

120 Основно училище "Георги Сава Раковски" София
 1421, площад "Папа Йоан Павел II" №7, тел. 02/866 25 93, факс 02/865 74 67
 e-mail: ou120@ou120.org

Вх. №

До Директора
 на 120 ОУ „Г. С. Раковски”
 София

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

.....
*/трите имена на родителя, представителя на детето/ученика или лицето,
 което полага грижи за детето/ученика/*

родител на,
 ученик в клас за учебната/..... година
 адрес и телефон за контакт:

Относно: отсъствия от учебни занятия до:

- ✓ 15 учебни дни в една учебна година с разрешение на директора на училището на основание чл. 62, ал.1, т.3 от Правилника за дейността на училището.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че синът /дъщеря/ ми,
 ученик/чка/ в клас за учебна/..... г. ще отсъства от учебни занятия считано от до, в размер на дни, по реда на чл. 62, ал.1, т.3 от Правилника за дейността на училището и чл. 62, ал.1, т.3 от Наредба за приобщаващо образование, но не повече от 5 дни наведнъж.

Отсъствията се налагат поради

.....
/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се, да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ, моля, да бъде уведомен/а своевременно.

Дата.....

Подпис:.....

Полето се попълва от класен ръководител

До настоящия момент ученикът/чката е отсъствал/а по семейни
 причини..... дни.

/брой/

Дата:

Класен ръководител:

/име, фамилия/

Подпис: