



**Столична община**  
 Изходящ №  
 С0А1В-ВК08-3869  
 Регистриран на 26.03.2018

За проверка: <https://sofia.bg/registry-report>



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
 РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ

1142 София, бул. В. Левски 2  
 тел. 02/865-07-09  
 № РЛЦ18-ВК08-526  
 от 27.03.2018 8:09:41



*Р. № 132/29.03/18 г.*

София 1000, „Московска“ № 33, тел. 9377 303, [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg)

**ДО  
 КМЕТА НА  
 РАЙОН „.....“**

**ДО  
 ДИРЕКТОРИТЕ НА  
 ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО/ГОСПОДИН КМЕТ,  
 УВАЖАЕМИ ДИРЕКТОРИ,**

Приложено, Ви изпращам за сведение и изпълнение:

- Решение № 118/15.03.2018 г. на Столичен общински съвет - за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община.
- Решение № 173/15.03.2018 г. на Столичен общински съвет – за отстраняване на технически грешки в Решение № 83 по Протокол от 22.02.2018 г. на Столичен общински съвет, с което е приета Система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община.

Приложение: Съгласно текста

**С УВАЖЕНИЕ,  
 ДОЦ. Д-Р ТОДОР ЧОБАНОВ:  
 ЗАМЕСТНИК-КМЕТ  
 НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

Съгласуват: М. Минчева – директор на дирекция „Образование“ ..... 23.03.2018 г.

Изготвил: Е. Деливанова – мл. експерт в дирекция „Образование“ ..... 23.03.2018 г.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 02/93 77 591, Факс 02/98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, https://council.sofia.bg

**РЕШЕНИЕ № 118**

на Столичния общински съвет

от 15.03.2018 година

За изменение и допълнение на Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община, приети от Столичен общински съвет с Решение № 136 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г., доп. - Решение № 639 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г., изм. - Решение № 756 по Протокол № 43 от 09.11.2017 г.

На основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.62, ал.2, във връзка чл.76, ал.3 и чл.79 от Административнопроцесуалния кодекс

**СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
РЕШИ:**

1. Приема Правила за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община, приети от Столичен общински съвет с Решение № 136 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г., доп. - Решение № 639 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г., изм. - Решение № 756 по Протокол № 43 от 09.11.2017 г., както следва:

**1.1. Настояща редакция на чл.3:**

„Извънкласните дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.“

**Изменя се:** „Извънкласните дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които

имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на училищните настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта."

**1.2. Настояща редакция на чл.8:**

„Обявата трябва да съдържа описание на видовете извънкласни дейности, необходимите документи за участие в конкурса, критериите за оценка на офертите, начинът на провеждане на конкурса, срокът за подаване на документите - начална и крайна дата."

**Изменя се:**

„Обявата трябва да съдържа описание на видовете извънкласни дейности по възрастови групи, необходимите документи за участие в конкурса, критериите за оценка на офертите, начинът на провеждане на конкурса, срокът за подаване на документите - начална и крайна дата."

**1.3. Настояща редакция на чл.9, ал.1:**

„Списък на документите, съдържащи се в офертата."

**Изменя се:**

„Списък на документите."

**1.4. Настояща редакция на чл.9, ал.4:**

„Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и институцията, пред която се кандидатства"

**Изменя се:**

„Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 -7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците и техните родители, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата."

**1.5. Досегашните ал.6 и ал.7 на чл.9 се отменят.**

**1.6. Досегашната ал.8 на чл.9 става ал.6 и се изменя, както следва:**

„Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност-до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми."

**1.7. Досегашната ал.9 на чл.9 става ал.7.**

**1.8. Досегашният чл.9, ал.10 става чл.9, ал.8 и се изменя, както следва:**

„а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище;

б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност- дипломи, удостоверения, сертификати и др.”;

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

г) Програма за обучение на учениците в определената извънкласна дейност, която да е представена на български език;

д) Индивидуална цена на обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност.

е) Социална отговорност - процент ученици от група, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност;

ж) Срок, за който ще бъде предоставена определената извънкласна дейност, но не по-дълъг от 3 учебни години.

#### **1.9. Настояща редакция на чл.11, ал.1:**

„Степен на квалификация на преподавателите, доказана със съответните документи - дипломи, сертификати, удостоверения и др. - максимален брой точки 25.“Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) за степен бакалавър - 5 т.

б) за степен магистър - 10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата извънкласна дейност - 15 т.”

#### **Изменя се:**

„Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказана с посочените в чл. 9, ал. 8, буква „б“ - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) за степен бакалавър - 5 т.

б) за степен магистър - 10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената извънкласна дейност /професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.”

#### **1.10. Настояща редакция на чл.11, ал.2:**

„Професионален опит в предлаганата извънкласна дейност, доказан със съответните документи - максимален брой точки 15. Максималният брой точки за професионален опит се образува по следните показатели:

- до 3 години - 10 т.

- над 3 години - 15 т.”

**Изменя се:**

„Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, - доказан с посочените в чл. 9, ал. 8, б. „в” документи - максимален брой точки 25. Максималният брой точки за професионален опит се образува като средно-аритметичен сбор от точките за професионален опит на всеки преподавател от списъка, по следните показатели:

- при липса на професионален опит - 5 т.;
- до 3 години - 15 т.;
- над 3 години - 25 т.“

**1.11. Настояща редакция на чл.11, ал.3:**

„Програма за обучение на учениците - максимален брой точки 30. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) програма за обучение на учениците, която не е сертифицирана - 15 т.
- б) програма за обучение, която осигурява на учениците сертификат за завършен курс на обучение - 30 т.“

**Изменя се:**

„Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, която да е представена на български език - максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление - 10 т.;
- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 5 точки;
- при пълно съответствие - 10 точки;
- б) Очакваните резултати са постижими за съответната възрастова група - 10 т.;
- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 5 точки;
- при пълно съответствие - 10 точки;

**1.12. Настояща редакция на чл.11, ал.4:**

„Индивидуална цена за обучение на ученик - максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Брой точки} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена в офертата на участника}} \times 20 =$$

**Изменя се:**

„Индивидуална цена за обучение за 1 астрономически час на ученик - максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ИД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20 =$$

**ИД - извънкласна дейност."**

**1.13. Настояща редакция на чл.11, ал.6:**

„Социална отговорност - максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- до 10 %, които ще ползват безплатно ИД - 4 т.;
- до 20%, които ще ползват безплатно ИД - 7 т.;
- над 20%, които ще ползват безплатно ИД - 10 т."

**Изменя се:**

„Социална отговорност - максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- 10 %, които ще ползват безплатно ИД - 5 т.;
- 20%, които ще ползват безплатно ИД - 10 т."

**1.14. Настояща редакция на чл.12, ал.2:**

Ал. 2. „В комисията могат да участват представители на Училищното настоятелство и/или представители на Обществения съвет."

**Изменя се:**

Ал.2. „В комисията участват представители на училището, на Училищното настоятелство и/или на Обществения съвет. При необходимост член на комисията може да бъде и външен експерт - специалист в съответното образователно направление. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената извънкласна дейност. Всички документи, които се намират в плик „А" и в плик „Б" се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания "

**1.15. Досегашната ал.4 на чл.12 се отменя.**

**1.16. Досегашната ал.5 на чл.12 става ал.4 и се изменя както следва:**

„Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената извънкласна дейност, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на училището и на интернет-страницата на училището."

**1.17. Досегашната ал.6 на чл.12 става ал.5 и се изменя както следва:**

„Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по ал.4 няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.“

#### **1.18. Настояща редакция на чл.13, ал.1**

„В плик „А“ се поставят документите по чл.9, от ал.1 до ал.9 включително.“

##### **Изменя се:**

„В плик „А“ се поставят документите по чл.9, от ал.1 до ал. 7 включително.“

#### **1.19. Настояща редакция на чл.13, ал.2**

„В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл.9, ал.10.“

##### **Изменя се:**

„В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл.9, ал.8.“

#### **1.20. Настояща редакция на чл.14.**

„При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя входящ номер от дневника за входяща кореспонденция на училището, с посочена дата, месец, година и час“.

##### **Изменя се:**

„При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя наименованието/името на кандидата, определената извънкласна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час“.

#### **1.21. Настояща редакция на чл.15.**

„Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, които не е представил някои от посочените в т.10 документи.“

##### **Изменя се:**

„Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, които не е представил някои от посочените документи в чл.9, от ал.1 до ал.7 включително.“

#### **1.22. Настояща редакция на чл. 17.**

„Работата на комисията приключва в едноседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището след входяране в Дневника за входяща и изходяща кореспонденция.“

##### **Изменя се:**

„Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на училището.“

### **1.23. Настояща редакция на чл.18.**

„В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.“

#### **Създават се нови ал.1 и ал.2 на чл.18, както следва:**

Нова ал.1 „В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.“

Нова ал.2. „Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на училището.“

### **1.24. Настояща редакция на чл.19.**

„Със спечелилия кандидат директорът на училището сключва договор, съгласно Приложение № 1 в едноседмичен срок от приключване на конкурса. Ако в едноседмичния срок не се сключи договор с класирания на първо място участник, директорът кани за сключване на договор класирания на второ място участник.“

#### **Изменя се:**

„Със спечелилия кандидат се сключва договор в срок от три работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на училището, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на училището и спечелилия конкурса участник за срок не по-дълъг от три учебни години.“

### **1.25. Настояща редакция на чл.22:**

„Цените за услуги за извънкласни дейности се заплащат от родителите на съответния Изпълнител, съгласно сключения договор. Изпълнителят превежда на училището сумите за почасово ползване на части от имоти - публична общинска собственост, съгласно Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.“

#### **Изменя се:**

„Родителите заплащат на съответния Изпълнител цената на услуга за определената извънкласна дейност. Изпълнителят превежда на училището



сумите за почасово ползване на части от имоти - публична общинска собственост, съгласно Приложение № 2."

**1.26. Настояща редакция на чл. 23:**

„Всяко тримесечие директорите на училищата предоставят информация на районната администрация за събраните приходи от услуги и просрочени задължения. Корекция на бюджета на училището се извършва след решение на СОС."

**Изменя се:**

„Всяко тримесечие директорите на училищата предоставят информация на районната администрация и на дирекция „Образование" за събраните приходи от услуги и просрочени задължения. Корекция на бюджета на училището се извършва след решение на СОС."

**1.27. Досегашният чл. 25 се отменя.**

**1.28. Настояща редакция на Приложение № 2:**

„Услуги, предоставяни от общинските училища на територията на СО:

1. Цени за почасово ползване на физкултурни салони и спортни зали, които се стопанисват от училищата, площадки и игрища на открито:

1.1. С площ до 100 кв. м. - 0,08 лв./кв.м./астрономически час;

1.2. С площ над 100 кв. м. - 0,04 лв./кв.м./астрономически час.

2. Когато в рамките на 1 (един) месец ползването на обектите по т. 1 надхвърля 25 астрономически часа, се заплаща цена за 25 астрономически часа ползване."

**Изменя се:**

„Услуги, предоставяни от общинските училища на територията на СО:

1. Цени за почасово ползване на стаи за обучение, аудитории, зали, кабинети и други помещения:

1.1. За помещения с площ до 50 кв.м. - 0,26 лв./кв.м./астрономически час;

1.2. За помещения с площ над 50 кв.м. 0,22 лв./кв.м./астрономически час.

2. Цени за почасово ползване на физкултурни салони, спортни зали, спортни комплекси и басейни, които се стопанисват от училището:

2.1. За ползване на басейни, стопанисвани от училището:

- за ползване на целия басейн-0,15 лв. /куб.м./ астрономически час.

- за ползване на коридор от басейна-0,45 лв. /куб.м./ астрономически час.

2.2. За ползване на физкултурни салони, спортни зали и спортни комплекси, които се стопанисват от училището:

- С площ до 100 кв. м. - 0,11 лв./кв.м./ за 1 астрономически час

- С площ от 100 кв.м. до 300 кв.м. - 0,08 лв./кв.м./ за 1 астрономически час
- С площ от 300 кв.м до 500 кв.м. - 0,06 лв./кв.м./ за 1 астрономически час
- С площ над 500 кв.м. - 0,04 лв./кв.м./ за 1 астрономически час

3. Когато в рамките на 1 /един/ месец ползването на помещенията по т.1 и т.2 надвишава 30 часа за една възрастова група, се заплаща цена за 30 часа."

**1.29. Приложение № 1 - „Договор” се изменя както следва:**

„ Приложение № 1 - Проект на договор."

В Проекта на договор се създава нов чл. 11 „Възложителят е длъжен да предостави на Изпълнителя списък на учениците, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност в училището. Списъкът е неразделна част от договора."

**1.30.** Приложение № 38, прието с Решение № 287 по Протокол № 34 от 08.06.2017 г. от Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община се отменя.

**1.31.** Настоящите Правила за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община се прилагат след влизане в сила на Решението на СОС за тяхното приемане.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 15.03.2018 г., Протокол № 49, точка 3 от дневния ред, по доклади № СОА18-ВК66-36/03.01.2018 г. и № СОА18-ВК66-36/3/06.02.2018 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния  
общински съвет:**

(п)

Елен Герджиков



СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 02/93 77 591, Факс 02/98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, https://council.sofia.bg

**РЕШЕНИЕ № 173**

на Столичния общински съвет

от 15.03.2018 година

За отстраняване на технически грешки в Решение № 83 по Протокол № 48 от 22.02.2018 г. на Столичен общински съвет, с което е приета Система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община.

На основание чл.21, ал.1, т.8, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка чл.76, ал.3 и чл.79 от Административнопроцесуалния кодекс, чл.43 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование обн., ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., в сила от 01.09.2016 г., изм. и доп., бр. 12 от 03.02.2017 г., бр. 46 от 09.06.2017 г., в сила от 09.06.2017 г., изм. бр.77 от 26.09.2017 г. и чл.111, ал.3 от Правилника за организацията и дейността на Столичен общински съвет

**СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**РЕШИ:**

1. Отстранява технически грешки в Решение № 83 по Протокол № 48 от 22.02.2018 г. на Столичен общински съвет, с което е приета Система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община, както следва:

- В Системата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община, в раздел III. КРИТЕРИИ, в т.8.4 от водещия критерий „Четвърта група - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.” в графа „Необходими документи” допълва следното: „Лична карта /за постоянен адрес на родителя/. Оригинал на удостоверение за настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация към деня на подаване на заявлението. Копие на удостоверение за раждане на детето.”.

- В Системата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община, в раздел III. КРИТЕРИИ, в

т.8.11. от допълнителните критерии „...дете с един неизвестен родител...“ в графа „Необходими документи“ допълва следното: „**Копие от удостоверение за раждане на детето**“.

Добавя **Приложение № 1.1 - ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2018/19 ГОДИНА**, неразделна част от Системата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община.

Коригира **Приложение № 2 - ЗАЯВЛЕНИЕ** с последните актуализации на критериите, посочени в Системата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община, неразделна част от Системата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община.

В **Приложение № 3 - ПРИЛЕЖАЩИ РАЙОНИ НА ОБЩНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС** прави следните допълнения и изменения:

- Към прилежащия район на 122 ОУ, район „Лозенец“ се добавя ул. „Йоан Екзарх“ от № 2 до № 22.

- Към прилежащия район на 5 ОУ, район „Витоша“ към ул. „Родопски извор“ се добавя № 72.

- За прилежащ район на 42 ОУ, район „Подуяне“ се определя: ул. „Макгахан“: от № 1 до № 81 /до ул. „Резбарска“/; ул. „Резбарска“: от ул. „Макгахан“ до ул. „Бдин“; ул. „Градинарска“ от № 5; жп. линия до бул. „Владимир Вазов“; бул. „Владимир Вазов“ от жп. линия до пресечката с ул. „Ильо войвода“ и ул. „Макгахан“.

- За прилежащ район на 49 ОУ, район „Подуяне“ се определя: ул. „Тодорини кукли“ от ул. „Христаки Павлович“ до ул. „Стефан Богориди“; ул. „Христаки Павлович“ - от ул. „Тодорини кукли“ до ул. „Царева ливада“; бл. 223, бл. 225, бл. 225А, 224; от ул. „Александър Екзарх“ до ул. „Скъта“; от ул. „Скъта“ до ул. „Железни врата“ № 14; ул. „Стефан Богориди“ от № 1 до № 31 /до ул. „Тодорини кукли“/.

- За прилежащ район на 106 ОУ, район „Подуяне“ се определя: бул. „Ботевградско шосе“ от ул. „Бесарабия до № 174Б (Източна тангента); Източна тангента от бул. „Ботевградско шосе“ до ул. „Летоструй“; ул. „Летоструй“ от Източна тангента до ул. „Рилска обител“; ул. „Стоян Попов“ от жп. линия до ул. „Бесарабия“; ул. „Бесарабия“ от бл. 16Б до бул. „Ботевградско шосе“.

- За прилежащ район на 124 ОУ, район „Подуяне“ се определя: бул. „Ботевградско шосе“ от бл. 4 до ул. „Бесарабия“; ул. „Бесарабия“ нечетни номера до ул. „Стоян Попов“; ул. „Стоян Попов“ до ул. „Витиния“; Слатинска река до бул. „Боян Магесник“; бул. „Боян Магесник“ до ул. „Железни врата“ № 14; ул. „Стефан Богориди“ № 2 до бул. „Ботевградско шосе“.

- За прилежащ район на 143 ОУ, район „Подуяне“ се определя: бул. „Владимир Вазов“ - от жп. линия до ул. „Река Велека“; ул. „Река Велека“ от бул. „Владимир Вазов“ до № 45; ул. „Тодорини кукли“ от ул. „Река

Велека" до бл.19; ул. „Христаки Павлович" от ул. „Тодорини кукли" до ул. „Царева ливада"; ул. „Царева ливада" до ул. „Александър Екзарх"; ул. „Александър Екзарх" до бул. „Ботевградско шосе"; бул. „Ботевградско шосе" от ул. „Александър Екзарх" до жп. линия.

- За прилежащ район на 199 ОУ, район „Подуяне" се определя: бул. „Владимир Вазов" № 37 - № 73, жп. линия, бл.22А, бл.22Б, ул. „Ген. Климент Бояджиев", бул. „Владимир Вазов".

- За прилежащ район на 24 ОУ, район „Подуяне" се определя: ул. „Макгахан" от № 2 до 68 /ул. „Резбарска"/; ул. „Резбарска" от ул. „Макгахан" до ул. „Васил Кънчев"; ул. „Васил Кънчев" до пресечката с ул. „Баба Вида"; ул. „Баба Вида" до бул. „Владимир Вазов"; бул. „Владимир Вазов" от № 9 до № 17; ул. „Резбарска" до ул. „Първа българска армия"; Владайска река, ул. „Лавандула" от № 1 до № 55 и ул. „Жак Дюкло" от № 1 до № 57А;

- За прилежащ район на 44 СУ, район „Подуяне" се определя: бул. „Владимир Вазов" от жп. линия до № 40-44; ул. „Рилска обител" - нечетни номера от бул. „Владимир Вазов" до бул. „Ботевградско шосе"; бул. „Ботевградско шосе" от ул. „Рилска обител" до ул. „Стефан Богориди" от № 26 до бл.1; ул. „Тодорини кукли" от № 47-55А (бл.47); ул.549 до бул. „Владимир Вазов";

- За прилежащ район на 95 СУ, район „Подуяне" се определя: ул. „Баба Вида" от бул. „Владимир Вазов" до ул. „Васил Кънчев"; ул. „Васил Кънчев" от ул. „Баба Вида" до ул. „Резбарска"; ул. „Резбарска" от ул. „Васил Кънчев" до бул. „Владимир Вазов"; бул. „Владимир Вазов" от ул. „Резбарска" до ул. „Баба Вида";

- За прилежащ район на 130 СУ, район „Подуяне" се определя: бул. „Ботевградско шосе" от жп. линия до № 275; бул. „Владимир Вазов" от жп. линия до № 126; ул. „Рилска обител" от бул. „Ботевградско шосе" до бул. „Владимир Вазов" - четни номера.

