

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

Утвърждавам: 

/А.Белчева, директор/

Заповед №: 280/13.09.17г.

ПРОГРАМА

ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС
2017-2018

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основание за разработване на програмата

Програмата за целодневна организация на учебния процес в НУ „Св. Паисий Хилендарски“ е разработена на основание Инstrukция №1 за провеждане на целодневна организация на учебния ден /Обн.ДВ бр.93 от 11. 11. 2014 г./

Редът, условията и начинът на сформирването и организирането на полуинтернатната група в училището се осъществява съгласно ППЗНП, Наредба № 3/2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета и Наредба № 7/2000 г. за определяне на броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и групите на училищата, детските градини и обслужващите звена.

1.2. Цел на програмата

Целта на програмата е да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I-IV клас с оглед подобряване на качеството на образованието.

1.3. Предназначение на програмата

Програмата за целодневна организация на учебния процес съответства на спецификата и конкретните потребности на НУ „Св. Паисий Хилендарски“. Тя включва всички дейности в полуинтернатната група, като обхваща, както различията, така и общите характеристики на учениците от I-IV клас, предвид постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЯТА НА ПРОГРАМАТА

2.1. Организация на часовете в ПИГ

Часовете в ПИГ включват следните режимни моменти /разпределение на часовете за деня/:

Блок А - обяд, отдих - 2 часа

Блок В - самоподготовка - 2 часа

Блок С - дейности по интереси - 2 часа

1. Часовете в групите се водят група I клас – 35 минути и сборна II - IV клас – 35 минути.

2. Нормата за преподавателска работа на лицето, заемащо възпитателска длъжност, включва:

- дейности в полуинтернатната група: самоподготовка, организиран отдих и спорт и занимания по интереси;

- консултации с ученици;

- диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците;

- работа по индивидуални образователни програми.

3. Съгласно чл. 2, ал. 3 на Наредба 3/2008 г. нормата преподавателска заетост на възпитателите се отчита в астрономически часове, които включват освен 6-те часа на ден за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и спорт, също и други дейности с учениците, свързани с опазване на тяхното здраве, осигуряване на безопасни условия на работа и др.

4. Допълнителните часове извън нормата за възпитателска работа включват следните примерни дейности в рамките на 8-часовия работен ден на възпитателя:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка - осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на училищна документация;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- Организиране и участие на консултации с ученици;
- Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с възпитателно-образователния процес;
- Оказване на методическа помощ и консултации на младши възпитатели;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- Участие в разработването на индивидуални образователни програми;
- Работа по диагностицирането и насърчаването на постиженията на учениците;
- Координиране обмяната на добри практики между възпитателите;

Разпределение на дейностите

продължителност – 35 минути, с включени междучасия извън определеното време за организиран отход и спорт

1.	12.00 - 13.00	Обяд, организиран отход и спорт
2.	13.00 - 15.00	Самоподготовка
3.	15.00 - 17.00	Дейности по интереси

2.2. Годишни тематични разпределения

2.2.1. Годишните тематични разпределения включват график на учебното време, както следва:

- I клас - 32 учебни седмици;
- II - IV клас - 32 учебни седмици

2.2.2. Годишните тематични разпределения се изготвят от възпитателя на ПИГ и се утвърждават от директора на училището. Съдържат следните графи:

Дата	Учебна седмица	Тема	Брой часове	Необходими материали	Забележка
1	2	3	4	5	6

2.2.3. В случай на необходимост възпитателят реструктурира темите, като корекциите се нанасят в колона 6 и се одобряват от директора.

2.2.4. За снабдяване с необходимите материали, описани в колона 5, се изготвят заявки от възпитателя до директора на училището

2.3. Документация

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес в средишните училища се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец №1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Книгата за преподадения учебен материал /часове в ЦДО/;
- Дневник на ЦДО;
- Декларации за лекторски часове.

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА

3.1. Утвърждаване на целодневната организация като успешна политика за модернизиране и оптимизиране на образователно-възпитателния процес

3.2. Повишаване резултатите от обучението;

3.3. Преодоляване различията в степента на успеваемост на учениците с неблагоприятна семейна среда