1. ***Наименование на административната услуга***

Упражняване на правата на субектите на данни, съгласно ОРЗД и ЗЗЛД

1. ***Правно основание за предоставяната административна услуга***

чл. 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 и 23 от Регламент (ЕС) 2016/ 679

чл. 37б и 37в от Закона за защита на личните данни

1. ***Начини за заявяване на услугата***

* **лично** – чрез подадено заявление по образец на хартиен носител в канцеларията на НУ „Св. Паисий Хилендарски“, с. Зимница на адрес: с. Зимница, общ. Мъглиж;
* **с писмо** – на адрес: с. Зимница, общ. Мъглиж, НУ „Св. Паисий Хилендарски“, с. Зимница;
* по електронен път **на имейл gdprss@abv.bg**. В този случай заявлението , съгласно приложения образец, трябва да бъде оформено като електронен документ, подписан с квалифициран електронен/ни подпис/и **(не сканирано!).**

1. ***Срок за предоставяне на услугата***

Услугата се предоставя в срок до **един месец**, считано от датата на постъпването на заявлението за упражняване на съответното право.

***Забележка!***

При необходимост срока за отговор може да бъде удължен **с още два месеца**, поради сложност на искането или голям брой искания, за което ще бъдете уведомени чрез писмо в рамките на едномесечния срок.

1. ***Изисквания за предоставяне на услугата***

За да се предостави услугата, НУ „Св. Паисий Хилендарски“, с. Зимница следва да Ви идентифицира по несъмнен начин.

При наличие и на най-малко съмнение за самоличността на заявителя НУ „Св. Паисий Хилендарски“, с. Зимница ще изиска допълнителна информация за идентификация, до предоставянето, на която срокът по т. 4 спира да тече. Срокът по т. 4 спира да тече и когато се наложи да се изиска всякаква допълнителна информация, за да се предостави услугата.

Когато заявлението не се подава лично от субекта на данни , към него се прилага копие на пълномощното с нотариална заверка на подписа , придружено от оригинал и лична карта на упълномощеното лице в оригинал, които се връщат след сверяване на данните при подаване на документите или друг документ удостоверяващ представителната власт на лицето, подаващо искането.

1. ***Такса***

Такса за услугата не се заплаща.

1. ***Начини за предоставяне на услугата***

Услугата се предоставя, съгласно заявените от субекта предпочитана форма на действие и комуникация, но в случай, че такава не е отбелязана, достъпът се предоставя посредством, използваните средства за комуникация от субекта на данни, както следва:  
- при подадено лично заявление за достъп или с писмо – информацията се предоставя с писмо с обратна разписка на посочения адрес за кореспонденция или лично;

* при подадено заявление по електронен път – информацията се предоставя по електронен път в широко използван електронен формат, ако това е възможно, при приложени подходящи мерки за защита.

1. ***Електронен адрес за връзка за предложения във връзка с услугата***

[***gdprss@abv.bg***](mailto:gdprss@abv.bg)

1. ***Орган, осъществяващ контрол за спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/ 679 и Закона за защита на личните данни по отношение на упражняване на правата на субектите на данни***

Комисия за защита на личните данни

1. ***Способи за защита в случай, че сметнете, че правата Ви като субекти на данни са нарушени***

* Право на жалба по административен ред пред Комисията за защита на личните данни
* Право на жалба по съдебен ред – пред съответния Административен съд

1. ***Формуляри за упражняване на правата Ви като субекти на данни, разработени за Ваше улеснение от НУ „Св. Паисий Хилендарски“, с. Зимница:***

* Заявление за достъп до данни
* Заявление за коригиране на данни
* Заявление за изтриване на данни
* Заявление за ограничаване на обработката на данни
* Заявление за преносимост на данни
* Възражение