- Корекциите в Приложение № 3 стават неразделна част от Системата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 15.03.2018 г., Протокол № 49, точка 63 от дневния ред, по доклад № СОА18-ВК66-1795/12.03.2018 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

Председател на Столичния  
общински съвет:

(п)

Елен Герджиков

ГРАФИК  
НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС ЗА  
УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

СРОК	ДЕЙНОСТ
30.03.2018 г.	Обявяване на брой места и прилежащия район на училището за прием на ученици в първи клас. Информация за брой места се обявява на интернет-страницата на училището, а за прилежащия район – на интернет-страниците на училището и на Столична община.
от 16.04.2018 г. до 16.05.2018 г. вкл.	Подаване на заявления от родителите за прием в първи клас.
04.06.2018 г. в 17.00 ч.	Обявяване на списъците на приетите ученици на първо класиране.
от 05.06.2018 г. до 07.06.2018 г. вкл. до 17.00 ч.	Записване на учениците, приети на първо класиране.
07.06.2018 г. – в 18.00 ч.	Обявяване на свободните места за второ класиране.
от 08.06.2018 г. до 11.06.2018 г. вкл. до 12.00 ч.	Подаване на заявления за участие във второ класиране.
11.06.2018 г. – в 18.00 ч.	Обявяване на списъците на приетите ученици на второ класиране.
от 12.06.2018 г. до 13.06.2018 г. вкл. до 17.00 ч.	Записване на учениците, приети на второ класиране.
13.06.2018 г. – в 18.00 ч.	Обявяване на свободните места за трето класиране.
от 14.06.2018 г.	Попълване на свободните места след трето класиране.
от 20.06.2018 г. до 14.09.2018 г. вкл.	Информацията за свободни места се публикува на интернет-страницата на училището и РУО София-град

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

  
/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/

Приложение № 2

ДО ДИРЕКТОРА

НА .....

вх. № .....

### ЗАЯВЛЕНИЕ

От .....

/три имена на родителя/настойника/

Постоянен/настоящ адрес.....

Телефон за връзка..... e-mail .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам, че желая синът/дъщеря ми .....  
да бъде приет/а в повереното Ви училище в I клас за учебната 20.../20 ... година.

Декларирам, че синът/дъщеря ми отговаря на следните критерии:

№	А. ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ	Посочва се най-благоприятният за ученика постоянен или настоящ адрес. Изписва се район, ж.к., квартал, улица, №, бл., ет., ап.
8.1	ПЪРВА ГРУПА- деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променен в последните над 3 години	
8.2	ВТОРА ГРУПА- деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;	
8.3	ТРЕТА ГРУПА- деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;	
8.4	ЧЕТВЪРТА ГРУПА- деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението;	
	<b>Б. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ</b>	Да/Не
8.5.	Деце с трайни увреждания над 50 % - 6 т.	

С Т О Л И Ч Е Н  О Б Ш И Н С К И  С Ъ В Е Т

Приложение № 2 към Решение № 173 по Протокол № 49/15.03.2018г.

д.2 от вс.1.2

8.6.	Дете с двама починали родители – 5 т.	
8.7.	Други деца от семейството, обучаващи се в училището – 22 т.	
8.8.	Деца, завършили подготовителна група в избраното училище – 4 т.	
8.9.	Дете с един починал родител – 3 т.	
8.10.	Дете, което живее в семейство/домакинство с три и повече деца – 5 т.	
8.11.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и дете с един неизвестен родител и осиновено дете – 3 т.	
8.12.	Дете с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район, граничещ на прилежащия район на училището - 5 т. /Прилага се след изчерпване на възможностите за прием на ученици от първа, втора и трета група от водещия критерий/	
8.13.	В случаите, когато броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви условия, е по-голям от броя на свободните места, се прилага процедура на случайно избрани входящи номера на тези деца.	

Заявявам, че желая синът/дъщеря ми да изучава следните предмети в избираемите учебни часове:

1. ....
2. ....
3. ....

Заявявам, че /желая/ не желая/ синът ми/ дъщеря ми да посещава група за целодневна организация на учебния ден.

Уведомен съм, че ако в процеса на кандидатстване настъпи промяна в обстоятелствата, свързана с допълнителните критерии за класиране на учениците, е необходимо да подам допълнително заявление до директора на училището в сроковете, посочени в графика на дейностите.

Уведомен съм, че при установяване от Комисията на невярно декларирани от мен данни, ученикът не се записва в училището. Мястото се обявява за свободно за следващо класиране.

Информиран съм, че при невярно декларирани данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Родител: .....  
име, фамилия и подпис

Служител: .....  
име, фамилия и подпис

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**/ЕЛЕН ПЕРДЖИКОВ/**