**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ АНТИМ І” - БАЛЧИК**

**9601, ул.”Дунав”16 Директор :0579 7 22 56**

#  E – mail:ou\_antim @abv.bg, ouantim@gmail.com

**УТВЪРЖДАВАМ**: ………………..

 /Румяна Петрова */*

**ПРОГРАМА**

 **ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ**

Програмата е създадена на основание чл. 263, ал. 1, т. 8 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на дата 10.09.2021г., протокол № 9 и утвърдена със Заповед на директора № 15/15.09.2021 г . съгласувана от Обществения съвет с протокол № 8/09.09.2021 г.

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящата програма е разработена на основание:

* Национална програма за развитие на Република България – България 2020
* Национална стратегия за младежта (2010-2020 г.)
* Закон за предучилищното и училищното образование
* Закон за младежта

Настоящата програма е основана на разбирането, че главна ценност в образователната система е ученикът.

На основата на идентифицираните проблеми в програмата са представени конкретни мерки за реализиране на определените дейности.

**ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА ПРОГРАМАТА**

Всяко дете има право на образование и трябва да има равен достъп до образование;

В образователния процес не се допуска дискриминация, основана на раса, народност, пол, етническа принадлежност, социален произход, вероизповедание, обществено положение, увреждане или друг статус;

Различията между децата са източник на многообразие и богатство, а не на проблеми;

Възгледите и мнението на детето трябва да бъдат взети пред вид при неговото обучение, социализация и развитие в училище;

Детето следва да бъде стимулирано да участва активно в образователния процес;

Всички аспекти на образованието, програми и методи на преподаване, както и формите на комуникация следва да бъдат адаптирани, за да се създадат възможности за включване на всяко дете в учебния процес;

**ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА**

1. Главна цел - създаване на подкрепяща среда за учениците в училище;
2. Подцели:
* Изграждане на мотивираност за посещение на училище и участие в живота на училищната общност;
* Създаване на положителни нагласи към учебния процес;
1. Индикатори за изпълнение на целите и подцелите на програмата:
* Намаляване броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини;
* Повишаване успеха на застрашените от отпадане ученици;
* Участие в проектни дейности, извънкласни и извънучилишни форми;

**Целева група** – всички ученици до 16 г. възраст, които са в риск от „отпадане от училище“ преди завършване на последния прогимназиален клас, ако лицето не е записано в друго училище.

**АНАЛИЗ НА ПРИЧИНИТЕ ЗА ОТПАДАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

Анализът на данните за броя на допуснатите от учениците отсъствия за учебната година показва, че учениците са допуснали средно по 71 отсъствия за учебната година. Най-рискови са учениците от прогимназиален етап, докато в начален етап, делът е сравнително малък.

Причините, водещи до отпадането на ученици от училище са няколко. Тези причини обуславят и рисковите групи от ученици, застрашени от отпадане. Най-често срещани причини са:

*Социално-икономически*

* *Лошото качество на живота* на определени социални слоеве поставя сериозни препятствия пред образованието на децата и младежите от тези групи.
* *Ниските доходи* не позволяват на много семейства да покрият разходите на своите деца за образование (за тетрадки, дрехи, храна) и се посочват от родителите като главна причина за отпадане.
* Бедността на семейството е съществена причина за отпадането от училище.
* Небрежно или занемарено отношение на родителите към детето, напрежение и конфликти в семейството, непълни семейства, отрицателно въздействие на семейната среда;
* От друга страна, *детето*, което не посещава училище, е ценно и *като трудов ресурс* и често подпомага формирането на семейния бюджет или участва в домакинската работа. Основната им заетост е свързана със:

-събирането на вторични суровини или работа в строителството

-деца, които помагат на своето семейство чрез грижа за някои от своите братя, сестри, по-възрастен човек или в домашното стопанство.

*Образователните*

* затрудненията при усвояване на учебния материал
* слаб интерес към учебния процес и произтичащото от него нежелание да се посещава училище
* наличие на конфликтни отношения със съученици.

*Етнокултурни*

* ранното встъпване в брак
* лош жизнен стандарт и битови условия, безработица и др.
* влиянието на семейството (отглеждане на деца в непълни семейства

ниско образователно равнище на родителите, безотговорно родителство и др.).

**ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

**ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРЕВЕНЦИЯТА НА ОТПАДАНЕ**

Визията на ОУ „Антим I” е чрез съвременно, гъвкаво и личностно-ориентирано обучение, учениците да получат възможност за:

* Придобиване на пълноценни знания, умения и компетентности;
* Изграждане като свободни и морални личности, способни да живеят и работят заедно, да общуват помежду си, да поемат отговорности в демократично гражданско общество;
* Развитие на творческите си заложби и способности;
* Изграждане на умения и навици за здравословен начин на живот;
* Участие и възпитание в областта на културата и спорта;

**СИЛНИ СТРАНИ НА УЧИЛИЩЕТО**

**ЗА СПРАВЯНЕ С ОТПАДАНЕТО НА УЧЕНИЦИ**

Квалифицирани учители;

Интерактивни методи за обучение;

Извънкласни дейности;

Възможности за изява на всеки ученик;

Създаване на позитивна атмосфера в училищното общуване;

Отлична материална база;

Работа по проекти;

Подпомагане храненето на учениците от I-IV клас;

Безплатни учебници I-VII клас;

**Възможности** за подобряване работата на училището с цел превенция на ранното напускане на училище – проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и преждевременното им напускане на училище

**Задачи на програмата:**

1. Съдействие от ангажираните институции, близките на ученика, както и психологическа помощ, в случай на установяване на неблагоприятна приятелска среда на детето/ученика.
2. Установяване на ефективен диалог училище-външни институции, имащи отношение по проблема (фирми, предприятия, обществено уважавани личности, известни бизнесмени и др.) с цел мотивиране на застрашените от отпадане ученици да продължат образованието си.
3. Установяване на трайни и постоянни контакти с лични лекари с цел проверяване на медицинските документи, уточняващи причините за отсъствия на учениците.
4. Установяване на контакти с дирекция „Социално подпомагане“ и ДА „Закрила на детето“ при казуси, касаещи деца в риск от отпадане.
5. Работа в екип на класните ръководители, педагогическия съветник/училищния психолог и членовете на ученическия парламент за мотивиране на застрашените от отпадане ученици.
6. Прилагане на нови подходи в работата с родителите – алтернативни родителски срещи, активно включване в общи дейности, работа на училищното настоятелство с родителите на застрашените от отпадане ученици.
7. Мотивиране на педагогическия персонал за допълнителна квалификация, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане.
8. Прилагане на формиращото оценяване и постоянно даване на обратна връзка за преодоляване на страха от оценяване и изпитване.

**МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ**

**1**.Мерки за недопускане на фиктивно записване на ученици от всички форми на обучение

Отговорници: директор, кл. ръководители

**2**. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и риска

от преждевременно напускане на училище.

Отговорници: кл. ръководители,

**3**. Механизъм за идентификация на учениците в риск от отпадане Отговорници: кл. ръководители; гл. учители

**4**. Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците.

Отговорници: кл. ръководители, учители

**5**.Мерки за подкрепа на учениците в риск от напускане чрез различни форми на ученическо самоуправление.

 Отговорници: ученически съвет

**6.** Мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителските общности.

 Отговорници: кл. ръководители и родители

**7.** Мерки за подкрепа на учениците в риск от страна на представители на местната власт, гражданския сектор и работодателските организации.

Отговорници: кл. ръководители,

**8.** Редовното и точното отразяване/нанасяне на отсъствията на учениците в училищната документация.

 Отговорници: директор, кл. ръководители

**9**.Механизъм за реинтеграция на отпадналите от училището ученици.

Отговорници: кл. ръководители, учители

|  |  |
| --- | --- |
| **Мерки**  | **Дейности** |
| **Недопускане на фиктивно записване на ученици от всички форми на обучение** | Своевременно информиране за статута на ученици чрез поддържане на връзка с обществени институции |
| Осъществяване на постоянна връзка с кметовете на малките населени места |
| При необходимост осъществяване на посещения от страна на педагогическия персонал по домовете на деца в риск |
| Своевременно попълване на регистъра в информационната система „Админ“ – отразяване процесите на записване, преместване, преминаване в друга форма на обучение и напускане на образователната система |
| Ежемесечно актуализиране на базата данни за броя на учениците и представяне в РУО. |
| **Проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и риска от преждевременно напускане на училище** | Идентифициране на ученици в риск от отпадане |
| Индивидуална работа с ученици в риск |
| Осигуряване на възможности за индивидуална изява на учениците |
| Гражданско образование с приоритет на здравно образование и професионално ориентиране |
| Осигуряване на целодневно обучение |
| Осигуряване на безплатни помагала |
| Осигуряване на организиран транспорт |
| **Механизъм за идентификация на учениците в риск от отпадане** | Индивидуална оценка на всеки ученик в риск |
| Създаване на регистър за ученици в риск от отпадане (*възможно е ползването на информация от друго училище в случай на преместване на ученика*) |
| *Формиране на екипи* според идентифицираните потребности на децата в риск да отпаднат от училище. (В екипа може да се включат представители на класните ръководители и други учители, на УКПППУ, на родителите, на учениците.) |
| **Намаляване броя на отсъствията на учениците** | Работа с родителите:* Алтернативи на традиционните родителски срещи
* Разпределение на отговорности и ангажименти
 |
| Включване на учениците във факултативна подготовка |
| Създаване на клубни форми на работа по интереси; кръжоци (според желанията на децата), реализирани съвместно от учители и родители на доброволен принцип |
| Организиране на различни конкурси и училищни инициативи |
| Участие в общински и областни състезания и олимпиади |
| Подобряване на системата за провеждане на консултации |
| Възможност за чести срещи с представители на различни институции, външни на училището |
| Индивидуална работа от страна на учители, класни ръководители, педагогически съветник, психолог със застрашените от отпадане ученици |
| Обучение по гражданско и здравно образование чрез беседи, срещи и интерактивни дейности |
| Активизиране на ученическото самоуправление чрез включване на повече ученици в проекти на училището |
| Осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със СОП |
| Стриктно отбелязване на отсъстващите ученици и системни текущи проверки от страна на ръководството на училището |
| Стриктно отбелязване на отсъстващите ученици и системни текущи проверки от страна на ръководството на училището |
| Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците |
| Съвместни дейности с училищното настоятелство за преодоляване на проблема с отпадане на ученици от училище |
| Съвместна работа с МКБППМН , ДСП, отдел ,,Закрила на детето“, ДПС при РУ |
| Популяризиране на добрите постижения на учениците на училищни празници и извънкласни мероприятия |
| Организиране на извънучилищни дейности и извънкласни клубове по интереси |
| **Подкрепа на учениците в риск от напускане чрез различни форми на ученическо самоуправление, с участие на родителските общности, представители на местната власт, гражданския сектор, работодателските организации**  | Ангажиране и участие на учениците в риск от напускане в дейностите, касаещи ученическия вестник – събиране на материали, разпечатване, разпространяване |
| Ангажиране и участие в мероприятията на ученическия съвет, клубове, училищна библиотека. |
| Ангажиране в дейности по училищни кампании – Коледни и новогодишни празници, Пролетни празници |
| Ангажиране в дейности по дарителски акции за деца лишени от родителска грижа |
| Индивидуална работа с всеки ученик в риск да отпадне от училище и с неговото семейство |
| Повишаване чувствителността на родителите към нуждите на децата и развитие на умения за тяхното посрещане |
| Конкретизиране на правилника на училището в частта му за налагане на санкции на учениците (брой отсъствия – вид наказание) |
| Съгласуване на дейностите с МКБППМН, ДПС |
| Материално подпомагане на нуждаещи се семейства: безплатно осигуряване на дрехи и учебници и/или учебни помагала и пособия |
| Осигуряване на индивидуални часове за консултация за подпомагане на изоставащите деца |
| Прилагане на санкциониращи мерки – спиране на социалните помощи, ако ученикът не посещава редовно училище |
| Подкрепа на учениците да направят информиран избор за своите постъпки и отношение към света |
| Системна комуникация със съответните органи и власти |
| Санкциониране на родителите в съответствие със законодателството |
| **Контрол на редовното и точното отразяване/нанасяне на отсъствията на учениците в училищната документация** | Всеки учител в началото на учебния час отразява в дневника на класа номерата на закъснелите и отсъстващите ученици |
| Ефективно провеждане на консултации по учебните предмети и допълнително обучение с ученици |
| Своевременно информиране на класните ръководители за наличие на ученици с допуснати голям брой извинени и неизвинени отсъствия по съответния учебен предмет |
| Класният ръководител нанася стриктно броя на извинени и неизвинени отсъствия на учениците в дневника на класа и в ученическата книжка |
| Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците |
| Ежемесечно подаване на справка до директора за учениците, допуснали над 5 неизвинени отсъствие |
| Докладване на ученици подлежащи на санкции съгласно ЗПУО |
| Директорът разглежда подадените доклади за ученици, предложени за санкции |
| Системни проверки на дневници и ученически книжки за редовно нанасяне на отсъствията на учениците. |
| Периодични проверки по време на учебен час за съпоставимост на отразените отсъствия в дневника на класа. |
| Ежемесечно уведомяване на ДСП за учениците допуснали повече от 5 неизвинени отсъствия и за предстоящи санкции. |
| Ежемесечен контрол върху изпълнението на задълженията на педагогическите екипи за непрекъснат контакт и информиране на родителите за развитието на ученика и отсъствията му. |
| **Реинтеграция на отпадналите от училището ученици** | Идентифициране на отпаднали ученици |
| Мотивиране на отпадналите за продължаване на образованието чрез информационни кампании |
| Работа с отпадналите и техните семейства |
| Преодоляване на социалните пречки пред реинтеграцията на отпадналите ученици: закупуване на учебни пособия, материали и др. |
| Организиране на дейности за овладяване на пропуснатия учебен материал – допълнително обучение, индивидуални учебни програми и др. |
| Допълнителни занимания с учениците, за които българският език не е майчин език |
| Организиране на срещи с родители и деца с цел разясняване необходимостта от завършена степен на образование |
| Организиране на кампании за повишаване на осведомеността на родители относно ползите от това детето да посещава училище |
| Идентифициране на деца с изявени дарби, които да бъдат мотивирани да развиват своята дарба чрез допълнителни занимания |
| Стимулиране чрез материална подкрепа на талантливите деца, чрез предоставяне на материали и пособия, необходими за развитие на дарбата на деца от социално слаби семейства. |

