**УТВЪРЖДАВАМ:**

**АНДРИАНА БЕЛЧЕВА, ДИРЕКТОР**

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА НУ“СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“, С.ЗИМНИЦА, ОБЩ.МЪГЛИЖ**

**през учебната 2021/20**22**г.**

**Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №** ……… **г.) и е утвърден със Заповед №** ………**/**……. **г. на директора на училището.**

**І.** **Анализ на дейността на училището през учебна 2020/2021г.**

През учебна 2020/2021 г. в училището бяха записани 103 деца и ученици, разпределени в 5 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

В НУ“Св.П.Хилендарски“работят 8 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 8 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на НУ“Св.П.Хилендарски“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

* Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
* Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
* Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
* Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
* Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
* Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
* Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.
* Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
* Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
* Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността.
* Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

* Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици и родители, които проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
* Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
* Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
* Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.
* Необходимост от изграждане на физкултурен салон.

**ІІ. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.

2. Осъществяване на дейността на НУ“Св.П.Хилендарски“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.

3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

**ІІІ. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

*ГЛАВНА ЦЕЛ*

Развитие на НУ“Св.П.Хилендарски“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование е създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от селото, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

*ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ*

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието.

**ІV.** **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност** | **Срок** | **Отговорни лица** | **Индикатори** | **Финансиране** |
| **1.** **Изпълнение на** **Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система** | | | | | |
| 1.1 | Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции. | Съгласно срокове от РУО | Директор | Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/ | Не е необходимо |
| 1.2 | Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците. | Учебна 2021/2022 година | Директор | Брой ученици с отсъствия | Не е необходимо |
| 1.3 | Осигуряване на безплатен обяд на учениците от ЦДО. | Учебна 2021/2022година | Касиер | Брой ученици на целодневно обучение | От бюджета |
| 1.4 | Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН. | Ежемесечно до 5-то число | Директор | Брой отсъствия, статистика на отсъствията | Не е необходимо |
| 1.5 | Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. | Учебна 2021/2022 година | Класни ръководители | Брой идентифицирани ученици в риск | Не е необходимо |
| **2.** **Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността** | | | | | |
| 2.1 | Включване в национални прояви –маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на  Книгата, състезание по граматика и др. | Учебна 2021/2022 година | Учители | Брой инициативи | Не е необходимо |
| 2.2 | Обогатяване на училищната библиотека, на библиотеката в стаята за ЦОУД. | Учебна 2021/2022 година | Учители | Брой книги | Училищен бюджет, дарени книги |
| 2.3 | Диагностициране на четивната грамотност на учениците от всеки клас. | Октомври 2021 | Учители | Брой идентифицирани ученици в риск | Не е необходимо |
| 2.4 | Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език. | Учебна 2021/2022 година | Всички педагогически специалисти |  | Не е необходимо |
| 2.5 | Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД. | Учебна 2021/2022 година | Учители ЦДО | Брой дейности | Не е необходимо |
| **3.** **Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката** | | | | | |
| 3.1 | Разработване на програма за училищна е-политика. | Октомври 2021 | Учители | Изпълнение на училищната програма | Не е необходимо |
| 3.2 | Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание. | Учебна 2021/2022 година | Септември Директор | Брой учители | Училищен бюджет |
| 3.3 | Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите. | Учебна 2021/2022година | Септември  Учители | Брой учители | Не е необходимо |
| 3.4 | Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства. | Учебна 2021/2022 година | Учители | Пакет документация | Не е необходимо |
| **4.** **Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри** | | | | | |
| 4.1 | Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции. | Септември 2021 | директор | Брой анкетирани педагогически специалисти | Не е необходимо |
| 4.2 | Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС. | Целогодишно | Директор | Брой консултирани педагогически специалисти | Не е необходимо |
| 4.3 | Подкрепа на младите учители в училището. | Целогодишно | Ст.учители | Брой консултирани педагогически специалисти | Не е необходимо |
| 4.4 | Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година. | Целогодишно | Директор | Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми | Бюджет на НП, училищен бюджет |
| **5**. **Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование** | | | | | |
| 5.1 | Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“. | Съгласно сроковете на програмата | Директор | обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри,  информационни системи, портали и онлайн образователни услуги | Бюджет на НП |
| 5.2 | Дейности по НП | Съгласно сроковете на програмата | Директор |  | Бюджет на НП |
| 5.3 | Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация. | Съгласно сроковете на програмата | Директор | Брой педагогически специалисти | Бюджет на НП |
| **6.** **Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства** | | | | | |
| 6.1 | Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището. | Учебна 2021/2022 година | Всички педагогически специалисти | Дейности, планове | Не е необходимо |
| 6.2 | Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. | Учебна 2021/2022 година | Всички педагогически специалисти | Реализирани дейности | Училищен бюджет |
| 6.3 | Създаване на условия за пълноценно интегриране на учениците в училищна среда. | Учебна 2021-/2022 година | Всички педагогически специалисти | Реализирани дейности | Не е необходимо |
| **7.** **Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми *(напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)*** | | | | | |
| 7.1 | Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност. | Октомври  2021 | Учителите | Картотека | Не е необходимо |
| 7.2 | Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа. | Октомври  2021 | Учителите | Картотека | Не е необходимо |
| 7.3 | Провеждане на консултации по предмети. | Учебна 2021/2022 година | Учители | График за консултации, дневник на консултациите | Не е необходимо |
| 7.4 | Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО | Учебна 2021/2022 година | Учители | График за консултации, дневник на консултациите | Не е необходимо |
| 7.5 | Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол. | Учебна 2021/2022 година | Учител с група | Ученици в групата | Не е необходимо |
| 7.6 | Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност. | Учебна 2020/2021 година | Класни ръководители | Брой отсъствия – оценки | Не е необходимо |
| 7.7 | Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването. | Учебна 2021/2022 година | Септември  Учителите по предмети | Планове, разработки | Не е необходимо |
| 7.9 | Промяна в образователната дейност на учителите:   * ежедневно планиране на урочната дейност; * задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; * разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др. | Учебна 2021/2022година | Учителите | Планове, разработки, КДД | Не е необходимо |
| 7.10 | Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в предучилищна възраст | Март 2022 | Учителите | Планове, разработки | Не е необходимо |
| 7.11 | Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им. | Учебна 2021/2022 година | Учители | Резултати от участия | Не е необходимо |

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ** | **ДЕЙНОСТИ** | **СРОК** | **ОТГОВОРНИ ЛИЦА** | **ИНДИКАТОРИ** | **ФИНАНСИРАНЕ** |
| 1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС | *1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището* | | | | |
| 1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др. | м. 09 | Директор и работна група | Училищни документи | Не е необходимо |
| 1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището. | м. 09 | Директор | Планове | Не е необходимо |
| 1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете по време на заместване на отсъстващия учител. | м. 10 | Главни учители | Училищна програма, осигурено заместване | Не е необходимо |
| 1.1.4. Изготвяне и заверка на годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за избираеми дейности | м. 09 | Учители  Директор | Училищни документи | Не е необходимо |
| 1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му. | През учебната година | Директор | Протоколи от КД на директора | Не е необходимо |
| 1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници | м. 09  м. 06 | Класни ръководители | учебници | Целеви средства |
| 1.1.7. Изготвяне на:   * + график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите, допълнителна работа с учениците и консултации;   + седмичното разписание за първия/втория учебен срок. | м. 09  м. 02 | Класни ръководители | Училищни документи | Не е необходимо |
| 1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището. | През учебната година | Директор | Самооценка | Училищен бюджет |
| *1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование* | | | | |
| 1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година, КДД | Училищен бюджет |
| 1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 1.2.5. Диагностициране на четивната техника на учениците в начален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност. | м. 09 | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски. | м. 09 | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| 2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование | *2.1. Гражданско образование* | | | | |
| 2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.1.2.Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките. | През учебната година | Класни ръководители | Училищни документи | Не е необходимо |
| 2.1.3. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:  откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| *2.2. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот* | | | | |
| 2.2.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.2.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.2.3. Обучения:   * по безопасност на движението; * за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари * поведение при кризи и екстремни ситуации. | През учебната година | Класни ръководители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.2.4. Съвместни дейности с РИОСВ | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.2.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Целеви средства |
| *2.3. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците* | | | | |
| 2.3.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.3.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| *2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците* | | | | |
|  | 2.4.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.4.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| 2.4.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми. | През учебната година | Старши учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа:   * мерки за превенция и ограничаване на отпадането; * действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците. | *3.1. Извънкласни и извънучилищни форми* | | | | |
| 3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Бюджет на проекта |
| 3.1.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 3.1.4. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| *3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие* | | | | |
| 3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| 3.2.3. Модернизиране на базата по проектите | През учебната година | Директор | Изпълнение на проекта | Бюджет на проекта |
| 3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропопускателния режим. | През учебната година | Директор | Брой камери | Училищен бюджет |
| 3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника | През учебната година | Директор | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет, бюджет на НП |
| 3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти | *1.4. Квалификация на педагогическите специалисти* | | | | |
| 1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие. | През учебната година | Учители | Портфолио, планове | Училищен бюджет |
| 1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити | Училищен бюджет |
| 1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| 5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики | *5.1. Взаимодействие с родителите* | | | | |
| 5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет. | През учебната година | Директор |  | Училищен бюджет |
| 5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“:   * укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; * установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:   * при организиране на училищни дейности; * при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.   5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| *5.2. Взаимодействие с институции* | | | | |
| 5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации ,с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| *5.3. Присъствие на училището в общественото пространство* | | | | |
| 5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др. | През учебната година | Директор | Сайт на училището | Училищен бюджет |
| 5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии. | През учебната година | Директор | Медийно отразяване | Училищен бюджет |

**V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**VІ. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Време на провеждане** | **Тематика** | **Организационни бележки** |
|  | м. октомври | 1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.  2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование. |  |
|  | м. декември | Предложение за училищен план-прием. |  |
|  | м. януари | Тематичен ПС *„Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“*. |  |
|  | м. февруари | Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. |  |
|  | м. март | Тематичен ПС на тема „*Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование“*. |  |
|  | м. април | Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици. |  |
|  | м. май | Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2022/2023 г. |  |
|  | м. юни | Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите. |  |
|  | м. септември | 1. Приемане на:   * план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2021/2022 г.; * правилник за дейността на училището; * училищни учебни планове; * форми на обучение; * годишен план за дейността на училището през 2022/2023 учебна година; * мерки за повишаване качеството на образованието; * програма за превенция на ранното напускане на училище; * програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. |  |

**VІІ. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика**

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието : МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение ( читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.