

Утвърждавам,

Директор: /Цв. Тонева/



Ред за извиняване на отсъствия и съхранение на документи, удостоверяващи причините за отсъствията на учениците

1. Общи положения:

Ред за извиняване на отсъствия и съхранение на документи, удостоверяващи причините за отсъствията на учениците, е изготвен въз основа на Наредба за приобщаващото образование от 20.10.2017г. и правилника за дейността на 120 ОУ. НПО чл. 62 ал. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. **по медицински причини**, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;
2. **поради участие в други дейности извън** процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
3. **до 3 учебни дни** в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;
4. **до 7 учебни дни** в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.

(2) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

(3) В случай че заявлението по ал. 1, т. 4 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

2. Задължения на класния ръководител:

2.1. Провежда индивидуални разговори с родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за ученика и изяснява причините, налагащи отсъствието/ята.

2.2. Предоставя на родителя, представителя на ученика или лицето, което полага грижи за ученика заявление по образец (1 и 2).