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ ПО РЕД** | **ДЕЙНОСТИ** | **ОТГОВОРНИК** | **СРОК** |
| 1. | Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците | кл. ръководители, учители, родители | Постоянен |
| 2. | Разработване на мерки за подкрепа на учениците в риск от страна на представителите на местната власт, гражданския сектор и работодателската организация | Зам.директор | Постоянен |
| 3. | Идентифициране на деца в риск от отпадане | класен ръководител  | Постоянен |
| 4. | Индивидуална работа от страна на учители и класни ръководители със застрашени от отпадане ученици (в часовете за консултации) | учители,класни ръководители | Постоянен |
| 5. | Провеждане на разговори и индивидуални консултации с ученици на педагогическия съветник и класния ръководител | класни ръководители | Постоянен |
| 6.  | Екипна работа на учители  | учители | Постоянен |
| 7. | Осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със СОП | ресурсен учител | Постоянен |
| 8. | Стриктно отбелязване на отсъстващите ученици и системни текущи проверки от страна на ръководството на училището | учители,директор | Постоянен(ежемесечно) |
| 9. | Осигуряване на учебници и учебни помагала за: * начален етап, допълнителни учебни пособия
* прогимназиален етап, безплатни помагала
 | директор | Постоянен |
| 10. | Срещи и празници на ученици. Организиране участието на учениците в извънучилищни дейности и извънкласни клубове по интереси | учители | Постоянен |
| 11. | Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците чрез ученическите книжки и функционирането на електронен дневник | класни ръководители | Постоянен |
| 12. | Засилване обучението по гражданско и здравно образование чрез беседи, срещи и интерактивни дейности | класни ръководители | Ежемесечно |
| 13. | Своевременно уведомяване ДСП, отдел ,,Закрила на детето“ за ученици, допуснали повече от 5 неизвинени отсъствия | класни ръководители,директор | Ежемесечно |
| 14. | Регулярно провеждане на родителски срещи | директор,класни ръководители | По график |
| 15.  | Популяризиране на добрите постижения на учениците на училищни празници и извънкласни мероприятия | директор  | По график |
| 16. | Активизиране на ученическото самоуправление чрез включване на повече ученици в проекти на училището | комисия по разработване и реализиране на проекти | Постоянен |
| 18. | Активна работа с проблемните деца с цел приобщаване към училищния живот съвместно с МКБППМН , ДСП, отдела ,,Закрила на детето“, ДПС при РУ | класни ръководители | Постоянен |