

# УЧИЛИЩЕН ЕТИЧЕН КОДЕКС

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в НУ"Св.Паисий Хилендарски", с.Зимница, регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и при конфликт на интереси, установява норми на поведение

## Цели на училищния етичен кодекс:

- Да представи основните принципи и ценности, които служителите в училището трябва да **познават** и **прилагат** в практиката си.
- Да утвърди волята на училищната образователна общност за морални и етични взаимоотношения.
- Да насочи поведението и подпомогне служителят в училището в решаването на етични дилеми в своята практика.
- Да очертаят моралните отговорности на служителите в училището към учениците, към семейството, към колегите си и към останалите училищни служители, към обществото.

## Раздел I (ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ)

- Служителите в НУ"Св.П.Хилендарски" изпълняват своите функции като се ръководят от **основните ценности** и **принципи**:
- Чл. 1. Детството е изключително важен период от живота на човека.
- Чл. 2. Семейството с най- естествената среда за развитието на детето.
- Чл. 3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
- Чл. 4. На всяко дете е гарантирано правото на:
  - - свобода на изразяване на мнение;
  - - свобода на мисълта, съвестта и религия;
  - - формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.
- Чл. 5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващи неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
- Чл. 6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

- Чл. 7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
- Чл. 8. Всяко дете има право във всички случаи да се защитава по най-добър начин интересите му.
- Чл. 9. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
- Чл. 10. Децата с изявиени дарби се ползват от мерките за специална закрила.
- Чл. 11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

## **Раздел II (МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО)**

- Чл. 12. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
- Чл. 13. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.
- Чл. 14. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.
- Чл. 15. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
- Чл. 16. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
- Чл. 17. Да работим в най-добрия интерес на детето.
- Чл. 18. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
- Чл. 19. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
- Чл. 20. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите им.
- Чл. 21. Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.
- Чл. 22. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

- Чл. 23. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
- Чл. 24. Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

### **Раздел III (МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО)**

- Чл. 25. Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата.
- Чл. 26. Да зачитаме достойнството на всяко семейство както и неговите култура, обичаи, език и убеждения.
- Чл. 27. Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.
- Чл. 28. Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.
- Чл. 29. Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето му.
- Чл. 30. Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето

### **Раздел III (МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО)**

- Чл. 31. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.
- Чл. 32. Да осигуряваме конфиденциалност на информация и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.
- Чл. 33. Ангажираме се с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

- Чл. 34. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаеме от вземане на страна в конфликта

#### **Раздел IV (МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ)**

- Чл. 35. Да изграждаме и поддържаеме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.
- Чл. 36. Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.
- Чл. 37. Да работим за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържаеме от действия, които биха уронили престижа на професията и/или училището, и да проявяваме нетърпимост към подобни

#### **Раздел V (МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО)**

- Чл. 38. Да се предлагат услуги, за които притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.
- Чл. 39. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.
- Чл. 40. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.
- Чл. 41. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди.
- Чл. 42. Да работим за популяризиране правата на децата.
- Чл. 43. Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им.

#### **Раздел VI (ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ)**

- Чл. 44. Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си.
- Чл. 45. Служителят трябва да ползва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и да информира своевременно УР при загуба или повреда.
- Чл. 46. В изпълнение на заеманата длъжност служителят се стреми максимално ефективно, компетентно и икономично да разходва средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени.
- Чл. 47. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна.
- Чл. 48. Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го прави.

- Чл. 49. Бившият служител трябва да се въздържа от коментари или действия, които биха уронили престижа на училището.

#### **Раздел VII (КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ)**

- Чл. 50. Конфликтът на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решение или изпълнение на служебното задължение.
- Служителят не може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава.
- Служителят не може да използва служебното си положение за лично или семейно облагодетелстване.
- Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси.

#### **Раздел VIII (УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА)**

- Чл. 51.
- (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към НУ"Св.П.Хилендарски" се създава **Училищна комисия по етика**.
- (2) Съставът и членовете на Комисията по етика се определя и избира на ПС за срок от три години.
- (3) Комисията се състои от 3 члена.
- (4) Изпълнението на предходната алинея (2) става в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс.
- Чл. 52. Комисията по етика:
- (1) Разработва Правилник за дейността си, който се утвърждава на ПС.
- (2) Правилникът на дейността на комисията задължително урежда:
  1. Реда за събиране на информация и (или) приемане на жалби.
  2. Сроковете за разглеждане и отговор на жалбите
  3. Реда за налагане на санкции на виновно проявените лица.

## Раздел VIII (УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА)

- Чл. 53. Всеки заинтересован член на училищния персонал, ученик или родител може да внесе жалба в Комисията по етика.
- Чл. 54.
  - (1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в двумесечен срок от постъпването им.
  - (2) При установено неспазване на този Кодекс комисията прави предложение за налагане на санкция и/или административни мерки по Кодекса на труда.
  - (3) Непроизнасянето в срок се счита за отказ от налагане на санкция.
- Чл. 55. Видове санкции и административни мерки, предлагани от комисията по етика:
  - Морални;
  - По Кодекса на труда.
- Чл. 56. Комисията по етика е задължена веднъж годишно да отчита своята дейност пред ПС .
- Чл. 57. Персоналът на училището (учители, специалисти, обслужващ персонал) се задължават:
  - Да уважават уникалността на всяко дете.
  - Да работят в интерес на детето.
  - В работата си с децата да не допускат използването на физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на децата.
  - Да уважават и подкрепят семействата при отглеждането и възпитанието на децата.
  - Да уважават колегите си и да ги подкрепят и насърчават в изпълнение на етичните правила (кодекс).
  - Да демонстрират външен вид и поведение, които да се отразяват положително върху имиджа на училището.
  - Да служат като застъпници на детето и семейството пред общността и обществото.
  - Да спазват етичните правила, залегнати в този кодекс.
- Отказът или незачитането на училищния Етичен кодекс е основание за освобождаване от заеманата длъжност.

### Заклучителни разпоредби:

- § 1. Правилата на поведение, съдържащи се в този кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите в училище.
- § 2. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.
- § 3. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на развитие и обогатяване.

Етичния кодекс на училището е приет на ПС 07.09.16 .Протокол № 10 и е утвърден със заповед на директора № 184/04.09.16г

ДИРЕКТОР:.....

/А.БЕЛЧЕВА/

