

120 Основно училище "Георги Сава Раковски" София  
 1421, площад "Папа Йоан Павел II" №7, тел. 02/866 25 93, факс 02/865 74 67  
 e-mail: [ou120@ou120.org](mailto:ou120@ou120.org)

Вх. № .....

До Директора  
 на 120 ОУ „Г. С. Раковски”  
 София

## ЗАЯВЛЕНИЕ

от

.....  
*/трите имена на родителя, представителя на детето/ученика или лицето,  
 което полага грижи за детето/ученика/*

родител на .....,  
 ученик в ..... клас за учебната ...../..... година  
 адрес и телефон за контакт:  
 .....

**Относно:** отсъствия от учебни занятия до:

✓ 15 учебни дни в една учебна година с разрешение на директора на училището на основание чл. 62, ал.1, т.3 от Наредба за приобщаващото образование.

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Уведомявам Ви, че синът /дъщеря/ ми .....,  
 ученик/чка/ в ..... клас за учебна ...../..... г. ще отсъства от учебни занятия считано от ..... до ....., по реда на чл. 62, ал.1, т.3 от Правилника за дейността на училището и чл. 54, ал.1, т.3 от Наредба за приобщаващото образование.

Отсъствията се налагат поради

.....  
*/вписват се причините, които налагат отсъствието/*

Надявам се, да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ, моля, да бъде уведомен/а своевременно.

Дата.....

Подпис:.....

*Полето се попълва от класен ръководител*

До настоящия момент ученикът/чката е отсъствал/а по семейни причини..... дни.

/брой/

Дата:

Класен ръководител:

/име,фамилия/

Подпис: