



Начално училище „Св. Паисий Хилендарски“

с. Зиминица, общ. Мъглиць, обл. Стара Загора ☎ 04354/2319, ✉ E-mail: info-2405123@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор: Биляна Кирова/.....



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НУ „СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“, с. ЗИМИНИЦА, общ. МЪГЛИЦЬ

през учебната 2023/2024 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 11/14.09.2023 г.) и е утвърден със Заповед № 489/13.09.2023 г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището през учебна 2023/2024 г.

През учебна 2023/2024 г. в училището бяха записани деца и ученици, разпределени в 5 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

В НУ „Св. П. Хилендарски“ работят 10 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 8 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на НУ „Св. П. Хилендарски“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.



Областно училище „Св. Паисий Хилендарски“

с. Зимицица, общ. Мъглицж, обл. Стара Загора ☎ 04354/2319, ✉ E-mail: info-2405123@edu.mon.bg

- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействието с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми и проекти на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблемни, свързани с:

- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици и родители, които проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- ✓ Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- ✓ Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.
- ✓ Необходимост от изграждане на физкультурен салон.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА ПОЛИТИКА ЗА 2023/2024 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на НУ „Св. П. Хилендарски“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.



адресно училище „Св. Паисий Хилендарски“

с. Зимищица, общ. Мъглиж, обл. Стара Загора ☎ 04354/2319, ✉ E-mail: info-2405123@edu.mon.bg

4. Реализиране на приобщавашо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

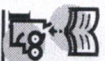
III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на НУ “Св. П. Хилендарски“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование е създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от селото и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приважане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОО.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието.



IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждвременно напусналите образователната система за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждвременно напусналите образователната система					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно на срокове от РУО	Директор	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2023/2024 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Осигуряване на безплатен обяд на учениците от ЦДО.	Учебна 2023/2024 година	ЗДУД Счетоводител	Брой ученици на целодневно обучение	Целеви средства
1.4	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.5	Проценка на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и	Учебна 2023/2024 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо



„Аглно Училище „Св. Пансий Хилендарски“

с. Зимилица, общ. Мъглиж, обл. Стара Загора ☎ 0435/42319, ✉ E-mail: info-2405123@edu.mon.bg

предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.				
---	--	--	--	--

2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността

2.1	Включване в национални прояви – марафон на четенето, седмича на четенето, седмича на гората Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2023/2024 година	Учители	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека, на библиотеката статята за ЦОУД.	Учебна 2023/2024 година	Учители Възпитатели	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
2.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от всеки клас.	Октомври 2023 година	Учители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2.4	Прилагане в практиката на ДЮС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2023/2024 година	Всички педагогически специалисти Догопед		Не е необходимо
2.5	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2023/2024 година	Учители ЦО	Брой дейности	Не е необходимо

3. Изпълнение на Стратегиите за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката

3.1	Разработване на програма за училищна е-политика.	Декември 2023 година	Учители КМ	Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо
-----	--	----------------------	------------	-----------------------------------	-----------------



3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2023/2024 година	Учителски Възпитатели Логопед	Брой учители	Училищен Бюджет
3.3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2023/2024 година	Учители	Брой учители	Не е необходимо
3.4	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2023/2024 година	Учители	Пакет документация	Не е необходимо

4. Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри

4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2023 година	Директор ЗДУД	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор ЗДУД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Ст.учители	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП	Целогодишно	Директор ЗДУД	Максимален педагогически специалисти, включени в	Бюджет на НП, училищен бюджет



адресно училище „Св. Пансий Хилендарски”

с. Зимицица, общ. Мъглицк. обл. Стара Загора ☎ 04354/2319, ✉ E-mail: info-2405123@edu.mon.bg

5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование		квалификационни форми			
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование”.	Съгласно сроковете на програмата	Директор ЗДУД	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
5.2	Дейности по НП и проекти	Съгласно сроковете на програмата	Директор ЗДУД		Бюджет на НП
5.3	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор ЗДУД	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
6. Изпълнение на плана по Стратегиите за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
6.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2023/2024 година	Всички педагогически специалисти Логопед	Дейности, планове	Не е необходимо
6.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично	Учебна 2023/2024	Всички педагогически	Реализирани дейности	Училищен бюджет



	и интеркултурно образование.	година	специалисти Логопед			
6.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на учениците в училищна среда.	Учебна 2023/2024 година	Всички педагогически специалисти Логопед	Реализирани дейности		Не е необходимо
7. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)						
7.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2023 година	Учителите	Картоотека		Не е необходимо
7.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2023 година	Учителите	Картоотека		Не е необходимо
7.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2023/2024 година	Учителите	График за консултации, дневник на консултациите		Не е необходимо
7.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО	Учебна 2023/2024 година	Учителите - IV клас	График за консултации, дневник на консултациите		Не е необходимо
7.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2023/2024 година	Учител с група	Ученици в групата		Не е необходимо
7.6	Проследяване на отсъствията на	Учебна	Класни	Брой отсъствия – оценки		Не е необходимо



аглно училище „Св. Пансий Хилендарски”

с. Зимица, общ. Мъгличк. обл. Стара Загора ☎ 04354/2319, ✉ E-mail: info-2405123@edu.mon.bg

	Учениците и резултатите им от учебната дейност.	2023/2024 година	ръководители		
7.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети Логопед	Планове, разработки, КДЦ	Не е необходимо
7.9	Промяна в образователната дейност на учителите: <ul style="list-style-type: none">• ежедневно планиране на урочната дейност;• задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.;• разпоообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2023/2024 година	Учителите Логопед	Планове, разработки, КДЦ	Не е необходимо
7.10	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в предучилищна възраст	Март 2024 година	Учителите	Планове, разработки	Не е необходимо
7.11	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2023/2024 година	Учителите Възпитатели	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ



ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОР И	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците	1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОГ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор ЗДУД и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определение състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор ЗДУД	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Изготвяне и заверка на годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности	м. 09	Директор ЗДУД Учители	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.4. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.					
	1.1.4. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор ЗДУД	Протоколи от КД на директора и ЗДУД	Не е необходимо



1.1.5. Създаване на необходимата организация получаване/връщане безплатните учебници	М. 09 за М. 06 на	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
1.1.6. Изготвяне на: • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	М. 09 М. 02	Директор ЗДУД Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.7. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор ЗДУД	Самооценка	Училищен бюджет
1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес в 1 клас съгласно новия учебен план.	През учебната година	Учител в 1 клас	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители Възпитатели Логопед	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет



2. Изграждане и поддръжане на институционална организационна култура	1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители Логопед	Резултати в края на учебната година, КДУ	Училищен бюджет
	1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители Логопед	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.5. Диагностициране четивната техника на учениците в начален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	на м. 10	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	от м. 10	ЗДУД Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2.1. Гражданско образование					
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране	През учебната година	Учители Логопед	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет



чрез прилагане на училищни политики подкрепа гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	на обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	година		
2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители Логопед Възпитатели	Училищни документи	Не е необходимо
2.1.3. Провеждане на дейности, свързани с исторически събития, обществено инициативи, празници: откриване на година, патронен будители, национален българската просвета и на славянската писменост, Ботев и освобождаването на	През учебната година	Учители Логопед Възпитатели	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.2. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот				
2.2.1. Изпълнение на здравно образование, спортно-образование, програмата за				
През учебната	Учители	Медицинско	Резултати в края на	Училищен бюджет



„Алтно Училище „Св. Паисий Хилендарски“

с. Зиминица, общ. Мъглиж, обл. Стара Загора ☎ 04354/2319, ✉ E-mail: info-2405123@еди.тон.bg

туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	година	лице	учебната година	
2.2.2. Инициативи и мероприятия, имани за цел формирането на навики за здравословен начин на живот.	През учебната година	Учители Медицинско лице	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.2.3. Обучения: <ul style="list-style-type: none">• по безопасност на движението;• за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари• поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.2.4. Съвместни дейности с РИОСВ	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.2.5. Изпълнение на учебни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
2.3. <i>Превенция на агресивта и негативните прояви сред учениците</i>				
2.3.1. Разработване и изпълнение	През	Учители	Резултати в	Училищен



на програма за превенция на учебната агресия и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Възпитатели	края на учебната година	бюджет
2.3.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на агресия и насилие в учебната среда.	През учебната година	Учители Възпитатели Логопед	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
2.4.1. Формиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Учители Възпитатели Логопед	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.4.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с извънни дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училщино и извънучилщино ниво.	През учебната година	Учители Възпитатели	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2.4.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с извънни дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Директор ЗДУД Старши учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или	През учебната	Учители Възпитатели	Резултати в края на	Училищен бюджет



	преждевременното напускане на година Училище, която да съдържка: <ul style="list-style-type: none">• мерки за превенция и ограничаване на отпадането;• действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	Учебната година		
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	3.1. Извънкласни и извънучилищни форми			
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, учебната стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители Възпитатели	Резултати в края на учебната година Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители Възпитатели	Резултати в края на учебната година Училищен бюджет
	3.1.3. Участие на учениците в организационна и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители Възпитатели Логопед	Резултати в края на учебната година Училищен бюджет
	3.1.4. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Директор ЗДУД Учители	Резултати в края на учебната година Не е необходимо
	3.2. Създаване и поддръжане на благоприятна среда за обучение и развитие			
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо	През учебната година	Учители и Медицинско лице	Резултати в края на учебната година Училищен бюджет



„Аглно Училище „Св. Паисий Хилендарски”

с. Зминица, общ. Мезглиц, обл. Стара Загора ☎ 043542319, ✉ E-mail: info-2405123@edu.mon.bg

интериорно оформление на учебните помещения.	на	година	Не е необходимо
3.2.2. Поддръжане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимомош.	През учебната година	Учители Етична комисия	Резултати в края на учебната година
3.2.3. Модернизирване на базата по проектите	През учебната година	Директор ЗДУД	Изпълнение на проекта
3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на противопожарен режим.	През учебната година	Директор	Брой камери
3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника	През учебната година	Директор ЗДУД	Резултати в края на учебната година
3.2.5. Осигуряване на ресурси за обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година
1.4. Квалификация на педагогическите специалисти			
1.4.1. Изграждане на професионални профили на педагогическите специалисти като свързаност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на	През учебната година	ЗДУД Учители Възпитатели Догопед	Портфолио, планове
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти			Училищен бюджет



5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	Учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.					
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители Възпитатели Логопед	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет	
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Директор ЗДУД Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
5.1. Взаимодействия с родителите						
5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.						
5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „Училище-семейство“:						
● укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към						



<p>УЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ;</p> <ul style="list-style-type: none">• установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.				Училищен бюджет
<p>5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.</p>	През учебната година	Учители Възпитатели	Резултати в края на учебната година	
<p>5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:</p> <ul style="list-style-type: none">• при организиране на училищни дейности;• при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или прежлевноременно напускане на училище.	През учебната година	Учители Възпитатели	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<p>5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.</p>		ЗДУД Учители		



„Ално Училище „Св. Паисий Хилендарски”

с. Зминица, общ. Мъгилж, обл. Стара Загора ☎ 04354/2319, ✉ E-mail: info-2405123@edu.mon.bg

5.2. <i>Взаимодействие с институции</i>						
5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет		
5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партньорски организации, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Директор ЗДУД Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо		
5.3. <i>Присъствие на училището в общественото пространство</i>						
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет		
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Директор ЗДУД	Сайт на училището	Училищен бюджет		
5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор ЗДУД	Медийно отразяване	Училищен бюджет		

У. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (приложението към годишния план)



с. Замница, общ. Мегленс, обл. Стара Загора ☎ 043542319, ✉ E-mail: info-2405123@edu.mon.bg

„Ално Училище „Св. Пансий Хилендарски“

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	М. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво. 2. Приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.	
	М. декември	Предложение за училищен план-прием.	
	М. януари	Тематичен ПС „ <i>Логопедът – фактор за по – добра говорна техника и четене на новите неща в образованието</i> “.	
	М. февруари	1. Отчет за резултатите от образователния процес и дисциплината през първия учебен срок. 2. Приемане на мерки с цел подобряване на образователните резултати и дисциплината в училище.	
	М. март	Тематичен ПС на тема „ <i>Съвременни акценти на здравното възпитание</i> “	
	М. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици за учебната 2023/2024 година	
	М. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2023/2024 г.	
	М. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	
	М. септември	1. Приемане на: <ul style="list-style-type: none">• План за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2023/2024 г.;• Правилник за дейността на училището;• Училищни учебни планове;• форми на обучение;	



с. Зимища, общ. Мъглиж, обл. Стара Загора ☎ 04354/2319, ✉ E-mail: info-2405123@edu.mon.bg

„АЛНО УЧИЛИЩЕ „Св. Паисий Хилендарски“

	<ul style="list-style-type: none">• годишен план за квалификационната дейност• годишен план за дейността на училището през 2023/2024 учебна година;• мерки за повишаване качеството на образованието;• програма за превенция на ранното напускане на училище;• програма за предоставяване на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.	
--	---	--

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната

Училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието : МОН, РУО, областна и общинска администрация, МЖПШМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.