

Вх. №

До Директора
на 120 ОУ „Г. С. Раковски”
София

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

.....
*/трите имена на родителя, представителя на детето/ученика или лицето,
което полага грижи за детето/ученика/*

родител на,
ученик в клас за учебната/..... година
адрес и телефон за контакт:
.....

Относно: отсъствия от учебни занятия до:

✓ 15 учебни дни в една учебна година, **но не повече от 5 дни наведнъж** с мотивирано заявление до класния ръководител на основание чл. 62, ал.1, т.3 от Наредба за приобщаващото образование.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че синът /дъщеря/ ми,
ученик/чка/ в клас за учебна/..... г. ще отсъства от учебни занятия считано от до, по реда на чл. 62, ал.1, т.3 от Правилника за дейността на училището.

Отсъствията се налагат поради

.....
.....
/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се, да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ, моля, да бъда уведомен/а своевременно.

Дата.....

Подпис:.....

Полето се попълва от класен ръководител

До настоящия момент ученикът/чката е отсъствал/а по семейни причини..... дни.

/брой/

Дата:

Класен ръководител:

/име,фамилия/

Подпис: