

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: Андриана Белчева

/Заповед №264 от 04. 09. 2017 г./

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на НУ „Св. П. Хилендарски”, с. Зимница
през учебната 2017-2018год.

Приет на заседание на ПС

(Протокол № 10/04. 09. 2017 г. и съгласуван с ОС, Протокол № 8/ 04.09.2017 г.)

РАЗДЕЛ I

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ, МЯРКИ И ДЕЙНОСТИ

1. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ: ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1.1.Мярка: Създаване на интегрирано учебно съдържание

Провеждане на интердисциплинарно състезание „Знам и мога” за учениците от IV клас

1.2.Мярка: Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати

Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание

Засилване на практическото обучение в училище, в това число чрез модернизиране на материалната база

Развиване на дискуссионни форми на обучение, симулации и ролеви игри в часовете по общообразователните предмети

Повишаване на грамотността и уменията в областта на математиката и природните науки чрез:

- Повишаване качеството на урочната дейност
- Пълноценно използване на времето за консултации с учениците
- Допълнително обучение на изоставащите ученици през лятната ваканция

1.3. Мярка: Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване

Подобряване на организацията и анализа на резултатите от НВО

Въвеждане на портфолио на ученика от учебната 2017-2018 година

Разширяване на формите на работа в час чрез въвеждане на оценяване по проекти по учебните предмети Човекът и природата и Човекът и обществото

1.4. Мярка: Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие

Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на децата и учениците чрез пълноценно общуване в учебните часове и в часовете за самоподготовка; чрез разговори и консултации с родителите

Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците чрез ланирание на конкретни дейности за превенция на насилието и агресията сред учениците в Плана на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (УКПППМН)

Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците – Беседи в часа на класа за вредата от наркотичните вещества

Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им

време чрез посещение на институции

Създаване на база данни за изпълнявани програми за гражданско, здравно образование и предприемачески умения.

Участие на учителите в организираните от читалището празници на ромската общност

1.5. Мярка: Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти

Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти по проект на ОП РЧР „Квалификация на педагогическите специалисти”.

Създаване на регистър за квалификация на педагогическите специалисти

Създаване на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти;

Разработване на система от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики - портфолио на педагогическите специалисти;

Усъвършенстване и развитие на системата за кариерно развитие

2. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ: ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

2.1. Мярка: Осигуряване на достъп до качествено образование за децата и учениците, за които българският език не е майчин

Осигуряване за безвъзмездно ползване по един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I до IV клас и на децата от ПГ.

Създаване на толерантна мултиетническа среда в училището - прилагане на разнообразни форми за обучение на деца с трудности и дефицити в обучението, деца в риск от отпадане и деца, отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране

2.2. Мярка: Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици

Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда чрез въвеждане на целодневна организация и обновяване на материалната база

Изготвяне на Програма за приобщаване на родителите към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот

Намаляване броя на учениците, непосещаващи училище и преждевременно напусналите

2.3. Мярка: Подкрепа на даровитите деца и ученици

Откриване и допълнителна работа с даровити деца

2.4. Мярка: Развитие на приобщаващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности

Откриване и насочване на деца с физически и психични отклонения

Провеждане на обучения ориентирани към родителите

3. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ: РАЗВИВАНЕ НА УСЛОВИЯ И СРЕДА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРАКТИКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА КОНЦЕПЦИЯ „УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ”

3.1. Мярка: Осигуряване на достъп до различни форми на непрекъснато учене

Популяризиране на възможностите за учене през целия живот

Раздел II

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. МИСИЯ

Постигане на европейско качество на образованието. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ

Утвърждаване на НУ ”Св.П. Хилендарски”, с.Зимница, като конкурентоспособно училище, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия персонал; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

3. ЦЕЛИ

3.1. Издигане и утвърждаване престижа на училището

3.2. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.

3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти

3.4. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.

4. СТРАТЕГИИ

4.1. Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците

4.2. Усъвършенстване работата с проблемни ученици.

4.3. Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.

4.4. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

4.5.Обогатяване на материалната база.

4.6.Обогатяване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

5.1.Акцентиране върху ограмотяването в I клас и подготовката по български език и литература във II-IV клас и на децата от ПГ.

5.2. Повишаване ефективността на УВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване квалификация на педагогическите специалисти

5.3.Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално- техническа база (МТБ).

5.4. Привличане на допълнителни източници за финансиране на училищните дейности и подобряване на МТБ.

5.5. Приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

| № | Дейност | Отговорник | Срок |
|---|---|---------------------------------------|-------------------|
| A | АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ | | |
| 1 | Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители. | Учителите | септември 2017 г. |
| 2 | Подготовка на задължителната документация за началото на учебната година | Директорът | септември 2017 г. |
| 3 | Изготвяне на учебни програми по ЗИП | Учителите | септември 2017 г. |
| 4 | Утвърждаване на график за II-я час на класа | Директорът | септември 2017 г. |
| 5 | Разработване на плановете на постоянните комисии | Председателите на постоянните комисии | септември 2017 г. |
| 6 | Създаване на екип за обща и допълнителна подкрепа на децата и | Директорът | септември 2017 г. |

| | | | |
|----------|--|---------------------|----------------------|
| | учениците. | | |
| 7 | Изготвяне на заявка за задължителна учебна документация за края на учебната 2017/2018 год. | Директорът | декември 2014 г. |
| 8 | Изготвяне на справка за броя на отсъствията и анализ на причините. | кл. ръководители | декември 2017 г. |
| 9 | Изготвяне на списъци на ученици с обучителни затруднения, предложени за допълнителна подкрепа. | кл. ръководители | декември 2017 г. |
| 10 | Изготвяне на заявка за необходимите безплатни учебници за учебната 2018/2019 г. | Директорът | март 2018 г. |
| 11 | Организиране на кампания за прием на първокласници | Т. Грудева | април 2018 г. |
| Б | СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ | | |
| 1 | Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП съгласно изискванията на РЗИ и Агенцията по безопасност на храните | Директорът | септември 2017 г. |
| 2 | Провеждане на медицински прегледи на учениците | Медицинско лице | октомври 2017 г. |
| 3 | Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия | Директорът | ноември 2017 г. |
| 4 | Осигуряване на финансови средства за задоволяване на нуждите от канцеларски материали, от перилни и почистващи препарати и ремонт на съществуващата МТБ. | Директорът | Постоянен |
| 5 | Планиране и осъществяване на ремонтни работи. | Директорът | април 2018 |
| В | ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ГОДИШНИНИ. УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА | | |
| 1 | Тържествено откриване на новата учебна година. | Ст.Власакиев | 15 септември 2017 г. |
| 2 | Честване деня на народните будители | Т. Грудева | 31 октомври 2017 г. |
| 3 | Честване деня на християнското семейство | кл. ръководит. | 21 ноември 2017 г. |
| 4 | Коледа | Б.Кирова | декември 2017г. |
| 5 | Обесването на Васил Левски. | Т. Грудева | февруари 2018 г. |
| 6 | Баба Марта | Хр.Григорова | 1 март 2018 г. |
| 7 | Национален празник - Трети март | Т. Грудева | 3 март 2018 г. |
| 8 | Първа пролет | Ст.Власакиев | 22 март 2018 г. |
| 9 | Празник на буквите и цифрите – I клас | Ст. Власакиев | април 2018 г. |

Раздел IV

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

| № | Месец | Дневен ред |
|-----|-----------|--|
| 1 | септември | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на Учебен план за учениците, които постъпват в I клас 2. Избор на комисия за изготвяне на седмичното разписание |
| 2. | септември | <ol style="list-style-type: none"> 3. Приемане на: <ul style="list-style-type: none"> • Годишен план за дейността на училището; • План за работата на ПС • План за квалификационната дейност • План за БДП • План за контролната дейност на директора; |
| 3. | септември | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на: <ul style="list-style-type: none"> • Правилника за дейността на училището; • Правилник за БУВОТ • План за защита при БАК 2. Приемане на график за II-я час на класа и график за дежурството в училище; 3. Приемане на плановете на постоянните комисии |
| 4. | октомври | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсъждане на входното ниво на учениците и набелязване на мерки за работа с изоставащите ученици 2. Доклад за контролната дейност на директора |
| 5. | декември | <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад на класните ръководители за отсъствията и движението на учениците 2. Доклад за контролната дейност на директора |
| 6. | февруари | <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчитане на резултатите от УВР през I учебен срок 2. Доклад за контролната дейност на директора |
| 7. | март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Избор на учебници и учебни помагала за новата учебна година 2. Доклад за контролната дейност на директора |
| 8. | април | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсъждане процедурата за прием на първокласници 2. Доклад за контролната дейност на директора |
| 9. | май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане проекта на Списък-образец №1: <ul style="list-style-type: none"> • Прогнозен брой ученици в паралелките, • Разпределяне на часовете за ЗП и ЗИП |
| 10. | юни | <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчитане на резултатите от УВР; 2. Приемане на отчетите за работата на постоянните комисии |

| | | | |
|----|--|---|------------------|
| 10 | Великден | Хр. Григорова | април 2018 г. |
| 11 | Честване деня на Европа | Т. Грудева | 9 май 2018 г. |
| 12 | Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост | Т. Грудева Хр. Григорова Ст.Власакиев | май 2018 г. |
| Г | СПОРТНА ДЕЙНОСТ | | |
| 1 | Есенен спортен празник- турнир по народна топка | Учителите по ФВС | Октомври 2017 г. |
| 2 | Пролетен спортен празник- спортни и щафетни игри | Учителите по ФВС | май. 2018 г. |