, психолог със застрашените от отпадане ученици |
| Обучение по гражданско и здравно образование чрез беседи, срещи и интерактивни дейности |
| Активизиране на ученическото самоуправление чрез включване на повече ученици в проекти на училището |
| Осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със СОП |
| Стриктно отбелязване на отсъстващите ученици и системни текущи проверки от страна на ръководството на училището |
| Стриктно отбелязване на отсъстващите ученици и системни текущи проверки от страна на ръководството на училището |
| Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците |
| Съвместни дейности с училищното настоятелство за преодоляване на проблема с отпадане на ученици от училище |
| Съвместна работа с МКБППМН , ДСП, отдел ,,Закрила на детето“, ДПС при РУ |
| Популяризиране на добрите постижения на учениците на училищни празници и извънкласни мероприятия |
| Организиране на извънучилищни дейности и извънкласни клубове по интереси |
| **Подкрепа на учениците в риск от напускане чрез различни форми на ученическо самоуправление, с участие на родителските общности, представители на местната власт, гражданския сектор, работодателските организации**  | Ангажиране и участие на учениците в риск от напускане в дейностите, касаещи ученическия вестник – събиране на материали, разпечатване, разпространяване |
| Ангажиране и участие в мероприятията на ученическия съвет, клубове, училищна библиотека. |
| Ангажиране в дейности по училищни кампании – Коледни и новогодишни празници, Пролетни празници |
| Ангажиране в дейности по дарителски акции за деца лишени от родителска грижа |
| Индивидуална работа с всеки ученик в риск да отпадне от училище и с неговото семейство |
| Повишаване чувствителността на родителите към нуждите на децата и развитие на умения за тяхното посрещане |
| Конкретизиране на правилника на училището в частта му за налагане на санкции на учениците (брой отсъствия – вид наказание) |
| Съгласуване на дейностите с МКБППМН, ДПС |
| Материално подпомагане на нуждаещи се семейства: безплатно осигуряване на дрехи и учебници и/или учебни помагала и пособия |
| Осигуряване на индивидуални часове за консултация за подпомагане на изоставащите деца |
| Прилагане на санкциониращи мерки – спиране на социалните помощи, ако ученикът не посещава редовно училище |
| Подкрепа на учениците да направят информиран избор за своите постъпки и отношение към света |
| Системна комуникация със съответните органи и власти |
| Санкциониране на родителите в съответствие със законодателството |
| **Контрол на редовното и точното отразяване/нанасяне на отсъствията на учениците в училищната документация** | Всеки учител в началото на учебния час отразява в дневника на класа номерата на закъснелите и отсъстващите ученици |
| Ефективно провеждане на консултации по учебните предмети и допълнително обучение с ученици |
| Своевременно информиране на класните ръководители за наличие на ученици с допуснати голям брой извинени и неизвинени отсъствия по съответния учебен предмет |
| Класният ръководител нанася стриктно броя на извинени и неизвинени отсъствия на учениците в дневника на класа и в ученическата книжка |
| Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците |
| Ежемесечно подаване на справка до директора за учениците, допуснали над 5 неизвинени отсъствия |
| Докладване на ученици подлежащи на санкции съгласно ЗПУО |
| Директорът разглежда подадените доклади за ученици, предложени за санкции |
| Системни проверки на дневници и ученически книжки за редовно нанасяне на отсъствията на учениците. |
| Периодични проверки по време на учебен час за съпоставимост на отразените отсъствия в дневника на класа. |
| Ежемесечно уведомяване на ДСП за учениците допуснали повече от 5 неизвинени отсъствия и за предстоящи санкции. |
| Ежемесечен контрол върху изпълнението на задълженията на педагогическите екипи за непрекъснат контакт и информиране на родителите за развитието на ученика и отсъствията му. |
| **Реинтеграция на отпадналите от училището ученици** | Идентифициране на отпаднали ученици |
| Мотивиране на отпадналите за продължаване на образованието чрез информационни кампании |
| Работа с отпадналите и техните семейства |
| Преодоляване на социалните пречки пред реинтеграцията на отпадналите ученици: закупуване на учебни пособия, материали и др. |
| Организиране на дейности за овладяване на пропуснатия учебен материал – допълнително обучение, индивидуални учебни програми и др. |
| Допълнителни занимания с учениците, за които българският език не е майчин език |
| Организиране на срещи с родители и деца с цел разясняване необходимостта от завършена степен на образование |
| Организиране на кампании за повишаване на осведомеността на родители относно ползите от това детето да посещава училище |
| Идентифициране на деца с изявени дарби, които да бъдат мотивирани да развиват своята дарба чрез допълнителни занимания |
| Стимулиране чрез материална подкрепа на талантливите деца, чрез предоставяне на материали и пособия, необходими за развитие на дарбата на деца от социално слаби семейства. |

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ ПО РЕД** | **ДЕЙНОСТИ** | **ОТГОВОРНИК** | **СРОК** |
| 1. | Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците | кл. ръководители, учители, родители | Постоянен |
| 2. | Разработване на мерки за подкрепа на учениците в риск от страна на представителите на местната власт, гражданския сектор и работодателската организация | Зам.директор | Постоянен |
| 3. | Идентифициране на деца в риск от отпадане | класен ръководител  | Постоянен |
| 4. | Индивидуална работа от страна на учители и класни ръководители със застрашени от отпадане ученици (в часовете за консултации) | учители,класни ръководители | Постоянен |
| 5. | Провеждане на разговори и индивидуални консултации с ученици на педагогическия съветник и класния ръководител | класни ръководители | Постоянен |
| 6.  | Екипна работа на учители  | учители | Постоянен |
| 7. | Осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със СОП | ресурсен учител | Постоянен |
| 8. | Стриктно отбелязване на отсъстващите ученици и системни текущи проверки от страна на ръководството на училището | учители,директор | Постоянен(ежемесечно) |
| 9. | Осигуряване на учебници и учебни помагала за: * начален етап, допълнителни учебни пособия
* прогимназиален етап, безплатни помагала
 | директор | Постоянен |
| 10. | Срещи и празници на ученици. Организиране участието на учениците в извънучилищни дейности и извънкласни клубове по интереси | учители | Постоянен |
| 11. | Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците чрез ученическите книжки и функционирането на електронен дневник | класни ръководители | Постоянен |
| 12. | Засилване обучението по гражданско и здравно образование чрез беседи, срещи и интерактивни дейности | класни ръководители | Ежемесечно |
| 13. | Своевременно уведомяване ДСП, отдел ,,Закрила на детето“ за ученици, допуснали повече от 5 неизвинени отсъствия | класни ръководители,директор | Ежемесечно |
| 14. | Регулярно провеждане на родителски срещи | директор,класни ръководители | По график |
| 15.  | Популяризиране на добрите постижения на учениците на училищни празници и извънкласни мероприятия | директор  | По график |
| 16. | Активизиране на ученическото самоуправление чрез включване на повече ученици в проекти на училището | комисия по разработване и реализиране на проекти | Постоянен |
| 18. | Активна работа с проблемните деца с цел приобщаване към училищния живот съвместно с МКБППМН , ДСП, отдела ,,Закрила на детето“, ДПС при РУ | класни ръководители | Постоянен |